

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.В. Зоря

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Ознакомительная практика

44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

География и иностранный язык (английский язык)

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения 5 лет

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк  
2020

## **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организацией образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа.

Задачами практики являются:

- Создание условий для осознания обучающимися значимости своей будущей профессии;
- Сформировать мотивацию к осуществлению педагогической деятельности в будущем;
- Ознакомить обучающихся с психолого-педагогическим сопровождением учебно-воспитательного процесса;
- Подготовить к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- Познакомить с основами ведения документации класса и отчетной документацией по предмету.

## **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная практика относится к базовой части Блока 2. Практика ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: ознакомительная практика.**

Практика опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Психология;
- Инклюзивное образование;
- Социальная педагогика;
- Методология и методы психолого-педагогического исследования;
- Основы вожатской деятельности;
- Проектно-исследовательская деятельность в школе;
- Производственная педагогическая практика;
- Преддипломная практика;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

а также (или) необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Формы проведения практики**

Практика проводится в следующей форме: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **4 Место проведения практики**

Практика осуществляется в образовательных организациях г. Новокузнецка, с которыми заключены договора о проведении практики обучающихся.

Объекты практики: Организация учебного процесса в образовательных организациях г. Новокузнецка.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Универсальные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) УК</b>	<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	– знать: - процесс целеполагания , постановки задач в рамках поставленной цели деятельности . – уметь: - определять цели и задачи предстоящей работы, ожидаемые результаты деятельности .

			<p>– владеть: -  способами и приемами решения поставленных задач, обеспечивающих их результат деятельности .</p>
		<p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>– знать: -  нормативно-правовые аспекты своей профессиональной деятельности .  – уметь: -  планировать и реализовывать цели и задачи в пределах профессиональной деятельности .  – владеть: -  способами принятия решений исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений .</p>
		<p>УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время</p>	<p>– знать: - круг задач в рамках поставленной цели, конкретные задачи исследования или проекта .  – уметь: - решать конкретные задачи исследования, проекта заявленного качества .  – владеть: - технологиями исследовательской и проектной деятельности для</p>

			решения профессиональных задач в определенные сроки .
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	– знать: - способы и технологии предъявления результатов исследовательской и проектной деятельности . – уметь: - представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности. – владеть: - приемами публичной защиты результатов исследования, проекта, деятельности .

### – Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Демонстрирует знание приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных	– знать: - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в РФ. – уметь: -

		<p>документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательных документов о правах ребенка, актуальных вопросов трудового законодательства; конвенции о правах ребенка</p>	<p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. – владеть: способами организации обучения и воспитания детей и молодежи на основе законов, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательных документов о правах ребенка</p>
		<p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает</p>	<p>– знать: - основные нормативно-правовые акты в сфере образования. – уметь: - использовать основные нормативно-</p>



			содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Имеет представление об общих принципах и подходах к реализации процесса воспитания; методах и приемах формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовность к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовность служения людям и Отечеству)	– знать: - принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся. – уметь: - осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. – владеть: - приемами и технологиями формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития их нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности), формирования нравственного облика (терпения, милосердия), нравственной позиции, нравственного поведения
Взаимодействие с	ОПК-7: Способен	ОПК-7.2	– знать: -



участниками образовательных отношений	взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Демонстрирует умение выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации	<p>формы, методы, приемы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса</p> <p>. – уметь: - использовать формы, методы, приемы для взаимодействия с различными участниками образовательного процесса</p> <p>. – владеть: - эффективными способами взаимодействия с обучающимися, родителями, педагогами, администрацией в соответствии с контекстом ситуации</p> <p>.</p>
---------------------------------------	--	---	--

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

### Объем практики

Семестр / курс	<b>ИТОГО</b>	<b>2 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	108
<b>108</b>		<b>108</b>

	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
Практические работы, <i>академ. час.</i>		40	40
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		68	68
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0

### Содержание практики

**Раздел 1** Виртуальное знакомство с учреждением (Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно - методических вопросов. Распределение по классам. Начало заполнения «Дневника практики». Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ - со структурой образовательного учреждения, образовательной программой школы, педагогическим составом, расписанием занятий и др. Заполнение раздела 1 «Дневника практики»);

**Раздел 2** Анализ социальной работы учреждения (Анализ работы образовательного учреждения (Знакомство с административным составом образовательного учреждения. Анализ социальных партнеров школы через беседу с директором или заместителем директора школы). Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей-предметников (в рамках своей образовательной области). Знакомство с техникой безопасности ОУ. Заполнение 2 раздела «Дневника практики»);

