

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института экономики  
и менеджмента

\_\_\_\_\_ В.В. Шипунова

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

38.04.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

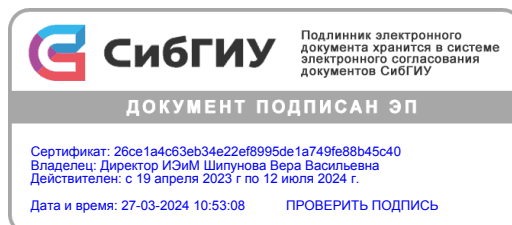
Квалификация выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк  
2024



## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- развитие способности осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных теоретических и практических задач, результатом которой на данном этапе будет являться написание и успешная защита выпускной квалификационной работы;
- освоение теоретических и практических методов исследования в области менеджмента.

Задачами практики являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по менеджменту;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в области менеджмента;
- формировать навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки Менеджмент;
- закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: научно-исследовательская работа.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Разработка и реализация проектов 2;
- Организация производства;
- Инновационное развитие предприятия;
- Инвестиционный менеджмент;
- Управление логистическими системами;
- Производственный менеджмент;
- Корпоративная социальная ответственность;
- Персонал в производственном менеджменте;
- Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации;
- Методология научного познания;
- Разработка и реализация проектов 1;

- Устойчивое развитие и стратегия компании;
- Методология разработки управленческих решений;
- Современный стратегический анализ;
- Современные модели бизнеса и стратегии управления;
- Управленческая экономика;
- Методы исследований в менеджменте;
- IT-технологии в управленческой деятельности;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Управление стратегическими рисками;
- Управление корпоративными финансами;
- Производственная практика;
- Учебная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Производственная практика;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Формы проведения практики**

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **4 Место проведения практики**

Практика осуществляется в СибГИУ, профильные организации, в том числе за пределами г. Новокузнецка, с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся, путем проведения реального научного исследования..

Объекты практики: кафедра менеджмента и отраслевой экономики СибГИУ, структурные подразделения профильных организаций (управления и отделы по управлению персоналом, управления и отделы труда и заработной платы, финансовые управления и отделы, бухгалтерия, планово-экономические отделы и управления, отдел кадров, управления и отделы социального развития и т.п.).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### – Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Применяет современные техники и методики поиска и сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: способы поиска информации и механизмы обобщения актуальных проблем в области менеджмента; современные традиционные и инновационные методы и средства для анализа и обоснования решений в управленческой и исследовательской деятельности.</li> <li>– уметь: анализировать, систематизировать и критически оценивать результаты научных исследований в области менеджмента; обобщать имеющиеся материалы.</li> </ul>
		ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных с использованием продвинутых методов, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: современные математические методы для решения оптимизационных задач разных типов, области их применения.</li> <li>– уметь: использовать современные</li> </ul>

		<p>систем, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>математические методы для решения оптимизационных задач разных типов.</p>
		<p>ОПК-2.3 Формулирует выводы по результатам анализа данных и прогнозирует показатели для решения управленческих и исследовательских задач</p>	<p>– знать: резервы повышения эффективности социально-экономической деятельности организации. – уметь: грамотно интерпретировать полученные результаты анализа основных социально-экономических показателей деятельности организации.</p>
	<p>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>– знать: последовательность и критерии принятия организационно-управленческих решений. – уметь: обобщать и критически оценивать разрабатываемые организационно-управленческие решения по выбранным критериям.</p>
		<p>ОПК-3.2 Самостоятельно определяет условия реализации организационно-управленческих решений в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде</p>	<p>– знать: факторы внутренней и внешней (в том числе кросс-культурной) среды организации. – уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований внутренней и внешней среды, выявлять факторы внешней и внутренней среды организации, оценивать их влияние</p>

