

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра механики и машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых
инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по профессии

15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
(направленность (профиль): «Металлургические машины и
оборудование»)

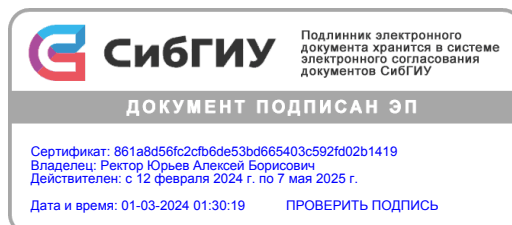
Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023



1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, участие в проектно-конструкторской деятельности в области технологических машин и оборудования, приобретение навыков общения в трудовом коллективе и опыта организаторской работы, изучение техники безопасности.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков ведения профессиональной деятельности, и формирование профессиональных компетенций обучающихся.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Надежность и диагностика технологического оборудования;
- Механическое оборудование металлургического производства;
- Привод технологических машин;
- Проектирование цехов;
- Экономическое обоснование технических решений;
- Теория решения изобретательских задач;
- Конструирование технологических машин;
- Системы автоматизированного проектирования.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- САПР технологических процессов;
- Специальная часть квалификационной подготовки по профессии;

- Экология и безопасность на предприятиях;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в Практика осуществляется и проводится в структурных подразделениях СибГИУ, а также на предприятиях металлургической промышленности, с которыми заключены договоры о прохождении практики (АО «ЕВРАЗ ЗСМК», АО «РУСАЛ» Новокузнецк)..

Объекты практики: кафедра МиМ СибГИУ; служба главного механика, ЦЛАМ, конструкторский отдел и другие подразделения на предприятиях металлургической промышленности, с которыми заключены договоры о прохождении практики (АО «ЕВРАЗ ЗСМК», АО «РУСАЛ» Новокузнецк)..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту	ПК-1.1 Понимает назначение, состав, принцип работы технологического оборудования и его узлов	– знать: назначение, состав, принцип работы основного технологического оборудования и его узлов.. – уметь:

	технологического оборудования		<p>анализировать назначение, состав, принцип работы технологического оборудования и его узлов..</p> <p>– владеть: навыками анализа назначения, состава и принципов работы технологического оборудования и его узлов..</p>
		ПК-1.2 Оценивает техническое состояния технологического оборудования	<p>– знать: методологию оценки технического состояния технологического оборудования.</p> <p>– уметь: оценивать техническое состояния технологического оборудования..</p> <p>– владеть: методами оценки технического состояния технологического оборудования..</p>
		ПК-1.3 Определяет объем и порядок проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования	<p>– знать: особенности определения объема и порядок проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования..</p> <p>– уметь: определять объем и порядок проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования..</p> <p>– владеть: навыками определения объема и порядка проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования..</p>
	ПК-2: Способен	ПК-2.1 Определяет	– знать: особенности

	осуществлять разработку технической документации по обслуживанию и ремонту механического оборудования	перечень необходимой документации по техническому обслуживанию и ремонту механического оборудования	составления перечня необходимой документации по техническому обслуживанию и ремонту механического оборудования.. – уметь: определять перечень необходимой документации по техническому обслуживанию и ремонту механического оборудования. – владеть: навыками определения перечня необходимой документации по техническому обслуживанию и ремонту механического оборудования.
--	---	---	---

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Сессия / курс	ИТОГО	3 сессия / 3 курс	3 сессия / 4 курс
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой	зачет с оценкой

Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	864	540	324
	<i>зачетных единиц</i>	24	15	9
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		4	2	2
в форме практической подготовки		4	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		860	538	322
в форме практической подготовки		860	538	322
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный (Получение индивидуального задания. Инструктаж по порядку прохождения практики, ТБ. оформление пропуска и сопроводительной документации.);

Раздел 2 Ознакомительный (Сбор информации по теме ВКР. Изучение структуры предприятия, цеха, технологического процесса, принципа работы технологического оборудования. Выявление недостатков в работе оборудования, организации технологического процесса и т.д.);

Раздел 3 Практический (Обработка полученной информации, структурирование материала с выработкой путей решения задач профессиональной деятельности. Формирование целей и задач разделов ВКР.);

Раздел 4 Заключительный (Оформление отчета по практике согласно установленной форме).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме

			практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		0	0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной

части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Астахов, Д. А. Технологическое оборудование : учебное пособие для вузов. – Москва : Юрайт, 2023. – 497 с. – ISBN 978-5-534-14204-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/519789> (дата обращения: 10.04.2023);

