

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра транспорта и логистики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института передовых  
инженерных технологий  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Кольчурина  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по профессии

23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и  
комплексов»  
(направленность (профиль): «Автомобили и автомобильное хозяйство»)

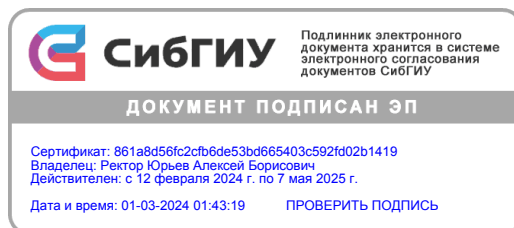
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк  
2023



## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессии, соответствующей направлению подготовки и профилю обучающегося;
- обеспечение единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров;
- комплексного формирования системы знаний;
- становление профессиональных компетенций.

Задачами практики являются:

- сбор, систематизация и анализ материалов, необходимых для выполнения трудовых функций рабочей профессии;
- выполнение работ, связанных с требованиями профессионального стандарта получения рабочей профессии и характером профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуальных заданий руководителя учебной практики по профессии;
- демонстрация уровня профессионального образования и стимулирование у руководства предприятия заинтересованности в предоставлении выпускнику трудоустройства или карьерного роста на предприятии после окончания образовательной организации.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: ознакомительная практика.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Материально-техническое снабжение;
- Физика;
- Химия;
- Теоретическая механика;
- Детали машин;
- Автомобили;
- Ознакомительная практика;
- Технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При

прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Шасси и трансмиссия автомобилей;
- Силовые агрегаты;
- Гидравлические и пневматические системы транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- Технология и организация станций технического обслуживания и государственного технического осмотра;
- Эксплуатационные материалы для автотранспорта;
- Техническая эксплуатация автомобилей;
- Генеральный план автомобильного хозяйства;
- Генеральный план и транспорт.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Формы проведения практики**

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **4 Место проведения практики**

Практика осуществляется в Практика осуществляется в университете, транспортных организациях г.Новокузнецка, с которыми заключены договора о проведении практики..

Объекты практики: лаборатории технического обслуживания и ремонта автомобилей кафедры транспорта и логистики, технические и ремонтные структуры автотранспортных предприятий. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

## – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять материальное обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	ПК-1.1 Анализирует потребности в расходных материалах для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	<p>– знать: нормы расходных материалов для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов..</p> <p>– уметь: применять нормы использования расходных материалов для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов ..</p> <p>– владеть: навыками планирования и использования расходных материалов для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов .</p>
		ПК-1.2 Формирует заказ расходных материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	– знать: технологию производства работ, оборудование и нормы расхода материалов и запасных частей на участке по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с

			<p>требованиями организации-изготовителя.</p> <p>– уметь: применять технологию производства работ, оборудование и нормы расхода материалов и запасных частей на участке по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</p> <p>– владеть: навыками по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</p>
		<p>ПК-1.3 Проводит контроль расхода материалов и запасных частей</p>	<p>– знать: методы технико-экономического обоснования при принятии решения о развитии технического комплекса по обслуживанию и ремонту.</p> <p>– уметь: использовать методы технико-экономического обоснования при принятии решения о развитии технического комплекса по обслуживанию и ремонту.</p> <p>– владеть: навыками принятия решения о</p>

			развитии технического комплекса по обслуживанию и ремонту.
	ПК-2: Способен к организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК-2.1 Распределяет работы и координирует действия работников по всем видам технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	<p>– знать: технологию производства работ, оборудование по всем видам технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов..</p> <p>– уметь: применять технологию производства работ, оборудование по всем видам технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов ..</p> <p>– владеть: навыками производства работ по всем видам технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов..</p>
		ПК-2.2 Анализирует качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	<p>– знать: структуру технических центров, современные технологии технической эксплуатации автотранспорта.</p> <p>– уметь: проводить исследования структуры технических центров, современных технологий технической эксплуатации автотранспорта.</p> <p>– владеть: современными технологиями технической</p>

