

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»
(направленность (профиль): «География и иностранный язык
(английский язык)»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2021

Новокузнецк
2021

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности; накопление опыта студентов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
- формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
- формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Организационная психология;
- Практикум по социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- История (история России, всеобщая история);
- Философия;
- Иностранный язык;
- Культура речи и деловое общение;
- Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
- Математика;

- Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
- Научно-исследовательская работа;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Проектно-технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Преддипломная практика;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в Образовательные организации общего образования города Новокузнецка (школы), с которыми заключены договоры о проведении практической подготовки.

Объекты практики: Объекты практики: средние (5-9 классы) и старшие (10-11 классы) классы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------

(группы) ПК		достижения ПК	обучения
	<p>ПК-1: Способен осуществлять целенаправленную образовательную, воспитательную и развивающую деятельность в области географии и иностранного языка на основе психолого-педагогических знаний в соответствии с современными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными технологиями</p>	<p>ПК-1.1 Ориентируется в содержании, сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, определяющих место географии и иностранного языка в общей картине мира; программах и учебниках по географии и иностранному языку; основах общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач</p>	<p>– знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, определяющих место изучаемого (ых) предмета (ов) в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемой(ым) дисциплине(ам) в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. – уметь: ориентироваться в основных научных понятиях, теориях и концепциях в области преподаваемой(ым) дисциплине(ам), в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач . – владеть: навыками критического анализа и систематизации основ в области преподаваемой(ых) дисциплины(н), в объеме,</p>

			<p>необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач современного общественно-научного познания, основных научных понятий, теорий и концепций развития науки и общества</p>
		<p>ПК-1.2 Анализирует базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области географии и иностранного языка</p>	<p>– знать: сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов в области преподаваемой(ых) дисциплины(н). – уметь: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области преподаваемой(ых) дисциплины(н). – владеть: навыками анализа и систематизации базовых предметных научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и</p>

			особенностях изучаемых явлений и процессов в области преподаваемой(ых) дисциплины(н).
	ПК-2: Способен конструировать содержание образования в области географии и иностранного языка в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного, основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПК-2.1 Осуществляет отбор содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания в области географии и иностранного языка	<p>– знать:</p> <p>предметное содержание, методы, приемы и технологии, в том числе информационные, организационные формы учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания.</p> <p>– уметь:</p> <p>осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания.</p> <p>– владеть:</p>

			<p>способами отбора предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания.</p>
		<p>ПК-2.2 Конструирует содержание и адаптирует его в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) в области географии и иностранного языка</p>	<p>– знать: предметное содержание преподаваемой(ых) дисциплины(н) , способы его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных)..</p> <p>– уметь: конструировать предметное содержание преподаваемой(ых) дисциплины(н) , способы его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения</p>

			<p>психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных)..</p> <p>– владеть: навыками отбора и конструирования предметного содержания преподаваемой(ых) дисциплины(н) , способами его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).</p>
--	--	--	---

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	<p>– знать: особенности системного и критического мышления и продемонстрировать готовность к нему.</p> <p>.</p> <p>– уметь: выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты.</p> <p>.</p> <p>– владеть: технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода..</p>
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной	– знать: способы критического анализа и выбора информации, необходимой для решения поставленной задачи..

		задачи	<ul style="list-style-type: none"> – уметь: анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации.. – владеть: способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач..
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	<ul style="list-style-type: none"> – знать: способы оценки преимуществ и рисков различных вариантов решения задачи.. – уметь: рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски. . – владеть: способами оценки преимуществ и рисков различных вариантов решения задачи.
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – знать: способы аргументации собственных суждений и оценок. . . – уметь: отличать истину от заблуждения, факты от мнений, ценности от оценок . . – владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений .
		УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	<ul style="list-style-type: none"> – знать: способы оценки практических последствий возможных вариантов решения задачи. .

			<p>– уметь: оценивать практические последствия возможных вариантов решения исследовательских задач в области образования .</p> <p>– владеть: способами определения и оценки практических последствий возможных вариантов решения исследовательских задач в области образования.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>– знать: суть понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели .</p> <p>– уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач.</p> <p>– владеть: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.</p>
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	<p>– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними .</p> <p>– уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, учитывать особенности их поведения в своей</p>

			<p>деятельности. – владеть: способностью работы/взаимодействия с разными группами людей, учета особенностей их поведения в своей деятельности.</p>
		<p>УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)</p>	<p>– знать: основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия; межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования)</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>– уметь: ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения. – владеть: способами установления и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p>
		<p>УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>– знать: социально-личностные основы самоорганизации</p> <p>.</p> <p>– уметь: давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата. – владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения</p>

