

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.В. Зоря

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы теории управления

38.03.03 - Управление персоналом

Управление персоналом организации

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Заочная форма

Срок обучения 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк  
2020

## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- получение комплексных теоретических знаний и практических навыков в области управления организацией;
- формирование у обучающихся представления относительно принципов и положений, основных понятий, категорий и методов управления как определяющего фактора эффективности работы организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобрести представление об этапах развития теории управления;
- понимать различные точки зрения на процесс управления организацией;
- знать различные парадигмы, концепции, школы управления;
- научиться выявлять и анализировать проблемы управления в организации;
- научиться критически оценивать адекватность моделей, методов, инструментов менеджмента различным управленческим ситуациям.

## **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам вариативной части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Экономическая теория;
- Культурология.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Организационная психология;
- Экономика и управление организацией;
- Экономика труда;
- Кадровый менеджмент;
- Проектная деятельность 1;
- Проектная деятельность 2;
- Проектная деятельность 3.

## **3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

## – Общекультурные / общие компетенции

Код и наименование ОК	Планируемые результаты обучения
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>– знать: основные определения и понятия теории управления; основные этапы развития менеджмента как науки; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; принципы целеполагания; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.</li><li>– уметь: решать базовые задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью и смежными областями деятельности.</li><li>– владеть: навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на принятие решений в управлении организацией.</li></ul>

## – Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование ОПК	Планируемые результаты обучения
ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<ul style="list-style-type: none"><li>– знать: основные процессы, протекающие в организации, и этапы принятия и реализации управленческих решений.</li><li>– уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</li><li>– владеть: современными технологиями нахождения организационно-управленческих и экономических решений; способностью критической оценки управленческих решений; базовыми навыками информационного обеспечения управленческих решений, в том числе навыками использования нормативных правовых документов в своей деятельности.</li></ul>

## – Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персо-	<ul style="list-style-type: none"><li>– знать: основные понятия, модели, концепции теории управления, общие и конкретные функции управления.</li><li>– уметь: использовать основные теории</li></ul>

налом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. – владеть: навыками критической оценки различных моделей и концепций управления и возможностей их применения для разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; для формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение лекций, практических занятий (семинаров). Особое место в овладении учебной дисциплины отводится самостоятельной работе, позволяющей получить максимальное представление о данной учебной дисциплине.

#### Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>2 сессия / 2 курс</b>	<b>3 сессия / 2 курс</b>
Форма промежуточной аттестации				<i>экзамен</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>180</b>	36	144
	<i>зачетных единиц</i>	<b>5</b>	1	4
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>6</b>	2	4
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
Практические работы, <i>академ. час.</i>		<b>4</b>	0	4
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>161</b>	34	127
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>9</b>	0	9

## Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Объект и предмет теории управления (Понятие «теория управления». Содержание науки управления.

Формирование научной теории. Искусство управления);

Раздел 2 История развития управленческой науки и практики (Возникновение управленческой мысли. Теории управления. Подходы к управлению);

Раздел 3 Основные понятия теории управления (Понятие управления. Объект и субъект управления. Организационная система. Управленческая деятельность. Управление и менеджмент. Системный подход в управлении. Цели системы управления. Функции управления. Свойства организационного управления);

Раздел 4 Функции управления (Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Функция управления);

Раздел 5 Внутренняя и внешняя среда организации (Понятие и элементы внутренней среды организации. Понятие внешней среды организации. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия);

Раздел 6 Законы управления (Законы диалектики. Законы управления и их характеристики. Объективные законы управления. Частные (субъективные) законы управления.);

Раздел 7 Принципы и методы управления (Принципы управления. Методы управления. Система экономических методов. Организационные методы управления. Социально-психологические методы управления);

Раздел 8 Виды управления (Управление техническими системами. Управление эргатическими системами. Управление организационными системами. Требования к организационному управлению. Требования к системе управления);

Раздел 9 Методологические подходы к управлению (Виды методологических подходов к управлению. Методология системного подхода. Методология ситуационного подхода);

Раздел 10 Управленческие решения (Понятие и признаки управленческого решения. Выработка управленческих воздействий. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Организация контроля за выполнением решения. Руководитель в процессе принятия решения. Риски при принятии решений);

Раздел 11 Коммуникации (Понятие коммуникаций. Процесс коммуникации. Классификация коммуникаций. Межличностные коммуникации. Информация в управленческой деятельности. Сущность и содержание коммуникаций в процессе управления);

Раздел 12 Управленческий персонал (Процесс формирования управленческих кадров. Содержание работы руководителя. Основные виды управления. Стили управления. Эффективность стиля управления. Типы менеджеров.).