			эксплуатации автотранспорта.
--	--	--	---------------------------------

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>6 семестр</b>	<b>8 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой	зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>1080</b>	540	540
	<i>зачетных единиц</i>	<b>30</b>	15	15
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>4</b>	2	2
в форме практической подготовки		<b>4</b>	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>1076</b>	538	538
в форме практической подготовки		<b>1076</b>	538	538
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0

### Содержание практики

**Раздел 1 Подготовительный. Организационное собрание, определение цели и задач практики. Получение индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков на предприятие.**

**Общая характеристика предприятия. Основные производства, их взаимосвязь (Автотранспортное управление. Генеральный план и транспорт. Основные технико-экономические показатели работы. Охрана труда и окружающей среды.);**

**Раздел 2 Основной. Получение допуска к обучению на рабочем месте. Практическое обучение на рабочем месте. (Технологический процесс работы в объеме, необходимом для выполнения работ, правила и инструкции по охране труда в пределах выполняемых работ, правила пожарной безопасности, правила пользования средствами индивидуальной защиты, требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ. Прием, передача смены, овладение профессиональными навыками по профессии.**

**Получение практических навыков обслуживания технических средств и систем автомобиля, контроля процессов функционирования объектов профессиональной деятельности, технического контроля технологических процессов, определения и устранения причин отказов и неисправностей, монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов. Выполнение (дублирование) функций специалиста, ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания автомобиля (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформление и сдача оборудования в ремонт, приемки оборудования после ремонта, изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии.);**

**Раздел 3 Итоговый (Подготовка отчета по практике).**

### Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической



			<b>подготовки</b>
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## **7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение

собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) литература:

1 Сеницын, А. К. Основы технической эксплуатации автомобилей : учеб. пособ. / А. К. Сеницын. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Издательство РУДН, 2011. - 282 с. - ISBN 978-5-209-03531-2. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035312.html> (дата обращения: 28.07.2023);

2 Кулаков, А. Т. Особенности конструкции, эксплуатации, обслуживания и ремонта силовых агрегатов грузовых автомобилей / Кулаков А. Т. , Денисов А. С. , Макушин А. А. - Москва : Инфра-Инженерия, 2013. - 448 с. - ISBN 978-5-9729-0065-7. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972900657.html> (дата обращения: 28.07.2023);

3 Гринцевич, В. И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей /Гринцевич В. И. - Красноярск : СФУ, 2012. - 182 с. - ISBN 978-5-7638-2643-2. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826432.html> (дата обращения: 28.07.2023);

4 Гринцевич, В. И. Техническая эксплуатация автомобилей : технологические расчеты : учеб. пособие / В. И. Гринцевич - Красноярск : СФУ, 2011. - 194 с. - ISBN 978-5-7638-2378-3. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763823783.html> (дата обращения: 28.07.2023).

### б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 – ]. – URL: <http://rusneb.ru>. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

8 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 – ]. – URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

9 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

10 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- AutoCAD;
- Kaspersky Endpoint Security;
- ProjectLibre;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-

техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Составитель(и):

старший преподаватель Почетуха Василий Витальевич (кафедра транспорта и логистики).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

**Аннотация  
рабочей программы практики  
«Практика по профессии»  
по направлению подготовки (специальности)  
23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и  
комплексов»  
(направленность (профиль): «Автомобили и автомобильное  
хозяйство»)  
форма обучения – Очная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессии, соответствующей направлению подготовки и профилю обучающегося;
- обеспечение единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров;
- комплексного формирования системы знаний;
- становление профессиональных компетенций.

