

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ

Директор института передовых
инженерных технологий

_____ И.Ю. Кольчурина

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

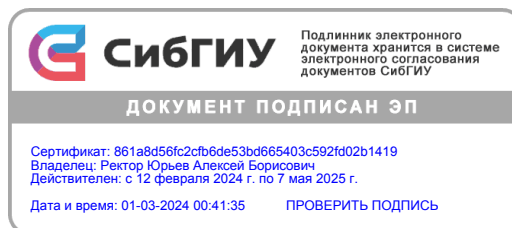
Практический курс английского языка

(* Перечень направлений подготовки (специальностей) и
направленностей (профилей) на следующей странице)

Форма обучения
Очная форма

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023



Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):

15.03.01 «Машиностроение»

(направленность (профиль): «Цифровой инжиниринг Трек: Технологии и машины обработки металлов давлением»)

Срок обучения: 4 года

15.03.01 «Машиностроение»

(направленность (профиль): «Цифровой инжиниринг Трек: Оборудование и технология сварочного производства»)

Срок обучения: 4 года

15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

(направленность (профиль): «Металлургические машины и оборудование»)

Срок обучения: 4 года

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

(направленность (профиль): «Технология транспортных процессов»)

Срок обучения: 4 года

27.03.02 «Управление качеством»

(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)

Срок обучения: 4 года

27.03.02 «Управление качеством»

(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)

Срок обучения: 3 года

23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

(направленность (профиль): «Автомобили и автомобильное хозяйство»)

Срок обучения: 4 года

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- обучение практическому владению иностранным языком в основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме) с учетом исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование системы знаний фонетических, грамматических, лексических норм изучаемого языка, обеспечивающей иноязычную речевую деятельность;
- развитие коммуникативных способностей, умения выбирать подходящие языковые и речевые средства для успешного решения коммуникативной задачи;
- формирование способности к самообразованию и автономному обучению.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к **Блоку ФТД. Факультативные дисциплины** ООП по направлению подготовки (специальности) 15.03.01 «Машиностроение», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 27.03.02 «Управление качеством», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Учебная дисциплина опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Иностранный язык.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно	– знать: правила речевого этикета и основные языковые способы выражения различных

<p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>коммуникативных намерений в устной форме . – уметь: вести беседу по пройденной тематике, исходя из актуального уровня владения иностранным языком. – владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении с использованием необходимых лексических, грамматических средств.</p>
	<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля</p>	<p>– знать: грамматические правила и особенности построения предложений. – уметь: применять правила грамматики и имеющийся лексический запас при реализации коммуникативного намерения в письменном виде. – владеть: навыками четкого и логического выражения своих мыслей в письменной форме.</p>
	<p>УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию</p>	<p>– знать: фонетическую, лексическую, грамматическую систему иностранного языка, законы словообразования. – уметь: использовать языковую догадку о значении незнакомых элементов в тексте (слов, словосочетаний) по контексту, сходству с родным языком. – владеть: навыками перевода текстов с</p>

			иностранный на государственный язык и обратно.
--	--	--	--

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	108	36	36	36
	<i>зачетных единиц</i>	3	1	1	1
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		80	16	32	32
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		28	20	4	4
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0	0	0

в форме практической подготовки	0	0	0	0
---------------------------------	---	---	---	---

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Уровень «Начальный А1» Hello / Уровень «Базовый А2» Welcome / Уровень «Промежуточный В1» Work (Уровень «Начальный А1» (алфавит, числа 1-10, страны, наименования профессий, личная информация. Грамматика: be: I/you/he/she/it) / Уровень «Базовый А2» (страны и национальности, заполнение регистрационной формы в гостинице. Грамматика: present simple be, this/that, these/those, притяжательный падеж) / Уровень «Промежуточный В1» (опасные виды работы, работа вашей мечты. Грамматика: present simple vs. present continuous));

Раздел 2 Уровень «Начальный А1» People / Уровень «Базовый А2» Lifestyle / Уровень «Промежуточный В1» Time out (Уровень «Начальный А1» (семья, друзья числа 11-100, выражение эмоций. Грамматика: be: you/we/they, притяжательное местоимение) / Уровень «Базовый А2» (рабочий день, рутинные обязанности, вопросы в информационном туристическом центре. Грамматика: present simple (утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения) / Уровень «Промежуточный В1» (свободное время, планы на будущее. Грамматика: использование present continuous для выражения будущего времени, вопросы без вспомогательных глаголов));