**Раздел 3** Анализ воспитательной работы учреждения (Анализ воспитательной работы учреждения (Знакомство с социальным педагогом школы, заместителем директора по воспитательной работе. Анализ воспитательной работы школы через беседу с завучем по воспитательной работе и анализ плана воспитательной работы школы. Анализ документации классных руководителей. Инструктаж по проверке школьных дневников (в том числе и электронных). Заполнение раздела 3 «Дневника практики»);

**Раздел 4** Анализ образовательного процесса школы (Анализ образовательного процесса школы (Посещение уроков. Знакомство с документацией учителя предметника - рабочая программа, планы-конспекты уроков, дидактический материал, оснащение кабинета). Знакомство с классным журналом. Проведение инструктажа по заполнению печатного и электронного журнала. Заполнение раздела 4 в «Дневнике практики». Проведение итоговой конференции).

## Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час
	<i>Отсутствуют</i>	
<b>Итого:</b>		<b>0</b>

## Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, академ. час
Раздел 1.	<p>Знакомство с программой практики, решение организационно- методических вопросов.</p> <p>Начало заполнения «Дневника практики».</p> <p>Изучение официального сайта учреждения.</p> <p>Знакомство со структурой образовательной программой школы, педагогическим составом, расписанием занятий</p>	10
Раздел 2.	<p>Знакомство с административным составом образовательного учреждения.</p> <p>Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала.</p> <p>Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей.</p> <p>Знакомство с техникой безопасности ОУ.</p>	10
Раздел 3.	<p>Анализ воспитательной работы учреждения</p> <p>Анализ документации классных руководителей.</p> <p>Проведение инструктажа по проверке школьных дневников</p>	10
Раздел 4.	<p>Знакомство с документацией учителя предметника (рабочая программа, планы уроков, дидактический материал, оснащение кабинета).</p> <p>Знакомство с классным журналом.</p> <p>Проведение инструктажа по заполнению печатного и электронного журнала.</p> <p>Заполнение раздела 4 в «Дневнике практики»</p>	10

## 7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1. Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
2. сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных с использованием современных способов обработки информации;
3. инструктаж по технике безопасности;
4. экскурсия по организации;
5. инструктаж на рабочем месте;
6. использование библиотечного фонда и баз данных организации.

Практика завершается подготовкой и защитой **отчета по практике**. Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от кафедры университета после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры университета до начала прохождения практики.

Содержание размещается на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводятся порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику, методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной

части отчета по практике включают в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами без точки. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, размещаются в приложениях. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагаются после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части.

К отчету по практике прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве о прохождении практики руководителем практики от профильной организации указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Руководитель практики от профильной организации оценивает работу обучающегося и выставляет оценку за практику по пятибалльной шкале на титульном листе отчета по практике.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от кафедры университета и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета с оценкой (дифференцированного зачета) выставляется оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) литература:**

1 Психология и педагогика : учебник для бакалавров / П.И. Пидкасистый, Б.З. Вульф, В.Д. Иванов [и др.]. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 724 с. – ISBN 978-5-9916-2804-4. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425162> (дата обращения: 20.03.2020);

2 Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 187 с. – ISBN 978-5-534-06821-4. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437444> (дата обращения: 20.03.2020);

3 Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 319 с. – ISBN 978-5-534-06546-6. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438185> (дата обращения: 20.03.2020);

4 Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 232 с. – ISBN 978-5-534-06820-7. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437318> (дата обращения: 20.03.2020).

### **б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 – ]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. –

URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 – ]. – URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- Microsoft Windows XP.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых

соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

Шимлина Инна Владимировна



## Приложение А

**Аннотация  
программы практики  
«Ознакомительная практика»  
по направлению подготовки (специальности)  
44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)**

**(направленность (профиль) «География и иностранный язык  
(английский язык)»)  
форма обучения – Очная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организацией образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа.

Задачами практики являются:

- Создание условий для осознания обучающимися значимости своей будущей профессии;
- Сформировать мотивацию к осуществлению педагогической деятельности в будущем;
- Ознакомить обучающихся с психолого-педагогическим сопровождением учебно-воспитательного процесса;
- Подготовить к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- Познакомить с основами ведения документации класса и отчетной документацией по предмету.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная практика относится к базовой части Блока 2. Практика ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: ознакомительная практика.**

Практика опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики,

используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Психология;
- Инклюзивное образование;
- Социальная педагогика;
- Методология и методы психолого-педагогического исследования;
- Основы вожатской деятельности;
- Проектно-исследовательская деятельность в школе;
- Производственная педагогическая практика;
- Преддипломная практика;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

