

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента

_____ В.В. Шипунова

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

38.04.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

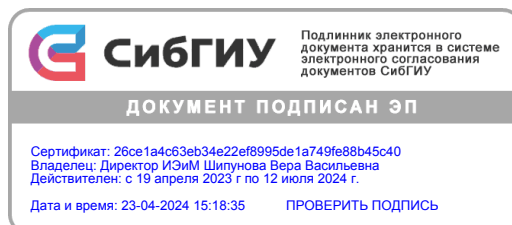
Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование практико-ориентированных компетенций магистранта в соответствии с выбранной программой подготовки в условиях реального производства.

Задачами практики являются:

- практическое освоение различных форм и методов (технологий) экономической и организационно-управленческой деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой исследования, выбранным профилем профессиональной деятельности;
- выработка умений самостоятельного бизнес-анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- развитие способностей осуществлять контроль процесса управления рисками и аудит отчетности по рискам;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Разработка и реализация проектов 2;
- Организация производства;
- Производственный менеджмент;
- Управление организацией труда;
- Методология разработки управленческих решений;
- Современный стратегический анализ;
- Современные модели бизнеса и стратегии управления;
- Управленческая экономика;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Управление стратегическими рисками.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и

развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в промышленных организациях, в научно-исследовательских и проектных институтах, торгово-промышленных и финансовых компаниях, банках, компаниях, работающих в области предоставления различного рода услуг, с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся по профилю подготовки обучающихся. Организации, в которых проводится практика, могут находиться в г. Новокузнецк и за его пределами.

Объекты практики: структурные подразделения организации, осуществляющие управление предприятием.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– **Профессиональные компетенции**

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ПК-1.1 Обосновывает выбор подходов, используемых в бизнес-анализе	– знать: подходы, используемые в бизнес-анализе, и критерии их выбора. – уметь: обосновывать выбор подходов для

			решения конкретных задач бизнес-анализа на объекте практики.
		ПК-1.2 Осуществляет планирование ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа	– знать: способы планирования ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа. – уметь: планировать ресурсы и работы по проведению бизнес-анализа деятельности профильной организации-объекта практики.
		ПК-1.3 Разрабатывает эффективную систему управления бизнес-анализом	– знать: структуру системы управления бизнес-анализом и критерии её эффективности. – уметь: проводить анализ применяемых методов организации управленческой деятельности, условий работы персонала, показателей эффективности производства.
	ПК-2: Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства	ПК-2.1 Выявляет резервы повышения уровня организации производства	– знать: показатели уровня организации производства и факторы, оказывающие влияние на них. – уметь: оценивать уровень организации производства и выявлять резервы его повышения применительно к условиям объекта практики.
		ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному	– знать: пути повышения эффективности производства и производительности труда, сокращения издержек, рационального использования

		использованию имеющихся ресурсов	имеющихся ресурсов. – уметь: управлять резервами повышения эффективности производства и роста производительности труда.
	ПК-3: Способен осуществлять контроль процесса управления рисками и аудит отчетности по рискам	ПК-3.1 Анализирует отчетность по рискам	– знать: типы, природу и факторы рисков, методы анализа отчётности по рискам. – уметь: анализировать отчетность по рискам на объекте практики.
		ПК-3.2 Планирует мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками	– знать: методы планирования мероприятий и контрольных процедур по управлению рисками. – уметь: планировать мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками применительно к объекту практики.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс	ИТОГО	7 семестр
----------------	--------------	------------------

Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	216	216
	зачетных единиц	6	6
Лекции, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, академ. час.		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, академ. час.		214	214
в форме практической подготовки		214	214
Контроль, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный (Прохождение обучающимися вводного инструктажа по технике безопасности, по результатам которого делается соответствующая запись в журнале инструктажа. Оформление и получение пропуска для входа на территорию организации (при необходимости). Характеристика внешней и внутренней сред предприятия. SWOT-анализ деятельности предприятия);

Раздел 2 Основной (производственный);

Тема 2.1 Знакомство с общей методологией организации управленческой деятельности (Изучение основных принципов и методов организации управленческой деятельности. Изучение организационной структуры управления предприятием. Характеристика управляющей подсистемы. Анализ применяемых методов организации управленческой деятельности, степени разработки регламентирующих документов и их внедрения);