Раздел 3 Уровень «Начальный А1» Things / Уровень «Базовый А2» Places / Уровень «Промежуточный В1» Great minds (Уровень «Начальный А1» (предметы, цвета и одежда, еда и напитки. Грамматика: this/that/these/those, притяжательный падеж существительных) / Уровень «Базовый А2» (любимое место в городе, досуг в городе, разговор в магазине. Грамматика: there is/are, использование can для выражения возможности) / Уровень «Промежуточный В1» (использование скрытых талантов; изобретения, которые изменили мир. Грамматика: использование наречий ever/never в предложениях с present perfect, can, have to, must));

Раздел 4 Уровень «Начальный А1» Life / Уровень «Базовый А2» Food / Уровень «Промежуточный В1» Travel (Уровень «Начальный А1» (дни недели, события, ответ на вопрос: Сколько времени? Грамматика: present simple (утвердительная форма)) / Уровень «Базовый А2» (заказ еды в ресторане, описание любимого блюда. Грамматика: исчисляемые, неисчисляемые существительные, how much/many, квантификаторы) / Уровень «Промежуточный В1» (удивительные путешествия, обсуждение путешествия. Грамматика: past simple vs. past continuous));

Раздел 5 Уровень «Начальный А1» Routines / Уровень «Базовый А2» The Past / Уровень «Промежуточный В1» Changes (Уровень «Начальный А1» (ежедневные обязанности, привычки, гастрономические пристрастия. Грамматика: present simple

(вопросительная форма), наречия частотности) / Уровень «Базовый А2» (интересные факты из жизни знаменитых людей; опишите, как прошли выходные; опишите, чем любили заниматься в детстве. Грамматика: past simple, was/were) / Уровень «Промежуточный В1» (решение, которое изменило вашу жизнь, проверка и подтверждение информации. Грамматика: used to));

Раздел 6 Уровень «Начальный А1» Journeys / Уровень «Базовый А2» Holidays / Уровень «Промежуточный В1» Money (Уровень «Начальный А1» (места в городах, покупка билета на транспорт, путешествие по родной стране. Грамматика: there is/are, артикли a/an, местоимения some, a lot of, not any) / Уровень «Базовый А2» (беседа о каникулах, планирование длительного путешествия, как пройти ...? Грамматика: сравнительная и превосходная степень прилагательных) / Уровень «Промежуточный В1» (инвестиционные проекты, обсуждение зарплат, обоснование необходимости повысить вам зарплату. Грамматика: относительные придаточные предложения, too much/many, enough, very));

Раздел 7 Уровень «Начальный А1» The Past / Уровень «Базовый А2» Now / Уровень «Промежуточный В1» Nature (Уровень «Начальный А1» (даты, события в прошлом, высказывание мнения. Грамматика: past simple was/were, правильные глаголы, окончание –ed, утвердительная форма) / Уровень «Базовый А2» (разговоры об актерах и фильмах; разговоры о том, чем занимаются люди. Грамматика: present continuous, present continuous vs. present simple, использование глаголов с предлогами) / Уровень «Промежуточный В1» (проблемы окружающей среды, «зеленые» идеи, жизнь в городе vs. жизнь в деревне. Грамматика: сравнительная и превосходная степень прилагательного, артикли));

Раздел 8 Уровень «Начальный А1» Places / Уровень «Базовый А2» Transport / Уровень «Промежуточный В1» Society (Уровень «Начальный А1» (странные встречи, хорошие выходные, ответ на вопрос: Как пройти к магазину? Грамматика: past simple, неправильные глаголы, вопросительные предложения) / Уровень «Базовый А2» (транспорт в различных городах, виды транспорта, опоздание на работу. Грамматика: can/can't, have to/don't have to, использование артиклей a/an, the, отсутствие артикля) / Уровень «Промежуточный В1» (описание города, преступление и наказание. Грамматика: страдательный залог в прошедшем и настоящем времени));

Раздел 9 Уровень «Начальный А1» Shopping / Уровень «Базовый А2» Plans / Уровень «Промежуточный В1» Technology (Уровень «Начальный А1» (как потратить деньги, отделы в магазине, вежливая просьба. Грамматика: местоимения в объектном падеже, love/like/hate+ing) / Уровень «Базовый А2» (планы на будущее, пожелания, высказывание предположений. Грамматика: be going to,

would like to, will, might (not), won't) / Уровень «Промежуточный В1» (дискуссия об Интернет; технологии, без которых мы не можем жить. Грамматика: present perfect, первый тип условного предложения));

