

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянецв
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

38.03.01 «Экономика»

(направленность (профиль): «Экономика и инвестиции в организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- систематизация теоретических знаний и расширение практических умений и навыков в области профессиональной деятельности путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы, углубленного изучения и анализа вопросов, связанных инвестиционной деятельностью.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения и прохождения практик при выполнении профессиональных обязанностей, в том числе при разработке и анализе инвестиционных проектов;
- поиск информации в соответствии с планом, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
- проведение расчетов необходимых показателей деятельности организаций на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализ и интерпретации показателей, характеризующих деятельность инвестиционную деятельность организаций;
- развитие творческого подхода к решению практических задач, в т.ч. в условиях коллективной работы по реализации конкретного экономического проекта;
- анализ практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчёта по преддипломной практике.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Бухгалтерский финансовый учет;
- Разработка корпоративной стратегии организации;
- Оценка конкурентоспособности организации;

- Планирование на предприятии;
- Финансы организации;
- Финансовый менеджмент;
- Формирование системы вознаграждения работников организации;
- Ознакомительная практика;
- Технологическая практика;
- Производственная практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Бухгалтерский управленческий учет;
- Аудит;
- Анализ финансовой отчетности;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СибГИУ», АО «Кузнецкбизнесбанк», АО «Евраз ЗСМК», ведущих финансово-кредитных учреждениях, а также на системообразующих промышленных предприятиях Кузбасса и других городов, с которыми заключены договоры о проведении практики обучающихся.

Объекты практики: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; профильные кафедры университета связанные научно-производственной деятельностью и обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен участвовать в разработке и оценке эффективности инвестиционного проекта с учетом факторов неопределенности	ПК-1.1 Проводит сбор первичной информации и осуществляет подготовку производственного плана, в том числе с учетом факторов неопределенности	– знать: перечень исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе при реализации инвестиционного проекта; методологию экономического анализа и методы планирования финансово-хозяйственной деятельности; способы финансирования при подготовке производственного плана; основы стратегического менеджмента. – уметь: находить, систематизировать данные и планировать значения ключевых показателей необходимые для осуществления основных видов экономической

			<p>деятельности в организации; разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска. – владеть: навыками подготовки производственного плана и оценки рисков проекта.</p>
		<p>ПК-1.2 Осуществляет бюджетирование проекта и оценивает его эффективность с определением ключевых показателей</p>	<p>– знать: ключевые показатели эффективности деятельности предприятия, включая среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования и методы планирования и стратегического управления финансово-хозяйственной деятельностью в рамках реализации инвестиционного проекта. – уметь: оценивать эффективность проекта деятельности организации, с учетом разработки мер по снижению воздействия основных факторов риска на параметры эффективности; рассчитывать период окупаемости и планировать значения ключевых</p>

			показателей проекта. – владеть: навыками бюджетирования проектов.
	ПК-2: Способен провести анализ инвестиционного проекта производства продукции и услуг по содержанию, на соответствие целям заинтересованных сторон с учетом возможных эффектов его реализации	ПК-2.1 Производит идентификацию заинтересованных сторон и анализ их требований к содержанию проекта	– знать: процессы управления в части идентификации заинтересованных в проекте сторон и методику планирования управления содержанием проекта исходя из их требований к его содержанию. – уметь: планировать содержание проекта и анализировать источники его финансирования. – владеть: навыками определения содержания проекта и идентификации внутренних и внешних заинтересованных сторон и их требований.
		ПК-2.2 Оценивает соответствие предполагаемых хозяйственных результатов и социально-экономических эффектов планам производства и сбыта продукции (услуг)	– знать: процессы управления и методики планирования хозяйственных результатов и социально-экономических эффектов с использованием теории макроэкономики, микроэкономики и математической статистики при реализации

