

- Экономическая оценка ресурсного обеспечения бизнеса;
- Экономика и управление наукоемкими производствами;
- Механизмы финансирования инвестиционных проектов;
- Экономическое обоснование управленческих решений;
- Производственная практика;
- Преддипломная практика.

а также (или) необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|--|
| | ОПК-2: Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | ОПК-2.1 Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономики организации и принятия стратегических решений | <p>– знать: основы экономической работы в организации; способы обработки (анализа) экономической информации; требования к аналитическим материалам для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне.</p> <p>– уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия решений на микроуровне.</p> |
| | | ОПК-2.3 Анализирует и составляет прогноз основных | – знать: источники информации для сбора экономических, |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | социально-экономических показателей деятельности организации в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | социально-экономических показателей и другой информации, необходимой для проведения анализа; способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для проведения экономических расчетов; методы и способы анализа различных видов источников. – уметь: Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. |
| | ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК-5.1 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой информации | – знать: виды электронных библиотечных систем. – уметь: использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. |
| | | ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации | – знать: современные информационные технологии и программные средства применяемые при решении коммуникативных задач. – уметь: применять информационно-коммуникационные |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | технологии для обеспечения профессиональной коммуникации. |
|--|--|--|---|

– Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели | – знать: виды, особенности и формы деловой коммуникации в организации. – уметь: взаимодействовать с персоналом предприятия (организации, учреждения) по поводу получения необходимой информации и профессиональных консультаций. |
| | | УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения | – знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.. – уметь: самостоятельно находить, систематизировать и обрабатывать полученную информацию. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, | – знать: принципы планирования личного времени для проведения исследований, способы и методы саморазвития и самообразования. – уметь: самостоятельно овладеть |
| | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | средств, временной перспективы развития деятельности и их реализует | знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности. |
|--|--|---|--|

4 Объем практики

| Сессия / курс | | ИТОГО | 3 сессия / 1 курс |
|---|------------------------|--------------|--------------------------|
| Форма промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой |
| Трудоёмкость | <i>академ. час.</i> | 108 | 108 |
| | <i>зачетных единиц</i> | 3 | 3 |
| Лекции, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Консультации, <i>академ. час.</i> | | 2 | 2 |
| в форме практической подготовки | | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | | 106 | 106 |
| в форме практической подготовки | | 106 | 106 |
| Контроль, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подготовительный этап;

Тема 1.1 Получение задания на практику (Определение целей и задач практики; формулирование и корректировка задания на практику совместно с руководителем практики);

Тема 1.2 Инструктаж по технике безопасности (Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии);

Раздел 2 Основной этап;

Тема 2.1 Организационные основы функционирования предприятия (организации, учреждения) (Общая характеристика предприятия (организации, учреждения), в т.ч. организационно-правовая форма; основные виды деятельности; продукция (услуги). История и перспективы развития предприятия (организации, учреждения). Организационная структура, в том числе региональная (международная) сеть (при наличии). Структурные подразделения предприятия (организации, учреждения) финансово-экономического профиля: функциональные области их деятельности, документооборот, должностные обязанности работников.);

Тема 2.2 Регулирование деятельности предприятия (организации, учреждения) (Государственное регулирование деятельности предприятия (организации, учреждения): административные и экономические методы. Регламентирующие документы: федеральные законы, нормативные акты федеральных министерств и ведомств, Банка России, положения, Устав, лицензии и др. Плановые и внеплановые проверки);

Тема 2.3 Конкурентная среда предприятия (организации, учреждения) (Состояние и перспективы развития сферы (области) экономики, к которой относится предприятие (организация, учреждение). Основные партнеры, контрагенты и конкуренты предприятия (организации, учреждения). Функциональная, видовая и предметная конкурентоспособность предприятия (организации, учреждения) и подходы к ее оценке.);

Тема 2.4 Информационно-аналитическое обеспечение принятия экономических решений на уровне предприятия (организации, учреждения) (Стандарты финансовой отчетности, применяемые на предприятии (в организации, учреждении). Публичная и внутренняя отчетность: бухгалтерская (финансовая) (в том числе консолидированная), статистическая, оперативная. Регламентация составления и представления публичной отчетности. Методические подходы к анализу финансовой отчетности, в том числе с учетом отраслевой специфики. Информационные технологии, применяемые в организации. Меры обеспечения информационной безопасности предприятия (организации, учреждения));

Раздел 3 Заключительный этап (Обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала. По итогам систематизации фактического и литературного материала обучающимися составляется отчет, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Помимо текстового отчета обучающийся должен представить на кафедру отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики.).

6 Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).