

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра непрерывного педагогического образования и методики
обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»
(направленность (профиль): «История и право»)

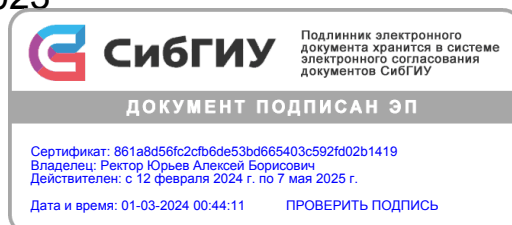
Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023



1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности; накопление опыта студентов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
- формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
- формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Социология;
- Методика обучения истории;
- Методика обучения праву;
- История России;
- Философия;
- Культура речи и деловое общение;
- Математика;
- История Древнего мира;
- История Средних веков;

- История Азии и Африки в новое время;
- Новая и новейшая история стран Европы и Америки;
- История Азии и Африки в новейшее время;
- Теория государства и права;
- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Проектно-технологическая практика;
- Основы технологического предпринимательства.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- История культуры СССР и современной России;
- Экологическое право;
- История культуры дореволюционной России;
- Историография отечественной истории;
- Современная мировая политика и международные отношения;
- Современная российская политика;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в образовательных организациях Российской Федерации, с которыми заключены договоры о проведении практической подготовки.

Объекты практики: средние (5-9) и старшие (10-11) классы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области истории и права в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1 Разрабатывает программы учебных дисциплин по истории и праву в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– знать: содержание программ по истории и праву, требования ФГОС к образовательным программам. – уметь: подбирать содержание для программ по истории и праву в соответствии с требованиями ФГОС. – владеть: технологией разработки программ по истории и праву в соответствии с требованиями ФГОС.
		ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области истории и права	– знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий. – уметь: подбирать методы и приемы формирования универсальных учебных действий для решения педагогических задач. – владеть: методами и приемами формирования универсальных учебных действий в области истории и права.
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе	ПК-2.1 Понимает особенности современных, в том числе интерактивных,	– знать: основные формы и методы воспитательной работы.

	интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности по истории и праву	форм и методов воспитательной работы и возможности их использования на занятиях и во внеурочной деятельности по истории и праву	<ul style="list-style-type: none"> – уметь: подбирать формы и методы воспитательной работы с учетом возможностей их использования на занятиях и во внеурочной деятельности по истории и праву. – владеть: технологиями построения педагогического процесса для решения воспитательных задач на занятиях и во внеурочной деятельности по истории и праву.
		ПК-2.2 Применяет современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности по истории и праву	<ul style="list-style-type: none"> – знать: современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, особенности их использования. – уметь: применять современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности по истории и праву. – владеть: разрабатывать конспекты уроков и внеурочных занятий по истории и праву с использованием современных форм и методов воспитательной работы, в том числе интерактивных.
		ПК-2.3 Проектирует на занятиях и во	– знать: основы проектирования

		внеурочной деятельности по истории и праву педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка	педагогических ситуаций и событий (мероприятий). – уметь: проектировать на занятиях и во внеурочной деятельности по истории и праву педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка. – владеть: технологиями построения занятий и внеурочных мероприятий по истории и праву для развития эмоционально-ценностной сферы ребенка.
	ПК-3: Способен осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву	ПК-3.1 Анализирует принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву	– знать: предпосылки и историю возникновения развивающих технологий. – уметь: анализировать принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву. – владеть: техникой подбора технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися.
		ПК-3.2 Осваивает специальные	– знать: основы специальных

		<p>технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву</p>	<p>технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися. – уметь: подбирать содержание занятий при обучении истории и праву с использованием специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися. – владеть: основами применения методов обучения, позволяющими проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву.</p>
		<p>ПК-3.3 Осваивает специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву</p>	<p>– знать: технологию построения уроков и внеурочных занятий с использованием развивающих технологий. – уметь: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву. – владеть: развивающими педагогическими технологиями для обучения истории и праву.</p>
	<p>ПК-4: Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение образовательных</p>	<p>ПК-4.1 Понимает основы методики преподавания истории и права, основные принципы деятельностного</p>	<p>– знать: основы методики преподавания истории и права, основные принципы деятельностного</p>

