

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»  
Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ М.В. Темлянец  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

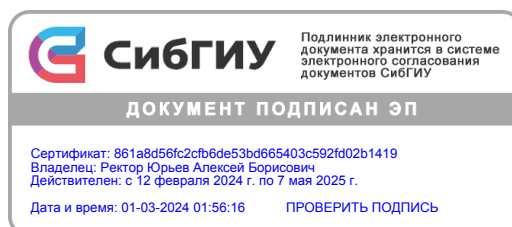
Квалификация выпускника  
Бухгалтер

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк  
2022



## **1 Цели и задачи экзамена по профессиональному модулю**

Целями экзамена по профессиональному модулю являются:

- оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО;
- оценка готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачами экзамена по профессиональному модулю являются:

- оценка умения отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- оценка умения составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- оценка умения составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- оценка умения проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- оценка умения анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- оценка умения проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **2 Требования к обучающемуся**

К экзамену по профессиональному модулю допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший все элементы профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

## **3 Планируемые результаты обучения при освоении профессионального модуля**

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

### **Общие компетенции**

– ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

### **Профессиональные компетенции**

– ПК 4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

– ПК 4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

– ПК 4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

– ПК 4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

– ПК 4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана

– ПК 4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

– ПК 4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Иметь практический опыт</b>
ОК 01	- распознавать	- актуальный	- в участии в
ОК 02	задачу и/или	профессиональный и	счетной проверке
ОК 04	проблему в	социальный	бухгалтерской
ПК 4.1	профессиональном	контекст, в котором	отчетности;
ПК 4.2	и/или социальном	приходится работать	- в составлении
ПК 4.3	контексте;	и жить; основные	бухгалтерской
ПК 4.4	анализировать	источники	(финансовой)
ПК 4.5	задачу и/или	информации и	отчетности;
ПК 4.6	проблему и	ресурсы для	- в составлении

<p>ПК 4.7</p>	<p>выделять её составные части; определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  - определять в соответствии с задачами необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в её перечне; оформлять результаты поиска, оценивать их практическую значимость;  - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности;  - отражать</p>	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом</p>	<p>налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды;  - в использовании бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;  - в оценке деловой активности организации;  - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
---------------	--	---	--

	<p> нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, </p>	<p> результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, сроки её представления; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; </p>	
--	---	--	--

	<p>практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и</li> </ul>	<p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы и внебюджетные фонды;</li> <li>- методы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; постав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>процедуры анализа</li> </ul>	
--	--	--	--

	<p>платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;          формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;          - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>показателей финансовой устойчивости;          процедуры анализа отчета о финансовых результатах;          - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;          - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;          процедуры анализа влияния факторов на прибыль;          - основы финансового менеджмента;          методические документы по финансовому анализу</p>	
--	--	--	--

#### **4 Форма проведения экзамена по профессиональному модулю, оценочные средства, шкалы и критерии оценивания**

Экзамен по профессиональному модулю проводится в форме тестирования, позволяющей оценить степень сформированности компетенций и готовность обучающегося к выполнению основного вида профессиональной деятельности.

Экзамен проводится письменно в течение одного часа по экзаменационным бланкам тестов. Задания для проведения экзамена по профессиональному модулю приведены в приложении.

Определение готовности обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций осуществляется на основе следующих оценочных шкал:

Процент правильных ответов		Оценка
максимальный	минимальный	
100	не менее 85	отлично

84	не менее 70	хорошо
69	не менее 50	удовлетворительно
49	–	неудовлетворительно

Решение о результатах экзамена по профессиональному модулю выносится на закрытом заседании экзаменационной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии. По результатам экзамена по профессиональному модулю выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с оценкой \_\_\_\_\_».

Во время экзамена по профессиональному модулю обучающемуся можно пользоваться следующими наглядными пособиями, справочными материалами, нормативными документами и т.д.: Планом счетов бухгалтерского учета (без инструкции по его применению).

При проверке ответов на задания каждый член экзаменационной комиссии наряду с проверкой результатов работы проводит экспертное наблюдение за выполнением первой и второй части для оценки степени сформированности компетенций в соответствии с оценочным листом:

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам сдачи экзамена по профессиональному модулю	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ОК 01 (Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам)				
ОК 02 (Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности)				
ОК 04 (Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами)				
ПК 4.1 (Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период)				
ПК 4.2 (Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки)				
ПК 4.3 (Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки)				
ПК 4.4 (Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом				



положении организации, ее платежеспособности и доходности)				
ПК 4.5 (Принимать участие в составлении бизнес-плана)				
ПК 4.6 (Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков)				
ПК 4.7 (Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков)				

## 5 Содержание экзамена по профессиональному модулю

Раздел 1 МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности (Тестовые задания);

Раздел 2 МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности (Тестовые задания);

Раздел 3 МДК.04.03 Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности (Тестовые задания);

Раздел 4 УП.04.01 Учебная практика (Тестовые задания);

Раздел 5 ПП.04.01 Производственная практика (Тестовые задания).

