

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»  
Кафедра непрерывного педагогического образования и методики  
обучения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
педагогического образования  
\_\_\_\_\_ И.В. Шимлина  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»  
(направленность (профиль): «История и право»)

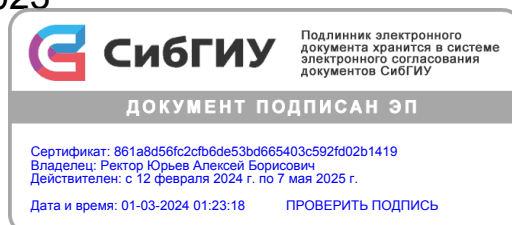
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк  
2023



## **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организацией образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа.

Задачами практики являются:

- создание условий для осознания обучающимися значимости своей будущей профессии;
- формирование мотивации к осуществлению педагогической деятельности в будущем;
- ознакомление обучающихся с психолого-педагогическим сопровождением учебно-воспитательного процесса;
- подготовка обучающихся к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- ознакомление с основами ведения документации классного руководителя и отчетной документацией по предмету.

## **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: ознакомительная практика.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Математика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Основы интеллектуального труда и управление временем;
- История культуры дореволюционной России;
- Историография отечественной истории;
- Современная мировая политика и международные отношения;
- Современная российская политика;
- История России;
- Философия;
- Информационные технологии;

- Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
- Ресурсы цифровой образовательной среды в обучении;
- Психология;
- История педагогики и образования;
- Инклюзивное образование;
- Образовательное право;
- История России (с древнейших времен до конца XVII в.);
- История Древнего мира;
- История России (XVIII - начало XX вв.);
- История Средних веков;
- История Азии и Африки в новое время;
- Новая и новейшая история стран Европы и Америки;
- История Азии и Африки в новейшее время;
- Новейшая отечественная история;
- История религии;
- История Сибири;
- История отечественного государства и права;
- Конституционное право РФ;
- Административное право;
- Уголовное право;
- Семейное право;
- Гражданское право;
- Производственная педагогическая практика;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Формы проведения практики**

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **4 Место проведения практики**

Практика осуществляется в образовательных организациях общего, профессионального, дополнительного образования, с которыми заключены договоры о прохождении практик обучающимися.

Объекты практики: организация учебного процесса в образовательных организациях.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### **– Общепрофессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ОПК</b>	<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	<p>– знать: сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.</p> <p>– уметь: анализировать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.</p> <p>– владеть: информацией по нормативно-правовым актам, регламентирующим</p>

			деятельность в сфере образования в Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	<p>– знать: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.</p> <p>– уметь: разрабатывать фрагменты основных и дополнительных образовательных программ .</p> <p>– владеть: технологией разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; спецификой использования ИКТ в педагогической деятельности.</p>
		ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ	<p>– знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>– уметь: анализировать требования федеральных</p>

			<p>государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>– владеть: основами разработки основных и дополнительных образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>– знать: основные принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p> <p>– уметь: применять принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>– владеть: способами духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений;</p>	<p>– знать: психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений;</p>

		<p>закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ</p>	<p>закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ.  – уметь: применять знания о психологических принципах взаимодействия участников образовательных отношений; основных закономерностей семейных отношений, формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ.  – владеть: способами взаимодействия с участниками образовательных отношений с учетом закономерностей семейных отношений, формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ.</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования</p>	<p>– знать: принципы работы современных информационных технологий в сфере образования .  – уметь: применять современные информационные технологии в сфере образования для решения педагогических задач.  – владеть:</p>

			особенностями использования современных информационных технологий на уроках и во внеурочной деятельности.
--	--	--	---

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: особенности системного и критического мышления.</li> <li>– уметь: выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты.</li> <li>– владеть: технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода.</li> </ul>
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: способы критического анализа и выбора информации, необходимой для решения поставленной задачи.</li> <li>– уметь: анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации.</li> <li>– владеть: способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</li> </ul>

