

Аннотация
программы учебной дисциплины
«Информационный менеджмент»
по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль)
Прикладная информатика в информационной сфере
Форма обучения – заочная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью настоящей учебной дисциплины является ознакомление обучающихся с основными типами и особенностями информационных систем управления.

Задачи дисциплины: формирование практических навыков и умений по применению информационных технологий и систем в управленческой структуре организаций.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» входит в вариативную часть блока Б.1.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Менеджмент качества», «Основы теории управления», «Управление проектами».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

– ПК-1 - способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Структура компетенции.

знать: основные требования, предъявляемые к информационным системам;

уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей;

владеть: навыками формирования требований к информационной системе.

– ПК-6 - способностью собирать детальную информацию для форма-

лизации требований пользователей заказчика.

Структура компетенции.

знать: методы сбора информации от заказчика;

уметь: собирать детальную информацию для формализации требований пользователей;

владеть: методами предварительной обработки первичной информации.

– ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

Структура компетенции.

знать: особенности и сущность информационного обеспечения;

уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения;

владеть: инструментальными и программными средствами графического описания процессов.

4 Трудоёмкость учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов), изучается в течение 5 курса, завершается зачётом.

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные темы: Понятия информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера. Функции информационного менеджмента. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Виды информационных систем в организации управления. Сравнительные особенности систем высших уровней управления. Системы управления ресурсами предприятия. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы). Системы бизнес-аналитики. Системы электронного документооборота. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИС в организации.

6 Формы организации учебного процесса

Учебный процесс по дисциплине организован в виде лекций и практических занятий, включает самостоятельную работу обучающихся и выполнение контрольной работы.

7 Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачёта.

8 Составитель

Доцент кафедры ПИТиП, к.т.н., доцент Пермякова Е.П.

Аннотация
программы учебной дисциплины
«Информационный менеджмент»
по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль)
Прикладная информатика в информационной сфере
Форма обучения – заочная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью настоящей учебной дисциплины является ознакомление обучающихся с основными типами и особенностями информационных систем управления.

Задачи дисциплины: формирование практических навыков и умений по применению информационных технологий и систем в управленческой структуре организаций.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» входит в вариативную часть блока Б.1.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Менеджмент качества», «Основы теории управления», «Управление проектами».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

– ПК-1 - способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Структура компетенции.

знать: основные требования, предъявляемые к информационным системам;

уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей;

владеть: навыками формирования требований к информационной системе.

– ПК-6 - способностью собирать детальную информацию для форма-

лизации требований пользователей заказчика.

Структура компетенции.

знать: методы сбора информации от заказчика;

уметь: собирать детальную информацию для формализации требований пользователей;

владеть: методами предварительной обработки первичной информации.

– ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

Структура компетенции.

знать: особенности и сущность информационного обеспечения;

уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения;

владеть: инструментальными и программными средствами графического описания процессов.

4 Трудоёмкость учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов), изучается в течение 5 курса, завершается зачётом.

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные темы: Понятия информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера. Функции информационного менеджмента. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Виды информационных систем в организации управления. Сравнительные особенности систем высших уровней управления. Системы управления ресурсами предприятия. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы). Системы бизнес-аналитики. Системы электронного документооборота. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИС в организации.

6 Формы организации учебного процесса

Учебный процесс по дисциплине организован в виде лекций и практических занятий, включает самостоятельную работу обучающихся и выполнение контрольной работы.

7 Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачёта.

8 Составитель

Доцент кафедры ПИТиП, к.т.н., доцент Пермякова Е.П.

Аннотация
программы учебной дисциплины
«Информационный менеджмент»
по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль)
Прикладная информатика в информационной сфере
Форма обучения – заочная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью настоящей учебной дисциплины является ознакомление обучающихся с основными типами и особенностями информационных систем управления.

Задачи дисциплины: формирование практических навыков и умений по применению информационных технологий и систем в управленческой структуре организаций.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» входит в вариативную часть блока Б.1.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Менеджмент качества», «Основы теории управления», «Управление проектами».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

– ПК-1 - способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Структура компетенции.

знать: основные требования, предъявляемые к информационным системам;

уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей;

владеть: навыками формирования требований к информационной системе.

– ПК-6 - способностью собирать детальную информацию для форма-

лизации требований пользователей заказчика.

Структура компетенции.

знать: методы сбора информации от заказчика;

уметь: собирать детальную информацию для формализации требований пользователей;

владеть: методами предварительной обработки первичной информации.

– ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

Структура компетенции.

знать: особенности и сущность информационного обеспечения;

уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения;

владеть: инструментальными и программными средствами графического описания процессов.

4 Трудоёмкость учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов), изучается в течение 5 курса, завершается зачётом.

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные темы: Понятия информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера. Функции информационного менеджмента. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Виды информационных систем в организации управления. Сравнительные особенности систем высших уровней управления. Системы управления ресурсами предприятия. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы). Системы бизнес-аналитики. Системы электронного документооборота. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИС в организации.

6 Формы организации учебного процесса

Учебный процесс по дисциплине организован в виде лекций и практических занятий, включает самостоятельную работу обучающихся и выполнение контрольной работы.

7 Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачёта.

8 Составитель

Доцент кафедры ПИТиП, к.т.н., доцент Пермякова Е.П.

Аннотация
программы учебной дисциплины
«Информационный менеджмент»
по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль)
Прикладная информатика в информационной сфере
Форма обучения – заочная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью настоящей учебной дисциплины является ознакомление обучающихся с основными типами и особенностями информационных систем управления.

Задачи дисциплины: формирование практических навыков и умений по применению информационных технологий и систем в управленческой структуре организаций.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» входит в вариативную часть блока Б.1.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Менеджмент качества», «Основы теории управления», «Управление проектами».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

– ПК-1 - способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Структура компетенции.

знать: основные требования, предъявляемые к информационным системам;

уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей;

владеть: навыками формирования требований к информационной системе.

– ПК-6 - способностью собирать детальную информацию для форма-

лизации требований пользователей заказчика.

Структура компетенции.

знать: методы сбора информации от заказчика;

уметь: собирать детальную информацию для формализации требований пользователей;

владеть: методами предварительной обработки первичной информации.

– ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

Структура компетенции.

знать: особенности и сущность информационного обеспечения;

уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения;

владеть: инструментальными и программными средствами графического описания процессов.

4 Трудоёмкость учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов), изучается в течение 5 курса, завершается зачётом.

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные темы: Понятия информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера. Функции информационного менеджмента. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Виды информационных систем в организации управления. Сравнительные особенности систем высших уровней управления. Системы управления ресурсами предприятия. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы). Системы бизнес-аналитики. Системы электронного документооборота. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИС в организации.

6 Формы организации учебного процесса

Учебный процесс по дисциплине организован в виде лекций и практических занятий, включает самостоятельную работу обучающихся и выполнение контрольной работы.

7 Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачёта.

8 Составитель

Доцент кафедры ПИТиП, к.т.н., доцент Пермякова Е.П.

Аннотация
программы учебной дисциплины
«Информационный менеджмент»
по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль)
Прикладная информатика в информационной сфере
Форма обучения – заочная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью настоящей учебной дисциплины является ознакомление обучающихся с основными типами и особенностями информационных систем управления.

Задачи дисциплины: формирование практических навыков и умений по применению информационных технологий и систем в управленческой структуре организаций.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» входит в вариативную часть блока Б.1.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Менеджмент качества», «Основы теории управления», «Управление проектами».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

– ПК-1 - способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Структура компетенции.

знать: основные требования, предъявляемые к информационным системам;

уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей;

владеть: навыками формирования требований к информационной системе.

– ПК-6 - способностью собирать детальную информацию для форма-

лизации требований пользователей заказчика.

Структура компетенции.

знать: методы сбора информации от заказчика;

уметь: собирать детальную информацию для формализации требований пользователей;

владеть: методами предварительной обработки первичной информации.

– ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

Структура компетенции.

знать: особенности и сущность информационного обеспечения;

уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения;

владеть: инструментальными и программными средствами графического описания процессов.

4 Трудоёмкость учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов), изучается в течение 5 курса, завершается зачётом.

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные темы: Понятия информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера. Функции информационного менеджмента. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Виды информационных систем в организации управления. Сравнительные особенности систем высших уровней управления. Системы управления ресурсами предприятия. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы). Системы бизнес-аналитики. Системы электронного документооборота. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИС в организации.

6 Формы организации учебного процесса

Учебный процесс по дисциплине организован в виде лекций и практических занятий, включает самостоятельную работу обучающихся и выполнение контрольной работы.

7 Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачёта.

8 Составитель

Доцент кафедры ПИТиП, к.т.н., доцент Пермякова Е.П.