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение экзамена по профессиональному модулю

### а) основная литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / под ред. И. М. Дмитриевой. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 490 с. – ISBN 978-5-534-13041-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/476126> (дата обращения: 22.03.2022);

2 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / под ред. И.М. Дмитриевой. – 3-е изд., перереб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 254 с. – ISBN 978-5-534-09424-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/442376> (дата обращения: 22.03.2022);

3 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / И.М. Дмитриева [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 273 с. – ISBN 978-5-534-11370-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/445173> (дата обращения: 22.03.2022);

4 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 353 с. – ISBN 978-5-534-08960-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/476249> (дата обращения: 22.03.2022);

5 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для спо. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-534-12141-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/476250> (дата обращения: 22.03.2022);

6 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 319 с. – ISBN 978-5-534-13850-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 22.03.2022);

7 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева. – Москва : Юрайт, 2021. – 423 с. – ISBN 978-5-534-02594-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/469695> (дата обращения: 22.03.2022);

8 Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 438 с. – ISBN 978-5-534-12918-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/448552> (дата обращения: 22.03.2022);

9 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 471 с. – ISBN 978-5-534-13756-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 22.03.2022).

#### **б) дополнительная литература:**

1 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 283 с. – ISBN 978-5-534-13858-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748> (дата обращения: 22.03.2022);

2 Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н.В. Зылёва, Ю.С. Сахно. – Москва : Юрайт, 2019. – 178 с. – ISBN 978-5-9916-9680-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/437890> (дата обращения: 22.03.2022);

3 Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 244 с. – ISBN 978-5-9916-8995-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/452361> (дата обращения: 22.03.2022);

#### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

**д) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **7 Материально-техническое обеспечение экзамена по профессиональному модулю**

Материально-техническое обеспечение экзамена по профессиональному модулю включает специально оборудованные лаборатории, аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую

библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Учебные аудитории оснащены рабочим местом преподавателя / мастера производственного обучения с персональным компьютером и рабочими местами обучающихся. Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащен учебной доской, экраном, мультимедийным проектором, комплектом методической документации, пособий. Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности» оснащен учебной доской, комплектом методической документации, пособий. Лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена учебной мебелью, учебной доской, компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, комплектом методической документации, пособий.

Программа экзамена по профессиональному модулю составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Программа экзамена рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:

Директор ООО «Аудитбизнесцентр»

должность, степень, звание  
представителя работодателя



В.Н. Власов

## Приложение

### Задания для проведения экзамена по профессиональному модулю

#### **1 Бухгалтерская отчетность – это:**

- а) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- б) комплект форм, отражающих результаты работы организации;
- в) система показателей, отражающих состояния имущества и источников его формирования.

#### **2 Что признаётся отчётным годом при составлении бухгалтерской отчётности?**

- а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) период времени с 1 января календарного года по 1 января года, следующего за календарным;
- в) период времени с 1 января календарного года по 31 марта года, следующего за календарным.

#### **3 Срок сдачи годовой бухгалтерской отчётности:**

- а) не позднее 31 декабря календарного периода;
- б) не позднее 1 января года, следующего за календарным периодом;
- в) не позднее 31 марта года, следующего за календарным периодом.

#### **4 Кто подписывает бухгалтерскую отчётность:**

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

#### **5 Бухгалтерская отчётность некоммерческой организации включает:**

- а) бухгалтерский баланс, отчёт о целевом использовании средств, приложений к ним;
- б) бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, приложения к ним;
- в) бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств.

#### **6 Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке:**

- а) возрастания ликвидности активов;
- б) убывания ликвидности активов.

#### **7 Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости:**

- а) остаточной;
- б) первоначальной;
- в) восстановительной.

#### **8 Уставный капитал оценивается при отражении в балансе:**

- а) как фактически внесенная учредителями сумма вкладов на дату составления отчетности;
- б) как сумма, зарегистрированная в учредительных документах;

в) в зависимости от принятой учетной политики.

**9 Разделы в пассиве баланса в РФ расположены в порядке:**

- а) убывания срока погашения обязательств;
- б) возрастания срока погашения обязательств.