программ по истории и праву	подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	<p>подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.</p> <p>– уметь: подбирать педагогические технологии для осуществления образовательного процесса и решения педагогических задач по истории и праву.</p> <p>– владеть: методикой преподавания истории и права.</p>
	ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития в области истории и права	<p>– знать: способы обучения и развития обучающихся в области истории и права.</p> <p>– уметь: анализировать учебную деятельность обучающегося и подбирать оптимальные способы его обучения и развития в области истории и права.</p> <p>– владеть: основами подбора способов обучения на базе анализа учебной деятельности обучающегося.</p>
	ПК-4.3 Разрабатывает общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы дисциплины и учебно-методические материалы по истории и праву	<p>– знать: основные общеобразовательные программы, примерные рабочие программы по истории и праву, разновидности учебно-методических материалов.</p> <p>– уметь: подбирать содержание рабочих программ и учебно-методические материалы по истории и праву.</p> <p>– владеть:</p>

			технологиями разработки рабочих программ и учебно-методических материалов по истории и праву.
--	--	--	---

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	<ul style="list-style-type: none"> – знать: особенности системного и критического мышления. – уметь: выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты. – владеть: технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	<ul style="list-style-type: none"> – знать: способы критического анализа и выбора информации, необходимой для решения поставленной задачи. – уметь: анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации. – владеть: способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.
		УК-1.3 Анализирует предлагаемые варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки	<ul style="list-style-type: none"> – знать: способы оценки преимуществ и рисков различных вариантов решения задачи. – уметь: рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски. – владеть: способами оценки преимуществ и

			рисков различных вариантов решения задачи.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>– знать: суть понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели.</p> <p>– уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач.</p> <p>– владеть: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.</p>
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	<p>– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними.</p> <p>– уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, учитывать особенности их поведения в своей деятельности.</p> <p>– владеть: способностью работы/взаимодействия с разными группами людей, учета особенностей их поведения в своей деятельности.</p>
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения	<p>– знать: социально-личностные основы самоорганизации.</p> <p>– уметь: давать характеристику последствиям</p>

		заданного результата команды	(результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата. – владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: особенности делового общения, его виды, формы и критерии эффективности. – уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; в т.ч., в ситуациях делового общения. – владеть: современными методами и технологиями устного и письменного социального взаимодействия.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: требования к официально-деловой речи, правила речевого этикета делового человека. – уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения. – владеть: способностью демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру.
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с	– знать: основы перевода текстов с иностранного(ых) на

		иностранный(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	государственный язык и обратно. – уметь: переводить академические тексты с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – владеть: техниками перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию.
--	--	---	--

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	7 семестр	8 семестр	9 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	1296	432	432	432
	зачетных единиц	36	12	12	12
Лекции, академ. час.		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Лабораторные работы, академ.		0	0	0	0

час.				
в форме практической подготовки	0	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	6	2	2	2
в форме практической подготовки	6	2	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	1290	430	430	430
в форме практической подготовки	1290	430	430	430
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0

Содержание практики

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1 (Практика проходит в 7-м семестре, в средних (5-9) классах. Продолжительность практики составляет 8 недель. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Осуществление самоанализа проведенных уроков. Изучение социально-психологических особенностей малой группы, составление рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся. Подготовка отчета по практике, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Практика проходит в 8-м семестре, в старших (10-11) классах. Продолжительность практики составляет 8 недель. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика

проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Осуществление самоанализа проведенных уроков. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин. Подготовка отчета по практике, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 3 Педагогическая практика, часть 3 (Практика проходит в 9-м семестре, в средних (5-9) и старших (10-11) классах. Продолжительность практики составляет 8 недель. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. Проведение уроков по дисциплине(ам) профиля подготовки. Количество уроков - 8 уроков. Осуществление самоанализа проведенных уроков. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин. Подготовка к проведению родительского собрания по актуальным проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся. Проведение родительского собрания по проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся. Подготовка отчета по практике, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам)).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме

			практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной

части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский [и др.]; ответственный редактор С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16076-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/530383> (дата обращения: 24.05.2023);

2 Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/517297> (дата обращения: 24.05.2023);

