

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе-
первый проректор

_____ И.В. Зоря
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Английский)**

15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
роботизированного производства

Технический профиль

Квалификация выпускника
Старший техник

Форма обучения
Очная

Срок обучения 4 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк
2020

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование навыка общения на профессиональные темы на иностранном языке;
- формирование компетенции пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение правил употребления базовых грамматических конструкций и лексических единиц общесоциального и профильного характера;
- овладение лексическим минимумом в размере (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл по специальности 15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства.

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– «Иностранный язык» общеобразовательного цикла.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, необходимые для прохождения государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– **общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Планировать процесс выполнения своей работы на основе конструкторской документации и планировки роботизированного участка.

ПК 1.2. Выполнять сборку узлов манипуляторов на технологических позициях роботизированных участков в соответствии с конструкторской документацией.

ПК 1.3. Выполнять комплекс пусконаладочных работ манипуляторов на технологических позициях роботизированных участков в соответствии с требованиями конструкторской документации.

ПК 1.4. Выполнять настройку и конфигурирование программируемых логических контроллеров манипуляторов в соответствии с принципиальными схемами подключения.

ПК 1.5. Разрабатывать управляющие программы для манипуляторов в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.1. Планировать процесс выполнения своей работы на основе конструкторской документации промышленных роботов и планировки роботизированного участка.

ПК 2.2. Выполнять сборку узлов промышленных роботов на технологических позициях роботизированных участков в соответствии с конструкторской документацией.

ПК 2.3. Выполнять комплекс пусконаладочных работ промышленных роботов на технологических позициях роботизированных участков в соответствии с требованиями конструкторской документации.

ПК 2.4. Выполнять настройку и конфигурирование программируемых логических контроллеров промышленных роботов в соответствии с принципиальными схемами подключения.

ПК 2.5. Разрабатывать управляющие программы промышленных роботов в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем манипуляторов металлорежущего и аддитивного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.

ПК 3.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов манипуляторов роботизированного участка в рамках своей компетенции.

ПК 3.3. Планировать работы по наладке и подналадке манипуляторов на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами.

ПК 3.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке и подналадке манипуляторов в соответствии с производственными задачами.

ПК 3.5. Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию манипуляторов и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства.

ПК 4.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем промышленных роботов в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.

ПК 4.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов промышленных роботов роботизированного участка в рамках своей компетенции.

ПК 4.3. Планировать работы по наладке и подналадке промышленных роботов на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами.

ПК 4.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке и подналадке промышленных роботов в соответствии с производственными задачами.

ПК 4.5. Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию промышленных роботов и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства.

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;	- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;
ПК 1.1	- понимать относительно полно	- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме,

Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	174	36	28	20	36	20	34
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	64	4	12	10	18	10	10
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Лекции, уроки, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	110	32	16	10	18	10	24
Лабораторные занятия, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Семинарские занятия, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Курсовое проектирование, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Промежуточная аттестация, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Индивидуальный проект (входит в самостоятельную работу), <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Английский язык в профессиональном общении

Тема 1.1. Я и моя профессия

Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции старшего техника. Востребованность профессии в современном мире.

Английский язык-язык международного общения в современном мире. Его необходимость для развития профессиональной квалификации.

Подготовка к WS по компетенциям Роботизированное производство. Лабораторное оборудование. Описание методов анализа. Типовые инструкции по охране труда.

Грамматический материал: временные категории будущего времени: Future Simple, Present Progressive. Степени сравнения прилагательных. Модальные глаголы.

Лексический материал: Лексические единицы с обозначением профессий и описание соответствующих им действий по модели (an engineer looks after machines). Чтение текстов с профессиональной направленностью.

Говорение: Group discussion «Advantages and Disadvantages of the chosen profession». Монологическое высказывание по теме «It is important to be a qualified professional».

Тема 1.2. Чтение чертежей и технической документации на английском языке

Грамматический материал: модальные глаголы, Participle 2, времена группы Perfect.