### 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.



Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>2 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>108</b>	108
	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>40</b>	40
в форме практической подготовки		<b>40</b>	40
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>68</b>	68
в форме практической подготовки		<b>68</b>	68
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

### Содержание практики

**Раздел 1** Виртуальное знакомство с учреждением (Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно - методических вопросов. Распределение по классам. Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ, со структурой образовательного учреждения, образовательной программой школы, педагогическим составом, расписанием занятий и др.);

**Раздел 2** Анализ социальной работы учреждения (Изучение взаимоотношений с социальными партнерами школы, организации работы с родителями (формы, виды, тематика). Знакомство со

структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с техникой безопасности);

Раздел 3 Анализ воспитательной работы (Знакомство с заместителем директора по воспитательной работе. Анализ воспитательной работы школы, изучение плана воспитательной работы, документации классных руководителей);

Раздел 4 Анализ образовательного процесса школы (Посещение уроков. Знакомство с документацией учителя предметника - рабочая программа, планы-конспекты уроков, дидактический материал, оснащение кабинета. Знакомство с классным журналом (печатным и электронным). Оформление отчета о прохождении практики).

### Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Знакомство с программой практики, решение организационно-методических вопросов. 2. Изучение официального сайта учреждения. Знакомство со структурой, педагогическим составом, расписанием занятий, нормативно-правовыми документами ОУ	4	4
Раздел 2.	1. Социальные партнеры образовательного учреждения (социальная служба, детские объединения, клубы, кванториумы, общественные организации, благотворительные организации) 2. Организация работы с	10	10

	<p>родителями: социальный паспорт класса, родительские собрания, беседы, родительский комитет, попечительский совет школы и др.</p> <p>3. Знакомство с техникой безопасности ОУ</p>		
Раздел 3.	<p>1. Анализ воспитательной работы учреждения.</p> <p>2. Анализ документации классного руководителя: план воспитательной работы и его разделы, основные мероприятия, характеристика класса, характеристика обучающихся, отчетность классного руководителя.</p>	10	10
Раздел 4.	<p>1. Знакомство с документацией учителя предметника (рабочая программа, планы уроков, дидактический материал), оснащением кабинета.</p> <p>2. Знакомство с классным журналом.</p> <p>3. Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей.</p> <p>4. Анализ урока.</p>	16	16
<b>Итого:</b>		<b>40</b>	<b>40</b>

## **7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) литература:**

1 Педагогика : учебник и практикум для вузов / П.И. Пидкасистый, Б.З. Вульф, Л.В. Ермоленко [и др.]. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 408 с. – ISBN 978-5-534-01168-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/468334> (дата обращения: 23.05.2023);

2 Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 187 с. – ISBN 978-5-534-06821-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/491549> (дата обращения: 23.05.2023);

3 Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 232 с. – ISBN 978-5-534-07402-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/492256> (дата обращения: 23.05.2023);

4 Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 232 с. – ISBN 978-5-534-06820-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/491415> (дата обращения: 23.05.2023);

5 Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – ISBN 978-5-534-06546-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/492257> (дата обращения: 23.05.2023).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

3 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 – ]. – URL: <http://rusneb.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Умнов Владислав Семенович (кафедра дошкольного и начального образования);

старший методист кафедры непрерывного педагогического образования и методики обучения Шваб Александра Валерьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

**Аннотация  
рабочей программы практики  
«Ознакомительная практика»  
по направлению подготовки (специальности)  
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»  
(направленность (профиль): «История и право»)  
форма обучения – Очная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организацией образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа.

