

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента

_____ В.В. Шипунова

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и управленческий учет

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

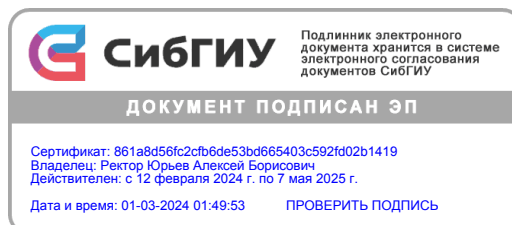
Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологическим основам организации бухгалтерского и управленческого учета на коммерческих предприятиях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачами учебной дисциплины являются:

- обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами, отчетностью;
- умение формировать показатели бухгалтерской финансовой отчетности, анализировать их и использовать эти данные для принятия экономически-обоснованных управленческих решений;
- использование информации финансового учета для проведения разработки мероприятий по улучшению организации учёта, принятия управленческих решений.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
- Экономическая теория;
- Экономика организации;
- Методы принятия управленческих решений.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Организация разработки и реализации управленческих решений;
- Технологическое предпринимательство;
- Риск-менеджмент;
- Бизнес-аналитика и визуализация данных;
- Управление затратами и контроллинг;
- Бизнес планирование;

- Планирование на предприятии;
- Финансовое планирование;
- Налоговый менеджмент.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> – знать: нормативные документы, регулирующие бухгалтерский и управленческий учет в организации, а также состав и содержание различных видов экономической, социальной и управленческой информации. – уметь: пользоваться всей необходимой экономической, социальной и управленческой информацией для принятия управленческих решений при решении поставленных задач. – владеть: навыками поиска и отбора необходимой информации для решения поставленных задач.
		ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основы анализа и интерпретации большого массива данных для выявления закономерностей при

			<p>создании действенных планов. – уметь: ориентироваться в законодательстве и нормативных документах, регламентирующих вопросы бухучета и налогообложения.. – владеть: навыками ведение первичного бухгалтерского учета; приема, контроля и обработки первичной документации оформлять расчеты с поставщиками и клиентам; фиксировать на счетах бухучета операций по движению основных денежных средств и товарно-материальных ценностей; оформление финансовых операций по закупке и реализации продукции; учету основных средств, имущества, обязательств предприятия, начисление зарплаты и НДФЛ, проведение различных выплат, в том числе по гражданско-правовым договорам..</p>
		<p>ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач на этапах сбора, обработки и анализа</p>	<p>– знать: основные возможности компьютерных технологий, пакетов программ, правовых справочников применяемых в профессиональной деятельности</p>

		данных	<p>экономиста в разрезе бухгалтерского и управленческого учета .</p> <p>– уметь: использовать правовую поддержку и автоматизированные программы при решении профессиональных задач в профессиональной деятельности экономиста в разрезе бухгалтерского и управленческого учета .</p> <p>– владеть: навыками принятия эффективных управленческих решений посредством прогнозирования и расчета экономических показателей.</p>
	<p>ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1 Выбирает современные информационные технологии и программное обеспечение для решения практических задач</p>	<p>– знать: различные современные информационные технологии в области финансового и управленческого учета для решения практических задач.</p> <p>– уметь: оперативно решать любую задачу поставленную руководством средствами современных информационных технологий.</p> <p>– владеть: навыками работы в программных продуктах, связанных с выполнением задач в области бухгалтерского и управленческого</p>

			учета (1С: Предприятие).
		ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p>– знать: современные информационные технологии и программные средства для решения задач в области бухгалтерского учета и принятия экономически-обоснованных управленческих решений .</p> <p>– уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, при решении профессиональных задач.</p> <p>– владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач..</p>

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	144	144

	<i>зачетных единиц</i>	4	4
Лекции, <i>академ. час.</i>		32	32
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		32	32
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		71	71
в форме практической подготовки		0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		9	9
в форме практической подготовки		0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Сущность, цели, задачи и нормативное регулирование бухгалтерского учета (Понятие бухгалтерского учета, его место в системе хозяйственного учета. История развития бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета, требования к его ведению. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации. Объекты бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ);