Аннотация
программы учебной дисциплины
«Информационный менеджмент»
по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль)
Прикладная информатика в информационной сфере
Форма обучения – заочная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью настоящей учебной дисциплины является ознакомление обучающихся с основными типами и особенностями информационных систем управления.

Задачи дисциплины: формирование практических навыков и умений по применению информационных технологий и систем в управленческой структуре организаций.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» входит в вариативную часть блока Б.1.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Менеджмент качества», «Основы теории управления», «Управление проектами».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

– ПК-1 - способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Структура компетенции.

знать: основные требования, предъявляемые к информационным системам;

уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей;

владеть: навыками формирования требований к информационной системе.

– ПК-6 - способностью собирать детальную информацию для форма-

лизации требований пользователей заказчика.

Структура компетенции.

знать: методы сбора информации от заказчика;

уметь: собирать детальную информацию для формализации требований пользователей;

владеть: методами предварительной обработки первичной информации.

– ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

Структура компетенции.

знать: особенности и сущность информационного обеспечения;

уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения;

владеть: инструментальными и программными средствами графического описания процессов.

4 Трудоёмкость учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов), изучается в течение 5 курса, завершается зачётом.

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные темы: Понятия информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера. Функции информационного менеджмента. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Виды информационных систем в организации управления. Сравнительные особенности систем высших уровней управления. Системы управления ресурсами предприятия. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы). Системы бизнес-аналитики. Системы электронного документооборота. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИС в организации.

6 Формы организации учебного процесса

Учебный процесс по дисциплине организован в виде лекций и практических занятий, включает самостоятельную работу обучающихся и выполнение контрольной работы.

7 Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачёта.

8 Составитель

Доцент кафедры ПИТиП, к.т.н., доцент Пермякова Е.П.

Аннотация
программы учебной дисциплины
«Информационный менеджмент»
по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль)
Прикладная информатика в информационной сфере
Форма обучения – заочная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью настоящей учебной дисциплины является ознакомление обучающихся с основными типами и особенностями информационных систем управления.

Задачи дисциплины: формирование практических навыков и умений по применению информационных технологий и систем в управленческой структуре организаций.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» входит в вариативную часть блока Б.1.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Менеджмент качества», «Основы теории управления», «Управление проектами».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

– ПК-1 - способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Структура компетенции.

знать: основные требования, предъявляемые к информационным системам;

уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей;

владеть: навыками формирования требований к информационной системе.

– ПК-6 - способностью собирать детальную информацию для форма-

лизации требований пользователей заказчика.

Структура компетенции.

знать: методы сбора информации от заказчика;

уметь: собирать детальную информацию для формализации требований пользователей;

владеть: методами предварительной обработки первичной информации.

– ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

Структура компетенции.

знать: особенности и сущность информационного обеспечения;

уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения;

владеть: инструментальными и программными средствами графического описания процессов.

4 Трудоёмкость учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов), изучается в течение 5 курса, завершается зачётом.

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные темы: Понятия информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера. Функции информационного менеджмента. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Виды информационных систем в организации управления. Сравнительные особенности систем высших уровней управления. Системы управления ресурсами предприятия. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы). Системы бизнес-аналитики. Системы электронного документооборота. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИС в организации.

6 Формы организации учебного процесса

Учебный процесс по дисциплине организован в виде лекций и практических занятий, включает самостоятельную работу обучающихся и выполнение контрольной работы.

7 Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачёта.

8 Составитель

Доцент кафедры ПИТиП, к.т.н., доцент Пермякова Е.П.

Аннотация
программы учебной дисциплины
«Информационный менеджмент»
по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль)
Прикладная информатика в информационной сфере
Форма обучения – заочная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью настоящей учебной дисциплины является ознакомление обучающихся с основными типами и особенностями информационных систем управления.

Задачи дисциплины: формирование практических навыков и умений по применению информационных технологий и систем в управленческой структуре организаций.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» входит в вариативную часть блока Б.1.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Менеджмент качества», «Основы теории управления», «Управление проектами».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

– ПК-1 - способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Структура компетенции.

знать: основные требования, предъявляемые к информационным системам;

уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей;

владеть: навыками формирования требований к информационной системе.

– ПК-6 - способностью собирать детальную информацию для форма-

лизации требований пользователей заказчика.

Структура компетенции.

знать: методы сбора информации от заказчика;

уметь: собирать детальную информацию для формализации требований пользователей;

владеть: методами предварительной обработки первичной информации.

– ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

Структура компетенции.

знать: особенности и сущность информационного обеспечения;

уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения;

владеть: инструментальными и программными средствами графического описания процессов.

4 Трудоёмкость учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов), изучается в течение 5 курса, завершается зачётом.

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные темы: Понятия информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера. Функции информационного менеджмента. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Виды информационных систем в организации управления. Сравнительные особенности систем высших уровней управления. Системы управления ресурсами предприятия. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы). Системы бизнес-аналитики. Системы электронного документооборота. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИС в организации.

6 Формы организации учебного процесса

Учебный процесс по дисциплине организован в виде лекций и практических занятий, включает самостоятельную работу обучающихся и выполнение контрольной работы.

7 Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачёта.

8 Составитель

Доцент кафедры ПИТиП, к.т.н., доцент Пермякова Е.П.

Аннотация
программы учебной дисциплины
«Информационный менеджмент»
по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль)
Прикладная информатика в информационной сфере
Форма обучения – заочная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью настоящей учебной дисциплины является ознакомление обучающихся с основными типами и особенностями информационных систем управления.

Задачи дисциплины: формирование практических навыков и умений по применению информационных технологий и систем в управленческой структуре организаций.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» входит в вариативную часть блока Б.1.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Менеджмент качества», «Основы теории управления», «Управление проектами».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

– ПК-1 - способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Структура компетенции.

знать: основные требования, предъявляемые к информационным системам;

уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей;

владеть: навыками формирования требований к информационной системе.

– ПК-6 - способностью собирать детальную информацию для форма-

лизации требований пользователей заказчика.

Структура компетенции.

знать: методы сбора информации от заказчика;

уметь: собирать детальную информацию для формализации требований пользователей;

владеть: методами предварительной обработки первичной информации.

– ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

Структура компетенции.

знать: особенности и сущность информационного обеспечения;

уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения;

владеть: инструментальными и программными средствами графического описания процессов.

4 Трудоёмкость учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов), изучается в течение 5 курса, завершается зачётом.

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные темы: Понятия информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера. Функции информационного менеджмента. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Виды информационных систем в организации управления. Сравнительные особенности систем высших уровней управления. Системы управления ресурсами предприятия. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы). Системы бизнес-аналитики. Системы электронного документооборота. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИС в организации.

6 Формы организации учебного процесса

Учебный процесс по дисциплине организован в виде лекций и практических занятий, включает самостоятельную работу обучающихся и выполнение контрольной работы.

7 Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачёта.

8 Составитель

Доцент кафедры ПИТиП, к.т.н., доцент Пермякова Е.П.

Аннотация
программы учебной дисциплины
«Информационный менеджмент»
по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль)
Прикладная информатика в информационной сфере
Форма обучения – заочная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью настоящей учебной дисциплины является ознакомление обучающихся с основными типами и особенностями информационных систем управления.

Задачи дисциплины: формирование практических навыков и умений по применению информационных технологий и систем в управленческой структуре организаций.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» входит в вариативную часть блока Б.1.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Менеджмент качества», «Основы теории управления», «Управление проектами».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

– ПК-1 - способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Структура компетенции.

знать: основные требования, предъявляемые к информационным системам;

уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей;

владеть: навыками формирования требований к информационной системе.

– ПК-6 - способностью собирать детальную информацию для форма-

лизации требований пользователей заказчика.

Структура компетенции.

знать: методы сбора информации от заказчика;

уметь: собирать детальную информацию для формализации требований пользователей;

владеть: методами предварительной обработки первичной информации.

– ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

Структура компетенции.

знать: особенности и сущность информационного обеспечения;

уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения;

владеть: инструментальными и программными средствами графического описания процессов.

4 Трудоёмкость учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов), изучается в течение 5 курса, завершается зачётом.

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные темы: Понятия информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера. Функции информационного менеджмента. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Виды информационных систем в организации управления. Сравнительные особенности систем высших уровней управления. Системы управления ресурсами предприятия. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы). Системы бизнес-аналитики. Системы электронного документооборота. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИС в организации.

6 Формы организации учебного процесса

Учебный процесс по дисциплине организован в виде лекций и практических занятий, включает самостоятельную работу обучающихся и выполнение контрольной работы.

7 Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачёта.

8 Составитель

Доцент кафедры ПИТиП, к.т.н., доцент Пермякова Е.П.