

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.В. Зоря

подпись И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы планирования профессиональной деятельности

наименование учебной дисциплины

21.05.04 - Горное дело

Код и наименование специальности

Открытые горные работы

Подземная разработка пластовых месторождений

Подземная разработка рудных месторождений

Электрификация и автоматизация горного производства

Специализация

Квалификация выпускника  
горный инженер (специалист)

наименование

Форма обучения

Заочная

Срок обучения бл. 1 мес.

Год начала подготовки 2019

Новокузнецк  
2019

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о будущей профессиональной деятельности и развитие основных навыков эффективного поведения на рынке труда.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся общих представлений и умений ориентироваться на рынке труда и рынке профессий;
- содействие в разработке модели будущей профессиональной деятельности;

- формирование представлений о правовых основах трудоустройства и направлениях содействия занятости молодежи на рынке труда;

- обеспечение освоения навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач в процессе планирования профессиональной деятельности;

- содействие в выборе стратегии и тактики поиска работы, прохождении собеседования и различного рода испытаний при трудоустройстве; в самопрезентации личных и профессиональных достижений; в успешной адаптации на рабочем месте и планирования дальнейшего профессионального развития;

- обеспечение разработки обучающимся портфолио (пакета документов) карьерного продвижения.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам базовой части **Блока 1 Дисциплины (модули)** ООП по специальности 21.05.04 «Горное дело».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- культура речи и деловое общение;

- культурология;

- организационная психология.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- социология;

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**- общекультурные компетенции**

Код и наименование ОК	Планируемые результаты обучения
<b>ОК-7</b> - готовностью к самораз-	<b>- знать:</b> основные принципы делового обще-

виту, самореализации, использованию творческого потенциала.	ния в коллективе; - <b>уметь:</b> составить свой профессионально-психологический портрет; - <b>владеть:</b> навыками презентации своих личных и профессиональных достижений.
---	--

#### - **обще профессиональные компетенции**

Код и наименование ОПК	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-1</b> - способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	- <b>знать:</b> основные этапы поиска работы и трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - <b>уметь:</b> оценить свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.; - <b>владеть:</b> навыками прохождения собеседования при устройстве на работу;

#### - **профессиональные компетенции**

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-5</b> - готовностью демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.	- <b>знать:</b> ситуацию на профессиональном рынке труда и требования потенциальных работодателей; - <b>уметь:</b> планировать свою будущую профессиональную деятельность; - <b>владеть:</b> технологиями самопоиска подходящей работы.

### 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение *лекций, практических занятий (семинаров)*. Особое место в овладении учебной дисциплины отводится самостоятельной работе, позволяющей получить максимальное представление о данной учебной дисциплине.

## Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>4 курс.</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>2</b>	<b>2</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>2</b>	<b>2</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
Практические работы, <i>академ. час.</i>		<b>2</b>	<b>2</b>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>64</b>	<b>64</b>
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

## Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. Основы профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины «Основы планирования профессиональной деятельности. Её роль в системе содействия трудоустройству выпускников. Формы учебного процесса. Формы и виды контроля.

Профориентация и профессиональное самоопределение личности. Способности и профессиональная пригодность. Интересы и склонности. Профессиональные склонности. Этапы процесса профессионального самоопределения. Варианты и принципы выбора работы.

Сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову. Основные типы самоопределения человека, тип личности и тип окружения. Опросник профессиональных предпочтений Дж. Холланда.

Жизненные и профессиональные цели. Анализ жизненных ценностей. Место профессиональной деятельности в системе жизненных ценностей. Признаки работающей цели. Метод визуализации.

Психофизиологические основы профессиональной деятельности.

Профессионально-психологический портрет.

### Раздел 2. Ситуация на профессиональном рынке труда

Понятие рынка труда. Механизм регулирования рынка труда.

Современное состояние рынка труда в Российской Федерации, Кемеровской области, г. Новокузнецке. Уровень общей безработицы. Уровень регистрируемой безработицы. Условия, влияющие на развитие рынка труда. Дисбаланс между спросом и предложением рабочей силы.

Проблема занятости молодежи. Официальное трудоустройство. Теневая занятость. Масштабы регистрируемой и скрытой безработицы среди молодежи. Ситуация на рынке труда молодых специалистов.

Типы работодателей: государственные структуры, частные организации, некоммерческие организации. Крупные работодатели Кемеровской области, г. Новокузнецка. Анализ требований работодателей. Раз-

работка стратегий соответствия требованиям работодателей.