### 5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, академ. час
Раздел 1.	Объект и предмет теории управления	2
Раздел 3.	Основные понятия теории управления	2
Раздел 4.	Функции управления	2
<b>Итого:</b>		<b>6</b>

### 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час
Раздел 4.	Функции управления	1
Раздел 5.	Внутренняя и внешняя среда организации	1
Раздел 11.	Коммуникации	1
Раздел 12.	Управленческий персонал	1
<b>Итого:</b>		<b>4</b>

### 7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час
	<i>Отсутствуют</i>	
<b>Итого:</b>		<b>0</b>

### 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час
	<i>Отсутствуют</i>	
<b>Итого:</b>		<b>0</b>

### 9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Контрольная работа; 3. Прохождение тестирования.	12
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Контрольная работа;	16

	3. Прохождение тестирования.	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Контрольная работа; 3. Прохождение тестирования.	14
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	14
Раздел 5.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	14
Раздел 6.	1. Изучение теоретического материала; 2. Прохождение тестирования.	12
Раздел 7.	1. Изучение теоретического материала; 2. Прохождение тестирования.	14
Раздел 8.	1. Изучение теоретического материала; 2. Прохождение тестирования.	12
Раздел 9.	1. Изучение теоретического материала; 2. Прохождение тестирования.	14
Раздел 10.	1. Изучение теоретического материала; 2. Прохождение тестирования.	13
Раздел 11.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	12
Раздел 12.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	14
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	9
<b>Итого:</b>		<b>170</b>

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **а) основная литература:**

1 Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. – Москва : Юрайт, 2018. – 210 с. – ISBN 978-

5-534-01620-8. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/415534> (дата обращения: 19.02.2020);

2 Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Юрайт, 2018. – 375 с. – ISBN 978-5-9916-6671-8. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/412891> (дата обращения: 19.02.2020);

3 Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. – Москва : Юрайт, 2019. – 191 с. – ISBN 978-5-9916-7025-8. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434018> (дата обращения: 19.02.2020).

#### **б) дополнительная литература:**

1 Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. – Москва : Юрайт, 2019. – 287 с. – ISBN 978-5-9916-3689-6. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425850> (дата обращения: 19.02.2020);

2 Основы теории управления : практикум / Сиб. гос. индустр. ун-т ; сост.: О. В. Дмитриева, Е. С. Корнев, Т. Н. Борисова. – Новокузнецк : СибГИУ, 2015. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrEduMethodSectionsEditionsFilesDownload.asp?lngSection=40&lngEdition=2531&lngFile=2496&strParent=LibrEduMethodSectionsEditionsFiles> (дата обращения: 19.02.2020);

3 Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. – Москва : Юрайт, 2019. – 391 с. – ISBN 978-5-9916-8402-6. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431756> (дата обращения: 19.02.2020).

4 Крылатков, П.П. Исследование систем управления : учеб. пособие для вузов / П.П. Крылатков, Е.Ю. Кузнецова, С.И. Фоминых. – Москва : Юрайт, 2019. – 127 с. – ISBN 978-5-534-08367-5. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441474> (дата обращения: 19.02.2020).

#### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;



5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 – ]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

**г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- Microsoft Windows XP;
- ProjectLibre.

**д) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

Дубовик Юлия Валерьевна

## Приложение А

### Аннотация

рабочей программы дисциплины «Основы теории управления»

по направлению подготовки (специальности)

38.03.03 - Управление персоналом

(направленность (профиль) «Управление персоналом организации»)

форма обучения – Заочная форма

### 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- получение комплексных теоретических знаний и практических навыков в области управления организацией;
- формирование у обучающихся представления относительно принципов и положений, основных понятий, категорий и методов управления как определяющего фактора эффективности работы организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобрести представление об этапах развития теории управления;
- понимать различные точки зрения на процесс управления организацией;
- знать различные парадигмы, концепции, школы управления;
- научиться выявлять и анализировать проблемы управления в организации;
- научиться критически оценивать адекватность моделей, методов, инструментов менеджмента различным управленческим ситуациям.

