

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
педагогического образования  
\_\_\_\_\_ И.В. Шимлина  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

44.03.01 «Педагогическое образование»  
(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)

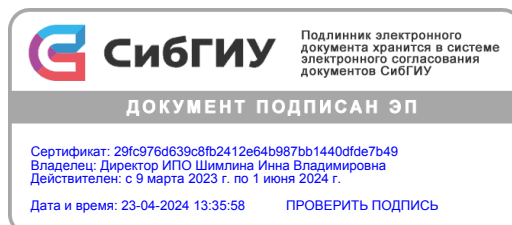
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк  
2024



## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в педагогической деятельности; накопление опыта использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса в ДОО, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

- углублять и закреплять на практике теоретические и методологические знания, с целью их использования в дальнейшей самостоятельной профессиональной педагогической деятельности;
- формировать умения отбирать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
- формировать умение организации сотрудничества и педагогической поддержки процессов обучения, воспитания и развития дошкольников;
- развивать профессиональную культуру будущего педагога.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: педагогическая практика.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;
- Культура речи и деловое общение;
- Основы проектной деятельности;
- Педагогика;
- Психология;
- История педагогики и образования;
- Профессиональная этика в деятельности педагога дошкольной образовательной организации;
- Взаимодействие детского сада и семьи в образовании дошкольников;

- Дошкольная педагогика;
- Диагностика психического развития детей;
- Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации;
- Детская психология;
- Теория и методика игры;
- Ознакомительная практика;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Проектно-технологическая практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- Методика речевого развития детей дошкольного возраста;
- Инклюзивное образование;
- Проектирование образовательных программ;
- Образовательные программы для дошкольных образовательных организаций;
- Методика познавательного развития детей дошкольного возраста;
- Детская литература;
- Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников;
- Семейная педагогика и домашнее воспитание;
- Теория и практика предшкольного обучения;
- Экологическое образование детей;
- Преддипломная практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Формы проведения практики**

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **4 Место проведения практики**

Практика осуществляется в дошкольных образовательных организациях (ДОО), с которыми заключены договоры о проведении практической подготовки обучающихся..

Объекты практики: группы детей дошкольного возраста в ДОО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1 Разрабатывает программы дошкольного образования, планирует и проводит учебные занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– знать: содержание требований федеральных государственных образовательных стандартов к разработке программ дошкольного образования, к планированию и проведению занятий. – уметь: планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
		ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования	– знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования . – уметь: применять выбранные методы и приемы для

			<p>формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования.</p>
		<p>ПК-1.3 Осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения в области дошкольного образования</p>	<p>– знать: способы контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения в области дошкольного образования.</p> <p>– уметь: оценивать учебные достижения обучения в области дошкольного образования..</p>
	<p>ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Понимает особенности современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы и возможности их использования на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию</p>	<p>– знать: особенности современных и интерактивных формы, методов воспитания применяемых на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию.</p> <p>– уметь: использовать современные и интерактивные формы, методы воспитания, применять их на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию.</p>
		<p>ПК-2.2 Применяет современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию</p>	<p>– знать: способы применения современных форм и методов воспитательной работы, в том числе интерактивных, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию.</p> <p>– уметь: эффективно сочетать выбранные</p>

			современные формы, методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию.
		ПК-2.3 Проектирует на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка	<p>– знать: приемы проектирования на занятиях и вне занятий педагогических ситуаций и событий (мероприятий), развивающих эмоционально-ценностную сферу детей дошкольного возраста.</p> <p>– уметь: создавать педагогические ситуации и события (мероприятия) на занятиях и вне занятий развивающие эмоционально-ценностную сферу дошкольника.</p>
	ПК-3: Способен осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении дошкольному образованию	ПК-3.1 Анализирует принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании	<p>– знать: принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.</p> <p>– уметь: использовать принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в</p>

			дошкольном образовании.
		ПК-3.2 Осваивает специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании	– знать: технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – уметь: применять технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.
		ПК-3.3 Адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании	– знать: условия применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – уметь: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.
	ПК-4: Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение образовательных программ по дошкольному образованию и участвовать в их реализации	ПК-4.1 Понимает основы методики преподавания в дошкольном образовании, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	– знать: современные методики преподавания в дошкольном образовании, принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий . – уметь: применять

