

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института передовых  
инженерных технологий  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Кольчурина  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность 7

27.03.02 «Управление качеством»  
(направленность (профиль): «Управление производственными  
системами»)

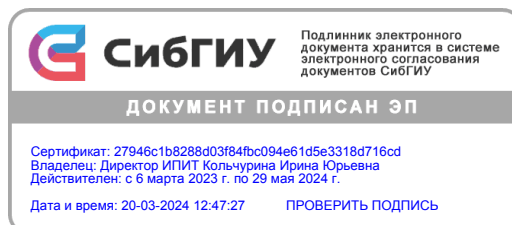
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 3 года

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк  
2024



## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- выполнение обучающимися курсового проекта, направленного на получение практического опыта по подготовке и оформлению комплекта документации по планированию и проведению сертификации продукции.

Задачами учебной дисциплины являются:

- закрепление теоретических знаний процедуры проведения сертификации продукции в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-правовых документов в области сертификации;
- приобретение практических навыков планирования, подготовки и проведения сертификации продукции;
- развитие необходимых практических навыков ведения документации в процессах планирования, подготовки и проведения сертификации продукции;
- выполнение основных этапов реализации проекта;
- закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;
- формирование базовых навыков работы в команде в ходе реализации проектов.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Нормативно-правовое обеспечение управления качеством;
- Основы технологии производства продукции (оказания услуг);
- Основы разработки технической документации;
- Основы технического регулирования;
- Моделирование процессов и объектов в производственных системах.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Оценка соответствия систем менеджмента организации;
- Производственные системы;
- Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации;
- Основы оценки соответствия;

– Сертификация продукции и систем менеджмента.

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### – Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Управление рисками	ОПК-10: Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ОПК-10.1 Понимает и интерпретирует базовые основы риск-менеджмента при управлении качеством	– знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска; процесс менеджмента риска в организации. – уметь: применять на практике требования нормативных документов в области менеджмента риска; участвовать в процессе менеджмента риска в организации.
		ОПК-10.2 Проводит поиск и сбор информации, необходимой для оценивания рисков	– знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска. – уметь: идентифицировать опасности в процессе сертификации продукции; определять потенциально возможные риски процесса сертификации продукции от идентифицированных опасностей и последствия в случае их возникновения; проводить поиск и сбор информации, необходимой для оценивания рисков процесса сертификации продукции.
		ОПК-10.3 Оценивает и проводит мероприятия	– знать: требования нормативных

		по предотвращению рисков и минимизации их влияния	документов в области менеджмента риска. – уметь: производить оценку рисков процесса сертификации продукции; разрабатывать мероприятия по предотвращению рисков процесса сертификации продукции и минимизации их влияния.
Разработка документации в области управления качеством	ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ОПК-11.1 Использует профессиональную терминологию и знания основ разработки нормативно-технической документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества	– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции; основные термины и определения в области организации работ с технической документацией по сертификации продукции. – уметь: использовать терминологию в области организации работ с технической документацией по сертификации продукции; работать с нормативной документацией, регламентирующей требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.

		<p>ОПК-11.2 Учитывает требования действующей нормативно-правовой документации при разработке документов</p>	<p>– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.</p> <p>– уметь: разрабатывать техническую документацию по сертификации продукции; учитывать требования действующих нормативных документов при разработке технической документации по сертификации продукции.</p>
		<p>ОПК-11.3 Разрабатывает техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки на материалы и оборудование), а также составляет отчетность по утвержденным формам, в том числе и в электронном виде</p>	<p>– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.</p> <p>– уметь: разрабатывать техническую документацию по сертификации продукции; составлять отчетность по утвержденным формам, в том числе и в электронном виде.</p>

**– Универсальные компетенции**

Наименование категории	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты
------------------------	--------------------	--	------------------------

<b>(группы) УК</b>	<b>УК</b>	<b>УК</b>	<b>обучения</b>
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>– знать: теорию стратегии сотрудничества; правила эффективного взаимодействия членов команды проекта.</p> <p>– уметь: определять свою роль в команде проекта; налаживать отношения в команде проекта; формировать и использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели проекта.</p>
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	<p>– знать: теорию группового поведения; типы взаимодействия в команде проекта.</p> <p>– уметь: различать особенности поведения разных членов команды проекта в зависимости от их роли в команде; учитывать особенности группового взаимодействия в профессиональной деятельности; коммуницировать в команде проекта.</p>
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	<p>– знать: общие закономерности влияния личности на результаты работы в команде проекта.</p> <p>– уметь: понимать результаты (последствия) личных действий;</p>

			планировать последовательность личных действий для достижения поставленного перед командой проекта результата.
--	--	--	--

#### 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При реализации учебной дисциплины организуется практическая подготовка обучающихся путём проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. <Практическая подготовка может включать>

#### Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>4 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой по КП
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>108</b>	108
	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>30</b>	30
в форме практической подготовки		<b>30</b>	30
Курсовой проект, <i>академ. час.</i>		<b>54</b>	54
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>15</b>	15
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>9</b>	9
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

## Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Инициация проекта (изучение продукции организации; определение миссии, целей и задач проекта, результата и продукта проекта; выявление заинтересованных сторон (участников проекта); определение требований к проекту со стороны различных заинтересованных сторон; оценка возможностей проекта (ограничений, допущений и границ проекта); определение основных видов работ проекта и контрольных событий проекта; ресурсное обеспечение проекта; формирование команды проекта, закрепление функций за каждым членом команды проекта; определение коммуникаций проекта; формирование перечня нормативно-правовых и нормативных документов по проекту; разработка Устава проекта);

Тема 1.2 Планирование проекта (определение и декомпозиция предметной области; определение состава и последовательности работ; разработка расписания; организационное планирование и разработка плана проекта; планирование стоимости и финансирования; планирование рисков проекта);

### Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Сбор информации о сертификации продукции (основные принципы подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров; основные формы подтверждения соответствия на территории Российской Федерации; объекты обязательного подтверждения соответствия; объекты добровольного подтверждения соответствия; преимущества сертифицированной продукции; значение сертификации в решении проблемы повышения качества продукции; количество аккредитованных органов по сертификации продукции; наиболее крупные и известные отечественные и зарубежные органы по сертификации продукции, функционирующие на российском рынке сертификационных услуг);

Тема 2.2 Анализ нормативной базы по сертификации продукции (обзор нормативных и нормативно-правовых документов, определяющих требования к процедуре проведения сертификации продукции);

Тема 2.3 Описание системы сертификации (характеристика системы сертификации, в рамках которой проводится сертификация продукции: объекты сертификации в системе сертификации, структура системы сертификации, функции участников в системе сертификации и др.);

Тема 2.4 Обоснование выбора органа по сертификации продукции (система показателей, характеризующая различные аспекты деятельности органа по сертификации продукции, позволяющая организации провести оценку и выбор органа по сертификации продукции; область аккредитации органа по сертификации продукции);



Тема 2.5 Обоснование выбора схемы сертификации продукции (принципы выбора схем сертификации продукции; нормативный документ, устанавливающий форму и схему обязательного подтверждения соответствия для продукции; описание схемы сертификации продукции);

Тема 2.6 Определение стоимости работ при сертификации продукции (определение стоимости работ при сертификации продукции на основе требований Постановления Госстандарта Российской Федерации от 23.08.1999 № 44 «Об утверждении Правил по сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг», рекомендаций Р 50.3.001-96 «Рекомендации по сертификации. Оплата работ по сертификации продукции и услуг»);

Тема 2.7 Разработка порядка проведения сертификации продукции (описание порядка проведения сертификации продукции; комплект документов по сертификации продукции (заполненные формы документов, сопровождающие процедуру сертификации продукции);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Подготовка отчета о реализации проекта (требования по содержанию и порядку подготовки отчета; оценивание степени достижения поставленных целей; оценивание качества результатов; приобретенные умения, знания, навыки; составление отчета о реализации проекта);

Тема 3.2 Оформление, презентация и защита проекта (нормативные требования к оформлению результатов проектной деятельности; особенности доклада о результатах проекта как устное публичное выступление; структура текста, этапы и приемы подготовки, средства установления контакта и активизации внимания слушателей в процессе выступления с докладом; требования к оформлению презентации доклада с использованием Power Point и других программных средств; виды и назначение слайдов; принципы оформления слайдов, типичные ошибки; визуализация количественных данных; риторические правила ответов на вопросы слушателей; основные недостатки доклада (коммуникативные промахи докладчика).

## 5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы	Темы практических	Трудоемкость, <i>академ. час</i>
------------------	-------------------	----------------------------------

дисциплины	занятий (семинаров)	всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Инициация и планирование проекта. Изучение продукции организации	4	4
Раздел 2; Тема 2.2.	Анализ нормативной базы по сертификации продукции	4	4
Раздел 2; Тема 2.4.	Обоснование выбора органа по сертификации продукции	2	2
Раздел 2; Тема 2.5.	Обоснование выбора схемы сертификации продукции	2	2
Раздел 2; Тема 2.6.	Определение стоимости работ при сертификации продукции	2	2
Раздел 2; Тема 2.7.	Разработка порядка проведения сертификации продукции	6	6
Раздел 2; Тема 2.7.	Разработка комплекта документов по сертификации продукции	8	8
Раздел 3.	Подготовка отчета о реализации проекта	2	2
<b>Итого:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>

### 7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	Разработка проекта комплекта документов по сертификации продукции  _____ (наименование продукции) в условиях _____ (наименование	54	

