

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянецв
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА

**по профессиональному модулю
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности»**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2021

Новокузнецк
2021

1 Цели и задачи экзамена по профессиональному модулю

Целями экзамена по профессиональному модулю являются:

- оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО;
- оценка готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачами экзамена по профессиональному модулю являются:

- оценка умения отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- оценка умения составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- оценка умения составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- оценка умения проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- оценка умения анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- оценка умения проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2 Требования к обучающемуся

К экзамену по профессиональному модулю допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший все элементы профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

3 Планируемые результаты обучения при освоении профессионального модуля

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Профессиональные компетенции

– ПК 4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

– ПК 4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

– ПК 4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

– ПК 4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

– ПК 4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана

– ПК 4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

– ПК 4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, выявлять и эф-	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном	- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности; - в составлении налоговых деклараций, отчетов по

	<p>эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять в соответствии с задачами необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в её перечне; оформлять результаты поиска, оценивать их практическую значимость; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; использовать методы финансового анализа информа- 	<p>контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хо- 	<p>страховым взносам во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в использовании бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации; - в оценке деловой активности организации; - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
--	---	---	--

	<p>ции, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; - определять источники информации 	<p>зяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотной сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, сроки её представления; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; сроки представления 	
--	--	---	--

	<p>для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>налоговых деклараций в государственные налоговые органы и внебюджетные фонды;</p> <p>- методы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; постав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>- основы финансового менеджмента; методические документы по финансовому анализу</p>	
--	--	---	--

4 Форма проведения экзамена по профессиональному модулю, оценочные средства, шкалы и критерии оценивания

Экзамен по профессиональному модулю проводится в форме тестирования, позволяющей оценить степень сформированности компетенций и готовность обучающегося к выполнению основного вида профессиональной деятельности.

Экзамен проводится письменно в течение одного часа по экзаменационным бланкам тестов. Задания для проведения экзамена по профессиональному модулю приведены в приложении.

Определение готовности обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций осуществляется на основе следующей оценочной шкалы: оценивание результатов тестирования.

Оценка результатов тестирования обучающихся формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент правильных ответов		Оценка
максимальный	минимальный	
100	не менее 85	отлично
84	не менее 70	хорошо
69	не менее 50	удовлетворительно
49	–	неудовлетворительно

Решение о результатах экзамена по профессиональному модулю выносится на закрытом заседании экзаменационной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии. По результатам экзамена по профессиональному модулю выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с оценкой _____».

Во время экзамена по профессиональному модулю обучающемуся можно пользоваться следующими наглядными пособиями, справочными материалами, нормативными документами и т.д.: Планом счетов бухгалтерского учета (без инструкции по его применению).

При проверке ответов на задания каждый член экзаменационной комиссии наряду с проверкой результатов работы проводит экспертное наблюдение за выполнением первой и второй части для оценки степени сформированности компетенций в соответствии с оценочным листом:

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам	Уровень освоения компетенций
---	------------------------------

сдачи экзамена по профессиональному модулю	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ОК 01 (Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам)				
ОК 02 (Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности)				
ОК 04 (Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами)				
ПК 4.1 (Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период)				
ПК 4.2 (Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки)				
ПК 4.3 (Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки)				
ПК 4.4 (Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности)				
ПК 4.5 (Принимать участие в составлении бизнес-плана)				
ПК 4.6 (Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков)				
ПК 4.7 (Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков)				

5 Содержание экзамена по профессиональному модулю

Раздел 1 МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности (Тестовые задания);

Раздел 2 МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности (Тестовые задания);

Раздел 3 МДК.04.03 Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности (Тестовые задания);

Раздел 4 УП.04.01 Учебная практика (Тестовые задания);

Раздел 5 ПП.04.01 Производственная практика (Тестовые задания).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение экзамена по профессиональному модулю

а) основная литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / под ред. И. М. Дмитриевой. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 490 с. – ISBN 978-5-534-13041-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/476126> (дата обращения: 15.05.2021);

2 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / под ред. И.М. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 495 с. – ISBN 978-5-9916-9677-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/413992> (дата обращения: 15.05.2021);

3 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / под ред. И.М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 254 с. – ISBN 978-5-534-09424-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/442376> (дата обращения: 15.05.2021);