Тема 2.2 Стратегическое управление производственными ресурсами и производственными мощностями (Анализ динамики показателей за 3-5 лет : кадровое обеспечение по квалификационным требованиям; уровень использования трудового потенциала; объёмы прибыли и продаж; показатели качества продукции/услуг, конкурентоспособности. Изучение производственных программ предприятия. Анализ показателей ритмичности и равномерности производства за предшествующий период. Планирование равномерного и ритмичного выполнения работ в соответствии с производственными программами. Расчёт плановых показателей равномерности и ритмичности производства. Оценка уровня использования производственной мощности. Анализ факторов и резервов повышения

уровня использования производственной мощности. Разработка мероприятий по целесообразному использованию производственных мощностей. Анализ условий работы персонала. Подбор вариантов и обоснование выбора мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала);

Тема 2.3 Стратегическое управление процессами организационной подготовки производства (Анализ выполнения функций координации и согласования деятельности организации и заинтересованных лиц. Разработка мер по координации и согласованию деятельности организации и заинтересованных лиц. Анализ показателей эффективности производства, производительности труда, себестоимости продукции, использования имеющихся ресурсов (материальных, финансовых, трудовых). Разработка мероприятий по улучшению этих показателей);

Тема 2.4 Контроль процесса управления рисками и аудит отчетности по рискам (Анализ отчётности по рискам организации. Механизм управления рисками в организации. Система контроля уровня рисков. Оценка последствий управляющих воздействий по нивелированию рисков. Разработка мероприятий и контрольных процедур по управлению рисками. Расчёт затрат на предотвращение рисков);

Тема 2.5 Проведение самостоятельных исследований в соответствии с индивидуальным заданием на практику (Сбор материала для подготовки к написанию отчета по практике. Анализ данных, отражающих деятельность организации (предприятия) в соответствии с утвержденными критериями и показателями. Подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем);

Раздел 3 Завершающий (Подготовка отчета. Защита отчета).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023 — 566 с. — ISBN 978-5-534-07327-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549> (дата обращения: 20.04.2024);

2 Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603> (дата обращения: 20.04.2024);

3 Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Юрайт, 2024. — 473 с. — ISBN 978-5-534-04300-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/539601> (дата обращения: 20.04.2024);

4 Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 485 с. — ISBN 978-5-534-12206-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/536576> (дата обращения: 20.04.2024);

5 Ветошкин А.Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. В 2 ч. Ч. 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебно-практическое пособие /А.Г. Ветошкин. — Москва : Инфра-Инженерия, 2017. - 652 с. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972901630.html> (дата обращения: 20.04.2024);

6 Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-534-09158-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945> (дата обращения: 20.04.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL:

<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Бизнес-аналитик;
- Р7-Офис;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст;
- Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-

техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

**Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная практика»
по направлению подготовки (специальности)
38.04.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)
форма обучения – Очно-заочная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование практико-ориентированных компетенций магистранта в соответствии с выбранной программой подготовки в условиях реального производства.

Задачами практики являются:

- практическое освоение различных форм и методов (технологий) экономической и организационно-управленческой деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой исследования, выбранным профилем профессиональной деятельности;
- выработка умений самостоятельного бизнес-анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- развитие способностей осуществлять контроль процесса управления рисками и аудит отчетности по рискам;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Разработка и реализация проектов 2;
- Организация производства;
- Производственный менеджмент;
- Управление организацией труда;

- Методология разработки управленческих решений;
- Современный стратегический анализ;
- Современные модели бизнеса и стратегии управления;
- Управленческая экономика;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Управление стратегическими рисками.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ПК-1.1 Обосновывает выбор подходов, используемых в бизнес-анализе	– знать: подходы, используемые в бизнес-анализе, и критерии их выбора. – уметь: обосновывать выбор подходов для решения конкретных задач бизнес-анализа на объекте практики.
		ПК-1.2 Осуществляет планирование ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа	– знать: способы планирования ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа. – уметь: планировать ресурсы и работы по проведению бизнес-анализа деятельности профильной организации-объекта практики.
		ПК-1.3 Разрабатывает эффективную систему	– знать: структуру системы управления