			<p>проектов; способы повышения экономической эффективности деятельности организации; основы инвестиционного менеджмента.</p> <p>– уметь: выявлять ключевые экономические проблемы организации, формулировать пути их решения при составлении планов развития организации, оценивать хозяйственные результаты и социально-экономические эффекты проектов.</p> <p>– владеть: навыками управления экономическими процессами организации и оценки соответствия реализации проекта планам стратегического развития организации.</p>
		<p>ПК-2.3 Определяет основные параметры и срок реализации инвестиционного проекта</p>	<p>– знать: процессы управления основными параметрами и сроком реализации проектов на основе теории и методов макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – уметь: оценивать эффективность проектов. – владеть: навыками планирования экономических показателей с определением сроков реализации проекта или порядка определения такого срока.
	<p>ПК-3: Способен обосновать необходимость реализации инвестиционного проекта на основе систематизации и анализа данных производства и сбыта продукции (услуг)</p>	<p>ПК-3.1 Проводит систематизацию и анализ данных по процессам организации с целью разработки предложений о реализации инвестиционного проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать: инструментальные средства для обработки экономических данных; основы системного анализа, теории принятия решений, в том числе в рамках инвестиционного проекта; источники финансирования. – уметь: идентифицировать и применять профессиональный инструментарий, включая эконометрические методы прогнозирования для решения основных экономических задач организации; собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные к проектам, процессам и ресурсам организации. – владеть: навыками анализа данных при

			<p>составлении планов в организации.</p> <p>ПК-3.2 Выявляет ограничения и обосновывает необходимость реализации инвестиционного проекта, проводит его презентацию</p> <p>– знать: методические рекомендации по оценке эффективности проектов организации, в том числе инвестиционных; инструменты проектного финансирования.</p> <p>– уметь: использовать эконометрические методы для прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу для определения ограничений и обоснования необходимости реализации планов организации; документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта.</p> <p>– владеть: навыками выявления ограничений и допущений и необходимости реализации проекта.</p>
--	--	--	---

ПК-4: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-4.1 Анализирует, классифицирует и интерпретирует, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	<ul style="list-style-type: none"> – знать: состав и содержание отчетности предприятия и методы ее анализа. – уметь: анализировать и интерпретировать результаты анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия. – владеть: навыками бухгалтерского учета и экономического анализа.
	ПК-4.2 Составляет статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основное программное обеспечение применяемое для составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности. – уметь: использовать программное обеспечение для составления отчетности предприятия и принятия управленческих решений. – владеть: инструментальными средствами финансового учета и финансового менеджмента.
	ПК-4.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	<ul style="list-style-type: none"> – знать: методы проведения расчетов в области бухгалтерского учета. – уметь: проводить бухгалтерские

			расчеты . – владеть: навыками формирования бухгалтерских показателей.
--	--	--	--

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	9 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	216
	<i>зачетных единиц</i>	6	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		214	214
в форме практической подготовки		214	214
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный этап;

Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности (Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности);

Тема 1.2 Изучение литературных источников (Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний);

Раздел 2 Основной этап. (Сбор информации об объекте практики и анализ источников, обработка и анализ полученной информации);

Тема 2.1 Работа на рабочем месте, сбор материалов (На данном этапе производится сбор материалов по перечню: Общая характеристика организации, его производственная и организационно-функциональная структура (история организации, значение организации для региона, города, содержание основных бизнес-процессов, система управления организацией). Отраслевая специфика экономики организации (особенности экономических процессов, протекающих в отрасли, позиция организации в отрасли, перспективы развития отрасли, инвестирование в отрасли). Ключевые поставщики, потребители, финансовые организации-контрагенты (особенности экономических отношений указанных субъектов экономической деятельности). Продукция, работы, услуги: цена, качество, позиционирование (ассортимент, номенклатура, регионы присутствия, SWOT-анализ));