4 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / И.М. Дмитриева [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 273 с. – ISBN 978-5-534-11370-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/445173> (дата обращения: 15.05.2021);

5 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 353 с. – ISBN 978-5-534-08960-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/476249> (дата обращения: 15.05.2021);

6 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-534-12141-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/476250> (дата обращения: 15.05.2021);

7 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 319 с. – ISBN 978-5-534-13850-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 15.05.2021);

8 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева. – Москва : Юрайт, 2021. – 423 с. – ISBN 978-5-534-02594-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/469695> (дата обращения: 15.05.2021);

9 Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 438 с. – ISBN 978-5-534-12918-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/448552> (дата обращения: 15.05.2021);

10 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 471 с. – ISBN 978-5-534-13756-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 15.05.2021).

б) дополнительная литература:

1 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 283 с. – ISBN 978-5-534-13858-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748> (дата обращения: 15.05.2021);

2 Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н.В. Зылёва, Ю.С. Сахно. – Москва : Юрайт, 2019. – 178 с. – ISBN 978-5-9916-9680-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/437890> (дата обращения: 15.05.2021);

3 Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 244 с. – ISBN 978-5-9916-8995-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/452361> (дата обращения: 15.05.2021);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;

- Microsoft Windows 7;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

7 Материально-техническое обеспечение экзамена по профессиональному модулю

Материально-техническое обеспечение экзамена по профессиональному модулю включает специально оборудованные лаборатории, аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Учебные аудитории оснащены рабочим местом преподавателя / мастера производственного обучения с персональным компьютером и рабочими местами обучающихся. Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащен учебной доской, экраном, мультимедийным проектором, комплектом методической документации, пособий. Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности» оснащен учебной доской, комплектом методической документации, пособий. Лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена учебной мебелью, учебной доской, компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, комплектом методической документации, пособий.

Программа экзамена по профессиональному модулю составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Программа экзамена рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:

Директор ООО «Аудитбизнесцентр»



В.Н. Власов

Приложение

Задания для проведения экзамена по профессиональному модулю

Вопросы теста

1. В программе «1С Предприятие» поступление товаров от подотчетного лица оформляется документом
 - а) Поступление товаров и услуг
 - б) Авансовый отчет
 - в) Приходно-кассовый ордер
2. Какой документ в программе «1С Предприятие» не формирует проводок после его проведения
 - а) Перемещение товаров
 - б) Доверенность
 - в) Платежное поручение
3. В программе «1С Предприятие» поступление наличных денежных средств от подотчетного лица оформляется документом
 - а) Выписка банка
 - б) Авансовый отчет
 - в) Приходно-кассовый ордер
4. В программе «1С Предприятие» выдача работникам проездных билетов оформляется документом
 - а) Выдача денежных документов
 - б) Авансовый отчет
 - в) Расходно-кассовый ордер
5. Каким документом в программе «1С Предприятие» производится взаимозачет
 - а) Акт сверки
 - б) Корректировка долга
 - в) Платежное поручение
6. Какой документ в программе «1С Предприятие» формирует проводку Д141 К 41
 - а) Акт сверки
 - б) Требование накладная
 - в) Перемещение товаров
7. Какой документ в программе «1С Предприятие» формирует проводки по конечному финансовому результату деятельности организации по итогам года
 - а) Операции, введенные вручную
 - б) Требование накладная
 - в) Заккрытие месяца
8. Каким документов в программе «1С Предприятие» отражается взятие организацией кредита (сроком на 5 лет) на сумму 800 000 рублей

- а) Операции, введенные в ручную
- б) Платежное получение входящие
- в) Приходно-кассовый ордер

9. Каким документов в программе «1С Предприятие» отражается взятие организацией кредита (сроком на 5 лет) на сумму 800 000 рублей

- а) Операции, введенные в ручную
- б) Платежное получение входящие
- в) Приходно-кассовый ордер

10. Каким документов в программе «1С Предприятие» происходит сличение фактического количества товаров с учетным

- а) Закрытие месяца
- б) Инвентаризация товаров
- в) Оприходование товаров

11. Какой вид себестоимости отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»?