Раздел 10 Уровень «Начальный А1» Plans / Уровень «Базовый А2» Experience / Уровень «Промежуточный В1» Fame (Уровень «Начальный А1» (хорошая работа, планы, начиная и заканчивая разговор, цели в жизни. Грамматика: can/can't, be going to) / Уровень «Базовый А2» (жизненный опыт, опишите чувства в той или иной ситуации, телефонные звонки. Грамматика: present perfect, present perfect vs. past simple) / Уровень «Промежуточный В1» (любимый фильм, известные люди. Грамматика: косвенная речь)).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Уровень «Начальный А1» Hello / Уровень «Базовый А2» Welcome / Уровень «Промежуточный В1» Work	8	
Раздел 2.	Уровень «Начальный А1» People / Уровень «Базовый А2» Lifestyle / Уровень «Промежуточный В1» Time out	8	
Раздел 3.	Уровень «Начальный А1» Things / Уровень «Базовый А2» Places / Уровень «Промежуточный В1» Great minds	8	
Раздел 4.	Уровень «Начальный А1» Life / Уровень «Базовый А2» Food / Уровень «Промежуточный В1» Travel	8	
Раздел 5.	Уровень «Начальный А1» Routines / Уровень «Базовый А2» The Past /	8	

	Уровень «Промежуточный B1» Changes		
Раздел 6.	Уровень «Начальный A1» Journeys / Уровень «Базовый A2» Holidays / Уровень «Промежуточный B1» Money	8	
Раздел 7.	Уровень «Начальный A1» The Past / Уровень «Базовый A2» Now / Уровень «Промежуточный B1» Nature	8	
Раздел 8.	Уровень «Начальный A1» Places / Уровень «Базовый A2» Transport / Уровень «Промежуточный B1» Society	8	
Раздел 9.	Уровень «Начальный A1» Shopping / Уровень «Базовый A2» Plans / Уровень «Промежуточный B1» Technology	8	
Раздел 10.	Уровень «Начальный A1» Plans / Уровень «Базовый A2» Experience / Уровень «Промежуточный B1» Fame	8	
Итого:		80	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме

			практической подготовки
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3; Раздел 4; Раздел 5; Раздел 6; Раздел 7; Раздел 8; Раздел 9; Раздел 10.	1. Подготовка к практическому занятию.	20	
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3; Раздел 4; Раздел 5; Раздел 6; Раздел 7; Раздел 8; Раздел 9; Раздел 10.	1. Прохождение тестирования.	8	
Итого:		28	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Дудорова, Э. С. Практический курс английского языка : лексико-грамматические упражнения и тесты : учебное пособие / Дудорова Э. С. - Санкт-петербург : КАРО, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-9925-1031-7. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510317.html> (дата обращения: 22.05.2023);

2 Дудорова, Э. С. Разговорный английский. Практический курс / Дудорова Э. С. - Санкт-петербург : КАРО, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-9925-1171-0. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511710.html> (дата обращения: 22.05.2023);

3 Преображенская, А. А. Деловая переписка на английском языке / Преображенская А. А. - Москва : Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - Текст : электронный. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/intuit_107.html (дата обращения: 22.05.2023);

4 Речевой практикум по английскому языку (Бакалавриат) : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / А. А. Дрюченко, Е. В. Козыренко, О. В. Мякушкина, М. В. Ивлева ; науч. ред. Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий,

2016. – Часть 1. – 273 с. – ISBN 978-5-00032-217-8. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481989> (дата обращения: 22.05.2023);

5 Речевой практикум по английскому языку (Бакалавриат) : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / А. А. Дрюченко, Е. В. Козыренко, О. В. Мякушкина, М. В. Ивлева ; науч. ред. Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. – Часть 2. – 157 с. – ISBN 978-5-00032-218-5. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481990> (дата обращения: 22.05.2023);

6 Сильман, Ю. Ю. Английский язык. Практический курс : учебное пособие / Ю. Ю. Сильман, И. В. Михайлова, Л. Б. Щавинская. — Томск : ТГАСУ, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-93057-795-2. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139027> (дата обращения: 22.05.2023);

7 Хорень, Р. В. Практическая грамматика английского языка. English Grammar Practice : учеб. пособие / Р. В. Хорень, И. В. Крюковская, Е. М. Стамбакио - Минск : РИПО, 2016. - 566 с. - ISBN 978-985-503-639-6. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855036396.html> (дата обращения: 22.05.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: <http://rusneb.ru>. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY Lingvo;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- WinRAR;
- P7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 15.03.01 «Машиностроение», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 27.03.02 «Управление качеством», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Составитель(и):

старший преподаватель Хренова Анна Викторовна (кафедра филологии).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Практический курс английского языка»

по направлению подготовки (специальности)

Перечень направлений подготовки (специальностей) и
направленностей (профилей):

15.03.01 «Машиностроение»