Тема 2.2 Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами (Уточнение, обработка и анализ материала о производственно-экономической и нормативно-правовой документации предприятия, в том числе в области инвестиционной деятельности. Краткая характеристика и назначение экономических структурных подразделений. Развернутая характеристика подразделения, в котором обучающийся проходит практику. Изучение документации регламентирующей деятельность подразделения, в котором обучающийся проходит практику (основные отчетные документы, подготавливаемые подразделением, состав, содержание, периодичность составления, ответственность, исполнители, адресаты));

Тема 2.3 Сбор финансово-экономической информации (Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации (выполнение обязанностей помощника экономиста/бухгалтера, работа с первичными документами, работа по составлению управленческой и бухгалтерской отчетности));

Тема 2.4 Проведение анализа основных финансовых показателей и анализ финансового состояния организации (Систематизация данных и анализ ключевых показателей необходимых для осуществления основных видов экономической деятельности в организации. Анализ бюджета и процесса бюджетирования в организации. Оценка эффективности деятельности организации и источников ее финансирования. Анализ и систематизация сведений и данных к проектам, процессам и ресурсам организации. Анализ и интерпретация результатов анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия, проведение бухгалтерских расчетов. Выявление проблем предприятия, препятствующие развитию. Изучение путей решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования нововведений в организации с учетом воздействия основных факторов риска);

Тема 2.5 Состояние и перспективы темы, исследуемой в ВКР. Планирование содержания ВКР (На данном этапе обучающийся выполняет индивидуальное задание по преддипломной практике в рамках темы ВКР, по следующим аспектам:

Организационно-правовой аспект (изучение нормативных актов, регламентирующих проведение исследуемых операций; проверка их соблюдения в организации, роль юридической службы в решении спорных вопросов). Кадровый аспект (исследование требований, предъявляемых к исполнителям, их функционала, профессиональных стандартов, изучение ситуации, фактически сложившейся в организации). Операционный аспект (влияние производственных подразделений на ключевые экономические показатели, возможности оптимизации). Информационно-аналитический аспект (ключевые показатели эффективности в исследуемой области, их состав, динамика и способы улучшения в организации). Рыночный аспект (действия конкурентов, способствующие обострению исследуемой проблемы, и способы их нейтрализации. возможности расширения доли рынка и региона присутствия организации). Проектный аспект (значимость исследуемой проблемы для реализации конкретного экономического проекта; заинтересованные стороны проекта; влияние на характеристики проекта, встраивание информации, связанной с исследуемой проблемой, в проектную документацию; прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу для определения ограничений и обоснования необходимости реализации планов организации; документирование полных и исчерпывающих требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; разработка и проведение презентации инвестиционного проекта));

Раздел 3 Заключительный этап. (Подготовка отчета по преддипломной практике (формирование пакета документов по преддипломной практике; самостоятельная работа по составлению

и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике)).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме

этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В.И. Бариленко, В.В. Бердников, О.В. Ефимова [и др.]. – Москва : Юрайт, 2022. – 455 с. – ISBN 978-5-534-00713-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/488912> (дата обращения: 24.03.2022);

2 Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С.Н. Кукушкин, Н.Б. Акуленко, А.Л. Бобков [и др.]. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 344 с. – ISBN 978-5-534-13526-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/488676> (дата обращения: 24.03.2022);

3 Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А.В. Колышкин, И.П. Бойко, М.К. Ценжарик [и др.]. – Москва : Юрайт, 2022. – 479 с. – ISBN 978-5-534-15122-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/489313> (дата обращения: 24.03.2022);

4 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2022. – 435 с. – ISBN 978-5-9916-8377-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/489327> (дата обращения: 24.03.2022);

5 Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С.П. Кирильчук, Е.В. Наливайченко, С.М. Ергин [и др.]. – Москва : Юрайт, 2022. – 517 с. – ISBN 978-5-534-07495-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/498946> (дата обращения: 24.03.2022);

6 Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И.В. Никитушкина, С.Г. Макарова, С.С. Студников. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 521 с. – ISBN 978-5-534-02788-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/488902> (дата обращения: 24.03.2022);