Раздел 2 Бухгалтерский баланс. (Бухгалтерский баланс и его место в системе бухгалтерского учета. Содержание и структура актива и пассива бухгалтерского баланса, оценка статей и особенности представления. Классификация бухгалтерских балансов);

Раздел 3 Система счетов и метод двойной записи (Счета бухгалтерского учета и их место в системе бухгалтерского учета. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности, его назначение и принцип построения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Понятие синтетического и аналитического учета. Виды аналитических счетов. Связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их построение и контрольное значение.);

Раздел 4 Содержание и назначение управленческого учета. Классификации и поведение затрат. (Понятие управленческого учета.

Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Цели, задачи и принципы управленческого учета, особенности его организации. Сущность и содержание понятий дохода, расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Анализ зависимости «затраты-объем-прибыль». Критический порог безубыточности и планирование прибыли);

Раздел 5 Планирование, бюджетирование и контроль затрат (Основы планирования деятельности организации. Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и концепции систем подготовки бюджетов. Центры ответственности и критерии их обособления. Назначение и техника группировки затрат по центрам ответственности и местам образования. Нормативные затраты как основа бюджетного строительства. Генеральный, статический, гибкий бюджеты. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет закупок. Бюджет расходов материалов. Бюджет движения денежных средств.);

Раздел 6 Принятие управленческих решений (Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных затрат. Использование релевантного подхода для принятия управленческих решений. Использование метода калькулирования как базы ценообразования. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Сущность, цели, задачи и нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	
Раздел 2.	Бухгалтерский баланс.	4	
Раздел 3.	Система счетов и метод двойной записи	8	
Раздел 4.	Содержание и назначение управленческого учета. Классификации и	4	

	поведение затрат.		
Раздел 5.	Планирование, бюджетирование и контроль затрат	6	
Раздел 6.	Принятие управленческих решений	8	
Итого:		32	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	Бухгалтерский баланс.	8	
Раздел 3.	Система счетов и метод двойной записи	8	
Раздел 5.	Планирование, бюджетирование и контроль затрат	8	
Раздел 6.	Принятие управленческих решений	8	
Итого:		32	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение	4	

	тестирования.		
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	14	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	14	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	13	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	14	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к зачёту</i>	9	
Итого:		80	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924> (дата обращения: 05.06.2023);

2 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212> (дата обращения: 05.06.2023);

3 Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/531507> (дата обращения: 05.06.2023);

4 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/510376> (дата обращения: 05.06.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». — Москва, [2015 –]. — URL: <http://rusneb.ru>. — Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». — Москва, [200 –]. — URL: <http://eivis.ru>. — Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 –]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>. — URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;

– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, персональными компьютерами;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна
(кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет»

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологическим основам организации бухгалтерского и управленческого учета на коммерческих предприятиях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачами учебной дисциплины являются:

- обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами, отчетностью;
- умение формировать показатели бухгалтерской финансовой отчетности, анализировать их и использовать эти данные для принятия экономически-обоснованных управленческих решений;
- использование информации финансового учета для проведения разработки мероприятий по улучшению организации учёта, принятия управленческих решений.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
- Экономическая теория;
- Экономика организации;

– Методы принятия управленческих решений.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Организация разработки и реализации управленческих решений;
- Технологическое предпринимательство;
- Риск-менеджмент;
- Бизнес-аналитика и визуализация данных;
- Управление затратами и контроллинг;
- Бизнес планирование;
- Планирование на предприятии;
- Финансовое планирование;
- Налоговый менеджмент.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	<p>– знать: нормативные документы, регулирующие бухгалтерский и управленческий учет в организации, а также состав и содержание различных видов экономической, социальной и управленческой информации.</p> <p>– уметь: пользоваться всей необходимой экономической, социальной и управленческой информацией для принятия управленческих решений при решении поставленных задач.</p> <p>– владеть: навыками поиска и отбора необходимой</p>

