

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики
и менеджмента

_____ В.В. Шипунова

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

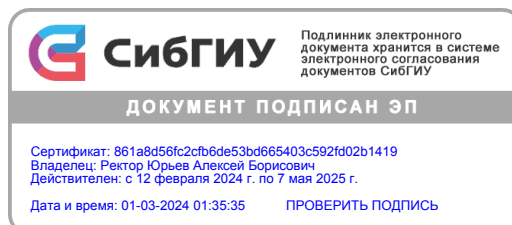
Организация и нормирование труда

(* Перечень направлений подготовки (специальностей) и
направленностей (профилей) на следующей странице)

Форма обучения
Очно-заочная форма

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023



Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей
(профилей):

38.03.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

38.03.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 3 года 6 месяцев

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- получение комплексных теоретических знаний и практических навыков в области организации и нормирования труда, имеющих основополагающее значение для эффективной трудовой деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать комплекс знаний, базовых умений и навыков в области организации и нормирования труда;
- научиться понимать проблемы организации и нормирования труда на предприятии, в организации;
- овладеть навыками рационализации трудовой деятельности в организации, оптимизации норм труда.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Менеджмент;
- Экономика труда.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Методы принятия управленческих решений.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: правила сбора информации о фактическом использовании рабочего времени. – уметь: выбирать метод сбора информации о фактическом

	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		использовании рабочего времени для конкретных целей использования этой информации. – владеть: навыком обработки информации о фактическом использовании рабочего времени
	ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности	– знать: организацию трудового процесса, структуру рабочего времени. – уметь: разрабатывать различные варианты организации трудового процесса, структуры рабочего времени. – владеть: навыком оценивания вариантов организации трудового процесса, структуры рабочего времени..

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений и использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	– знать: основные понятия, функции и методы нормирования труда. – уметь: обосновывать выбор метода проведения исследования трудовых процессов. – владеть: навыком выявления проблемы при анализе организации и нормирования труда.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	4 семестр
Форма промежуточной аттестации			экзамен
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	144	144
	<i>зачетных единиц</i>	4	4
Лекции, <i>академ. час.</i>		8	8
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		10	10
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		90	90
в форме практической подготовки		0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		36	36
в форме практической подготовки		0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы организации труда;

Тема 1.1 Социально-экономические основы организации труда (Сущность, содержание и характер труда. Экономические отношения в процессе труда. Трудовой процесс: его содержание и требования к организации труда. Место в системе организации производства и управления персоналом, роль в обеспечении конкурентоспособности. Основные направления организации труда. Научная организация труда: понятие, задачи, функции, принципы, роль в условиях рыночной экономики);

Тема 1.2 Организация трудового процесса (Разделение и кооперация труда. Определение и формы разделения, кооперации труда, критерии эффективности, направления совершенствования. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и

функций. Разделение и кооперация труда специалистов и руководителей. Приемы и методы труда. Анализ и проектирование рациональных приемов и методов труда. Формы организации труда, их эволюция и эффективность);

Тема 1.3 Условия труда и отдыха. Трудовая дисциплина (Условия труда и факторы их определяющие. Санитарно-гигиенические условия труда и направления их улучшения. Специальная оценка условий труда. Понятие и виды режимов труда и отдыха. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха. Сущность дисциплины труда, ее факторы и условия. Внутренний трудовой распорядок на предприятии. Режимы рабочего времени. Охрана труда и техника безопасности в системе обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность);

Тема 1.4 Организация и обслуживание рабочих мест (Рабочие места и требования к их организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест. Гибкие рабочие места. Рационализация рабочих мест. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда);

Раздел 2 Нормирование труда;

Тема 2.1 Сущность нормирования труда (Сущность нормирования труда, его функции и цели. Причины зарождения науки об организации и нормировании труда. Основоположники организации и нормировании труда и их учения. Этапы развития нормирования труда в России. Нормы труда. Нормативы труда. Методы и принципы нормирования труда);

Тема 2.2 Изучение затрат рабочего времени (Классификация затрат рабочего времени работника и оборудования. Методы исследования затрат рабочего времени. Фотография и самофотография рабочего времени. Хронометраж. Фотохронометраж);

Тема 2.3 Анализ организации и нормирования труда. Разработка нормативов по труду (Организация нормирования труда на предприятии, система установления норм труда. Особенности нормирования труда отдельных категорий работников. Оценка эффективности организации и нормирования труда. Система показателей оценки организации труда. Причины пересмотра норм. Организация пересмотра норм труда. Нормативные материалы для нормирования труда. Разработка нормативов по труду).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Тема 1.1.	Социально-	1	

	экономические основы организации труда		
Тема 1.2.	Организация трудового процесса	1	
Тема 1.3.	Условия труда и отдыха. Трудовая дисциплина	1	
Тема 1.4.	Организация и обслуживание рабочих мест	1	
Тема 2.1.	Сущность нормирования труда	1	
Тема 2.2.	Изучение затрат рабочего времени	2	
Тема 2.3.	Анализ организации и нормирования труда. Разработка нормативов по труду	1	
Итого:		8	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Тема 1.2.	Разделение и кооперация труда	2	
Тема 2.1.	Расчет нормы времени и нормы выработки	2	
Тема 2.2.	Обработка результатов хронометражных наблюдений	2	
Тема 2.2.	Фотография рабочего времени	2	
Тема 2.3.	Разработка нормативов по труду	2	
Итого:		10	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме

			практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	40	
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	50	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	36	
Итого:		126	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Костюхин, Ю. Ю. Организация, нормирование и оплата труда: курс лекций / Ю. Ю. Костюхин. – Москва : МИСиС, 2016. – 68 с. – ISBN 978-5-906846-08-2.

– URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846082.html> (дата обращения: 07.11.2023);

2 Курочкин В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. – ISBN 978-5-4475-0443-4. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126> (дата обращения: 07.11.2023);

3 Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч. 1. : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 166 с. – ISBN 978-5-9765-1961-9. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363375> (дата обращения: 07.11.2023);

4 Складская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник / В. А. Складская. – Москва : Дашков и К, 2012. – 340 с. – ISBN 978-5-394-01299-0. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012990.html> (дата обращения: 07.11.2023);

5 Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Юрайт, 2023. — 537 с. — ISBN 978-5-534-15058-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/520134> (дата обращения: 07.11.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: <http://rusneb.ru>. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

профессор Петрова Татьяна Викторовна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация и нормирование труда»

по направлению подготовки (специальности)

Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей
(профилей):

38.03.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

38.03.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника: «Бакалавр»

Срок обучения: 3 года 6 месяцев

форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- получение комплексных теоретических знаний и практических навыков в области организации и нормирования труда, имеющих основополагающее значение для эффективной трудовой деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать комплекс знаний, базовых умений и навыков в области организации и нормирования труда;
- научиться понимать проблемы организации и нормирования труда на предприятии, в организации;
- овладеть навыками рационализации трудовой деятельности в организации, оптимизации норм труда.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Менеджмент;
- Экономика труда.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Методы принятия управленческих решений.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: правила сбора информации о фактическом использовании рабочего времени. – уметь: выбирать метод сбора информации о фактическом использовании рабочего времени для конкретных целей использования этой информации. – владеть: навыком обработки информации о фактическом использовании рабочего времени
	ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности	– знать: организацию трудового процесса, структуру рабочего времени. – уметь: разрабатывать различные варианты организации трудового процесса, структуры рабочего времени. – владеть: навыком оценивания вариантов организации трудового процесса, структуры рабочего времени..

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений и использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	– знать: основные понятия, функции и методы нормирования труда. – уметь: обосновывать выбор метода проведения исследования трудовых процессов. – владеть: навыком выявления проблемы при анализе организации и нормирования труда.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	4 семестр
Форма промежуточной аттестации			экзамен
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	144	144
	<i>зачетных единиц</i>	4	4
Лекции, <i>академ. час.</i>		8	8
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		10	10
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		90	90
в форме практической подготовки		0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		36	36
в форме практической подготовки		0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Основы организации труда;

Тема 1.1 Социально-экономические основы организации труда (Сущность, содержание и характер труда. Экономические отношения в процессе труда. Трудовой процесс: его содержание и требования к организации труда. Место в системе организации производства и управления персоналом, роль в обеспечении конкурентоспособности. Основные направления организации труда. Научная организация труда: понятие, задачи, функции, принципы, роль в условиях рыночной экономики);

Тема 1.2 Организация трудового процесса (Разделение и кооперация труда. Определение и формы разделения, кооперации труда, критерии эффективности, направления совершенствования. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Разделение и кооперация труда специалистов и руководителей. Приемы и методы труда. Анализ и проектирование рациональных приемов и методов труда. Формы организации труда, их эволюция и эффективность);

Тема 1.3 Условия труда и отдыха. Трудовая дисциплина (Условия труда и факторы их определяющие. Санитарно-гигиенические условия труда и направления их улучшения. Специальная оценка условий труда. Понятие и виды режимов труда и отдыха. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха. Сущность дисциплины труда, ее факторы и условия. Внутренний трудовой распорядок на предприятии. Режимы рабочего времени. Охрана труда и техника безопасности в системе обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность);

Тема 1.4 Организация и обслуживание рабочих мест (Рабочие места и требования к их организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест. Гибкие рабочие места. Рационализация рабочих мест. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда);

Раздел 2 Нормирование труда;

Тема 2.1 Сущность нормирования труда (Сущность нормирования труда, его функции и цели. Причины зарождения науки об организации и нормировании труда. Основоположники организации и нормировании труда и их учения. Этапы развития нормирования труда в России. Нормы труда. Нормативы труда. Методы и принципы нормирования труда);

Тема 2.2 Изучение затрат рабочего времени (Классификация затрат рабочего времени работника и оборудования. Методы исследования затрат рабочего времени. Фотография и самофотография рабочего времени. Хронометраж. Фотохронометраж);

Тема 2.3 Анализ организации и нормирования труда. Разработка нормативов по труду (Организация нормирования труда на предприятии, система установления норм труда. Особенности нормирования труда отдельных категорий работников. Оценка эффективности организации и нормирования труда. Система показателей оценки организации труда. Причины пересмотра норм. Организация пересмотра норм труда. Нормативные материалы для нормирования труда. Разработка нормативов по труду).

6 Составитель(и):

профессор Петрова Татьяна Викторовна (кафедра менеджмента и
отраслевой экономики).