7 Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. –

Москва : Юрайт, 2022. – 187 с. – ISBN 978-5-534-07401-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/492111> (дата обращения: 24.03.2022);

8 Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2022. – 473 с. – ISBN 978-5-534-04300-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/492868> (дата обращения: 24.03.2022);

9 Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т.Г. Касьяненко, Г.А. Маховикова. – Москва : Юрайт, 2022. – 560 с. – ISBN 978-5-9916-9546-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/497800> (дата обращения: 24.03.2022);

10 Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т.Г. Касьяненко, Г.А. Маховикова. – Москва : Юрайт, 2019. – 559 с. – ISBN 978-5-9916-3089-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/425890> (дата обращения: 24.03.2022);

11 Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская. – Москва : Юрайт, 2021. – 455 с. – ISBN 978-5-9916-3957-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/487916> (дата обращения: 24.03.2022);

12 Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2022. – 302 с. – ISBN 978-5-534-07049-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/493895> (дата обращения: 24.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- Microsoft Windows XP;
- WinRAR 3.6;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

**Аннотация
рабочей программы практики
«Преддипломная практика»
по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и инвестиции в
организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- систематизация теоретических знаний и расширение практических умений и навыков в области профессиональной деятельности путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы, углубленного изучения и анализа вопросов, связанных инвестиционной деятельностью.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения и прохождения практик при выполнении профессиональных обязанностей, в том числе при разработке и анализе инвестиционных проектов;
- поиск информации в соответствии с планом, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
- проведение расчетов необходимых показателей деятельности организаций на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализ и интерпретации показателей, характеризующих деятельность инвестиционную деятельность организаций;
- развитие творческого подхода к решению практических задач, в т.ч. в условиях коллективной работы по реализации конкретного экономического проекта;
- анализ практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчёта по преддипломной практике.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2**

«Практика» ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Бухгалтерский финансовый учет;
- Разработка корпоративной стратегии организации;
- Оценка конкурентоспособности организации;
- Планирование на предприятии;
- Финансы организации;
- Финансовый менеджмент;
- Формирование системы вознаграждения работников организации;
- Ознакомительная практика;
- Технологическая практика;
- Производственная практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Бухгалтерский управленческий учет;
- Аудит;
- Анализ финансовой отчетности;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен участвовать в	ПК-1.1 Проводит сбор первичной	– знать: перечень исходных данных,

	<p>разработке и оценке эффективности инвестиционного проекта с учетом факторов неопределенности</p>	<p>информации и осуществляет подготовку производственного плана, в том числе с учетом факторов неопределенности</p>	<p>необходимых для решения профессиональных задач, в том числе при реализации инвестиционного проекта; методологию экономического анализа и методы планирования финансово-хозяйственной деятельности; способы финансирования при подготовке производственного плана; основы стратегического менеджмента.</p> <p>– уметь: находить, систематизировать данные и планировать значения ключевых показателей необходимые для осуществления основных видов экономической деятельности в организации; разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска.</p> <p>– владеть: навыками подготовки производственного плана и оценки рисков проекта.</p>
		<p>ПК-1.2 Осуществляет бюджетирование проекта и оценивает его эффективность с определением ключевых показателей</p>	<p>– знать: ключевые показатели эффективности деятельности предприятия, включая среднюю себестоимость отдельных</p>

			<p>товарных групп на рынке, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования и методы планирования и стратегического управления финансово-хозяйственной деятельностью в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>– уметь: оценивать эффективность деятельности организации, с учетом разработки мер по снижению воздействия основных факторов риска на параметры эффективности; рассчитывать период окупаемости и планировать значения ключевых показателей проекта.</p> <p>– владеть: навыками бюджетирования проектов.</p>
	<p>ПК-2: Способен провести анализ инвестиционного проекта производства продукции и услуг по содержанию, на соответствие целям заинтересованных сторон с учетом возможных эффектов его реализации</p>	<p>ПК-2.1 Производит идентификацию заинтересованных сторон и анализ их требований к содержанию проекта</p>	<p>– знать: процессы управления в части идентификации заинтересованных в проекте сторон и методику планирования управления содержанием проекта исходя из их требований к его содержанию.</p> <p>– уметь: планировать содержание</p>