		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	<p>заданного результата.</p> <p>– знать: суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде</p> <p>.</p> <p>– уметь: взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические).</p> <p>– владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды при обмене информацией, навыками, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>– знать: особенности делового общения, его виды, формы и критерии эффективности;</p> <p>.</p> <p>– уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; в т.ч., в ситуациях делового общения</p> <p>.</p> <p>– владеть: современными методами и технологиями устного и письменного социального взаимодействия</p> <p>.</p>
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных	– знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в официальной и неофициальной коммуникации

		<p>коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>.</p> <p>– уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач;</p> <p>.</p> <p>– владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках</p> <p>.</p>
		<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>– знать: требования к официально-деловой речи, правила речевого этикета делового человека;</p> <p>.</p> <p>– уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;</p> <p>.</p> <p>– владеть: способностью демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру .</p>

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	7 семестр	8 семестр	9 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	1296	432	432	432
	<i>зачетных единиц</i>	36	12	12	12
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		6	2	2	2
в форме практической подготовки		6	2	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		1290	430	430	430
в форме практической подготовки		1290	430	430	430
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0

Содержание практики

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1 (Педагогическая практика, часть 1 - проходит в 7-м семестре, в средних (5-9) классах. Продолжительность практики составляет 8 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 1.1 Подготовительный этап (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.

2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);

Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Общее количество уроков - 8.

2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта».

3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.

4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, составление характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 8-м семестре, в старших (10-11) классах.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 2.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.

2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);

Тема 2.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Количество уроков по отдельной дисциплине - 4 урока.

2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта».
3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.
4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, составление характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 3 Педагогическая практика, часть 3 (Педагогическая практика, часть 3 - проходит в 9-м семестре, в средних (5-9) и старших (10-11) классах.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 3.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.

2. Подготовка к проведению родительского собрания по актуальным проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся.);

Тема 3.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Количество уроков по отдельной дисциплине - 4 урока.

2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта».

3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.

4. Проведение родительского собрания по проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся.

5. Построение траектории своего профессионального роста и личностного развития);

Тема 3.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены

во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин, конспект родительского собрания, дорожная карта студента). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам)).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от

профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела

кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Самигуллина, Г. С. Методика преподавания географии : учебное пособие для вузов / Г. С. Самигуллина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13906-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/477240> (дата обращения: 28.04.2021);

2 Сухоруков, В. Д. Методика обучения географии : учебник и практикум для вузов / В. Д. Сухоруков, В. Г. Суслов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12439-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/469538> (дата обращения: 28.04.2021);

3 Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы : учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06427-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/472878> (дата обращения: 28.04.2021);

4 Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-10853-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/455903> (дата обращения: 28.04.2021);

5 Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/476494> (дата обращения: 28.04.2021).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронно-библиотечная система IPRbooks : [коллекции: «Дошкольная педагогика. Педагогика школы», «Педагогика. Образование»] / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 –]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows XP.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». — Новокузнецк, [199 –]. — Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

заведующий кафедрой Шарлай Валерия Валерьевна (кафедра педагогического образования).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

**Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная педагогическая практика»
по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»
(направленность (профиль): «География и иностранный язык
(английский язык)»)
форма обучения – Очная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности; накопление опыта студентов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
- формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
- формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Организационная психология;
- Практикум по социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- История (история России, всеобщая история);
- Философия;
- Иностранный язык;
- Культура речи и деловое общение;
- Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
- Математика;
- Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
- Научно-исследовательская работа;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Проектно-технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Преддипломная практика;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять целенаправленную образовательную, воспитательную и развивающую деятельность в	ПК-1.1 Ориентируется в содержании, сущности, закономерностях, принципах и особенностях	– знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений

	<p>области географии и иностранного языка на основе психолого-педагогических знаний в соответствии с современными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными технологиями</p>	<p>изучаемых явлений и процессов, определяющих место географии и иностранного языка в общей картине мира; программах и учебниках по географии и иностранному языку; основах общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач</p>	<p>и процессов, определяющих место изучаемого (ых) предмета (ов) в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемой(ым) дисциплине(ам) в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.</p> <p>– уметь: ориентироваться в основных научных понятиях, теориях и концепциях в области преподаваемой(ым) дисциплине(ам), в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач .</p> <p>– владеть: навыками критического анализа и систематизации основ в области преподаваемой(ых) дисциплины(н), в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач</p>
--	--	---	--

			<p>современного обществознания, основных научных понятий, теорий и концепций развития науки и общества</p> <p>.</p>
		<p>ПК-1.2 Анализирует базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области географии и иностранного языка</p>	<p>– знать: сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов в области преподаваемой(ых) дисциплины(н).</p> <p>– уметь: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области преподаваемой(ых) дисциплины(н).</p> <p>– владеть: навыками анализа и систематизации базовых предметных научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области преподаваемой(ых) дисциплины(н).</p>
	<p>ПК-2: Способен конструировать</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет отбор содержания,</p>	<p>– знать: предметное</p>

