

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»
(направленность (профиль): «Начальное образование и иностранный
язык (английский язык)»)

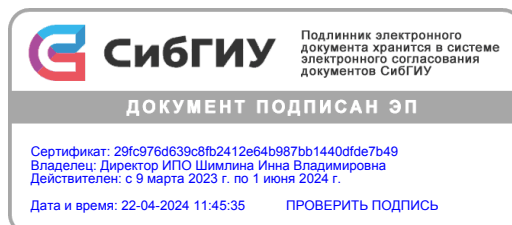
Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности; накопление опыта студентов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
- формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
- формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Организационная психология;
- Основы интеллектуального труда и управление временем;
- Социология;
- История России;
- Философия;
- Иностранный язык;
- Культура речи и деловое общение;
- Основы проектной деятельности;
- Математика;
- Русский язык;

- Педагогическая риторика;
- Практикум по фонетике;
- Практикум по грамматике;
- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Методика обучения математике в начальном образовании;
- Теория и практика перевода;
- Основы психолингвистики;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в Образовательные организации общего, профессионального, дополнительного образования, с которыми заключены договоры о прохождении практик обучающимися.

Объекты практики: Начальные классы (1-4 классы).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области начального образования и иностранного языка в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1 Разрабатывает программы учебных дисциплин, планирует и проводит учебные занятия по начальному образованию и иностранному языку в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>– знать: способы разработки программы учебных дисциплин, виды планирования и проведения учебных занятий по начальному образованию и иностранному языку в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>– уметь: разрабатывать программы учебных дисциплин, планировать и проводить учебные занятия по начальному образованию и иностранному языку в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
		ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области начального образования и иностранного языка	<p>– знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области начального образования и иностранного языка.</p> <p>– уметь: применять методы и приемы формирования универсальных</p>

			учебных действий в области начального образования и иностранного языка.
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку	ПК-2.1 Понимает особенности современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы и возможности их использования на занятиях и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку	– знать: современные и интерактивные формы и методы воспитательной работы и возможности их использования на занятиях и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку. – уметь: правильно подбирать современные и интерактивные формы и методы воспитательной работы и возможности их использования на занятиях и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку.
		ПК-2.2 Применяет современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку	– знать: способы применения современных форм и методов воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку. – уметь: правильно применять современные формы и методы воспитательной работы, в том числе

			<p>интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку.</p>
		<p>ПК-2.3 Проектирует на занятиях и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка</p>	<p>– знать: виды проектирования на занятиях и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка. – уметь: правильно проектировать на занятиях и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка.</p>
	<p>ПК-3: Способен осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку</p>	<p>– знать: принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку. – уметь: применять принципы функционирования</p>

	образованию и иностранному языку		специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку.
		ПК-3.2 Осваивает специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку	– знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку. – уметь: осуществлять поиск специальных технологий и методов, позволяющим проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку.
		ПК-3.3 Адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку	– знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку. – уметь: отбирать и применять специальные технологии и методы, позволяющим проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку.
	ПК-4: Способен разрабатывать программно-	ПК-4.1 Понимает основы методики преподавания	– знать: основы методики преподавания

методическое обеспечение образовательных программ по начальному образованию и иностранному языку и участвовать в их реализации	начального образования и иностранного языка, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	начального образования и иностранного языка, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. – уметь: использовать основы методики преподавания начального образования и иностранного языка, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
	ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития в области начального образования и иностранного языка	– знать: оптимальные способы обучения и развития обучающегося в области начального образования и иностранного языка. – уметь: проводить анализ учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития в области начального образования и иностранного языка.
	ПК-4.3 Разрабатывает общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы дисциплины и учебно-методические материалы по начальному образованию и иностранному языку	– знать: способы разработки общеобразовательных программ (или их компоненты), рабочих программ дисциплины и учебно-методические материалы по начальному образованию и иностранному языку. – уметь: разрабатывать

			общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы дисциплины и учебно-методические материалы по начальному образованию и иностранному языку.
--	--	--	---

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: задачи и этапность их решения. – уметь: ставить задачу и этапы ее решения.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: способы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи на основе системного подхода. – уметь: критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагать варианты решения задачи на основе системного подхода.
		УК-1.3 Анализирует предлагаемые варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки	– знать: различные варианты решения задач, способы оценки их достоинств и недостатков. – уметь: анализировать различные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для	– знать: примеры стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели,

	реализовывать свою роль в команде	достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	представлять свою роль в команде. – уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности и устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). – уметь: различать и дифференцировать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности и устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: возможные результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата команды. – уметь: планировать результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата команды.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно	– знать: коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты,

	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	мимика) средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языке(ах) . – уметь: использовать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языке(ах) .
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: разновидность деловой переписки на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля. – уметь: использовать в работе деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля.
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: особенности перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – уметь: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	7 семестр	8 семестр	9 семестр
Форма промежуточной аттестации				зачет с оценкой	зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	1296	432	432	432
	<i>зачетных единиц</i>	36	12	12	12
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		6	2	2	2
в форме практической подготовки		6	2	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		1290	430	430	430
в форме практической подготовки		1290	430	430	430
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической		0	0	0	0

Содержание практики

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1 (Педагогическая практика, часть 1 - проходит в 7-м семестре, в начальных (1-4) классах.