**10 Отчёт о движении денежных средств содержит данные:**

- а) об изменениях в финансовом положении;
- б) об изменениях финансовых результатов деятельности;
- в) об изменениях в имущественном положении организации.

**11 В состав обязательной части отчетности, подготовленной по МСФО, входит:**

- а) бухгалтерский баланс;
- б) базовые характеристики финансовых результатов деятельности предприятия;
- в) сведения об основных неопределенностях, с которыми сталкивается предприятие.

**12 К информации, входящей в необязательную (дополнительную) часть отчетности, подготовленной по МСФО, относят:**

- а) учетную политику;
- б) примечания к формам отчетности;
- в) политику и мероприятия в сфере охраны окружающей среды.

**13 Баланс включает следующие базовые статьи:**

- а) запасы;
- б) базовые средства;
- в) транспортные средства.

**14 Стандарт 1 МСФО «Представление финансовой отчетности» соответствует:**

- а) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- б) ФСБУ 5/20 «Учет МПЗ»;
- в) ПБУ 1/08 «Учетная политика организации».

**15 Что такое «элиминирование»:**

- а) это суммы, исключенные из учета при составлении консолидированной отчетности;
- б) подведение итогов по статьям баланса;
- в) корректировка денежных средств в основной организации.

**16 Каким документов в программе «1С Предприятие» происходит сличение фактического количества товаров с учетным:**

- а) Закрытие месяца
- б) Инвентаризация товаров
- в) Оприходование товаров

**17 Стандарты финансовой отчетности предназначены для:**

- а) формирования информации о финансовом положении организации;
- б) достоверности восприятия отчетности предприятий внешними пользователями;
- в) формирования показателей отчетности, предназначенной для налоговой инспекции в любой стране.

**18 Непрерывность деятельности означает:**

- а) компания имеет прошлое и намерена действовать в будущем;
- б) компания не имеет будущего;
- в) компания действует в настоящем.

**19 Капитал – это:**

- а) денежные средства, находящиеся в банке на расчетном счете;
- б) разница между активами и обязательствами;
- в) кредитная задолженность предприятия.

**20 В консолидированном балансе доля меньшинства должна представляться:**

- а) вместе с активами материнской компании;
- б) вместе с обязательствами и капиталом материнской компании;
- в) отдельно от обязательств и капитала материнской компании.

**21 В чем заключается горизонтальный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

- а) в построении одной или нескольких аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста (снижения);
- б) в представлении финансового отчета в виде относительных показателей структуры;
- в) в построении графика возможного развития основных показателей организации;
- г) в комплексном и системном изучении и измерении воздействия факторов на величину результативных показателей.

**22 В программе «1С Предприятие» поступление товаров от подотчетного лица оформляется документом**

- а) Поступление товаров и услуг
- б) Авансовый отчет
- в) Приходно-кассовый ордер

**23 Какой документ в программе «1С Предприятие» не формирует проводок после его проведения**

- а) Перемещение товаров
- б) Доверенность
- в) Платежное поручение

**24 К какому типу факторных моделей относится модель вида  $Y = X_1 * X_2 * X_3 * \dots * X_n$ :**

- а) мультипликативные;
- б) аддитивные;
- в) кратные;
- г) смешанные.

**25 В программе «1С Предприятие» выдача работникам проездных билетов оформляется документом**

- а) Выдача денежных документов
- б) Авансовый отчет
- в) Расходно-кассовый ордер

**26 Более медленная оборачиваемость дебиторской задолженности покупателей по сравнению с оборачиваемостью кредиторской задолженности поставщикам при увеличении выручки от реализации в плановом периоде по сравнению с базисным приводит к:**

- а) недостатку источников финансирования прироста оборотных активов;*
- б) снижению платежеспособности;*
- в) снижению прибыли.*

**27 Балансовые остатки денежных средств увеличиваются в результате:**

- а) прироста дебиторской задолженности;*
- б) снижения кредиторской задолженности;*
- в) увеличения капитала и резервов.*

**28 Предприятие в соответствии с нормативными критериями признается неплатежеспособным, если его коэффициент обеспеченности собственными средствами ниже:**

- а) 0,5;*
- б) 0,05;*
- в) 0,1.*

**29 Привлечение дополнительных заемных источников финансирования целесообразно, если ставка процентов за кредит:**

- а) равна рентабельности собственного капитала;*
- б) ниже рентабельности собственного капитала;*
- в) выше рентабельности собственного капитала.*

**30 Одним из ключевых показателей кредитоспособности является:**

- а) отношение прибыли от реализации к выручке от реализации;*
- б) отношение ликвидных активов к краткосрочной задолженности;*