- а) фактическая себестоимость израсходованных материалов;
- б) фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции;
- в) фактическая себестоимость отгруженной продукции;
- г) правильного ответа нет.

12. Бухгалтерская отчетность организации представляет:

- а) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
- б) совокупность показателей, имеющих как количественную, так и качественную природу, которые характеризуют активность предприятия в конкретный период времени;
- в) единую систему показателей об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности.

13. Первым отчетным периодом для вновь созданного предприятия после 1 октября считается:

- а) период от даты госрегистрации предприятия по 31 декабря соответствующего года;
- б) с момента постановки предприятия на налоговый учет;
- в) с момента начала хозяйственной деятельности;
- г) период с даты госрегистрации по 31 декабря следующего года.

14. Какую аналитическую задачу можно решить, используя данные бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- а) факторный анализ выручки от продаж;
- б) маржинальный анализ прибыли;
- в) анализ источников формирования запасов и затрат.

15. Что из нижеперечисленного не относят к элементам бухгалтерской (финансовой) отчетности? (возможно несколько вариантов ответов)

- а) активы;
- б) пассивы;
- в) капитал;
- г) обязательства;
- д) доходы;
- е) расходы;
- ж) прибыль.

16. Что из ниже перечисленного не относится к задачам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности?

(возможно несколько вариантов ответов)

- а) оценка финансовой устойчивости организации;
- б) анализ налога на прибыль организации;
- в) анализ затрат на производство и реализацию продукции;
- г) анализ прибыли организации.

17. Что в целом следует понимать под факторным анализом отчетности?

- а) методику комплексного исследования влияния факторов на величину результативного показателя;
- б) методику исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем носит функциональный характер;
- в) методику исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем носит вероятностный характер.

18. В чем заключается горизонтальный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- а) в определении структуры итоговых показателей отчетности;
- б) в выделении основной линии развития показателей отчетности - тренда;
- в) в выявлении влияния отдельных факторов на изменение результативных (итоговых) показателей отчетности;
- г) в сравнении показателей отчетности во времени.

19. Дебиторскую задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты, относят к:

- а) наиболее ликвидным активам;
- б) трудно реализуемым активам;
- в) быстро реализуемым активам;
- г) медленно реализуемым активам.

20. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

- а) $A_1 > P_1$, $A_2 > P_2$, $A_3 > P_3$, $A_4 > P_4$
- б) $A_1 > P_1$, $A_2 > P_2$, $A_3 < P_3$, $A_4 < P_4$
- в) $A_1 > P_1$, $A_2 > P_2$, $A_3 > P_3$, $A_4 < P_4$

21. Какая из ниже перечисленных формул используется для расчета коэффициента текущей ликвидности?

- а) $L_2 = A_1 / (P_1 + P_2)$;
- б) $L_4 = (A_1 + A_2 + A_3) / (P_1 + P_2)$;

в) $L3=(A1+A2)/(П1+П2)$;

22. К постоянным (устойчивым) пассивам относят:

- а) кредиторская задолженность;
- б) капитал и резервы;
- в) долгосрочные обязательства;
- г) доходы бедующих периодов.

23. К какому типу факторных моделей относится модель зависимости прибыли от продаж от выручки, себестоимости, коммерческих и управленческих расходов $П = В - С - КР - УР$?

- а) мультипликативные;
- б) аддитивные;
- в) кратные,
- г) смешанные.

24. Какой из перечисленных ниже трехкомпонентных показателей финансовой ситуации соответствует нормальной устойчивости финансового состояния организации?

- а) $S(f) = 1;1;1$
- б) $S(f) = 0;1;1$
- в) $S(f) = 0;0;1$
- г) $S(f) = 0;0;0$

25. Основными потребителями управленческой учетной информации являются:

- а) сторонние организации;
- б) менеджмент предприятия;
- в) налоговые органы.

26. Основные средства отражаются в балансе по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) в зависимости от срока службы имущества.

27. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерской отчетности относят Систему положений по бухгалтерскому учету?

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

28. Является ли способ текущей группировки экономических событий составной частью совокупности способов ведения бухгалтерского учета, определяющих сущность учетной политики организации?

- а) да;
- б) да, если иное не оговорено действующим законодательством или иными нормативными актами ведения бухгалтерского учета;
- в) нет.