	<p>содержание образования в области географии и иностранного языка в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного, основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания в области географии и иностранного языка</p>	<p>содержание, методы, приемы и технологии, в том числе информационные, организационные формы учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания.</p> <p>– уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания.</p> <p>– владеть: способами отбора предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных</p>
--	---	--	--

			<p>форм учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания.</p>
		<p>ПК-2.2 Конструирует содержание и адаптирует его в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) в области географии и иностранного языка</p>	<p>– знать: предметное содержание преподаваемой(ых) дисциплины(н) , способы его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных)..</p> <p>– уметь: конструировать предметное содержание преподаваемой(ых) дисциплины(н) , способы его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных)..</p> <p>– владеть: навыками отбора и конструирования</p>

			предметного содержания преподаваемой(ых) дисциплины(н) , способами его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).
--	--	--	--

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	<ul style="list-style-type: none"> – знать: особенности системного и критического мышления и продемонстрировать готовность к нему. . – уметь: выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты. . – владеть: технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода..
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<ul style="list-style-type: none"> – знать: способы критического анализа и выбора информации, необходимой для решения поставленной задачи.. – уметь: анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации.. – владеть: способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации,

			необходимой для постановки и решения профессиональных задач..
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	<p>– знать: способы оценки преимуществ и рисков различных вариантов решения задачи..</p> <p>– уметь: рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.</p> <p>.</p> <p>– владеть: способами оценки преимуществ и рисков различных вариантов решения задачи.</p>
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p>– знать: способы аргументации собственных суждений и оценок.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>– уметь: отличать истину от заблуждения, факты от мнений, ценности от оценок .</p> <p>.</p> <p>– владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>.</p>
		УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	<p>– знать: способы оценки практических последствий возможных вариантов решения задачи.</p> <p>.</p> <p>– уметь: оценивать практические последствия возможных вариантов решения исследовательских задач в области образования .</p> <p>– владеть: способами определения и оценки</p>

			<p>практических последствий возможных вариантов решения исследовательских задач в области образования.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>– знать: суть понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели</p> <p>.</p> <p>– уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач.</p> <p>– владеть: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.</p>
		<p>УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p>	<p>– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними</p> <p>.</p> <p>– уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, учитывать особенности их поведения в своей деятельности.</p> <p>– владеть: способностью работы/взаимодействия с разными группами людей, учета особенностей их поведения в своей деятельности.</p>

		<p>УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)</p>	<p>– знать: основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия; межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования)</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>– уметь: ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения.</p> <p>– владеть: способами установления и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p>
		<p>УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>– знать: социально-личностные основы самоорганизации</p> <p>.</p> <p>– уметь: давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата.</p> <p>– владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
		<p>УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в</p>	<p>– знать: суть работы в команде: социальные, этнические, профессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в</p>

		презентации результатов работы команды	команде . – уметь: взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические). – владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды при обмене информацией, навыками, опытом и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: особенности делового общения, его виды, формы и критерии эффективности; . – уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; в т.ч., в ситуациях делового общения . – владеть: современными методами и технологиями устного и письменного социального взаимодействия .
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в официальной и неофициальной коммуникации . – уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных

			<p>коммуникативных и профессиональных задач;</p> <p>.</p> <p>– владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках</p> <p>.</p>
		<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>– знать: требования к официально-деловой речи, правила речевого этикета делового человека;</p> <p>.</p> <p>– уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;</p> <p>.</p> <p>– владеть: способностью демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру .</p>

4 Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	7 семестр	8 семестр	9 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	1296	432	432	432
	<i>зачетных единиц</i>	36	12	12	12
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0

в форме практической подготовки	0	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	6	2	2	2
в форме практической подготовки	6	2	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	1290	430	430	430
в форме практической подготовки	1290	430	430	430
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1 (Педагогическая практика, часть 1 - проходит в 7-м семестре, в средних (5-9) классах. Продолжительность практики составляет 8 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 1.1 Подготовительный этап (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.

2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);

Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Общее количество уроков - 8.

2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта».

3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.

4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, составление

характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 8-м семестре, в старших (10-11) классах.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 2.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.

2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);

Тема 2.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Количество уроков по отдельной дисциплине - 4 урока.

2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта».

3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.

4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, составление характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 3 Педагогическая практика, часть 3 (Педагогическая практика, часть 3 - проходит в 9-м семестре, в средних (5-9) и старших (10-11) классах.

**Продолжительность практики составляет 8 недель.
Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);**

Тема 3.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.

2. Подготовка к проведению родительского собрания по актуальным проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся.);

Тема 3.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Количество уроков по отдельной дисциплине - 4 урока.

2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта».

3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.

4. Проведение родительского собрания по проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся.

5. Построение траектории своего профессионального роста и личностного развития);

Тема 3.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин, конспект родительского собрания, дорожная карта студента). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам)).

6 Составитель(и):

заведующий кафедрой Шарлай Валерия Валерьевна (кафедра педагогического образования).