	организации)		
<b>Итого:</b>		<b>54</b>	<b>0</b>

## 9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	2	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	8	
Раздел 3.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	5	
<i>Курсовой проект</i>	<i>Выполнение курсового проекта</i>	54	0
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к зачету с оценкой по КП</i>	9	
<b>Итого:</b>		<b>78</b>	<b>0</b>

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) литература:

1 Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 722 с. — ISBN 978-5-534-16051-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/544887> (дата обращения: 01.03.2024);

2 Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15927-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/535387> (дата обращения: 01.03.2024);

3 Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — ISBN 978-5-534-14247-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/536013> (дата обращения: 01.03.2024);

4 Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — ISBN 978-5-534-17580-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/535547> (дата обращения: 01.03.2024);

5 Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-534-07316-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/537384> (дата обращения: 01.03.2024);

6 Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — ISBN 978-5-534-03736-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/535677> (дата обращения: 01.03.2024);

7 Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-534-16328-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/536953> (дата обращения: 01.03.2024);

8 Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация : учебник для вузов / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-534-08499-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/537620> (дата обращения: 01.03.2024);

9 Шатько, Д. Б. Сертификация систем качества : учебное пособие : [16+] / Д. Б. Шатько ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, 2019. — 97 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-00137-046-8. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611347> (дата обращения: 01.03.2024);

10 Тарасова, О. Г. Процедура аккредитации и подтверждения компетентности органов по сертификации и испытательных лабораторий : учебное пособие / О. Г. Тарасова, М. С. Чернова ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 112 с. : ил. — ISBN 978-5-8158-1996-2. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494334> (дата обращения: 01.03.2024).

#### **б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 – ]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- ProjectLibre;
- Zoom;
- Р7-Офис;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе: учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором; учебную аудиторию для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

### Аннотация

**рабочей программы дисциплины «Проектная деятельность 7»**

**по направлению подготовки (специальности)**

**27.03.02 «Управление качеством»**

**(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)**

**форма обучения – Очная форма**

### **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- выполнение обучающимися курсового проекта, направленного на получение практического опыта по подготовке и оформлению комплекта документации по планированию и проведению сертификации продукции.

Задачами учебной дисциплины являются:

- закрепление теоретических знаний процедуры проведения сертификации продукции в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-правовых документов в области сертификации;
- приобретение практических навыков планирования, подготовки и проведения сертификации продукции;
- развитие необходимых практических навыков ведения документации в процессах планирования, подготовки и проведения сертификации продукции;
- выполнение основных этапов реализации проекта;
- закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;
- формирование базовых навыков работы в команде в ходе реализации проектов.

### **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Нормативно-правовое обеспечение управления качеством;
- Основы технологии производства продукции (оказания услуг);
- Основы разработки технической документации;

- Основы технического регулирования;
- Моделирование процессов и объектов в производственных системах.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Оценка соответствия систем менеджмента организации;
- Производственные системы;
- Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации;
- Основы оценки соответствия;
- Сертификация продукции и систем менеджмента.

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### – Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Управление рисками	ОПК-10: Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ОПК-10.1 Понимает и интерпретирует базовые основы риск-менеджмента при управлении качеством	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска; процесс менеджмента риска в организации.</li> <li>– уметь: применять на практике требования нормативных документов в области менеджмента риска; участвовать в процессе менеджмента риска в организации.</li> </ul>
		ОПК-10.2 Проводит поиск и сбор информации, необходимой для оценивания рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска.</li> <li>– уметь: идентифицировать опасности в процессе сертификации продукции; определять потенциально возможные риски процесса сертификации продукции от идентифицированных опасностей и последствия в случае</li> </ul>



			их возникновения; проводить поиск и сбор информации, необходимой для оценивания рисков процесса сертификации продукции.
		ОПК-10.3 Оценивает и проводит мероприятия по предотвращению рисков и минимизации их влияния	– знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска. – уметь: производить оценку рисков процесса сертификации продукции; разрабатывать мероприятия по предотвращению рисков процесса сертификации продукции и минимизации их влияния.
Разработка документации в области управления качеством	ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ОПК-11.1 Использует профессиональную терминологию и знания основ разработки нормативно-технической документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества	– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции; основные термины и определения в области организации работ с технической документацией по сертификации продукции. – уметь: использовать терминологию в области организации работ с технической документацией по сертификации продукции; работать с нормативной документацией, регламентирующей

			<p>требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.</p>
		<p>ОПК-11.2 Учитывает требования действующей нормативно-правовой документации при разработке документов</p>	<p>– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.</p> <p>– уметь: разрабатывать техническую документацию по сертификации продукции; учитывать требования действующих нормативных документов при разработке технической документации по сертификации продукции.</p>
		<p>ОПК-11.3 Разрабатывает техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки на материалы и оборудование), а также составляет отчетность по утвержденным формам, в том числе и в электронном виде</p>	<p>– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.</p> <p>– уметь: разрабатывать техническую документацию по сертификации продукции; составлять</p>

