

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ М.В. Темлянец  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Персонал в производственном менеджменте

38.04.02 «Менеджмент»  
(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

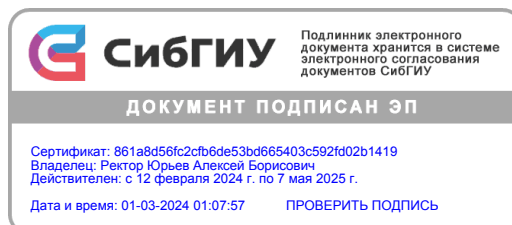
Квалификация выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк  
2022



## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системных знаний, практических умений и навыков в области управления персоналом предприятий.

Задачами учебной дисциплины являются:

- обеспечить высокий уровень освоения магистрантами теории и практики управления персоналом;
- способствовать развитию интеллектуально-мыслительного потенциала обучающихся на основе усвоения и применения теоретико-познавательных и методологических процедур современной управленческой парадигмы;
- поддержать творческую самостоятельность магистрантов в выборе методов разработки мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала, по повышению производительности труда и рациональному использованию трудовых ресурсов предприятия.

## **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Деловая коммуникация в профессиональной деятельности;
- Социально-психологическая диагностика;
- Инновационное развитие предприятия;
- Производственный менеджмент;
- Методология разработки управленческих решений;
- Управленческая экономика;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Учебная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Управление организацией труда;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**– Профессиональные компетенции**

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление производственным и ресурсами и производственным и мощностями	ПК-1.1 Анализирует эффективность деятельности организации, обеспеченность организации квалифицированными кадрами и рациональное их использование, объемы прибыли и сбыта, качество и конкурентоспособность продукции	<p>– знать: методы анализа эффективности деятельности организации; способы оценки обеспеченности организации квалифицированным и кадрами и использования трудового потенциала.</p> <p>– уметь: анализировать обеспеченность организации квалифицированным и кадрами и оценивать использование трудового потенциала.</p> <p>– владеть: навыками оценки соответствия квалификационных характеристик персонала предъявляемым требованиям и рациональности использования кадров.</p>
		ПК-1.3 Разрабатывает мероприятия по максимальному использованию производственных мощностей организации, созданию условий для эффективной работы персонала	<p>– знать: перечень условий для эффективной работы персонала.</p> <p>– уметь: подбирать варианты и обосновывать выбор мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала.</p>

			– владеть: навыками разработки мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала.
	ПК-2: Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства	ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов	– знать: факторы и резервы повышения эффективности производства и производительности труда, способы рационального использования имеющихся ресурсов. – уметь: управлять резервами роста производительности труда. – владеть: навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда, по рациональному использованию имеющихся трудовых ресурсов.

#### 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

#### Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>4 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<b>зачет</b>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>180</b>	<b>180</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>5</b>	<b>5</b>

Лекции, <i>академ. час.</i>	<b>8</b>	8
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	<b>8</b>	8
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	<b>155</b>	155
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	<b>9</b>	9
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0

### **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1 Теория и методология управления персоналом (Эволюция теорий управления о месте и роли человеческих ресурсов в производственно-коммерческой деятельности. Современные мировые тенденции развития теории управления персоналом. Подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический, диагностический. Персонал как объект управленческой деятельности. Персонал промышленного предприятия. Трудовой потенциал персонала и организации, показатели оценки его состояния и использования. Характер воздействия персонала на эффективность хозяйственной деятельности. Философия и концепция управления персоналом. Принципы, цели, задачи, функции и методы управления персоналом);

Раздел 2 Система управления персоналом предприятия (Комплексное обеспечение системы управления персоналом. Кадровое обеспечение. Анализ обеспеченности организации квалифицированными кадрами и рациональности их использования. Профессионализм сотрудников. Концепция совместной ответственности. Лидерство в управлении: полномочия, авторитет. Информационное обеспечение. Нормативно-методическое обеспечение. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Техническое обеспечение. Классификация и критерии выбора технических средств);

Раздел 3 Технология управления персоналом (Основы кадрового планирования. Система комплектования предприятия кадрами. Факторы, определяющие потребность в персонале. Анализ ситуации на профессиональном рынке труда. Методы приведения фактической численности в соответствие с требуемой: численная адаптация, функциональная адаптация, лизинг персонала. Деловая оценка

персонала. Высвобождение персонала. Управление развитием персонала. Управление условиями труда на предприятии. Мотивация и стимулирование высокопроизводительного труда);

Раздел 4 Эффективность управления персоналом предприятия (Оценка эффективности управления персоналом. Оценка результативности труда руководителей, ее критерии. Анализ факторов, влияющих на показатели производительности и результативности труда. Мероприятия, направленные на создание условий для эффективной работы персонала. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом, и их окупаемости. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом).