а также (или) необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Универсальные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) УК</b>	<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<p>– знать: - процесс целеполагания , постановки задач в рамках поставленной цели деятельности</p> <p>·</p> <p>– уметь: - определять цели и задачи предстоящей работы, ожидаемые результаты деятельности</p> <p>·</p> <p>– владеть: - способами и приемами решения поставленных задач, обеспечивающ</p>

			их результат деятельности .
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>– знать: - нормативно-правовые аспекты своей профессиональной деятельности .</p> <p>– уметь: - планировать и реализовывать цели и задачи в пределах профессиональной деятельности .</p> <p>– владеть: - способами принятия решений исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>.</p>
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время	<p>– знать: - круг задач в рамках поставленной цели, конкретные задачи исследования или проекта .</p> <p>– уметь: - решать конкретные задачи исследования, проекта заявленного качества .</p> <p>– владеть: - технологиями исследовательской и проектной деятельности для решения профессиональных задач в определенные сроки</p> <p>.</p>
		УК-2.4 Публично представляет	– знать: - способы и

		результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	технологии предъявления результатов исследовательской и проектной деятельности . – уметь: - представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности. – владеть: - приемами публичной защиты результатов исследования, проекта, деятельности .
--	--	--	---

### – Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Демонстрирует знание приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных	– знать: - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в РФ. – уметь: - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с

		<p>стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательных документов о правах ребенка, актуальных вопросов трудового законодательства; конвенции о правах ребенка</p>	<p>нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. – владеть: способами организации обучения и воспитания детей и молодежи на основе</p> <p>законов, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательных документов о правах ребенка .</p>
		<p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, профессиональной деятельности.</p>	<p>– знать: - основные нормативно- правовые акты в сфере образования. – уметь: - использовать основные нормативно- правовые акты в сфере образования для организации профессиональной деятельности . – владеть: -</p>

			<p>правовыми и этическими основами профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-1.3 Реализует действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действия по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>	<p>– знать: -          правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций .          – уметь: -          решать педагогические ситуации в условиях реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.          – владеть: приемами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>

<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1 Имеет представление об общих принципах и подходах к реализации процесса воспитания; методах и приемах формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовность к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовность служения людям и Отечеству)</p>	<p>– знать: - принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся. – уметь: - осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. – владеть: - приемами и технологиями формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития их нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности), формирования нравственного облика (терпения, милосердия), нравственной позиции, нравственного поведения</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.2 Демонстрирует умение выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками</p>	<p>– знать: - формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса</p>

		образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации	. – уметь: - использовать формы, методы, приемы для взаимодействия с различными участниками образовательного процесса . – владеть: - эффективными способами взаимодействия с обучающимися, родителями, педагогами, администрацией в соответствии с контекстом ситуации .
--	--	---	---

#### 4 Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>2 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>108</b>	108
	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
Практические работы, <i>академ. час.</i>		<b>40</b>	40
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>68</b>	68
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0

#### 5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1** Виртуальное знакомство с учреждением (Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно - методических вопросов. Распределение по классам. Начало заполнения «Дневника практики». Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ - со структурой образовательного учреждения, образовательной программой школы, педагогическим составом, расписанием занятий и др. Заполнение раздела 1 «Дневника практики»);



**Раздел 2 Анализ социальной работы учреждения (Анализ работы образовательного учреждения (Знакомство с административным составом образовательного учреждения. Анализ социальных партнеров школы через беседу с директором или заместителем директора школы). Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей-предметников (в рамках своей образовательной области). Знакомство с техникой безопасности ОУ. Заполнение 2 раздела «Дневника практики»);**

**Раздел 3 Анализ воспитательной работы учреждения (Анализ воспитательной работы учреждения (Знакомство с социальным педагогом школы, заместителем директора по воспитательной работе. Анализ воспитательной работы школы через беседу с завучем по воспитательной работе и анализ плана воспитательной работы школы. Анализ документации классных руководителей. Инструктаж по проверке школьных дневников (в том числе и электронных). Заполнение раздела 3 «Дневника практики»);**

**Раздел 4 Анализ образовательного процесса школы (Анализ образовательного процесса школы (Посещение уроков. Знакомство с документацией учителя предметника - рабочая программа, планы-конспекты уроков, дидактический материал, оснащение кабинета). Знакомство с классным журналом. Проведение инструктажа по заполнению печатного и электронного журнала. Заполнение раздела 4 в «Дневнике практики». Проведение итоговой конференции).**

**6 Составитель(и):**

Шимлина Инна Владимировна