			<p>проекта и анализировать источники его финансирования. – владеть: навыками определения содержания проекта и идентификации внутренних и внешних заинтересованных сторон и их требований.</p>
		<p>ПК-2.2 Оценивает соответствие предполагаемых хозяйственных результатов и социально-экономических эффектов планам производства и сбыта продукции (услуг)</p>	<p>– знать: процессы управления и методики планирования хозяйственных результатов и социально-экономических эффектов с использованием теории макроэкономики, микроэкономики и математической статистики при реализации проектов; способы повышения экономической эффективности деятельности организации; основы инвестиционного менеджмента. – уметь: выявлять ключевые экономические проблемы организации, формулировать пути их решения при составлении планов развития организации, оценивать хозяйственные</p>

			<p>результаты и социально-экономические эффекты проектов.</p> <p>– владеть: навыками управления экономическими процессами организации и оценки соответствия реализации проекта планам стратегического развития организации.</p>
		<p>ПК-2.3 Определяет основные параметры и срок реализации инвестиционного проекта</p>	<p>– знать: процессы управления основными параметрами и сроком реализации проектов на основе теории и методов макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики.</p> <p>– уметь: оценивать эффективность проектов.</p> <p>– владеть: навыками планирования экономических показателей с определением сроков реализации проекта или порядка определения такого срока.</p>
	<p>ПК-3: Способен обосновать необходимость реализации инвестиционного проекта на основе систематизации и</p>	<p>ПК-3.1 Проводит систематизацию и анализ данных по процессам организации с целью разработки предложений о</p>	<p>– знать: инструментальные средства для обработки экономических данных; основы системного</p>

	<p>анализа данных производства и сбыта продукции (услуг)</p>	<p>реализации инвестиционного проекта</p>	<p>анализа, теории принятия решений, в том числе в рамках инвестиционного проекта; источники финансирования.</p> <p>– уметь: идентифицировать и применять профессиональный инструментарий, включая эконометрические методы прогнозирования для решения основных экономических задач организации; собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные к проектам, процессам и ресурсам организации.</p> <p>– владеть: навыками анализа данных при составлении планов в организации.</p>
		<p>ПК-3.2 Выявляет ограничения и обосновывает необходимость реализации инвестиционного проекта, проводит его презентацию</p>	<p>– знать: методические рекомендации по оценке эффективности проектов организации, в том числе инвестиционных; инструменты проектного финансирования.</p> <p>– уметь: использовать эконометрические методы для прогнозирования развития рынка на краткосрочную,</p>

			<p>среднесрочную и долгосрочную перспективу для определения ограничений и обоснования необходимости реализации планов организации; документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта.</p> <p>– владеть: навыками выявления ограничений и допущений и необходимости реализации проекта.</p>
	<p>ПК-4: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета</p>	<p>ПК-4.1 Анализирует, классифицирует и интерпретирует, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации</p>	<p>– знать: состав и содержание отчетности предприятия и методы ее анализа.</p> <p>– уметь: анализировать и интерпретировать результаты анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия.</p> <p>– владеть: навыками бухгалтерского учета и экономического анализа.</p>
		<p>ПК-4.2 Составляет статистическую,</p>	<p>– знать: основное программное</p>

		финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений	обеспечение применяемое для составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности. – уметь: использовать программное обеспечение для составления отчетности предприятия и принятия управленческих решений. – владеть: инструментальными средствами финансового учета и финансового менеджмента.
		ПК-4.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	– знать: методы проведения расчетов в области бухгалтерского учета. – уметь: проводить бухгалтерские расчеты . – владеть: навыками формирования бухгалтерских показателей.