(направленность (профиль): «Цифровой инжиниринг Трек:
Технологии и машины обработки металлов давлением»)

Срок обучения: 4 года

15.03.01 «Машиностроение»

(направленность (профиль): «Цифровой инжиниринг Трек:
Оборудование и технология сварочного производства»)

Срок обучения: 4 года

15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

(направленность (профиль): «Металлургические машины и
оборудование»)

Срок обучения: 4 года

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

(направленность (профиль): «Технология транспортных
процессов»)

Срок обучения: 4 года

27.03.02 «Управление качеством»

(направленность (профиль): «Управление производственными
системами»)

Срок обучения: 4 года

27.03.02 «Управление качеством»

(направленность (профиль): «Управление производственными
системами»)

Срок обучения: 3 года

23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов»

(направленность (профиль): «Автомобили и автомобильное
хозяйство»)

Срок обучения: 4 года

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– обучение практическому владению иностранным языком в
основных видах речевой деятельности (говорении,

аудировании, чтении и письме) с учетом исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование системы знаний фонетических, грамматических, лексических норм изучаемого языка, обеспечивающей иноязычную речевую деятельность;
- развитие коммуникативных способностей, умения выбирать подходящие языковые и речевые средства для успешного решения коммуникативной задачи;
- формирование способности к самообразованию и автономному обучению.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к **Блоку ФТД. Факультативные дисциплины** ООП по направлению подготовки (специальности) 15.03.01 «Машиностроение», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 27.03.02 «Управление качеством», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Учебная дисциплина опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Иностранный язык.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: правила речевого этикета и основные языковые способы выражения различных коммуникативных намерений в устной форме . – уметь: вести беседу по пройденной тематике, исходя из актуального уровня владения иностранным

			<p>языком.</p> <p>– владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении с использованием необходимых лексических, грамматических средств.</p>
		<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля</p>	<p>– знать: грамматические правила и особенности построения предложений.</p> <p>– уметь: применять правила грамматики и имеющийся лексический запас при реализации коммуникативного намерения в письменном виде.</p> <p>– владеть: навыками четкого и логического выражения своих мыслей в письменной форме.</p>
		<p>УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию</p>	<p>– знать: фонетическую, лексическую, грамматическую систему иностранного языка, законы словообразования.</p> <p>– уметь: использовать языковую догадку о значении незнакомых элементов в тексте (слов, словосочетаний) по контексту, сходству с родным языком.</p> <p>– владеть: навыками перевода текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p>

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Форма промежуточной			<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

аттестации					
Трудоёмкость	академ. час.	108	36	36	36
	зачетных единиц	3	1	1	1
Лекции, академ. час.		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Практические занятия, академ. час.		80	16	32	32
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Курсовая работа / проект, академ. час.		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Консультации, академ. час.		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Самостоятельная работа, академ. час.		28	20	4	4
в форме практической подготовки		0	0	0	0
Контроль, академ. час.		0	0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Уровень «Начальный А1» Hello / Уровень «Базовый А2» Welcome / Уровень «Промежуточный В1» Work (Уровень «Начальный А1» (алфавит, числа 1-10, страны, наименования профессий, личная информация. Грамматика: be: I/you/he/she/it) / Уровень «Базовый А2» (страны и национальности, заполнение регистрационной формы в гостинице. Грамматика: present simple be, this/that, these/those, притяжательный падеж) / Уровень «Промежуточный В1» (опасные виды работы, работа вашей мечты. Грамматика: present simple vs. present continuous));

Раздел 2 Уровень «Начальный А1» People / Уровень «Базовый А2» Lifestyle / Уровень «Промежуточный В1» Time out (Уровень «Начальный А1» (семья, друзья числа 11-100, выражение эмоций. Грамматика: be: you/we/they, притяжательное местоимение) / Уровень «Базовый А2» (рабочий день, рутинные обязанности, вопросы в информационном туристическом центре. Грамматика: present simple

(утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения) / Уровень «Промежуточный B1» (свободное время, планы на будущее. Грамматика: использование present continuous для выражения будущего времени, вопросы без вспомогательных глаголов));

Раздел 3 Уровень «Начальный A1» Things / Уровень «Базовый A2» Places / Уровень «Промежуточный B1» Great minds (Уровень «Начальный A1» (предметы, цвета и одежда, еда и напитки. Грамматика: this/that/these/those, притяжательный падеж существительных) / Уровень «Базовый A2» (любимое место в городе, досуг в городе, разговор в магазине. Грамматика: there is/are, использование can для выражения возможности) / Уровень «Промежуточный B1» (использование скрытых талантов; изобретения, которые изменили мир. Грамматика: использование наречий ever/never в предложениях с present perfect, can, have to, must));