		управления бизнес-анализом	бизнес-анализом и критерии её эффективности. – уметь: проводить анализ применяемых методов организации управленческой деятельности, условий работы персонала, показателей эффективности производства.
	ПК-2: Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства	ПК-2.1 Выявляет резервы повышения уровня организации производства	– знать: показатели уровня организации производства и факторы, оказывающие влияние на них. – уметь: оценивать уровень организации производства и выявлять резервы его повышения применительно к условиям объекта практики.
		ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов	– знать: пути повышения эффективности производства и производительности труда, сокращения издержек, рационального использования имеющихся ресурсов. – уметь: управлять резервами повышения эффективности производства и роста производительности труда.
	ПК-3: Способен осуществлять контроль процесса управления рисками и аудит отчетности по рискам	ПК-3.1 Анализирует отчетность по рискам	– знать: типы, природу и факторы рисков, методы анализа отчетности по рискам. – уметь: анализировать отчетность по рискам на объекте практики.
		ПК-3.2 Планирует мероприятия и	– знать: методы планирования

		контрольные процедуры по управлению рисками	мероприятий и контрольных процедур по управлению рисками. – уметь: планировать мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками применительно к объекту практики.
--	--	---	---

4 Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	7 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	216	216
	зачетных единиц	6	6
Лекции, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, академ. час.		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, академ. час.		214	214
в форме практической подготовки		214	214
Контроль, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подготовительный (Прохождение обучающимися вводного инструктажа по технике безопасности, по результатам которого делается соответствующая запись в журнале инструктажа. Оформление и получение пропуска для входа на территорию организации (при необходимости). Характеристика внешней и внутренней сред предприятия. SWOT-анализ деятельности предприятия);

Раздел 2 Основной (производственный);

Тема 2.1 Знакомство с общей методологией организации управленческой деятельности (Изучение основных принципов и методов организации управленческой деятельности. Изучение организационной структуры управления предприятием. Характеристика управляющей подсистемы. Анализ применяемых методов организации

управленческой деятельности, степени разработки регламентирующих документов и их внедрения);

Тема 2.2 Стратегическое управление производственными ресурсами и производственными мощностями (Анализ динамики показателей за 3-5 лет : кадровое обеспечение по квалификационным требованиям; уровень использования трудового потенциала; объёмы прибыли и продаж; показатели качества продукции/услуг, конкурентоспособности. Изучение производственных программ предприятия. Анализ показателей ритмичности и равномерности производства за предшествующий период. Планирование равномерного и ритмичного выполнения работ в соответствии с производственными программами. Расчёт плановых показателей равномерности и ритмичности производства. Оценка уровня использования производственной мощности. Анализ факторов и резервов повышения уровня использования производственной мощности. Разработка мероприятий по целесообразному использованию производственных мощностей. Анализ условий работы персонала. Подбор вариантов и обоснование выбора мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала);

Тема 2.3 Стратегическое управление процессами организационной подготовки производства (Анализ выполнения функций координации и согласования деятельности организации и заинтересованных лиц. Разработка мер по координации и согласованию деятельности организации и заинтересованных лиц. Анализ показателей эффективности производства, производительности труда, себестоимости продукции, использования имеющихся ресурсов (материальных, финансовых, трудовых). Разработка мероприятий по улучшению этих показателей);

Тема 2.4 Контроль процесса управления рисками и аудит отчетности по рискам (Анализ отчётности по рискам организации. Механизм управления рисками в организации. Система контроля уровня рисков. Оценка последствий управляющих воздействий по нивелированию рисков. Разработка мероприятий и контрольных процедур по управлению рисками. Расчёт затрат на предотвращение рисков);

Тема 2.5 Проведение самостоятельных исследований в соответствии с индивидуальным заданием на практику (Сбор материала для подготовки к написанию отчета по практике. Анализ данных, отражающих деятельность организации (предприятия) в соответствии с утвержденными критериями и показателями. Подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем);

Раздел 3 Завершающий (Подготовка отчета. Защита отчета).

6 Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и
отраслевой экономики).