3 Капустина, В. А. Методика преподавания правовых дисциплин : учебное пособие / В. А. Капустина, Ю. А. Козлова ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск, 2017. — 68 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574755> (дата обращения: 24.05.2023);

4 Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> (дата обращения: 24.05.2023);

5 Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/515650> (дата обращения: 24.05.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

3 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». — Москва, [2015 –]. — URL: <http://rusneb.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в

рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

директор института Шимлина Инна Владимировна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения);

старший методист кафедры непрерывного педагогического образования и методики обучения Шваб Александра Валерьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

**Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная педагогическая практика»
по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»
(направленность (профиль): «История и право»)
форма обучения – Очная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности; накопление опыта студентов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
- формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
- формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Социология;
- Методика обучения истории;
- Методика обучения праву;
- История России;
- Философия;
- Культура речи и деловое общение;
- Математика;
- История Древнего мира;
- История Средних веков;
- История Азии и Африки в новое время;
- Новая и новейшая история стран Европы и Америки;
- История Азии и Африки в новейшее время;
- Теория государства и права;
- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Проектно-технологическая практика;
- Основы технологического предпринимательства.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- История культуры СССР и современной России;
- Экологическое право;
- История культуры дореволюционной России;
- Историография отечественной истории;
- Современная мировая политика и международные отношения;
- Современная российская политика;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области истории и права в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1 Разрабатывает программы учебных дисциплин по истории и праву в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> – знать: содержание программ по истории и праву, требования ФГОС к образовательным программам. – уметь: подбирать содержание для программ по истории и праву в соответствии с требованиями ФГОС. – владеть: технологией разработки программ по истории и праву в соответствии с требованиями ФГОС.
ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области истории и права		<ul style="list-style-type: none"> – знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий. – уметь: подбирать методы и приемы формирования универсальных учебных действий для решения педагогических задач. – владеть: методами и приемами формирования универсальных учебных действий в области истории и права. 	
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной	ПК-2.1 Понимает особенности современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы и возможности их использования на занятиях и во	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные формы и методы воспитательной работы. – уметь: подбирать формы и методы воспитательной работы с учетом возможностей их использования на

	деятельности по истории и праву	внеурочной деятельности по истории и праву	занятиях и во внеурочной деятельности по истории и праву. – владеть: технологиями построения педагогического процесса для решения воспитательных задач на занятиях и во внеурочной деятельности по истории и праву.
		ПК-2.2 Применяет современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности по истории и праву	– знать: современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, особенности их использования. – уметь: применять современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности по истории и праву. – владеть: разрабатывать конспекты уроков и внеурочных занятий по истории и праву с использованием современных форм и методов воспитательной работы, в том числе интерактивных.
		ПК-2.3 Проектирует на занятиях и во внеурочной деятельности по истории и праву педагогические ситуации и события (мероприятия),	– знать: основы проектирования педагогических ситуаций и событий (мероприятий). – уметь: проектировать на занятиях и во

		развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка	внеурочной деятельности по истории и праву педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка. – владеть: технологиями построения занятий и внеурочных мероприятий по истории и праву для развития эмоционально-ценностной сферы ребенка.
	ПК-3: Способен осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву	ПК-3.1 Анализирует принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву	– знать: предпосылки и историю возникновения развивающих технологий. – уметь: анализировать принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву. – владеть: техникой подбора технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися.
		ПК-3.2 Осваивает специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и	– знать: основы специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися. – уметь: подбирать

		<p>праву</p>	<p>содержание занятий при обучении истории и праву с использованием специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающимися.</p> <p>– владеть: основами применения методов обучения, позволяющими проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву.</p>
		<p>ПК-3.3 Осваивает специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву</p>	<p>– знать: технологию построения уроков и внеурочных занятий с использованием развивающих технологий.</p> <p>– уметь: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающимися при обучении истории и праву.</p> <p>– владеть: развивающими педагогическими технологиями для обучения истории и праву.</p>
	<p>ПК-4: Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение образовательных программ по истории и праву</p>	<p>ПК-4.1 Понимает основы методики преподавания истории и права, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p>	<p>– знать: основы методики преподавания истории и права, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.</p> <p>– уметь: подбирать педагогические</p>