			на принимаемые организационно-управленческие решения .
		ОПК-3.3 Оценивает последствия альтернативных вариантов организационно-управленческих решений	<p>– знать: методы оценки последствий альтернативных вариантов организационно-управленческих решений .</p> <p>– уметь: выявлять и формулировать альтернативные варианты решений, прогнозировать социальные и экономические последствия альтернативных вариантов организационно-управленческих решений.</p>
	ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности создания и развития инновационных направлений деятельности	<p>– знать: методы оценки рыночных возможностей создания и развития инновационных направлений деятельности.</p> <p>– уметь: определять новые рыночные возможности создания и развития инновационных направлений деятельности на основе анализ факторов макро- и микросреды.</p>
	ОПК-5: Способен обобщать и	ОПК-5.1 Критически оценивает научные	– знать: источники научной и

	критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	исследования, обобщает и систематизирует информацию	статистической информации, методы научного исследования . – уметь: обобщать теоретические положения, полученные из разных источников, проводить анализ основных результатов и теоретико-методологических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, и оценку применимости основных результатов и положений в рамках научного исследования.
		ОПК-5.2 Обосновывает направление научного исследования, планирует содержание и реализует этапы научно-исследовательского проекта	– знать: этапы выполнения научно-исследовательского проекта. – уметь: составить программу научного исследования, организовать ее выполнение.
		ОПК-5.3 Представляет результаты выполнения научно-исследовательского проекта	– знать: способы и инструменты представления результатов выполнения научно-исследовательского проекта. – уметь: вести публичную дискуссию по обсуждению результаты выполнения научно-исследовательского проекта.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; контролирует исполнение проекта, оценивает риски и результаты проекта	<p>– знать: методы решения прикладных исследовательских, проектных, профессиональных задач, показатели результативности и рисков проекта .</p> <p>– уметь: применять различные методы для решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивать результаты и риски проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	<p>– знать: методологические основы планирования личной деятельности, деятельности команды, методы и инструменты контроля результативности деятельности.</p> <p>– уметь: планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение.</p>
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами,	<p>– знать: стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>– уметь: выбирать на государственном и иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемые стили</p>



		используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия	делового общения.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: иностранный язык на уровне, требуемом для решения задач исследования. – уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно при подготовке научных статей и докладов.

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

Семестр / курс	<i><b>ИТОГО</b></i>	<i><b>7 семестр</b></i>	<i><b>8 семестр</b></i>	<i><b>9 семестр</b></i>
Форма промежуточной				<i><b>зачет с</b></i>

аттестации					оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	<b>540</b>	108	324	108
	зачетных единиц	<b>15</b>	3	9	3
Лекции, академ. час.		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0
Лабораторные работы, академ. час.		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0
Практические занятия, академ. час.		<b>66</b>	12	36	18
в форме практической подготовки		<b>66</b>	12	36	18
Курсовая работа / проект, академ. час.		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0
Консультации, академ. час.		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0
Самостоятельная работа, академ. час.		<b>474</b>	96	288	90
в форме практической подготовки		<b>474</b>	96	288	90
Контроль, академ. час.		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0

### Содержание практики

**Раздел 1 Постановочный этап выполнения НИР (Разработка индивидуального плана работы. Обоснование актуальности темы исследования, выбор объекта, предмета исследования, формулирование цели, постановка задач исследования. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций);**

**Раздел 2 Обзорный этап выполнения НИР (Работа с научными источниками. Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования. Обоснование применения научных методов НИР. Разработка программы научного исследования, организация их выполнения; изучение теоретических и методологических основ по теме исследования; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.);**

**Раздел 3 Исследовательский этап выполнения НИР (Формирования концептуальных положений в рамках выбранной темы НИР. Исследование управления объектами, процессами, отношениями в рамках темы НИР. Разработка организационно-**

управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов. Подготовка отчетов и научных публикаций.);

**Раздел 4 Отчетный этап выполнения НИР (Оформление отчета о НИР. Подготовка научных публикаций, докладов. Защита отчета о НИР.).**

#### Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Постановочный этап выполнения НИР	16	16
Раздел 2.	Обзорный этап выполнения НИР	20	20
Раздел 3.	Исследовательский этап выполнения НИР	20	20
Раздел 4.	Отчетный этап выполнения НИР	10	10
<b>Итого:</b>		<b>66</b>	<b>66</b>