Продолжительность практики составляет 8 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой) (Тема 1.1 Подготовительный этап (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы начальной школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.

2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);

Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Общее количество уроков - 8.

2. Осуществление самоанализа проведенных уроков. 3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин. 4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены

во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики;

описание выполненных заданий (технологическая карта уроков, составление характеристики уровня социального развития классного

коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного

мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей

дисциплин. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 8-м семестре, в начальных (1-4) классах.

Продолжительность практики составляет 8 недель. Форма

промежуточной аттестации - зачет с оценкой) (Тема 2.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы начальной школы и класса учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. 2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся); Тема 2.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине

(ам) профиля подготовки. Количество уроков по дисциплине профиля (профилей) - 8 уроков. 2. Осуществление самоанализа проведенных уроков. 3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.

4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены

во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики;

описание выполненных заданий (технологические карты уроков, характеристика уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.

Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики

(презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 3 Педагогическая практика, часть 3 (Педагогическая практика, часть 3 - проходит в 9-м семестре, в начальных (1-4) классах.

Продолжительность практики составляет 8 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой) (Тема 3.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. 2. Подготовка к проведению

родительского собрания по актуальным проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся начальной школы.); Тема 3.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Общее количество уроков 8 уроков. 2. Осуществление самоанализа проведенных уроков. 3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин. 4. Проведение родительского собрания по проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся. 5. Построение траектории своего профессионального роста и личностного развития); Тема 3.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (технологические карты уроков, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин, конспект родительского собрания, дорожная карта студента). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам))).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё

в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Лыгина, Н. И. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентного подхода : учебное пособие / Н. И. Лыгина, О. В. Макаренко. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 131 с. – ISBN 978-5-

7782-2212-0. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228833>
(дата обращения: 15.04.2024);

2 Губанова, М. И. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие / М. И. Губанова. – Кемерово : КемГУ, 2010. – 95 с. – ISBN 978-5-8353-1079-1. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30014 (дата

обращения: 15.04.2024);

3 Проектно-исследовательская деятельность студентов в современном вузе : учебное пособие / составитель С. А. Домрачева. – Йошкар-Ола : МарГУ, 2019. – 91 с. – ISBN 978-5-907066-30-4. – URL: <https://e.lanbook.com/book/180388> (дата обращения: 15.04.2024);

4 Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 250 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10405-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/541804> (дата обращения: 15.04.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Р7-Офис;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

старший преподаватель Кропотова Мария Юрьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

**Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная педагогическая практика»
по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»
(направленность (профиль): «Начальное образование и
иностраный язык (английский язык)»)
форма обучения – Очная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности; накопление опыта студентов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
- формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
- формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Организационная психология;
- Основы интеллектуального труда и управление временем;
- Социология;
- История России;
- Философия;
- Иностранный язык;
- Культура речи и деловое общение;
- Основы проектной деятельности;
- Математика;
- Русский язык;
- Педагогическая риторика;
- Практикум по фонетике;
- Практикум по грамматике;
- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Методика обучения математике в начальном образовании;
- Теория и практика перевода;
- Основы психолингвистики;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять	ПК-1.1 Разрабатывает программы учебных	– знать: способы разработки

	<p>профессиональную деятельность в области начального образования и иностранного языка в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>дисциплин, планирует и проводит учебные занятия по начальному образованию и иностранному языку в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>программы учебных дисциплин, виды планирования и проведения учебных занятий по начальному образованию и иностранному языку в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. – уметь: разрабатывать программы учебных дисциплин, планировать и проводить учебные занятия по начальному образованию и иностранному языку в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
		<p>ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области начального образования и иностранного языка</p>	<p>– знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области начального образования и иностранного языка. – уметь: применять методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области начального образования и иностранного языка.</p>
	<p>ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы</p>	<p>ПК-2.1 Понимает особенности современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной</p>	<p>– знать: современные и интерактивные формы и методы воспитательной работы и возможности их</p>

	воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку	работы и возможности их использования на занятиях и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку	использования на занятиях и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку. – уметь: правильно подбирать современные и интерактивные формы и методы воспитательной работы и возможности их использования на занятиях и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку.
		ПК-2.2 Применяет современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку	– знать: способы применения современных форм и методов воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку. – уметь: правильно применять современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку.
		ПК-2.3 Проектирует на занятиях и во	– знать: виды проектирования на

		внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка	занятиях и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка. – уметь: правильно проектировать на занятиях и во внеурочной деятельности по начальному образованию и иностранному языку педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка.
	ПК-3: Способен осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку	ПК-3.1 Анализирует принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку	– знать: принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку. – уметь: применять принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку.
		ПК-3.2 Осваивает	– знать: специальные

		<p>специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку</p>	<p>технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку. – уметь: осуществлять поиск специальных технологий и методов, позволяющим проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку.</p>
		<p>ПК-3.3 Адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку</p>	<p>– знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку. – уметь: отбирать и применять специальные технологии и методы, позволяющим проводить развивающую работу с обучающимися при обучении начальному образованию и иностранному языку.</p>
	<p>ПК-4: Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение образовательных программ по начальному образованию и иностранному языку и участвовать в их реализации</p>	<p>ПК-4.1 Понимает основы методики преподавания начального образования и иностранного языка, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p>	<p>– знать: основы методики преподавания начального образования и иностранного языка, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. – уметь: использовать</p>

			основы методики преподавания начального образования и иностранного языка, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
		ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития в области начального образования и иностранного языка	– знать: оптимальные способы обучения и развития обучающегося в области начального образования и иностранного языка. – уметь: проводить анализ учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития в области начального образования и иностранного языка.
		ПК-4.3 Разрабатывает общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы дисциплины и учебно-методические материалы по начальному образованию и иностранному языку	– знать: способы разработки общеобразовательных программ (или их компоненты), рабочих программ дисциплины и учебно-методические материалы по начальному образованию и иностранному языку. – уметь: разрабатывать общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы дисциплины и учебно-методические материалы по начальному образованию и иностранному языку.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: задачи и этапность их решения. – уметь: ставить задачу и этапы ее решения.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: способы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи на основе системного подхода. – уметь: критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагать варианты решения задачи на основе системного подхода.
		УК-1.3 Анализирует предлагаемые варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки	– знать: различные варианты решения задач, способы оценки их достоинств и недостатков. – уметь: анализировать различные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: примеры стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, представлять свою роль в команде. – уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения	– знать: особенности поведения разных групп

		<p>разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)</p>	<p>людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности и устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). – уметь: различать и дифференцировать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности и устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).</p>
		<p>УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды</p>	<p>– знать: возможные результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата команды. – уметь: планировать результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата команды.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>– знать: коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языке(ах) . – уметь: использовать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и</p>

			невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языке(ах) .
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: разновидность деловой переписки на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля. – уметь: использовать в работе деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля.
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: особенности перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – уметь: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию.

4 Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	7 семестр	8 семестр	9 семестр
Форма промежуточной аттестации				<i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	1296	432	432	432
	<i>зачетных единиц</i>	36	12	12	12
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ.</i>		0	0	0	0

час.				
в форме практической подготовки	0	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	6	2	2	2
в форме практической подготовки	6	2	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	1290	430	430	430
в форме практической подготовки	1290	430	430	430
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1 (Педагогическая практика, часть 1 - проходит в 7-м семестре, в начальных (1-4) классах.

Продолжительность практики составляет 8 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой) (Тема 1.1 Подготовительный этап (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы начальной школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.

2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);

Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Общее количество уроков - 8.

2. Осуществление самоанализа проведенных уроков. 3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин. 4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены

во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики;

описание выполненных заданий (технологическая карта уроков, составление характеристики уровня социального развития классного

коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного

мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей

дисциплин. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 8-м семестре, в начальных (1-4) классах.

Продолжительность практики составляет 8 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой) (Тема 2.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы начальной школы и класса учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. 2.

Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся); Тема 2.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине

(ам) профиля подготовки. Количество уроков по дисциплине профиля (профилей) - 8 уроков. 2. Осуществление самоанализа проведенных уроков. 3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.

4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены

во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики;

описание выполненных заданий (технологические карты уроков, характеристика уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект

внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.

Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики

(презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 3 Педагогическая практика, часть 3 (Педагогическая практика, часть 3 - проходит в 9-м семестре, в начальных (1-4) классах.

Продолжительность практики составляет 8 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой) (Тема 3.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. 2. Подготовка к проведению родительского собрания по актуальным проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся начальной школы.); Тема 3.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине

(ам) профиля подготовки. Общее количество уроков 8 уроков. 2. Осуществление самоанализа проведенных уроков.

3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин. 4. Проведение родительского собрания по проблемам обучения,

воспитания и личностного роста обучающихся. 5. Построение траектории своего профессионального роста и личностного развития); Тема 3.3 Заключительный этап (Подготовка

отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены

во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики;

описание выполненных заданий (технологические карты уроков, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин, конспект родительского собрания, дорожная карта студента). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам))).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Кропотова Мария Юрьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).