			методики преподавания в дошкольном образовании, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий .
		ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности воспитанника оптимальные способы его обучения и развития в области дошкольного образования	<p>– знать: возрастные особенности воспитанника для определения оптимальных способов его обучения и развития в области дошкольного образования.</p> <p>– уметь: интерпретировать учебную деятельность воспитанника для определения оптимальных способов его обучения и развития в области дошкольного образования.</p>
		ПК-4.3 Разрабатывает общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы и учебно-методические материалы по дошкольному образованию	<p>– знать: принципы разработки общеобразовательных программ (или их компонентов), рабочих программ и учебно-методических материалов по дошкольному образованию.</p> <p>– уметь: разрабатывать общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы и учебно-методические материалы по дошкольному образованию.</p>

**– Универсальные компетенции**



Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: сущность понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели.</li> <li>– уметь: применять стратегию сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач.</li> </ul>
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними.</li> <li>– уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, устанавливать разные виды коммуникации</li> </ul>
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: планирование последовательности шагов для достижения заданного результата группы.</li> <li>– уметь: составлять план последовательных действий для достижения заданного результата группы.</li> </ul>
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: правила использования в речи вербальных и невербальных средств взаимодействия для успешного коммуникативного взаимодействия .</li> <li>– уметь:</li> </ul>

	ном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	мимика) средства взаимодействия с партнерами	аргументированно выразиться на государственном и иностранном языке свою точку зрения по обсуждаемым вопросам.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: правила общекультурной и деловой коммуникации на государственном и иностранном языках. – уметь: подготовить грамотное логически структурированное высказывание в письменной форме.
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: основные характеристики, этапы и последовательность выполнения перевода академического текста с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – уметь: выполнять анализ перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: приемы и правила межличностного взаимодействия. – уметь: взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в процессе выполнения профессиональной и иной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем,	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных,	– знать: возможные методы оценки имеющихся ресурсов (личностных, временных и т.д.) и

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	возможные свои пределы нагрузок для успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы..
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: правила целеполагания в профессиональном самообразовании и саморазвитии с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – уметь: анализировать текущее состояние собственного профессионального уровня; осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования.

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	6 семестр	7 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой	зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	1080	540	540
	зачетных единиц	30	15	15
Лекции, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Практические занятия, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Курсовая работа / проект, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Консультации, академ. час.		4	2	2
в форме практической подготовки		4	2	2
Самостоятельная работа, академ. час.		1076	538	538
в форме практической подготовки		1076	538	538
Контроль, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0

### Содержание практики

**Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации (Педагогическая практика, часть 1 проходит в 6-м семестре, в младших и средних группах ДОО. Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);**

Тема 1.1 Подготовительный этап (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность в группах дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФОП ДО, ОПДО, учебный план, СанПиН).

2. Подготовка к проведению режимных моментов, дидактической, сюжетно-ролевой (строительной), театрализованной игр; проведению работы по социально-коммуникативному и речевому развитию детей дошкольного возраста, организации разных видов и форм трудовой деятельности дошкольников в группе, работе с родителями воспитанников по проблемам трудового воспитания в семье));

Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение хронометража деятельности детей в течение дня, выявление видов игр, организуемых воспитателем или возникающих по инициативе детей, их содержание,

количество участников.

2. Планирование и проведение режимных моментов в 1 и 2 половину дня.

3. Ознакомление с планом работы воспитателя, сделать выводы о планировании игровой деятельности, задачах и методах руководства игровой деятельности. Разработка календарного планирования игровой деятельности детей (на 1 неделю).

4. Проведение наблюдения за различными видами дидактических игр (не менее 2-х), данные наблюдения за каждой игрой фиксировать в форме протокола. Составление перечня дидактических игр, имеющихся в группе. Составление плана-конспекта проведения дидактической игры. Проведение дидактической игры и осуществление ее самоанализа.

5. Проведение сюжетно-ролевой (строительной) и театрализованной игр с последующим их самоанализом.

6. Планирование и проведение коммуникативных игр с детьми дошкольного возраста (развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания).

7. Проведение наблюдения за разными видами и формами трудовой деятельности в одной из возрастных групп, данные наблюдения за видами трудовой деятельности фиксировать в форме протокола. Изучить оборудование, необходимое для организации трудовой деятельности дошкольников. Составление плана-конспекта проведения трудовой деятельности дошкольников (труд по самообслуживанию, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе; поручения, дежурства, общий труд). Осуществление руководства трудовой деятельностью дошкольников по самостоятельно разработанному плану.