2 Горбатюк, С.М. Конструирование машин и оборудования металлургических производств. Часть 2 : учебное пособие / Горбатюк С.М., Каменев А.В., Глухов Л.М. – Москва : МИСиС, 2010. – 40 с. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876233356.html> (дата обращения: 10.04.2023);

3 Шишко, В.Б. Технология прокатки сортовой стали. Основы калибровки валков для фасонных профилей: Учеб пособие : учебное пособие / Шишко В.Б., Трусов В.А., Чиченев Н.А. – Москва : МИСиС, 2007. – 152 с. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/MIS036.html> (дата обращения: 10.04.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: <http://rusneb.ru>. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- AutoCAD;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- T-FLEX CAD;
- КОМПАС-3D;
- Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в

рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

Составитель(и):

проректор по научной и инновационной деятельности Коновалов Сергей Валерьевич (кафедра механики и машиностроения);

старший преподаватель Демина Елена Ивановна (кафедра механики и машиностроения).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

**Аннотация
рабочей программы практики
«Практика по профессии»
по направлению подготовки (специальности)
15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
(направленность (профиль): «Металлургические машины и
оборудование»)
форма обучения – Заочная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, участие в проектно-конструкторской деятельности в области технологических машин и оборудования, приобретение навыков общения в трудовом коллективе и опыта организаторской работы, изучение техники безопасности.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков ведения профессиональной деятельности, и формирование профессиональных компетенций обучающихся.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Надежность и диагностика технологического оборудования;
- Механическое оборудование металлургического производства;
- Привод технологических машин;
- Проектирование цехов;
- Экономическое обоснование технических решений;
- Теория решения изобретательских задач;
- Конструирование технологических машин;
- Системы автоматизированного проектирования.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- САПР технологических процессов;
- Специальная часть квалификационной подготовки по профессии;
- Экология и безопасность на предприятиях;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования	ПК-1.1 Понимает назначение, состав, принцип работы технологического оборудования и его узлов	<ul style="list-style-type: none"> – знать: назначение, состав, принцип работы основного технологического оборудования и его узлов.. – уметь: анализировать назначение, состав, принцип работы технологического оборудования и его узлов.. – владеть: навыками анализа назначения, состава и принципов работы технологического оборудования и его узлов..
		ПК-1.2 Оценивает техническое состояния технологического оборудования	– знать: методологию оценки технического состояния технологического

			<p>оборудования.</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь: оценивать техническое состояния технологического оборудования.. – владеть: методами оценки технического состояния технологического оборудования..
		<p>ПК-1.3 Определяет объем и порядок проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать: особенности определения объема и порядок проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования.. – уметь: определять объем и порядок проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования.. – владеть: навыками определения объема и порядка проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования..
	<p>ПК-2: Способен осуществлять разработку технической документации по обслуживанию и ремонту механического оборудования</p>	<p>ПК-2.1 Определяет перечень необходимой документации по техническому обслуживанию и ремонту механического оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать: особенности составления перечня необходимой документации по техническому обслуживанию и ремонту механического оборудования.. – уметь: определять перечень необходимой документации по техническому обслуживанию и ремонту механического оборудования. – владеть: навыками

			определения перечня необходимой документации по техническому обслуживанию и ремонту механического оборудования.
--	--	--	---

4 Объем практики

Сессия / курс		ИТОГО	3 сессия / 3 курс	3 сессия / 4 курс
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой	зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	864	540	324
	<i>зачетных единиц</i>	24	15	9
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		4	2	2
в форме практической подготовки		4	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		860	538	322
в форме практической подготовки		860	538	322
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подготовительный (Получение индивидуального задания. Инструктаж по порядку прохождения практики, ТБ. оформление пропуска и сопроводительной документации.);

Раздел 2 Ознакомительный (Сбор информации по теме ВКР. Изучение структуры предприятия, цеха, технологического процесса, принципа работы технологического оборудования. Выявление недостатков в работе оборудования, организации технологического процесса и т.д.);

Раздел 3 Практический (Обработка полученной информации, структурирование материала с выработкой путей решения задач профессиональной деятельности. Формирование целей и задач разделов ВКР.);

Раздел 4 Заключительный (Оформление отчета по практике согласно установленной форме).

6 Составитель(и):

проректор по научной и инновационной деятельности Коновалов Сергей Валерьевич (кафедра механики и машиностроения);

старший преподаватель Демина Елена Ивановна (кафедра механики и машиностроения).