Лексический материал: обозначение реквизитов чертежа; техническая документация, чтение и перевод инструкций.

Говорение: презентация чертежа.

Тема 1.3. Электронные устройства

Грамматический материал: герундий, инфинитив, Passive Voice, вопросительные конструкции, условные предложения (Zero conditional, First conditional).

Лексический материал: лексические единицы, обозначающие названия инструментов; суффиксальное словообразование терминологических единиц (measure-measurement; flame-flammable; extract-extraction); предлоги места.

Говорение: Group discussion: «Electronic devices».

Тема 1.4. Обслуживание и эксплуатация мобильной робототехники

Грамматический материал: условные предложения (Second and Third conditional).

Лексический материал: изучение и отработка лексики по теме «Обслуживание и эксплуатация мобильной робототехники»

Говорение: Тематическая ролевая игра

Тема 1.5. Основные операции в профессиональной деятельности

Грамматический материал: фразовые глаголы (phrasal verbs).

Лексический материал: союзы и их употребление (and, but, than, because of).

Говорение: презентация на тему «Профессиональная деятельность».

Раздел 2. Трудоустройство в международную компанию по специальности

Тема 2.1. Речевой этикет

Грамматический материал: порядок слов в предложении (word order)

Лексический материал: формулы вежливости в диалоговом общении (could you, would you, if you don't mind), составление резюме.

Говорение: Telephone Talk; тематическая ролевая игра (собеседование при устройстве на работу).

Раздел 3. Деловое общение с клиентами и партнерам

Тема 3.1. Участие в переговорах в качестве специалиста

Грамматический материал: определенный артикль.

Лексический материал: диалоговые речевые клише

Говорение: диалог «Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров».

Тема 3.2. Торговые операции

Грамматический материал: исчисляемые существительные

Лексический материал: тематическая лексика (invoice, order, shipment, brochure, leaflet, catalogue)

Говорение: презентация по теме «Торговля в разных странах».

Тема 3.3. Ведение деловой переписки.

Грамматический материал: неисчисляемые существительные

Лексический материал: реквизиты и структура делового письма

Говорение: написание делового письма.

Раздел 4. Представительство компании

Тема 4.1. Структура компании

Грамматический материал: few-a few; little-a little

Лексический материал: корпоративная лексика (stuff, CEO, chief engineer, company, business integrity)

Говорение: презентация компании

Тема 4.2. Финансовые операции

Грамматический материал: much-many

Лексический материал: тематическая лексика (account, share, shareholders, sales, profit, income, business strategy, loss)

Говорение: Group discussion: «The history of money», диалог «At the bank».

Тема 4.3. Участие в совещании

Грамматический материал: Косвенная речь

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Business meeting and agenda»

Говорение: диалог «Discussing budget planning»

Тема 4.4. Участие в выставках в качестве специалиста

Грамматический материал: Косвенная речь

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Business negotiation» «Advertisement».

Говорение: презентация оборудования

Раздел 5. Работа над проектом «Инновационные разработки в робототехнике»

Грамматический материал: косвенные вопросы

Лексический материал: лексика и речевые клише по теме «Modern inventions».

Говорение: презентация «Innovative developments in robotics».

5 Перечень тем лекций

№ раздела/ темы дисциплины	Темы лекций	Трудо- емкость, академ. час.
	Не предусмотрено учебным планом	

6 Перечень тем практических занятий

№ раздела/ темы дисциплины	Тема практических занятий	Трудо- емкость академ.ч ас.
	3 семестр	
1/1.1.	Я и моя профессия	14
1/1.2.	Чтение чертежей и технической документации на английском языке	8
1/1.3.	Электронные устройства	8
	Зачет	2
	4 семестр	
1/1.4.	Обслуживание и эксплуатация мобильной робототехники	7
1/1.5.	Основные операции в профессиональной деятельности	7
	Зачет	2
	5 семестр	
2/2.1.	Речевой этикет	4
3/3.1.	Участие в переговорах в качестве специалиста	4
	Зачет	2
	6 семестр	
3/3.2.	Торговые операции	8
3/3.3.	Ведение деловой переписки	8
	Зачет	2
	7 семестр	
4/4.1.	Структура компании	4
4/4.2.	Финансовые операции	4
	Зачет	2
	8 семестр	
4/4.3.	Участие в совещании	8
4/4.4.	Участие в выставках в качестве специалиста	7
5.	Работа над проектом «Инновационные разработки в	7