#### **7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) литература:**

1 Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410> (дата обращения: 23.03.2024);

2 Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/535065> (дата обращения: 23.03.2024);

3 Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/539256> (дата обращения: 23.03.2024);

4 Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 23.03.2024);

5 Аскинадзи, В. М. Инвестиции : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17743-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/535845> (дата обращения: 23.03.2024);

6 Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/536576> (дата обращения: 23.03.2024);

7 Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/537325> (дата обращения: 23.03.2024);

8 Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/540198> (дата обращения: 23.03.2024);

9 Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/538940> (дата обращения: 23.03.2024);

10 Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04096-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/514787> (дата обращения: 23.03.2024);

11 Светульников, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 1 теория и методология : учебник и практикум для вузов / И. С. Светульников, С. Г. Светульников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02801-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/536218> (дата обращения: 23.03.2024);

12 Светульников, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 2 модели и методы : учебник и практикум для вузов / И. С. Светульников, С. Г. Светульников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

02804-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/536400> (дата обращения: 23.03.2024);

13 Ковалев, В. В. Корпоративные финансы : учебник / В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-392-28823-6. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392288236.html> (дата обращения: 23.03.2024).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.



### **г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенные экраном, набором демонстрационного оборудования (компьютерной техникой, мультимедийным проектором) и учебно-наглядных пособий; аудитории (помещения) для текущего контроля и промежуточной аттестации, для групповых и индивидуальных консультаций, компьютерные классы, помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

заведующий кафедрой Иванова Елена Владимировна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.



## Приложение

**Аннотация  
рабочей программы практики  
«Научно-исследовательская работа»  
по направлению подготовки (специальности)  
38.04.02 «Менеджмент»  
(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)  
форма обучения – Очно-заочная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- развитие способности осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных теоретических и практических задач, результатом которой на данном этапе будет являться написание и успешная защита выпускной квалификационной работы;
- освоение теоретических и практических методов исследования в области менеджмента.

Задачами практики являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по менеджменту;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в области менеджмента;
- формировать навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки Менеджмент;
- закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: научно-исследовательская работа.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Разработка и реализация проектов 2;
- Организация производства;

- Инновационное развитие предприятия;
- Инвестиционный менеджмент;
- Управление логистическими системами;
- Производственный менеджмент;
- Корпоративная социальная ответственность;
- Персонал в производственном менеджменте;
- Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации;
- Методология научного познания;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Устойчивое развитие и стратегия компании;
- Методология разработки управленческих решений;
- Современный стратегический анализ;
- Современные модели бизнеса и стратегии управления;
- Управленческая экономика;
- Методы исследований в менеджменте;
- IT-технологии в управленческой деятельности;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Управление стратегическими рисками;
- Управление корпоративными финансами;
- Производственная практика;
- Учебная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Производственная практика;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Общепрофессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ОПК</b>	<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ОПК-2: Способен применять	ОПК-2.1 Применяет современные техники	– знать: способы поиска информации и

	<p>современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>и методики поиска и сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач</p>	<p>механизмы обобщения актуальных проблем в области менеджмента; современные традиционные и инновационные методы и средства для анализа и обоснования решений в управленческой и исследовательской деятельности. – уметь: анализировать, систематизировать и критически оценивать результаты научных исследований в области менеджмента; обобщать имеющиеся материалы.</p>
		<p>ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных с использованием продвинутых методов, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>– знать: современные математические методы для решения оптимизационных задач разных типов, области их применения. – уметь: использовать современные математические методы для решения оптимизационных задач разных типов.</p>
		<p>ОПК-2.3 Формулирует выводы по результатам анализа данных и прогнозирует показатели для решения управленческих и исследовательских задач</p>	<p>– знать: резервы повышения эффективности социально-экономической деятельности организации. – уметь: грамотно интерпретировать полученные результаты анализа основных социально-экономических показателей деятельности</p>