			<p>информации для решения поставленных задач.</p>
		<p>ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач</p>	<p>– знать: основы анализа и интерпретации большого массива данных для выявления закономерностей при создании действенных планов.</p> <p>– уметь: ориентироваться в законодательстве и нормативных документах, регламентирующих вопросы бухучета и налогообложения..</p> <p>– владеть: навыками ведение первичного бухгалтерского учета; приема, контроля и обработки первичной документации оформлять расчеты с поставщиками и клиентам; фиксировать на счетах бухучета операций по движению основных денежных средств и товарно-материальных ценностей; оформление финансовых операций по закупке и реализации продукции; учету основных средств, имущества, обязательств предприятия, начисление зарплаты и НДФЛ, проведение различных выплат, в том числе по гражданско-правовым</p>

		<p>ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач на этапах сбора, обработки и анализа данных</p>	<p>договорам..</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать: основные возможности компьютерных технологий, пакетов программ, правовых справочников применяемых в профессиональной деятельности экономиста в разрезе бухгалтерского и управленческого учета . – уметь: использовать правовую поддержку и автоматизированные программы при решении профессиональных задач в профессиональной деятельности экономиста в разрезе бухгалтерского и управленческого учета . – владеть: навыками принятия эффективных управленческих решений посредством прогнозирования и расчета экономических показателей.
	<p>ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их</p>	<p>ОПК-5.1 Выбирает современные информационные технологии и программное обеспечение для решения практических задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать: различные современные информационные технологии в области финансового и управленческого учета для решения практических задач. – уметь: оперативно решать любую задачу поставленную руководством посредством современных

	интеллектуальный анализ		информационных технологий. – владеть: навыками работы в программных продуктах, связанных с выполнением задач в области бухгалтерского и управленческого учета (1С: Предприятие).
		ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	– знать: современные информационные технологии и программные средства для решения задач в области бухгалтерского учета и принятия экономически-обоснованных управленческих решений . – уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, при решении профессиональных задач. – владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач..

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	144	144
	<i>зачетных единиц</i>	4	4
Лекции, <i>академ. час.</i>		32	32
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0

в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	32	32
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	71	71
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	9	9
в форме практической подготовки	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Сущность, цели, задачи и нормативное регулирование бухгалтерского учета (Понятие бухгалтерского учета, его место в системе хозяйственного учета. История развития бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета, требования к его ведению. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации. Объекты бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ);

Раздел 2 Бухгалтерский баланс. (Бухгалтерский баланс и его место в системе бухгалтерского учета. Содержание и структура актива и пассива бухгалтерского баланса, оценка статей и особенности представления. Классификация бухгалтерских балансов);

Раздел 3 Система счетов и метод двойной записи (Счета бухгалтерского учета и их место в системе бухгалтерского учета. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности, его назначение и принцип построения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Понятие синтетического и аналитического учета. Виды аналитических счетов. Связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их построение и контрольное значение.);

Раздел 4 Содержание и назначение управленческого учета. Классификации и поведение затрат. (Понятие управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Цели, задачи и принципы управленческого учета, особенности его организации. Сущность и содержание понятий дохода,

расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Анализ зависимости «затраты-объем-прибыль». Критический порог безубыточности и планирование прибыли);

Раздел 5 Планирование, бюджетирование и контроль затрат (Основы планирования деятельности организации. Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и концепции систем подготовки бюджетов. Центры ответственности и критерии их обособления. Назначение и техника группировки затрат по центрам ответственности и местам образования. Нормативные затраты как основа бюджетного строительства. Генеральный, статический, гибкий бюджеты. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет закупок. Бюджет расходов материалов. Бюджет движения денежных средств.);

Раздел 6 Принятие управленческих решений (Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных затрат. Использование релевантного подхода для принятия управленческих решений. Использование метода калькулирования как базы ценообразования. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации.).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).