	робототехнике»	
	Зачет	2
Итого		110

7 Перечень тем лабораторных занятий

№ раздела/ темы дисциплины	Темы лабораторных занятий	Трудо- емкость, академ. час.
	Не предусмотрено учебным планом	

8 Перечень тем семинарских занятий

№ раздела/ темы дисциплины	Темы практических занятий	Трудо- емкость, академ. час.
	Не предусмотрено учебным планом	

9 Перечень тем курсовых проектов (работ)

№ раздела/ темы дисциплины	Темы практических занятий	Трудо- емкость, академ. час.
	Не предусмотрено учебным планом	

10 Виды самостоятельной работы

№ раздела/ темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость академ.ч ас.
	3 семестр	
1/1.1.-1.3	Подготовка к практическому занятию (выполнение контрольно-тренировочных упражнений). Прохождение тестирования по лексике и грамматике. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету.	4
	4 семестр	
1/1.4.-1.5	Подготовка к практическому занятию (выполнение контрольно-тренировочных упражнений). Подготовка к текущему контролю.	12

	Подготовка к зачету.	
	5 семестр	
2/2.1., 3/3.1	Подготовка к практическому занятию (выполнение контрольно-тренировочных упражнений, подготовка к написанию электронного письма). Прохождение тестирования по лексике и грамматике. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету.	10
	6 семестр	
3/3.2-3.3	Подготовка к практическому занятию (выполнение контрольно-тренировочных упражнений, подготовка к презентации, подготовка к написанию электронного письма). Прохождение тестирования по лексике и грамматике. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету.	18
	7 семестр	
4/4.1.,4.2	Подготовка к практическому занятию (выполнение контрольно-тренировочных упражнений). Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету.	10
	8 семестр	
4/4.3-4.4, 5	Подготовка к практическому занятию (выполнение контрольно-тренировочных упражнений, подготовка к презентации). Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету.	10
Итого		64

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8964-9. URL: www.biblio-online.ru/book/8EB298C1-8326-4712-A841-311E7D62B566.

(Дата обращения 03.03.2020)

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/463497> (дата обращения: 03.03.2020).

б) дополнительная литература:

1. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Коваленко. — М. : Издательство Юрайт,

2018. — 278 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — URL: www.biblio-online.ru/book/5D2FB460-329A-450D-815B-8E3436AD66C2. (Дата обращения 03.03.2020)

2. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. — URL: www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7. (Дата обращения 03.03.2020)

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — URL: www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F. (Дата обращения 03.03.2020)

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 –]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>. (Дата обращения 03.03.2020) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. (Дата обращения 03.03.2020) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.biblioclub.ru>. (Дата обращения 03.03.2020) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. (Дата обращения 03.03.2020) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. (Дата обращения 03.03.2020) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6 ЭБС ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, [200 –]. — URL:

<http://www.biblio-online.ru>. (Дата обращения 03.03.2020) – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7 Электронно-библиотечная система elibrary / ООО «РУНЭБ». – Москва, [200 –]. –URL: <http://elibrary.ru>. (Дата обращения 03.03.2020) – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: ABBYY FineReader 11, Kaspersky Endpoint Security, 7-Zip, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows 7.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

3 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

– кабинет «Иностранного языка» для проведения практических занятий, оснащенный средствами обучения.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- 1) демонстрационные материалы;
- 2) словари.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства.

Составители

Преподаватели УК

Смирнова М.В.
Шемберг С.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на Педагогическом совете Университетского колледжа, протокол № 7 от «11» марта 2020 г.

Председатель
Педагогического совета УК

Директор УК
к. п.н.