			отчетность по утвержденным формам, в том числе и в электронном виде.
--	--	--	--

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>– знать: теорию стратегии сотрудничества; правила эффективного взаимодействия членов команды проекта.</p> <p>– уметь: определять свою роль в команде проекта; налаживать отношения в команде проекта; формировать и использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели проекта.</p>
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	<p>– знать: теорию группового поведения; типы взаимодействия в команде проекта.</p> <p>– уметь: различать особенности поведения разных членов команды проекта в зависимости от их роли в команде; учитывать особенности группового взаимодействия в профессиональной деятельности; коммуницировать в команде проекта.</p>

		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: общие закономерности влияния личности на результаты работы в команде проекта. – уметь: понимать результаты (последствия) личных действий; планировать последовательность личных действий для достижения поставленного перед командой проекта результата.
--	--	---	--

#### 4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>4 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой по КП
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>108</b>	108
	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>30</b>	30
в форме практической подготовки		<b>30</b>	30
Курсовой проект, <i>академ. час.</i>		<b>54</b>	54
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>15</b>	15
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>9</b>	9
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

#### 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Инициация проекта (изучение продукции организации; определение миссии, целей и задач проекта, результата и продукта проекта; выявление заинтересованных сторон (участников проекта); определение требований к проекту со стороны различных заинтересованных сторон; оценка возможностей проекта (ограничений, допущений и границ проекта); определение основных видов работ проекта и контрольных событий проекта; ресурсное обеспечение

проекта; формирование команды проекта, закрепление функций за каждым членом команды проекта; определение коммуникаций проекта; формирование перечня нормативно-правовых и нормативных документов по проекту; разработка Устава проекта);

Тема 1.2 Планирование проекта (определение и декомпозиция предметной области; определение состава и последовательности работ; разработка расписания; организационное планирование и разработка плана проекта; планирование стоимости и финансирования; планирование рисков проекта);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Сбор информации о сертификации продукции (основные принципы подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров; основные формы подтверждения соответствия на территории Российской Федерации; объекты обязательного подтверждения соответствия; объекты добровольного подтверждения соответствия; преимущества сертифицированной продукции; значение сертификации в решении проблемы повышения качества продукции; количество аккредитованных органов по сертификации продукции; наиболее крупные и известные отечественные и зарубежные органы по сертификации продукции, функционирующие на российском рынке сертификационных услуг);

Тема 2.2 Анализ нормативной базы по сертификации продукции (обзор нормативных и нормативно-правовых документов, определяющих требования к процедуре проведения сертификации продукции);

Тема 2.3 Описание системы сертификации (характеристика системы сертификации, в рамках которой проводится сертификация продукции: объекты сертификации в системе сертификации, структура системы сертификации, функции участников в системе сертификации и др.);

Тема 2.4 Обоснование выбора органа по сертификации продукции (система показателей, характеризующая различные аспекты деятельности органа по сертификации продукции, позволяющая организации провести оценку и выбор органа по сертификации продукции; область аккредитации органа по сертификации продукции);

Тема 2.5 Обоснование выбора схемы сертификации продукции (принципы выбора схем сертификации продукции; нормативный документ, устанавливающий форму и схему обязательного подтверждения соответствия для продукции; описание схемы сертификации продукции);

Тема 2.6 Определение стоимости работ при сертификации продукции (определение стоимости работ при сертификации продукции на основе требований Постановления Госстандарта Российской Федерации от 23.08.1999 № 44 «Об утверждении Правил по

сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг», рекомендаций Р 50.3.001-96 «Рекомендации по сертификации. Оплата работ по сертификации продукции и услуг»);

Тема 2.7 Разработка порядка проведения сертификации продукции (описание порядка проведения сертификации продукции; комплект документов по сертификации продукции (заполненные формы документов, сопровождающие процедуру сертификации продукции);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Подготовка отчета о реализации проекта (требования по содержанию и порядку подготовки отчета; оценивание степени достижения поставленных целей; оценивание качества результатов; приобретенные умения, знания, навыки; составление отчета о реализации проекта);

Тема 3.2 Оформление, презентация и защита проекта (нормативные требования к оформлению результатов проектной деятельности; особенности доклада о результатах проекта как устное публичное выступление; структура текста, этапы и приемы подготовки, средства установления контакта и активизации внимания слушателей в процессе выступления с докладом; требования к оформлению презентации доклада с использованием Power Point и других программных средств; виды и назначение слайдов; принципы оформления слайдов, типичные ошибки; визуализация количественных данных; риторические правила ответов на вопросы слушателей; основные недостатки доклада (коммуникативные промахи докладчика).

## **6 Составитель(и):**

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).