Самозанятость молодежи. Инфраструктура поддержки молодежного предпринимательства как одной из форм самозанятости. Задачи Студенческого бизнес-инкубатора СибГИУ. Программа «Ты-предприниматель».

Технологии работы Государственной службы занятости. Регистрация безработных. Общественные работы. Программы стажировок для молодых специалистов. Программы содействия развитию предпринимательства и других форм самозанятости. Ярмарки вакансий. Плюсы и минусы трудоустройства при содействии Государственной службы занятости.

Способы повышения конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда. Направления деятельности ИДПО СибГИУ, Института планирования карьеры СибГИУ, РУКМЦПСТВ «Карьера».

### **Раздел 3. Основные навыки поведения на рынке труда и планирования профессиональной деятельности**

Этапы поиска работы. Каналы поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства. Поиск вакансий через социальные сети, круг общения, сайты по поиску работы, кадровые и рекрутинговые агентства, службу занятости, вузовские службы содействия занятости и др.

Самомаркетинг. Формирование имиджа.

Цели трудоустройства.

Резюме. Цели написания резюме. Виды резюме. Структура резюме. Пример резюме. Ошибки при составлении резюме. Методы подачи резюме.

Сопроводительные письма. Цели сопроводительных писем. Структура письма. Пример сопроводительного письма.

Автобиография. Понятие автобиографии. Основные требования к составлению автобиографии.

Характеристика. Основные правила составления характеристики.

Портфолио карьерного продвижения. Принципы формирования портфолио и включения в портфолио документов, данных, фактов. Бумажный и электронный вариант портфолио карьерного продвижения.

Визитная карточка.

Цель и структура интервью (собеседования) при устройстве на работу. Подготовка и правила поведения в ходе интервью. Основная цель собеседования. Виды собеседований. Три этапа собеседования: подготовка к встрече, само собеседование, последующий анализ. Основные моменты подготовки к собеседованию: личная самооценка, сбор информации, пакет документов, внешний вид, невербальная информация. Структура собеседования. Виды вопросов на собеседовании: закрытые; открытые; прямые и косвенные. Понятие стрессового интервью. Теле-

фонное собеседование.

Самопрезентация личных и профессиональных достижений.

Порядок приема на работу. Подготовка и оформление документов, необходимых при устройстве на работу: заявления, анкета, автобиография, трудовой договор. Правовые аспекты, учитываемые при составлении трудового договора. Основные права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве. Особенности прохождения испытательного срока.

Поведение в организации после трудоустройства. Социальная адаптация в коллективе. Основные принципы делового общения сотрудника и работодателя, начальника и подчиненного.

Постановка целей и направлений развития карьеры. Виды деловой карьеры. Понятие вертикальной карьеры. Понятие горизонтальной карьеры. Гендерные факторы построения карьеры. Карьерограмма.

Ресурсы развития карьеры в Новокузнецке: программа Дублер НК, городской Молодежный совет и др. Ресурсы развития карьеры в крупных компаниях: Евраз-ЗСМК, РУСАЛ, Южкузбасуголь и др.

Развитие личностных компетенций в профессиональной деятельности.

Разработка плана профессиональной деятельности.

## 5 Перечень тем лекций

№ раздела/ темы дисциплины	Темы лекций	Трудо- емкость, <i>академ. час.</i>
1	Основы профессиональной деятельности	2
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела/ темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость, <i>академ. час.</i>
3	Основные навыки поведения на рынке труда и планирования профессиональной деятельности	2
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>

## 7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела/ темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудо- емкость, <i>академ. час.</i>
	не предусмотрены	
<b>ИТОГО</b>		

## 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час.
	не предусмотрены	
<b>ИТОГО</b>		

## 9 Виды самостоятельной работы

№ раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	1. Изучение лекционного материала	14
Раздел 2	1. Изучение теоретического материала	14
Раздел 3	1. Изучение лекционного материала 2. Подготовка к практическим занятиям 3. Разработка портфолио карьерного продвижения	26
<i>Контрольная работа</i>	Выполнение контрольной работы.	10
1-3	Подготовка к зачету	4
<b>ИТОГО</b>		<b>68</b>

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) основная литература:

1. Михалкина Е. В. Адаптация выпускников к первичному рынку труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Михалкина. – Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2011. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927508167.html> (дата обращения: 21.03.2019).