8. Планирование и проведение 2 занятий по познавательной деятельности (формирование элементарных математических представлений, ознакомление с предметным и социальным миром, ознакомление с природой). Самоанализ проведенных занятий.

9. Разработка плана-конспекта формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье, проведение формы работы.);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (план-конспект проведения режимных процессов, календарное планирование игровой деятельности детей (на 1 неделю), планы-конспекты двух занятий с самоанализом, планы-конспекты проведения сюжетно-ролевой (строительной), театрализованной игр с самоанализом, план-конспект проведения коммуникативных игр, план-конспект проведения трудовой деятельности с самоанализом, план-конспект формы работы с родителями по

организации трудового воспитания дошкольников в семье). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по ДОО);

**Раздел 2 Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 7-м семестре в старших и подготовительных группах. Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой);**

Тема 2.1 Ознакомительный (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОО и в группах дошкольного возраста (Устав, ФГОС ДО, ФООП ДО, ОПДО, СанПиН).

2. Подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности по разным образовательным областям и методической работе педагогическим коллективом);

Тема 2.2 Основной этап (1. Составление перспективного и календарного плана работы с детьми на весь период практики.

2. Разработка конспектов мероприятий по организации непосредственной образовательной деятельности по разным образовательным областям.

3.Планирование и проведение занятий по развитию речи, по художественно-эстетическому развитию ( по выбору - рисование, лепка, аппликация), по физическому воспитанию, по познавательному развитию (тема по согласованию с воспитателем группы).

Осуществление самоанализа проведенных занятий.

4. Планирование и проведение образовательной деятельности в режимных моментах (по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, физическому, художественно-эстетическому развитию).

5. Разработка и реализация сценария развлечения или досуга (тема и содержание - по согласованию со старшим воспитателем).

6. Разработка и реализация группой студентов-практикантов программы проведения консультации или методического семинара для воспитателей ( тема - по согласованию со старшим воспитателем));

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (перспективный и календарный план работы с детьми на период практики, конспекты занятий по непосредственной образовательной деятельности, сценарий развлечения или досуга, программа проведения консультации или методического семинара для воспитателей группы ДОО.).

## Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### **7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся,

руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании



оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) литература:**

1 Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/536035> (дата обращения: 21.04.2024);

2 Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/542426> (дата обращения: 21.04.2024);

3 Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учебное пособие для вузов / О. В. Крежевских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05042-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/539532> (дата обращения: 21.04.2024);

4 Ворошнина, Л. В. Коррекционная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей в ДОУ : учебное пособие для вузов / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05921-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/539717> (дата обращения: 21.04.2024);

5 Козина, Е. Ф. Методика ознакомления с окружающим миром в дошкольном возрасте : учебник для вузов / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05347-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/539551> (дата обращения: 21.04.2024);

6 Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья: дошкольная группа : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14186-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/544179> (дата обращения: 21.04.2024).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- WinRAR;
- P7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

-доцент Капустина Лилия Ивановна (кафедра дошкольного и начального образования).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

**Аннотация  
рабочей программы практики  
«Производственная педагогическая практика»  
по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 «Педагогическое образование»  
(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)  
форма обучения – Очная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в педагогической деятельности; накопление опыта использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса в ДОО, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

- углублять и закреплять на практике теоретические и методологические знания, с целью их использования в дальнейшей самостоятельной профессиональной педагогической деятельности;
- формировать умения отбирать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
- формировать умение организации сотрудничества и педагогической поддержки процессов обучения, воспитания и развития дошкольников;
- развивать профессиональную культуру будущего педагога.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: педагогическая практика.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;

- Культура речи и деловое общение;
- Основы проектной деятельности;
- Педагогика;
- Психология;
- История педагогики и образования;
- Профессиональная этика в деятельности педагога дошкольной образовательной организации;
- Взаимодействие детского сада и семьи в образовании дошкольников;
- Дошкольная педагогика;
- Диагностика психического развития детей;
- Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации;
- Детская психология;
- Теория и методика игры;
- Ознакомительная практика;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Проектно-технологическая практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- Методика речевого развития детей дошкольного возраста;
- Инклюзивное образование;
- Проектирование образовательных программ;
- Образовательные программы для дошкольных образовательных организаций;
- Методика познавательного развития детей дошкольного возраста;
- Детская литература;
- Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников;
- Семейная педагогика и домашнее воспитание;
- Теория и практика предшкольного обучения;
- Экологическое образование детей;
- Преддипломная практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1 Разрабатывает программы дошкольного образования, планирует и проводит учебные занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– знать: содержание требований федеральных государственных образовательных стандартов к разработке программ дошкольного образования, к планированию и проведению занятий. – уметь: планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
		ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования	– знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования . – уметь: применять выбранные методы и приемы для формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования.
		ПК-1.3 Осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения в области дошкольного образования	– знать: способы контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения в области дошкольного образования.

