

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.В. Зоря

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика

44.03.01 - Педагогическое образование

Дошкольное образование

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк
2020

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- ознакомление студентов с особенностями воспитательно-образовательного процесса в старшем дошкольном возрасте, формировании у них исследовательских умений, связанных с выявлением уровня готовности ребенка к обучению в школе.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
- формирование умений выбирать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на ступени начального общего образования;
- формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к базовой части Блока 2. Практика ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Основы проектной деятельности;
- Культура речи и деловое общение;
- Физическая культура и спорт;
- Организационная психология;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Элективные курсы по физической культуре и спорту;

- Практикум по социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- Детская литература;
- Производственная педагогическая практика.

а также (или) необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика проводится в следующей форме: дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в Дошкольные образовательные организации (ДОО): МБДОУ "Детский сад № 240" .

Объекты практики: Подготовительные группы дошкольных образовательных организаций (ДОО).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: суть понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели . – уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных

			<p>перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач . – владеть: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.</p>
		<p>УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодейс твует, учитывает их в своей деятельности</p>	<p>– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними . – уметь: работать/взаимодейств овать с разными группами людей, учитывать особенности их поведения в своей деятельности . – владеть: способностью работы/взаимодействи я с разными группами людей, учета особенностей их поведения в своей деятельности.</p>
		<p>УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)</p>	<p>– знать: основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия; межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования)</p>

			<p>.</p> <p>– уметь: ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения.</p> <p>– владеть: способами установления и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах</p> <p>.</p>
		<p>УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>– знать: методику планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.</p> <p>– уметь: давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата.</p> <p>– владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>.</p>
		<p>УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>	<p>– знать: суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде</p> <p>.</p> <p>– уметь: взаимодействовать со всеми членами</p>

			<p>команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические)</p> <p>.</p> <p>– владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды при обмене информацией, навыками, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	<p>– знать: виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества</p> <p>.</p> <p>– уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки</p> <p>.</p> <p>– владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
		УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом	– знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни

		внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> · – уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни · – владеть: навыками использования методов и средств физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
--	--	--	---

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем практики

Сессия / курс		ИТОГО	2 сессия / 3 курс
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	216
	<i>зачетных единиц</i>	6	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
Практические работы, <i>академ. час.</i>		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		2	2

Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	214	214
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительно-инструктивный этап (Участие в установочной конференции; проведение инструктивно-методического собрания. Изучение требований и нормативных документов по охране безопасности и жизнедеятельности в учреждении прохождения практики. Знакомство с организационной структурой учреждения);

Раздел 2 Ознакомительный (Подбор диагностических методик с целью изучения готовности ребенка к школе. Наблюдение организации познавательной деятельности детей старшего дошкольного возраста, с последующим анализом с точки зрения образовательного и воспитательного эффекта. Протоколирование всех видов деятельности с последующим их анализом в конце дня совместно с групповым руководителем, методистом и воспитателем);

Раздел 3 Основной этап (1.Разработка программы диагностики уровня готовности ребенка к школе. 2.Определение уровня готовности детей к обучению в школе. 3. Проектирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося, разработка рекомендаций для родителей обучающегося. 4. Анализ образовательной программы, по которой работает воспитатель, с целью выявления реализуемых педагогических технологий. 5. Разработка конспекта познавательной деятельности детей разного содержания (развитие речи, ознакомление с окружающим, экологическое образование и т.д.));

Раздел 4 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (характеристика уровня готовности ребенка к школе, проект индивидуального образовательного маршрута обучающегося, рекомендаций для родителей обучающегося, анализ образовательной программы, конспект познавательной деятельности. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики).).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час
	<i>Отсутствуют</i>	
Итого:		0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, академ. час
	<i>Отсутствуют</i>	
Итого:		0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В соответствии с учебным планом для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки) при проведении учебной практики предполагается применение следующих образовательных технологий: проектные технологии; технологии развития критического мышления; информационно-коммуникационной технологии, исследовательские технологии и др.

Практика завершается подготовкой и защитой **отчета по практике**. Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от кафедры университета после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры университета до начала прохождения практики.

Содержание размещается на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводятся порядковые номера и заголовки

разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику, методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике включают в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами без точки. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, размещаются в приложениях. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагаются после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части.