	<p>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>ОПК-3.2 Самостоятельно определяет условия реализации организационно-управленческих решений в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде</p> <p>ОПК-3.3 Оценивает последствия альтернативных вариантов организационно-управленческих решений</p>	<p>организации.</p> <p>– знать: последовательность и критерии принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>– уметь: обобщать и критически оценивать разрабатываемые организационно-управленческие решения по выбранным критериям.</p> <p>– знать: факторы внутренней и внешней (в том числе кросс-культурной) среды организации.</p> <p>– уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований внутренней и внешней среды, выявлять факторы внешней и внутренней среды организации, оценивать их влияние на принимаемые организационно-управленческие решения .</p> <p>– знать: методы оценки последствий альтернативных вариантов организационно-управленческих решений .</p> <p>– уметь: выявлять и формулировать альтернативные варианты решений, прогнозировать социальные и экономические последствия</p>
--	---	--	---

			альтернативных вариантов организационно-управленческих решений.
	ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности создания и развития инновационных направлений деятельности	<p>– знать: методы оценки рыночных возможностей создания и развития инновационных направлений деятельности.</p> <p>– уметь: определять новые рыночные возможности создания и развития инновационных направлений деятельности на основе анализ факторов макро- и микросреды.</p>
	ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 Критически оценивает научные исследования, обобщает и систематизирует информацию	<p>– знать: источники научной и статистической информации, методы научного исследования .</p> <p>– уметь: обобщать теоретические положения, полученные из разных источников, проводить анализ основных результатов и теоретико-методологических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, и</p>

			оценку применимости основных результатов и положений в рамках научного исследования.
		ОПК-5.2 Обосновывает направление научного исследования, планирует содержание и реализует этапы научно-исследовательского проекта	– знать: этапы выполнения научно-исследовательского проекта. – уметь: составить программу научного исследования, организовать ее выполнение.
		ОПК-5.3 Представляет результаты выполнения научно-исследовательского проекта	– знать: способы и инструменты представления результатов выполнения научно-исследовательского проекта. – уметь: вести публичную дискуссию по обсуждению результатов выполнения научно-исследовательского проекта.

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; контролирует исполнение проекта, оценивает риски и результаты проекта	– знать: методы решения прикладных исследовательских, проектных, профессиональных задач, показатели результативности и рисков проекта . – уметь: применять различные методы для решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное

			время; оценивать результаты и риски проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	– знать: методологические основы планирования личной деятельности, деятельности команды, методы и инструменты контроля результативности деятельности. – уметь: планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение.
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия	– знать: стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – уметь: выбирать на государственном и иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических	– знать: иностранный язык на уровне, требуемом для решения задач исследования. – уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на

		текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	государственный язык и обратно при подготовке научных статей и докладов.
--	--	--	--

#### 4 Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>7 семестр</b>	<b>8 семестр</b>	<b>9 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации					зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>540</b>	108	324	108
	<i>зачетных единиц</i>	<b>15</b>	3	9	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>66</b>	12	36	18
в форме практической подготовки		<b>66</b>	12	36	18
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>474</b>	96	288	90
в форме практической подготовки		<b>474</b>	96	288	90
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0

#### 5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1 Постановочный этап выполнения НИР (Разработка индивидуального плана работы. Обоснование актуальности темы исследования, выбор объекта, предмета исследования, формулирование цели, постановка задач исследования. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций);**



**Раздел 2 Обзорный этап выполнения НИР (Работа с научными источниками. Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования. Обоснование применения научных методов НИР. Разработка программы научного исследования, организация их выполнения; изучение теоретических и методологических основ по теме исследования; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.);**

**Раздел 3 Исследовательский этап выполнения НИР (Формирования концептуальных положений в рамках выбранной темы НИР. Исследование управления объектами, процессами, отношениями в рамках темы НИР. Разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов. Подготовка отчетов и научных публикаций.);**

**Раздел 4 Отчетный этап выполнения НИР (Оформление отчета о НИР. Подготовка научных публикаций, докладов. Защита отчета о НИР.).**

**6 Составитель(и):**

заведующий кафедрой Иванова Елена Владимировна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).