			– уметь: оценивать учебные достижения обучения в области дошкольного образования..
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности	ПК-2.1 Понимает особенности современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы и возможности их использования на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию	– знать: особенности современных и интерактивных формы, методов воспитания применяемых на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию. – уметь: использовать современные и интерактивные формы, методы воспитания, применять их на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию.
		ПК-2.2 Применяет современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию	– знать: способы применения современных форм и методов воспитательной работы, в том числе интерактивных, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию. – уметь: эффективно сочетать выбранные современные формы, методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию.
		ПК-2.3 Проектирует на занятиях и вне занятий по	– знать: приемы проектирования на занятиях и вне

		<p>дошкольному образованию педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка</p>	<p>занятий педагогических ситуаций и событий (мероприятий), развивающих эмоционально-ценностную сферу детей дошкольного возраста.</p> <p>– уметь: создавать педагогические ситуации и события (мероприятия) на занятиях и вне занятий развивающие эмоционально-ценностную сферу дошкольника.</p>
	<p>ПК-3: Способен осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении дошкольному образованию</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании</p>	<p>– знать: принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.</p> <p>– уметь: использовать принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.</p>
		<p>ПК-3.2 Осваивает специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании</p>	<p>– знать: технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.</p> <p>– уметь: применять технологии и методы, позволяющие</p>



			проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.
		ПК-3.3 Адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании	<p>– знать: условия применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.</p> <p>– уметь: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.</p>
	ПК-4: Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение образовательных программ по дошкольному образованию и участвовать в их реализации	ПК-4.1 Понимает основы методики преподавания в дошкольном образовании, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	<p>– знать: современные методики преподавания в дошкольном образовании, принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий .</p> <p>– уметь: применять методики преподавания в дошкольном образовании, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий .</p>
		ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности	– знать: возрастные особенности воспитанника для

		воспитанника оптимальные способы его обучения и развития в области дошкольного образования	определения оптимальных способов его обучения и развития в области дошкольного образования. – уметь: интерпретировать учебную деятельность воспитанника для определения оптимальных способов его обучения и развития в области дошкольного образования.
		ПК-4.3 Разрабатывает общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы и учебно-методические материалы по дошкольному образованию	– знать: принципы разработки общеобразовательных программ (или их компонентов), рабочих программ и учебно-методических материалов по дошкольному образованию. – уметь: разрабатывать общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы и учебно-методические материалы по дошкольному образованию.

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: сущность понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели. – уметь: применять стратегию

			сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними. – уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, устанавливать разные виды коммуникации
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: планирование последовательности шагов для достижения заданного результата группы. – уметь: составлять план последовательных действий для достижения заданного результата группы.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: правила использования в речи вербальных и невербальных средств взаимодействия для успешного коммуникативного взаимодействия . – уметь: аргументированно выразиться на государственном и иностранном языке свою точку зрения по обсуждаемым вопросам.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая	– знать: правила общекультурной и деловой коммуникации на государственном и иностранном языках.

		особенности делового эпистолярного стиля	– уметь: подготовить грамотное логически структурированное высказывание в письменной форме.
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: основные характеристики, этапы и последовательность выполнения перевода академического текста с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – уметь: выполнять анализ перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: приемы и правила межличностного взаимодействия. – уметь: взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в процессе выполнения профессиональной и иной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: возможные методы оценки имеющихся ресурсов (личностных, временных и т.д.) и возможные свои пределы нагрузок для успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы..