### 5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Теория и методология управления персоналом	2	
Раздел 2.	Система управления персоналом предприятия	2	
Раздел 3.	Технология управления персоналом	2	
Раздел 4.	Эффективность управления персоналом предприятия	2	
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>0</b>

### 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	Разработка квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников предприятий	2	
Раздел 3.	Определение потребности в персонале. Деловая оценка персонала. Диагностический анализ системы трудовой мотивации	3	
Раздел 4.	Анализ факторов, влияющих на показатели производительности и	3	

	результативности труда. Расчет экономической эффективности управления персоналом		
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>0</b>

### 7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	35	
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.	40	
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к	40	

	практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.		
Раздел 4.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.	40	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к зачёту</i>	9	
<b>Итого:</b>		<b>164</b>	<b>0</b>

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) литература:

1 Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 431 с. — ISBN 978-5-534-09984-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/488711> (дата обращения: 10.04.2022);

2 Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 249 с. — ISBN 978-5-534-00547-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/491299> (дата обращения: 10.04.2022);

3 Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Юрайт, 2022. — 305 с. — ISBN 978-5-534-11376-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/495701> (дата обращения: 10.04.2022);

4 Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 424 с. — ISBN 978-5-9916-6202-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/488806> (дата обращения: 10.04.2022);

5 Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Юрайт, 2022. — 278 с. — ISBN 978-5-534-14305-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/496849> (дата обращения: 10.04.2022);

6 Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 402 с. — ISBN 978-5-534-08905-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/493784> (дата обращения: 10.04.2022).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**



1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- WinRAR 3.6;
- Система ГАРАНТ.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором; компьютерной техникой;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение А

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Персонал в производственном менеджменте»

по направлению подготовки (специальности)

**38.04.02 «Менеджмент»**

(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

форма обучения – Очно-заочная форма

#### **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системных знаний, практических умений и навыков в области управления персоналом предприятий.

Задачами учебной дисциплины являются:

- обеспечить высокий уровень освоения магистрантами теории и практики управления персоналом;
- способствовать развитию интеллектуально-мыслительного потенциала обучающихся на основе усвоения и применения теоретико-познавательных и методологических процедур современной управленческой парадигмы;
- поддержать творческую самостоятельность магистрантов в выборе методов разработки мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала, по повышению производительности труда и рациональному использованию трудовых ресурсов предприятия.

#### **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Деловая коммуникация в профессиональной деятельности;
- Социально-психологическая диагностика;
- Инновационное развитие предприятия;
- Производственный менеджмент;
- Методология разработки управленческих решений;
- Управленческая экономика;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Учебная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Управление организацией труда;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление производственным и ресурсами и производственным и мощностями	ПК-1.1 Анализирует эффективность деятельности организации, обеспеченность организации квалифицированными кадрами и рациональное их использование, объемы прибыли и сбыта, качество и конкурентоспособность продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: методы анализа эффективности деятельности организации; способы оценки обеспеченности организации квалифицированным и кадрами и использования трудового потенциала.</li> <li>– уметь: анализировать обеспеченность организации квалифицированным и кадрами и оценивать использование трудового потенциала.</li> <li>– владеть: навыками оценки соответствия квалификационных характеристик персонала предъявляемым требованиям и рациональности использования кадров.</li> </ul>
		ПК-1.3 Разрабатывает мероприятия по	– знать: перечень условий для

		максимальному использованию производственных мощностей организации, созданию условий для эффективной работы персонала	эффективной работы персонала. – уметь: подбирать варианты и обосновывать выбор мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала. – владеть: навыками разработки мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала.
	ПК-2: Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства	ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов	– знать: факторы и резервы повышения эффективности производства и производительности труда, способы рационального использования имеющихся ресурсов. – уметь: управлять резервами роста производительности труда. – владеть: навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда, по рациональному использованию имеющихся трудовых ресурсов.

#### 4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>4 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>180</b>	<b>180</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>5</b>	<b>5</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>8</b>	<b>8</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>8</b>	<b>8</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>

Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	<b>155</b>	155
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	<b>9</b>	9
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0

## **5 Краткое содержание учебной дисциплины**

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Теория и методология управления персоналом (Эволюция теорий управления о месте и роли человеческих ресурсов в производственно-коммерческой деятельности. Современные мировые тенденции развития теории управления персоналом. Подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический, диагностический. Персонал как объект управленческой деятельности. Персонал промышленного предприятия. Трудовой потенциал персонала и организации, показатели оценки его состояния и использования. Характер воздействия персонала на эффективность хозяйственной деятельности. Философия и концепция управления персоналом. Принципы, цели, задачи, функции и методы управления персоналом);

Раздел 2 Система управления персоналом предприятия (Комплексное обеспечение системы управления персоналом. Кадровое обеспечение. Анализ обеспеченности организации квалифицированными кадрами и рациональности их использования. Профессионализм сотрудников. Концепция совместной ответственности. Лидерство в управлении: полномочия, авторитет. Информационное обеспечение. Нормативно-методическое обеспечение. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Техническое обеспечение. Классификация и критерии выбора технических средств);

Раздел 3 Технология управления персоналом (Основы кадрового планирования. Система комплектования предприятия кадрами. Факторы, определяющие потребность в персонале. Анализ ситуации на профессиональном рынке труда. Методы приведения фактической численности в соответствие с требуемой: численная адаптация, функциональная адаптация, лизинг персонала. Деловая оценка персонала. Высвобождение персонала. Управление развитием персонала. Управление условиями труда на предприятии. Мотивация и стимулирование высокопроизводительного труда);

Раздел 4 Эффективность управления персоналом предприятия (Оценка эффективности управления персоналом. Оценка

результативности труда руководителей, ее критерии. Анализ факторов, влияющих на показатели производительности и результативности труда. Мероприятия, направленные на создание условий для эффективной работы персонала. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом, и их окупаемости. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом).

**6 Составитель(и):**

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).