Раздел 4 Уровень «Начальный A1» Life / Уровень «Базовый A2» Food / Уровень «Промежуточный B1» Travel (Уровень «Начальный A1» (дни недели, события, ответ на вопрос: Сколько времени? Грамматика: present simple (утвердительная форма)) / Уровень «Базовый A2» (заказ еды в ресторане, описание любимого блюда. Грамматика: исчисляемые, неисчисляемые существительные, how much/many, квантификаторы) / Уровень «Промежуточный B1» (удивительные путешествия, обсуждение путешествия. Грамматика: past simple vs. past continuous));

Раздел 5 Уровень «Начальный A1» Routines / Уровень «Базовый A2» The Past / Уровень «Промежуточный B1» Changes (Уровень «Начальный A1» (ежедневные обязанности, привычки, гастрономические пристрастия. Грамматика: present simple (вопросительная форма), наречия частотности) / Уровень «Базовый A2» (интересные факты из жизни знаменитых людей; опишите, как прошли выходные; опишите, чем любили заниматься в детстве. Грамматика: past simple, was/were) / Уровень «Промежуточный B1» (решение, которое изменило вашу жизнь, проверка и подтверждение информации. Грамматика: used to));

Раздел 6 Уровень «Начальный A1» Journeys / Уровень «Базовый A2» Holidays / Уровень «Промежуточный B1» Money (Уровень «Начальный A1» (места в городах, покупка билета на транспорт, путешествие по родной стране. Грамматика: there is/are, артикли a/an, местоимения some, a lot of, not any) / Уровень «Базовый A2» (беседа о каникулах, планирование длительного путешествия, как пройти ...? Грамматика: сравнительная и превосходная степень прилагательных) / Уровень «Промежуточный B1» (инвестиционные проекты, обсуждение зарплат, обоснование необходимости повысить вам зарплату. Грамматика: относительные придаточные предложения, too much/many, enough, very));

Раздел 7 Уровень «Начальный A1» The Past / Уровень «Базовый A2» Now / Уровень «Промежуточный B1» Nature (Уровень «Начальный

A1» (даты, события в прошлом, высказывание мнения. Грамматика: past simple was/were, правильные глаголы, окончание –ed, утвердительная форма) / Уровень «Базовый A2» (разговоры об актерах и фильмах; разговоры о том, чем занимаются люди. Грамматика: present continuous, present continuous vs. present simple, использование глаголов с предлогами) / Уровень «Промежуточный B1» (проблемы окружающей среды, «зеленые» идеи, жизнь в городе vs. жизнь в деревне. Грамматика: сравнительная и превосходная степень прилагательного, артикли));

Раздел 8 Уровень «Начальный A1» Places / Уровень «Базовый A2» Transport / Уровень «Промежуточный B1» Society (Уровень «Начальный A1» (странные встречи, хорошие выходные, ответ на вопрос: Как пройти к магазину? Грамматика: past simple, неправильные глаголы, вопросительные предложения) / Уровень «Базовый A2» (транспорт в различных городах, виды транспорта, опоздание на работу. Грамматика: can/can't, have to/don't have to, использование артиклей a/an, the, отсутствие артикля) / Уровень «Промежуточный B1» (описание города, преступление и наказание. Грамматика: страдательный залог в прошедшем и настоящем времени));

Раздел 9 Уровень «Начальный A1» Shopping / Уровень «Базовый A2» Plans / Уровень «Промежуточный B1» Technology (Уровень «Начальный A1» (как потратить деньги, отделы в магазине, вежливая просьба. Грамматика: местоимения в объектном падеже, love/like/hate+ing) / Уровень «Базовый A2» (планы на будущее, пожелания, высказывание предположений. Грамматика: be going to, would like to, will, might (not), won't) / Уровень «Промежуточный B1» (дискуссия об Интернет; технологии, без которых мы не можем жить. Грамматика: present perfect, первый тип условного предложения));

Раздел 10 Уровень «Начальный A1» Plans / Уровень «Базовый A2» Experience / Уровень «Промежуточный B1» Fame (Уровень «Начальный A1» (хорошая работа, планы, начиная и заканчивая разговор, цели в жизни. Грамматика: can/can't, be going to) / Уровень «Базовый A2» (жизненный опыт, опишите чувства в той или иной ситуации, телефонные звонки. Грамматика: present perfect, present perfect vs. past simple) / Уровень «Промежуточный B1» (любимый фильм, известные люди. Грамматика: косвенная речь)).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Хренова Анна Викторовна (кафедра филологии).