		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: правила целеполагания в профессиональном самообразовании и саморазвитии с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – уметь: анализировать текущее состояние собственного профессионального уровня; осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования.
--	--	--	--

#### 4 Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>6 семестр</b>	<b>7 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>1080</b>	<b>540</b>	<b>540</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
в форме практической подготовки		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>1076</b>	<b>538</b>	<b>538</b>
в форме практической подготовки		<b>1076</b>	<b>538</b>	<b>538</b>
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной**

**организации (Педагогическая практика, часть 1 проходит в 6-м семестре, в младших и средних группах ДОО. Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);**

Тема 1.1 Подготовительный этап (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность в группах дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФОП ДО, ОПДО, учебный план, СанПиН).

2. Подготовка к проведению режимных моментов, дидактической, сюжетно-ролевой (строительной), театрализованной игр; проведению работы по социально-коммуникативному и речевому развитию детей дошкольного возраста, организации разных видов и форм трудовой деятельности дошкольников в группе, работе с родителями воспитанников по проблемам трудового воспитания в семье));

Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение хронометража деятельности детей в течение дня, выявление видов игр, организуемых воспитателем или возникающих по инициативе детей, их содержание, количество участников.

2.Планирование и проведение режимных моментов в 1 и 2 половину дня.

3. Ознакомление с планом работы воспитателя, сделать выводы о планировании игровой деятельности, задачах и методах руководства игровой деятельности. Разработка календарного планирования игровой деятельности детей (на 1 неделю).

4. Проведение наблюдения за различными видами дидактических игр (не менее 2-х), данные наблюдения за каждой игрой фиксировать в форме протокола. Составление перечня дидактических игр, имеющихся в группе. Составление плана-конспекта проведения дидактической игры. Проведение дидактической игры и осуществление ее самоанализа.

5. Проведение сюжетно-ролевой (строительной) и театрализованной игр с последующим их самоанализом.

6. Планирование и проведение коммуникативных игр с детьми дошкольного возраста (развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания).

7. Проведение наблюдения за разными видами и формами трудовой деятельности в одной из возрастных групп, данные наблюдения за видами трудовой деятельности фиксировать в форме протокола.

Изучить оборудование, необходимое для организации трудовой деятельности дошкольников. Составление плана-конспекта проведения трудовой деятельности дошкольников ( труд по самообслуживанию, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе; поручения, дежурства, общий труд). Осуществление руководства трудовой деятельностью дошкольников по самостоятельно разработанному плану.

8. Планирование и проведение 2 занятий по познавательной

деятельности (формирование элементарных математических представлений, ознакомление с предметным и социальным миром, ознакомление с природой). Самоанализ проведенных занятий.

9. Разработка плана-конспекта формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье, проведение формы работы.);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (план-конспект проведения режимных процессов, календарное планирование игровой деятельности детей (на 1 неделю), планы-конспекты двух занятий с самоанализом, планы-конспекты проведения сюжетно-ролевой (строительной), театрализованной игр с самоанализом, план-конспект проведения коммуникативных игр, план-конспект проведения трудовой деятельности с самоанализом, план-конспект формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по ДОО);

**Раздел 2 Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 7-м семестре в старших и подготовительных группах. Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой);**

Тема 2.1 Ознакомительный (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОО и в группах дошкольного возраста (Устав, ФГОС ДО, ФОП ДО, ОПДО, СанПиН).

2. Подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности по разным образовательным областям и методической работе педагогическим коллективом);

Тема 2.2 Основной этап (1. Составление перспективного и календарного плана работы с детьми на весь период практики.

2. Разработка конспектов мероприятий по организации непосредственной образовательной деятельности по разным образовательным областям.

3.Планирование и проведение занятий по развитию речи, по художественно-эстетическому развитию ( по выбору - рисование, лепка, аппликация), по физическому воспитанию, по познавательному развитию (тема по согласованию с воспитателем группы).

Осуществление самоанализа проведенных занятий.

4. Планирование и проведение образовательной деятельности в

режимных моментах (по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, физическому, художественно-эстетическому развитию).

5. Разработка и реализация сценария развлечения или досуга (тема и содержание - по согласованию со старшим воспитателем).

6. Разработка и реализация группой студентов-практикантов программы проведения консультации или методического семинара для воспитателей ( тема - по согласованию со старшим воспитателем));

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (перспективный и календарный план работы с детьми на период практики, конспекты занятий по непосредственной образовательной деятельности, сценарий развлечения или досуга, программа проведения консультации или методического семинара для воспитателей группы ДОО.).

#### **6 Составитель(и):**

-доцент Капустина Лилия Ивановна (кафедра дошкольного и начального образования).