Задачами практики являются:

- сбор, систематизация и анализ материалов, необходимых для выполнения трудовых функций рабочей профессии;
- выполнение работ, связанных с требованиями профессионального стандарта получения рабочей профессии и характером профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуальных заданий руководителя учебной практики по профессии;
- демонстрация уровня профессионального образования и стимулирование у руководства предприятия заинтересованности в предоставлении выпускнику трудоустройства или карьерного роста на предприятии после окончания образовательной организации.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: ознакомительная практика.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Материально-техническое снабжение;
- Физика;
- Химия;
- Теоретическая механика;
- Детали машин;
- Автомобили;
- Ознакомительная практика;
- Технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Шасси и трансмиссия автомобилей;
- Силовые агрегаты;
- Гидравлические и пневматические системы транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- Технология и организация станций технического обслуживания и государственного технического осмотра;
- Эксплуатационные материалы для автотранспорта;
- Техническая эксплуатация автомобилей;
- Генеральный план автомобильного хозяйства;
- Генеральный план и транспорт.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Профессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ПК</b>	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ПК-1: Способен осуществлять материальное обеспечение процесса технического	ПК-1.1 Анализирует потребности в расходных материалах для проведения работ по техническому	– знать: нормы расходных материалов для проведения работ по техническому обслуживанию и

	<p>обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>ремонт автотранспортных средств и их компонентов..  – уметь: применять нормы использования расходных материалов для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов ..  – владеть: навыками планирования и использования расходных материалов для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов .</p>
		<p>ПК-1.2 Формирует заказ расходных материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>– знать: технологию производства работ, оборудование и нормы расхода материалов и запасных частей на участке по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.  – уметь: применять технологию производства работ, оборудование и нормы расхода материалов и запасных частей на участке по</p>



			<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</p> <p>– владеть: навыками по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</p>
		<p>ПК-1.3 Проводит контроль расхода материалов и запасных частей</p>	<p>– знать: методы технико-экономического обоснования при принятии решения о развитии технического комплекса по обслуживанию и ремонту.</p> <p>– уметь: использовать методы технико-экономического обоснования при принятии решения о развитии технического комплекса по обслуживанию и ремонту.</p> <p>– владеть: навыками принятия решения о развитии технического комплекса по обслуживанию и ремонту.</p>
	<p>ПК-2: Способен к организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных</p>	<p>ПК-2.1 Распределяет работы и координирует действия работников по всем видам технического обслуживания и</p>	<p>– знать: технологию производства работ, оборудование по всем видам технического обслуживания и ремонта</p>

	средств и их компонентов	ремонта автотранспортных средств и их компонентов	автотранспортных средств и их компонентов.. – уметь: применять технологию производства работ, оборудование по всем видам технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов .. – владеть: навыками производства работ по всем видам технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов..
		ПК-2.2 Анализирует качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	– знать: структуру технических центров, современные технологии технической эксплуатации автотранспорта. – уметь: проводить исследования структуры технических центров, современных технологий технической эксплуатации автотранспорта. – владеть: современными технологиями технической эксплуатации автотранспорта.

#### 4 Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>6 семестр</b>	<b>8 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>1080</b>	<b>540</b>	<b>540</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
Лекции, академ. час.		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

в форме практической подготовки	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	4	2	2
в форме практической подготовки	4	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	1076	538	538
в форме практической подготовки	1076	538	538
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0

## 5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1 Подготовительный.** Организационное собрание, определение цели и задач практики. Получение индивидуального задания на практику  
Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков на предприятие.

Общая характеристика предприятия. Основные производства, их взаимосвязь (Автотранспортное управление. Генеральный план и транспорт. Основные технико-экономические показатели работы. Охрана труда и окружающей среды.);

**Раздел 2 Основной.** Получение допуска к обучению на рабочем месте. Практическое обучение на рабочем месте. (Технологический процесс работы в объеме, необходимом для выполнения работ, правила и инструкции по охране труда в пределах выполняемых работ, правила пожарной безопасности, правила пользования средствами индивидуальной защиты, требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ. Прием, передача смены, овладение профессиональными навыками по профессии.

Получение практических навыков обслуживания технических средств и систем автомобиля, контроля процессов функционирования объектов профессиональной деятельности, технического контроля технологических процессов, определения и устранения причин отказов и неисправностей, монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов. Выполнение (дублирование) функций специалиста, ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания автомобиля (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформление и сдача оборудования в

**ремонт, приемки оборудования после ремонта, изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии.);**

**Раздел 3 Итоговый (Подготовка отчета по практике).**

**6 Составитель(и):**

старший преподаватель Почетуха Василий Витальевич (кафедра транспорта и логистики).