2. Елисеева Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 244 с. - URL: [www.biblio-online.ru/book/C1F818E4-5DDA-4D73-8B73-9A8372AFA24E](http://www.biblio-online.ru/book/C1F818E4-5DDA-4D73-8B73-9A8372AFA24E) (дата обращения: 21.03.2019).

### б) дополнительная литература:

1. Сухов А. Н. Успех, карьера и развитие : социально-психологический анализ [Электронный ресурс] / А. Н. Сухов. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – URL:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526808.html> (дата обращения: 21.03.2019).

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А. Я. Кибанов, Е. В. Каштанова, под ред. А. Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2014. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101511.html> (дата обращения: 21.03.2019).

#### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6 ЭБС ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7 Электронно-библиотечная система elibrary / ООО «РУНЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке.

8 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 – ]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:** ABBYY FineReader 11, Kaspersky Endpoint Security, «Программное обеспечение «Руконтекст», WinRAR 3.6, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows 7 Профессиональная.

#### **д) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.



2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

3 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе: *учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа (лекций) и занятий семинарского типа (практических занятий), оборудованную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором;*

*учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 21.05.04 «Горное дело».

Составитель:

к.п.н., доцент,

доцент кафедры СГД

Л.А. Пьянкова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол №8 от «25» марта 2019 г.

Зав. кафедрой

социально-гуманитарных дисциплин

Н.А. Иванова

Согласовано:

Зав. кафедрой геотехнологии

В.Н. Фрянов

Зав. кафедрой

открытых горных работ  
и электромеханики

В.В. Чаплыгин

Старший методист  
методического отдела

---

инициалы, фамилия

**Приложение А**  
**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Основы планирования профессиональной деятельности»**  
**по специальности 21.05.04 «Горное дело»**  
**(Специализация «Открытые горные работы», «Подземная раз-**  
**работка пластовых месторождений», «Подземная разработка рудных**  
**месторождений», «Электрификация и автоматизация горного про-**  
**изводства»)**  
**форма обучения – заочная**

**1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о будущей профессиональной деятельности и развитие основных навыков эффективного поведения на рынке труда.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся общих представлений и умений ориентироваться на рынке труда и рынке профессий;

- содействие в разработке модели будущей профессиональной деятельности;

- формирование представлений о правовых основах трудоустройства и направлениях содействия занятости молодежи на рынке труда;

- обеспечение освоения навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач в процессе планирования профессиональной деятельности;

- содействие в выборе стратегии и тактики поиска работы, прохождении собеседования и различного рода испытаний при трудоустройстве; в самопрезентации личных и профессиональных достижений; в успешной адаптации на рабочем месте и планирования дальнейшего профессионального развития;

- обеспечение разработки обучающимся портфолио (пакета документов) карьерного продвижения.

**2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки специальности**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам базовой части **Блока 1 Дисциплины (модули)** ООП по специальности 21.05.04 «Горное дело».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- культура речи и деловое общение;
- культурология;

- организационная психология.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- социология;

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### - общекультурные компетенции

Код и наименование ОК	Планируемые результаты обучения
<b>ОК-7</b> - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> основные принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- <b>уметь:</b> составить свой профессионально-психологический портрет;</li> <li>- <b>владеть:</b> навыками презентации своих личных и профессиональных достижений.</li> </ul>

#### - общепрофессиональные компетенции

Код и наименование ОПК	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-1</b> - способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> основные этапы поиска работы и трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;</li> <li>- <b>уметь:</b> оценить свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.;</li> <li>- <b>владеть:</b> навыками прохождения собеседования при устройстве на работу;</li> </ul>

#### - профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-5</b> - готовностью демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> ситуацию на профессиональном рынке труда и требования потенциальных работодателей;</li> <li>- <b>уметь:</b> планировать свою будущую профессиональную деятельность;</li> <li>- <b>владеть:</b> технологиями самопоиска подходящей работы.</li> </ul>

### 4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>4 курс.</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>2</b>	<b>2</b>

Лекции, <i>академ. час.</i>	<b>2</b>	2
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
Практические работы, <i>академ. час.</i>	<b>2</b>	2
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	<b>64</b>	64
Контроль, <i>академ. час.</i>	<b>4</b>	4

## **5 Краткое содержание учебной дисциплины**

В структуре дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы): Раздел 1. Основы профессиональной деятельности, Раздел 2. Ситуация на профессиональном рынке труда, Раздел 3. Основные навыки поведения на рынке труда и планирования профессиональной деятельности.

## **6 Составитель:**

к.п.н., доцент Л.А. Пьянкова