Е.Г. Дунина-Седенкова

Согласована:

Зав. кафедрой МиМ
д.т.н., доцент

И.А. Жуков

Старший методист

О.А.Безрук

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский)» по специальности

15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
роботизированного производства

форма обучения – очная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование навыка общения на профессиональные темы на иностранном языке;
- формирование компетенции пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение правил употребления базовых грамматических конструкций и лексических единиц общесоциального и профильного характера;
- овладение лексическим минимумом в размере (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл по специальности 15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства.

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- «Иностранный язык» общеобразовательного цикла.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, необходимые для прохождения государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Планировать процесс выполнения своей работы на основе конструкторской документации и планировки роботизированного участка.

ПК 1.2. Выполнять сборку узлов манипуляторов на технологических позициях роботизированных участков в соответствии с конструкторской документацией.

ПК 1.3. Выполнять комплекс пусконаладочных работ манипуляторов на технологических позициях роботизированных участков в соответствии с требованиями конструкторской документации.

ПК 1.4. Выполнять настройку и конфигурирование программируемых логических контроллеров манипуляторов в соответствии с принципиальными схемами подключения.

ПК 1.5. Разрабатывать управляющие программы для манипуляторов в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.1. Планировать процесс выполнения своей работы на основе конструкторской документации промышленных роботов и планировки роботизированного участка.

ПК 2.2. Выполнять сборку узлов промышленных роботов на технологических позициях роботизированных участков в соответствии с конструкторской документацией.

ПК 2.3. Выполнять комплекс пусконаладочных работ промышленных роботов на технологических позициях роботизированных участков в соответствии с требованиями конструкторской документации.

ПК 2.4. Выполнять настройку и конфигурирование программируемых логических контроллеров промышленных роботов в соответствии с принципиальными схемами подключения.

ПК 2.5. Разрабатывать управляющие программы промышленных роботов в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем манипуляторов металлорежущего и аддитивного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.

ПК 3.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов манипуляторов роботизированного участка в рамках своей компетенции.

ПК 3.3. Планировать работы по наладке и подналадке манипуляторов на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами.

ПК 3.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке и подналадке манипуляторов в соответствии с производственными задачами.

ПК 3.5. Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию манипуляторов и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства.

ПК 4.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем промышленных роботов в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.

ПК 4.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов промышленных роботов роботизированного участка в рамках своей компетенции.

ПК 4.3. Планировать работы по наладке и подналадке промышленных роботов на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами.

ПК 4.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке и подналадке промышленных роботов в соответствии с производственными задачами.

ПК 4.5. Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию промышленных роботов и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства.

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
------------	-------	-------

<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.</p> <p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p> <p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5</p> <p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p> <p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5</p>	<p>- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</p> <p>- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>- читать чертежи и техническую документацию на английском языке;</p> <p>- называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;</p> <p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>- основы разговорной речи на английском языке;</p> <p>- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации</p>
--	--	---

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	<i>Итого</i>	<i>3 семестр</i>	<i>4 семестр</i>	<i>5 семестр</i>	<i>6 семестр</i>	<i>7 семестр</i>	<i>8 семестр</i>
Форма промежуточной аттестации		<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
Трудоёмкость, академ. час.	174	36	28	20	36	20	34

Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	64	4	12	10	18	10	10
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Лекции, уроки, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	110	32	16	10	18	10	24
Лабораторные занятия, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Семинарские занятия, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Курсовое проектирование, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Промежуточная аттестация, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0
Индивидуальный проект (входит в самостоятельную работу), <i>академ. час.</i>	0	0	0	0	0	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1. Английский язык в профессиональном общении

Раздел 2. Трудоустройство в международную компанию по специальности

Раздел 3. Деловое общение с клиентами и партнерам

Раздел 4. Представительство компании (презентация)

Раздел 5. Работа над презентацией «Инновационные разработки в робототехнике»

6 Составители:

Преподаватели УК

Смирнова М.В.

Шемберг С.В.