К отчету по практике прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве о прохождении практики руководителем практики от профильной организации указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Руководитель практики от профильной организации оценивает работу обучающегося и выставляет оценку за практику по пятибалльной шкале на титульном листе отчета по практике.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от кафедры университета и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета с оценкой (дифференцированного зачета) выставляется оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2020. – 406 с. – ISBN 978-5-534-12059-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/450191> (дата обращения: 06.05.2020); (дата обращения: 07.05.2020);

2 Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-534-07402-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/453381> (дата обращения: 07.05.2020);

3 Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 117 с. – ISBN 978-5-534-09765-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/453276> (дата обращения: 07.05.2020);

4 Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л.Б. Бахтигулова, А.В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-534-10576-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/456636> (дата обращения: 07.05.2020);

5 Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 206 с. – ISBN 978-5-534-06562-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/451058> (дата обращения: 06.05.2020); (дата обращения: 04.05.2020).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 –]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- WinRAR 3.6.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

Шарлай Валерия Валерьевна

Приложение А

Аннотация программы практики «Проектно-технологическая практика» по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

(направленность (профиль) «Дошкольное образование»)
форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- ознакомление студентов с особенностями воспитательно-образовательного процесса в старшем дошкольном возрасте, формировании у них исследовательских умений, связанных с выявлением уровня готовности ребенка к обучению в школе.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
- формирование умений выбирать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на ступени начального общего образования;
- формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к базовой части Блока 2. Практика ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Основы проектной деятельности;
- Культура речи и деловое общение;
- Физическая культура и спорт;
- Организационная психология;

- Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

Знания, умения и навыки, полученные и закреплённые в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Элективные курсы по физической культуре и спорту;
- Практикум по социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- Детская литература;
- Производственная педагогическая практика.

а также (или) необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> – знать: суть понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели . – уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач . – владеть: способностью понимать эффективность

			использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	<p>– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними</p> <p>– уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, учитывать особенности их поведения в своей деятельности</p> <p>– владеть: способностью работы/взаимодействия с разными группами людей, учета особенностей их поведения в своей деятельности.</p>
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	<p>– знать: основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия; межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования)</p> <p>– уметь: ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения.</p> <p>– владеть: способами установления и управления процессами</p>

			информационного обмена в различных коммуникативных средах .
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: методику планирования последовательности шагов для достижения заданного результата. – уметь: давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата. – владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата .
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	– знать: суть работы в команде: социальные, этнические, профессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде . – уметь: взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические) . – владеть: навыками

			<p>эффективного взаимодействия с другими членами команды при обмене информацией, навыками, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>	<p>– знать: виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества</p> <p>.</p> <p>– уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки</p> <p>.</p> <p>– владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
		<p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	<p>– знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни</p> <p>.</p> <p>– уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования</p>

			здорового образа и стиля жизни · – владеть: навыками использования методов и средств физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
--	--	--	--

4 Объем практики

Сессия / курс		ИТОГО	2 сессия / 3 курс
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	216
	<i>зачетных единиц</i>	6	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
Практические работы, <i>академ. час.</i>		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		214	214
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подготовительно-инструктивный этап (Участие в установочной конференции; проведение инструктивно-методического собрания. Изучение требований и нормативных документов по охране безопасности и жизнедеятельности в учреждении прохождения практики. Знакомство с организационной структурой учреждения);

Раздел 2 Ознакомительный (Подбор диагностических методик с целью изучения готовности ребенка к школе. Наблюдение организации познавательной деятельности детей старшего дошкольного возраста, с последующим анализом с точки зрения образовательного и воспитательного эффекта. Протоколирование всех видов деятельности с последующим их анализом в конце дня совместно с групповым руководителем, методистом и воспитателем);

Раздел 3 Основной этап (1.Разработка программы диагностики уровня готовности ребенка к школе. 2.Определение

уровня готовности детей к обучению в школе.

3. Проектирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося, разработка рекомендаций для родителей обучающегося.

4. Анализ образовательной программы, по которой работает воспитатель, с целью выявления реализуемых педагогических технологий.

5. Разработка конспекта познавательной деятельности детей разного содержания (развитие речи, ознакомление с окружающим, экологическое образование и т.д.);

Раздел 4 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (характеристика уровня готовности ребенка к школе, проект индивидуального образовательного маршрута обучающегося, рекомендаций для родителей обучающегося, анализ образовательной программы, конспект познавательной деятельности. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики).).

6 Составитель(и):

Шарлай Валерия Валерьевна