			<p>технологии для осуществления образовательного процесса и решения педагогических задач по истории и праву.</p> <p>– владеть: методикой преподавания истории и права.</p>
		<p>ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития в области истории и права</p>	<p>– знать: способы обучения и развития обучающихся в области истории и права.</p> <p>– уметь: анализировать учебную деятельность обучающегося и подбирать оптимальные способы его обучения и развития в области истории и права.</p> <p>– владеть: основами подбора способов обучения на базе анализа учебной деятельности обучающегося.</p>
		<p>ПК-4.3 Разрабатывает общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы дисциплины и учебно-методические материалы по истории и праву</p>	<p>– знать: основные общеобразовательные программы, примерные рабочие программы по истории и праву, разновидности учебно-методических материалов.</p> <p>– уметь: подбирать содержание рабочих программ и учебно-методические материалы по истории и праву.</p> <p>– владеть: технологиями разработки рабочих программ и учебно-методических материалов по истории и праву.</p>

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	<ul style="list-style-type: none"> – знать: особенности системного и критического мышления. – уметь: выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты. – владеть: технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	<ul style="list-style-type: none"> – знать: способы критического анализа и выбора информации, необходимой для решения поставленной задачи. – уметь: анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации. – владеть: способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.
		УК-1.3 Анализирует предлагаемые варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки	<ul style="list-style-type: none"> – знать: способы оценки преимуществ и рисков различных вариантов решения задачи. – уметь: рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски. – владеть: способами оценки преимуществ и рисков различных вариантов решения задачи.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии	<ul style="list-style-type: none"> – знать: суть понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при

<p>взаимодействи е и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>сотрудничестве для достижения поставленной цели. – уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач. – владеть: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.</p>
	<p>УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодейств ует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)</p>	<p>– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними. – уметь: работать/взаимодействов ать с разными группами людей, учитывать особенности их поведения в своей деятельности. – владеть: способностью работы/взаимодействия с разными группами людей, учета особенностей их поведения в своей деятельности.</p>
	<p>УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды</p>	<p>– знать: социально- личностные основы самоорганизации. – уметь: давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата. – владеть: способностью</p>

			предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	<ul style="list-style-type: none"> – знать: особенности делового общения, его виды, формы и критерии эффективности. – уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; в т.ч., в ситуациях делового общения. – владеть: современными методами и технологиями устного и письменного социального взаимодействия.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	<ul style="list-style-type: none"> – знать: требования к официально-деловой речи, правила речевого этикета делового человека. – уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения. – владеть: способностью демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру.
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основы перевода текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. – уметь: переводить академические тексты с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их

			жанровую специфику и целевую аудиторию. – владеть: техниками перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию.
--	--	--	--

4 Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	7 семестр	8 семестр	9 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	1296	432	432	432
	зачетных единиц	36	12	12	12
Лекции, академ. час.		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Практические занятия, академ. час.		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Курсовая работа / проект, академ. час.		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Консультации, академ. час.		6	2	2	2
в форме практической подготовки		6	2	2	2
Самостоятельная работа, академ. час.		1290	430	430	430
в форме практической подготовки		1290	430	430	430
Контроль, академ. час.		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1 (Практика проходит в 7-м семестре, в средних (5-9) классах.

Продолжительность практики составляет 8 недель. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Осуществление самоанализа проведенных уроков. Изучение социально-психологических особенностей малой группы, составление рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся. Подготовка отчета по практике, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Практика проходит в 8-м семестре, в старших (10-11) классах. Продолжительность практики составляет 8 недель. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Осуществление самоанализа проведенных уроков. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин. Подготовка отчета по практике, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 3 Педагогическая практика, часть 3 (Практика проходит в 9-м семестре, в средних (5-9) и старших (10-11) классах. Продолжительность практики составляет 8 недель. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе. Проведение уроков по дисциплине(ам) профиля подготовки. Количество уроков - 8 уроков. Осуществление самоанализа проведенных уроков. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных

связей дисциплин. Подготовка к проведению родительского собрания по актуальным проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся. Проведение родительского собрания по проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся. Подготовка отчета по практике, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам)).

6 Составитель(и):

директор института Шимлина Инна Владимировна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения);

старший методист кафедры непрерывного педагогического образования и методики обучения Шваб Александра Валерьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).