4 Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	9 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	216
	<i>зачетных единиц</i>	6	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		2	2

в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	214	214
в форме практической подготовки	214	214
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подготовительный этап;

Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности (Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности);

Тема 1.2 Изучение литературных источников (Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний);

Раздел 2 Основной этап. (Сбор информации об объекте практики и анализ источников, обработка и анализ полученной информации);

Тема 2.1 Работа на рабочем месте, сбор материалов (На данном этапе производится сбор материалов по перечню: Общая характеристика организации, его производственная и организационно-функциональная структура (история организации, значение организации для региона, города, содержание основных бизнес-процессов, система управления организацией). Отраслевая специфика экономики организации (особенности экономических процессов, протекающих в отрасли, позиция организации в отрасли, перспективы развития отрасли, инвестирование в отрасли). Ключевые поставщики, потребители, финансовые организации-контрагенты (особенности экономических отношений указанных субъектов экономической деятельности). Продукция, работы, услуги: цена, качество, позиционирование (ассортимент, номенклатура, регионы присутствия, SWOT-анализ));

Тема 2.2 Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами (Уточнение, обработка и анализ материала о производственно-экономической и нормативно-правовой документации предприятия, в том числе в области инвестиционной деятельности. Краткая характеристика и назначение экономических структурных подразделений. Развернутая характеристика подразделения, в котором обучающийся проходит практику. Изучение документации регламентирующей деятельность подразделения, в котором обучающийся проходит практику (основные отчетные документы, подготавливаемые подразделением, состав,

содержание, периодичность составления, ответственность, исполнители, адресаты));

Тема 2.3 Сбор финансово-экономической информации (Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации (выполнение обязанностей помощника экономиста/бухгалтера, работа с первичными документами, работа по составлению управленческой и бухгалтерской отчетности));

Тема 2.4 Проведение анализа основных финансовых показателей и анализ финансового состояния организации (Систематизация данных и анализ ключевых показателей необходимых для осуществления основных видов экономической деятельности в организации. Анализ бюджета и процесса бюджетирования в организации. Оценка эффективности деятельности организации и источников ее финансирования. Анализ и систематизация сведений и данных к проектам, процессам и ресурсам организации. Анализ и интерпретация результатов анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия, проведение бухгалтерских расчетов. Выявление проблем предприятия, препятствующие развитию. Изучение путей решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования нововведений в организации с учетом воздействия основных факторов риска);

Тема 2.5 Состояние и перспективы темы, исследуемой в ВКР. Планирование содержания ВКР (На данном этапе обучающийся выполняет индивидуальное задание по преддипломной практике в рамках темы ВКР, по следующим аспектам:

Организационно-правовой аспект (изучение нормативных актов, регламентирующих проведение исследуемых операций; проверка их соблюдения в организации, роль юридической службы в решении спорных вопросов). Кадровый аспект (исследование требований, предъявляемых к исполнителям, их функционала, профессиональных стандартов, изучение ситуации, фактически сложившейся в организации). Операционный аспект (влияние производственных подразделений на ключевые экономические показатели, возможности оптимизации). Информационно-аналитический аспект (ключевые показатели эффективности в исследуемой области, их состав, динамика и способы улучшения в организации). Рыночный аспект (действия конкурентов, способствующие обострению исследуемой проблемы, и способы их нейтрализации. возможности расширения доли рынка и региона присутствия организации). Проектный аспект (значимость исследуемой проблемы для реализации конкретного экономического проекта; заинтересованные стороны проекта; влияние на характеристики проекта, встраивание информации, связанной с исследуемой проблемой, в проектную документацию; прогнозирования

развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу для определения ограничений и обоснования необходимости реализации планов организации; документирование полных и исчерпывающих требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; разработка и проведение презентации инвестиционного проекта));

Раздел 3 Заключительный этап. (Подготовка отчета по преддипломной практике (формирование пакета документов по преддипломной практике; самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике)).

6 Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).