

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Практические основы
бухгалтерского учета активов организации»

по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся базовых теоретических знаний по учету различных видов имущества организации;
- получение практических навыков по технике ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о требованиях современного законодательства в области учета имущества организации;
- привить навыки документального оформления движения имущества организации;
- научить формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- сформировать понимание сущности и социальной значимости профессии «Бухгалтер».

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

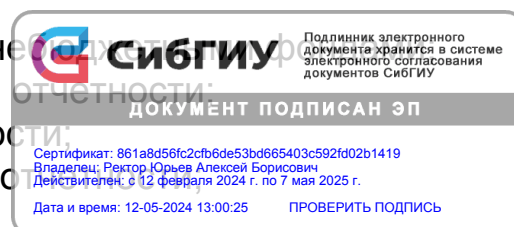
Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» профессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Основы бухгалтерского учета.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями;
- Технология составления бухгалтерской отчетности;
- Основы анализа бухгалтерской отчетности;
- Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности.



- Выполнение работ по профессии «Кассир»;
- Налоги и налогообложение;
- Аудит.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

- ПК 1.1.: Обработать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - проводить формальную проверку первичных бухгалтерских документов, проверку по	- современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	<p>существо, арифметическую проверку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - проводить учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и 	<p>оформления результатов поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - формы первичных бухгалтерских документов, порядок проведения их проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, инструкцию по его применению; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 	
--	--	--	--

	<p>ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет готовой продукции и ее реализации</p>	<ul style="list-style-type: none">- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;- учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах;- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;- порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги, отчета кассира в бухгалтерию;- понятие и классификацию основных средств и нематериальных активов, учет их поступления, выбытия и амортизации;- учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг;- понятие и классификацию материально-производственных запасов, учет их поступления и расхода, учет материалов на складе и в	
--	---	--	--

		бухгалтерии; - систему учета производственных затрат и их классификацию, учет и оценку незавершенного производства, калькуляцию себестоимости продукции; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг), учет выручки и расходов	
--	--	--	--

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	2 семестр
Форма промежуточной аттестации		экзамен
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	159	159
Лекции, <i>академ. час.</i>	42	42
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	62	62
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	1	1

в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	48	48
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	6	6
в форме практической подготовки	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке (Понятие денежных средств и кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых и банковских документов. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц);

Раздел 2 Учет основных средств и нематериальных активов (Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов);

Раздел 3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Порядок ведения и отражение в учете операций по инвестированию и финансовым вложениям);

Раздел 4 Учет запасов (Понятие и классификация запасов
Документальное оформление поступления и использования запасов.
Синтетический
учет поступления материалов. Учет недостачи и порчи, обнаруженных при поступлении материалов. Оценка отпущенных в производство материалов. Понятие готовой продукции (работ, услуг) . Оценка готовой продукции, Синтетический и аналитический учет. готовой продукции
Учет и оценка отгруженной продукции. Учет поступления и продажи товаров. Учет расходов на продажу);

Раздел 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства);

Раздел 6 Учет дебиторской и кредиторской задолженности (Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна
(кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).