

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики
и менеджмента

_____ В.В. Шипунова

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

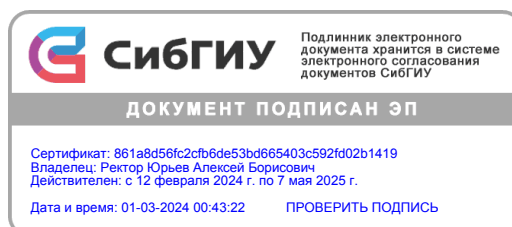
Введение в направление "Менеджмент"

(* Перечень направлений подготовки (специальностей) и
направленностей (профилей) на следующей странице)

Форма обучения
Очно-заочная форма

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023



Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей
(профилей):

38.03.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

38.03.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 3 года 6 месяцев

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- получение общего представления об управлении в социальных системах, в том числе управлении организацией;
- формирование у обучающихся представления о специфике профессиональной деятельности в области управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобрести представление об этапах развития управления как науки;
- понимать содержание управленческого труда, особенности этой сферы деятельности;
- сформировать представление об содержании функций управления;
- получить представление о деятельности специалиста в различных областях менеджмента, его трудовых функциях, необходимых знаниях и умениях.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Дисциплина не подразумевает проведение входного контроля и рассчитана на обучающегося 1 курса, поступившего в университет в соответствии с Правилами приема в СибГИУ.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Организация разработки и реализации управленческих решений;
- Экономическая теория;
- Менеджмент;
- Учебная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **Универсальные компетенции**

Наименование	Код и	Код и	Планируемые
--------------	-------	-------	-------------

категории (группы) УК	наименование УК	наименование индикатора достижения УК	результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: содержание своей будущей профессиональной деятельности. – уметь: оценивать возможности развития своей профессиональной деятельности. – владеть: навыками планирования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	1 семестр
Форма промежуточной аттестации			экзамен
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	144	144
	<i>зачетных единиц</i>	4	4
Лекции, <i>академ. час.</i>		4	4
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		2	2

в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	120	120
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	18	18
в форме практической подготовки	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Введение в управление социально-экономическими системами (Понятие управления. Управление и менеджмент. Функции управления. Контекст управленческой деятельности в организации. Разделение управленческого труда. Содержание труда менеджера и необходимые навыки);

Раздел 2 История развития управленческой науки и практики (Возникновение управленческой мысли. Теории управления. Школа научного менеджмента. Классическая школа (школа административного управления). Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Количественный подход в управлении. Системный и ситуационный подход в управлении. Школа стратегического управления. Развитие управленческой науки в Российских условиях);

Раздел 3 Организация как объект управления (Организация как сложная открытая система. Внешняя и внутренняя среда функционирования организации. Макросреда и микросреда организации. Различные аспекты управления организацией. Объект управления в системах государственного и муниципального управления);

Раздел 4 Функции управления (Общее представление о функциях управления организацией. Общие и конкретные функции управления. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Координация. Конкретные функции управления);

Раздел 5 Области профессиональной деятельности менеджера в организации (Аналитическая, аудиторская и контроллинговая деятельность. Маркетинг. Консалтинг. Управление рисками. Логистика. Управление закупками. Организация сетей поставок. Стратегическое и тактическое планирование и организация производства. Требования к специалистам в области менеджмента. ЕКС. Профессиональные стандарты. Структура и содержание учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент").

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме

			практической подготовки
Раздел 1.	Введение в управление социально-экономическими системами	1	
Раздел 2.	История развития управленческой науки и практики	1	
Раздел 3.	Организация как объект управления	1	
Раздел 4.	Функции управления	0.5	
Раздел 5.	Области профессиональной деятельности менеджера в организации	0.5	
Итого:		4	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 3.	Организация как объект управления	1	
Раздел 5.	Профессиональная деятельность менеджера в организации	1	
Итого:		2	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы	Виды самостоятельной	Трудоемкость, <i>академ. час</i>
------------------	----------------------	----------------------------------

дисциплины	работы	всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	24	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	24	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	24	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	24	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	24	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	18	
Итого:		138	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 210 с. — ISBN 978-5-534-01620-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/492388> (дата обращения: 12.10.2023);

2 Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — ISBN 978-5-534-17696-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/533555> (дата обращения: 12.10.2023);

3 Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — ISBN 978-5-534-18246-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/534603> (дата обращения: 12.10.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: <http://rusneb.ru>. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в направление "Менеджмент"»

по направлению подготовки (специальности)

Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей
(профилей):

38.03.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

38.03.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 3 года 6 месяцев

форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- получение общего представления об управлении в социальных системах, в том числе управлении организацией;
- формирование у обучающихся представления о специфике профессиональной деятельности в области управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобрести представление об этапах развития управления как науки;
- понимать содержание управленческого труда, особенности этой сферы деятельности;
- сформировать представление об содержании функций управления;
- получить представление о деятельности специалиста в различных областях менеджмента, его трудовых функциях, необходимых знаниях и умениях.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Дисциплина не подразумевает проведение входного контроля и рассчитана на обучающегося 1 курса, поступившего в университет в соответствии с Правилами приема в СибГИУ.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Организация разработки и реализации управленческих решений;
- Экономическая теория;
- Менеджмент;
- Учебная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<ul style="list-style-type: none"> – знать: содержание своей будущей профессиональной деятельности. – уметь: оценивать возможности развития своей профессиональной деятельности. – владеть: навыками планирования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	1 семестр
Форма промежуточной аттестации			экзамен
Трудоёмкость	академ. час.	144	144
	зачетных единиц	4	4
Лекции, академ. час.		4	4
в форме практической подготовки		0	0

Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	2	2
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	120	120
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	18	18
в форме практической подготовки	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Введение в управление социально-экономическими системами (Понятие управления. Управление и менеджмент. Функции управления. Контекст управленческой деятельности в организации. Разделение управленческого труда. Содержание труда менеджера и необходимые навыки);

Раздел 2 История развития управленческой науки и практики (Возникновение управленческой мысли. Теории управления. Школа научного менеджмента. Классическая школа (школа административного управления). Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Количественный подход в управлении. Системный и ситуационный подход в управлении. Школа стратегического управления. Развитие управленческой науки в Российских условиях);

Раздел 3 Организация как объект управления (Организация как сложная открытая система. Внешняя и внутренняя среда функционирования организации. Макросреда и микросреда организации. Различные аспекты управления организацией. Объект управления в системах государственного и муниципального управления);

Раздел 4 Функции управления (Общее представление о функциях управления организацией. Общие и конкретные функции управления. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Координация. Конкретные функции управления);

Раздел 5 Области профессиональной деятельности менеджера в организации (Аналитическая, аудиторская и контроллинговая деятельность. Маркетинг. Консалтинг. Управление рисками. Логистика. Управление закупками. Организация сетей поставок. Стратегическое и тактическое планирование и организация производства. Требования к специалистам в области менеджмента. ЕКС. Профессиональные стандарты. Структура и содержание учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент").

6 Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и
отраслевой экономики).