Задачами практики являются:

- создание условий для осознания обучающимися значимости своей будущей профессии;
- формирование мотивации к осуществлению педагогической деятельности в будущем;
- ознакомление обучающихся с психолого-педагогическим сопровождением учебно-воспитательного процесса;
- подготовка обучающихся к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- ознакомление с основами ведения документации классного руководителя и отчетной документацией по предмету.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: ознакомительная практика.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Математика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения



практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Основы интеллектуального труда и управление временем;
- История культуры дореволюционной России;
- Историография отечественной истории;
- Современная мировая политика и международные отношения;
- Современная российская политика;
- История России;
- Философия;
- Информационные технологии;
- Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
- Ресурсы цифровой образовательной среды в обучении;
- Психология;
- История педагогики и образования;
- Инклюзивное образование;
- Образовательное право;
- История России (с древнейших времен до конца XVII в.);
- История Древнего мира;
- История России (XVIII - начало XX вв.);
- История Средних веков;
- История Азии и Африки в новое время;
- Новая и новейшая история стран Европы и Америки;
- История Азии и Африки в новейшее время;
- Новейшая отечественная история;
- История религии;
- История Сибири;
- История отечественного государства и права;
- Конституционное право РФ;
- Административное право;
- Уголовное право;
- Семейное право;
- Гражданское право;
- Производственная педагогическая практика;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**– Общепрофессиональные компетенции**

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	<p>– знать: сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.</p> <p>– уметь: анализировать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.</p> <p>– владеть: информацией по нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность в сфере образования в Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.</p>
Разработка основных и	ОПК-2: Способен участвовать в	ОПК-2.1 Понимает методические	– знать: методические

дополнительных образовательных программ	разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности. – уметь: разрабатывать фрагменты основных и дополнительных образовательных программ . – владеть: технологией разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; спецификой использования ИКТ в педагогической деятельности.
		ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ	– знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: анализировать требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ. – владеть:

			основами разработки основных и дополнительных образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>– знать: основные принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p> <p>– уметь: применять принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>– владеть: способами духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ	<p>– знать: психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ.</p> <p>– уметь: применять знания о психологических</p>

			<p>принципах взаимодействия участников образовательных отношений; основных закономерностей семейных отношений, формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ.</p> <p>– владеть: способами взаимодействия с участниками образовательных отношений с учетом закономерностей семейных отношений, формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ.</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования</p>	<p>– знать: принципы работы современных информационных технологий в сфере образования .</p> <p>– уметь: применять современные информационные технологии в сфере образования для решения педагогических задач.</p> <p>– владеть: особенностями использования современных информационных технологий на уроках и во внеурочной деятельности.</p>

## – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: особенности системного и критического мышления.</li> <li>– уметь: выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты.</li> <li>– владеть: технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода.</li> </ul>
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: способы критического анализа и выбора информации, необходимой для решения поставленной задачи.</li> <li>– уметь: анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации.</li> <li>– владеть: способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</li> </ul>

### 4 Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>2 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	<b>3</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>40</b>	<b>40</b>
в форме практической подготовки		<b>40</b>	<b>40</b>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>

Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	68	68
в форме практической подготовки	68	68
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0

## **5 Краткое содержание практики**

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1** Виртуальное знакомство с учреждением (Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно - методических вопросов. Распределение по классам. Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ, со структурой образовательного учреждения, образовательной программой школы, педагогическим составом, расписанием занятий и др.);

**Раздел 2** Анализ социальной работы учреждения (Изучение взаимоотношений с социальными партнерами школы, организации работы с родителями (формы, виды, тематика). Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с техникой безопасности);

**Раздел 3** Анализ воспитательной работы (Знакомство с заместителем директора по воспитательной работе. Анализ воспитательной работы школы, изучение плана воспитательной работы, документации классных руководителей);

**Раздел 4** Анализ образовательного процесса школы (Посещение уроков. Знакомство с документацией учителя предметника - рабочая программа, планы-конспекты уроков, дидактический материал, оснащение кабинета. Знакомство с классным журналом (печатным и электронным). Оформление отчета о прохождении практики).

## **6 Составитель(и):**

доцент Умнов Владислав Семенович (кафедра дошкольного и начального образования);

старший методист кафедры непрерывного педагогического образования и методики обучения Шваб Александра Валерьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).