### 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам вариативной части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Экономическая теория;
- Культурология.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Организационная психология;
- Экономика и управление организацией;

- Экономика труда;
- Кадровый менеджмент;
- Проектная деятельность 1;
- Проектная деятельность 2;
- Проектная деятельность 3.

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### – Общекультурные / общие компетенции

Код и наименование ОК	Планируемые результаты обучения
<p>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>– знать: основные определения и понятия теории управления; основные этапы развития менеджмента как науки; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; принципы целеполагания; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.</p> <p>– уметь: решать базовые задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью и смежными областями деятельности.</p> <p>– владеть: навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на принятие решений в управлении организацией.</p>

#### – Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование ОПК	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>– знать: основные процессы, протекающие в организации, и этапы принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>– уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>– владеть: современными технологиями нахождения организационно-управленческих и экономических решений; способностью критической оценки управленческих решений; базовыми навыками информационного обеспечения управленческих решений, в том числе навыками использования нормативных правовых документов в своей дея-</p>

тельности.

## – Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	– знать: основные понятия, модели, концепции теории управления, общие и конкретные функции управления. – уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. – владеть: навыками критической оценки различных моделей и концепций управления и возможностей их применения для разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; для формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника.

## 4 Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>2 сессия / 2 курс</b>	<b>3 сессия / 2 курс</b>
Форма промежуточной аттестации				<b>экзамен</b>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>180</b>	36	144
	<i>зачетных единиц</i>	<b>5</b>	1	4
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>6</b>	2	4
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
Практические работы, <i>академ. час.</i>		<b>4</b>	0	4
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>161</b>	34	127
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>9</b>	0	9

## 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Объект и предмет теории управления (Понятие «теория управления». Содержание науки управления.

Формирование научной теории. Искусство управления);

Раздел 2 История развития управленческой науки и практики (Возникновение управленческой мысли. Теории управления. Подходы к управлению);

Раздел 3 Основные понятия теории управления (Понятие управления. Объект и субъект управления. Организационная система. Управленческая деятельность. Управление и менеджмент. Системный подход в управлении. Цели системы управления. Функции управления. Свойства организационного управления);

Раздел 4 Функции управления (Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Функция управления);

Раздел 5 Внутренняя и внешняя среда организации (Понятие и элементы внутренней среды организации. Понятие внешней среды организации. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия);

Раздел 6 Законы управления (Законы диалектики. Законы управления и их характеристики. Объективные законы управления. Частные (субъективные) законы управления.);

Раздел 7 Принципы и методы управления (Принципы управления. Методы управления. Система экономических методов. Организационные методы управления. Социально-психологические методы управления);

Раздел 8 Виды управления (Управление техническими системами. Управление эргатическими системами. Управление организационными системами. Требования к организационному управлению. Требования к системе управления);

Раздел 9 Методологические подходы к управлению (Виды методологических подходов к управлению. Методология системного подхода. Методология ситуационного подхода);

Раздел 10 Управленческие решения (Понятие и признаки управленческого решения. Выработка управленческих воздействий. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Организация контроля за выполнением решения. Руководитель в процессе принятия решения. Риски при принятии решений);

Раздел 11 Коммуникации (Понятие коммуникаций. Процесс коммуникации. Классификация коммуникаций. Межличностные коммуникации. Информация в управленческой деятельности. Сущность и содержание коммуникаций в процессе управления);

Раздел 12 Управленческий персонал (Процесс формирования управленческих кадров. Содержание работы руководителя. Основные виды управления. Стили управления. Эффективность стиля управления. Типы менеджеров.).

## **6 Составитель(и):**

Дубовик Юлия Валерьевна