

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ М.В. Темлянецв  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация разработки и реализации управленческих решений

38.03.02 «Менеджмент»  
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк  
2022

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний и практических навыков в области разработки и реализации управленческих решений.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение теоретических и методологических основ разработки и реализации управленческих решений;
- овладение технологиями разработки и реализации управленческих решений;
- получение навыков разработки, реализации и контроля управленческих решений.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Организационная психология;
- Менеджмент;
- Методы принятия управленческих решений.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Риск-менеджмент;
- Бизнес планирование.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-3: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-3.1 Разрабатывает аналитические материалы и составляет управленческую отчетность на основе использования нормативно-правовых документов, внедряет	– знать: нормативно-правовые и организационные основы принятия решений. – уметь: использовать нормативно-правовые до-

		<p>процедуры учета, проводит аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий, разрабатывает организационно-распорядительную и организационно-экономическую документацию, организует документооборот</p>	<p>кументы и показатели выполнения плановых производственных заданий при принятии управленческих решений. – владеть: навыками разработки аналитических материалов для обоснования управленческих решений.</p>
	<p>ПК-6: Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений на основе разработанных целевых показателей</p>	<p>ПК-6.3 Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности</p>	<p>– знать: методические основы разработки и реализации управленческих решений, критерии их эффективности. – уметь: выявлять проблему, проводить причинно-следственный анализ проблемной ситуации; разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального варианта. – владеть: навыками обоснования принимаемых решений.</p>

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Применяет знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источники финанси-</p>	<p>– знать: принципы разработки управленческого решения, требования к ним. – уметь: применять</p>

		рования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности	знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность, для принятия решений. – владеть: навыками применения знаний источников финансирования профессиональной деятельности и принципов планирования экономической деятельности при разработке управленческих решений.
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	– знать: факторы и ограничения, влияющие на подготовку и реализацию решений. – уметь: обосновать экономические решения. – владеть: навыками планирования при принятии и реализации решений.

#### 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

#### Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>8 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<b>зачет</b>
Трудоёмкость	академ. час.	<b>108</b>	<b>108</b>
	зачетных единиц	<b>3</b>	<b>3</b>

Лекции, <i>академ. час.</i>	<b>18</b>	18
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	<b>36</b>	36
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	<b>45</b>	45
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	<b>9</b>	9
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0

### **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1 Введение в дисциплину. Сущность и содержание управленческого решения (Сущность и содержание управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Принципы разработки управленческого решения. Основные подходы к разработке и принятию управленческого решения);

Раздел 2 Классификация управленческих решений (Основы классификации управленческих решений. Типы, виды управленческих решений);

Раздел 3 Процесс принятия решений (Стадии процесса подготовки и принятия решений. Этапы процесса принятия решений. Факторы, влияющие на подготовку и реализацию решений);

Раздел 4 Управленческие ситуации. Информационное обеспечение принятия решений. Ограничения (Типы управленческих ситуаций, их связь с процессом принятия решений. Информационное обеспечение принятия решений. Факторы ограничений при принятии решений);

Раздел 5 Модели и методы принятия решений (Классическая модель принятия решений. Административная модель принятия решений. Политическая модель принятия решений. Методы принятия решений);

Раздел 6 Организационные вопросы принятия решений (Участие сотрудников в принятии решений. Индивидуальное и групповое принятие решений. Стили принятия решений. Модель Врума-Иеттона-Джаго);

Раздел 7 Организация выполнения решений и контроль (Разработка плана реализации решения. Подбор исполнителей. Доведение решения до исполнителей. Мотивация. Контроль выполнения решений).

### **5 Перечень тем лекций**

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме

			практической подготовки
Раздел 1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание управленческого решения	2	
Раздел 2.	Классификация управленческих решений	2	
Раздел 3.	Процесс принятия решений	2	
Раздел 4.	Управленческие ситуации. Информационное обеспечение принятия решений. Ограничения	4	
Раздел 5.	Модели и методы принятия решений	4	
Раздел 6.	Организационные вопросы принятия решений	2	
Раздел 7.	Организация выполнения решений и контроль	2	
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	<b>0</b>

### 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Сущность и содержание управленческого решения	4	
Раздел 2.	Классификация управленческих решений	2	
Раздел 3.	Процесс принятия решений	6	
Раздел 4.	Управленческие ситуации. Информационное обеспечение принятия решений. Ограничения	6	
Раздел 5.	Модели и методы принятия решений	6	
Раздел 6.	Организационные вопросы принятия решений	6	
Раздел 7.	Организация выполнения решений и контроль	6	
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>0</b>

### 7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		

<b>Итого:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---------------	----------	----------

### 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала;	6	

	2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.		
Раздел 7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	7	
Контроль	Подготовка к зачёту	9	
<b>Итого:</b>		<b>54</b>	<b>0</b>

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) литература:

1 Балдин К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 496 с. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022692.html> (дата обращения: 07.03.2022);

2 Меркурьева Ю. В. Управленческие решения : учебник / под ред. Ю. В. Меркурьевой. – Москва: Проспект, 2017. – 384 с. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217663.html> (дата обращения: 07.03.2022);

3 Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-534-06006-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/489217> (дата обращения: 07.03.2022).

### б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;



5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- Microsoft Windows XP;
- Система ГАРАНТ.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение А

### Аннотация

рабочей программы дисциплины «Организация разработки и реализации управленческих решений»

по направлению подготовки (специальности)

**38.03.02 «Менеджмент»**

(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

форма обучения – Очная форма

### 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний и практических навыков в области разработки и реализации управленческих решений.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение теоретических и методологических основ разработки и реализации управленческих решений;
- овладение технологиями разработки и реализации управленческих решений;
- получение навыков разработки, реализации и контроля управленческих решений.

### 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Организационная психология;
- Менеджмент;
- Методы принятия управленческих решений.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Риск-менеджмент;
- Бизнес планирование.

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **Профессиональные компетенции**

Наименование	Код и наименование	Код и наименование	Планируемые
--------------	--------------------	--------------------	-------------

категории (группы) ПК	ПК	индикатора достижения ПК	результаты обучения
	ПК-3: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-3.1 Разрабатывает аналитические материалы и составляет управленческую отчетность на основе использования нормативно-правовых документов, внедряет процедуры учета, проводит аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий, разрабатывает организационно-распорядительную и организационно-экономическую документацию, организует документооборот	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: нормативно-правовые и организационные основы принятия решений.</li> <li>– уметь: использовать нормативно-правовые документы и показатели выполнения плановых производственных заданий при принятии управленческих решений.</li> <li>– владеть: навыками разработки аналитических материалов для обоснования управленческих решений.</li> </ul>
	ПК-6: Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений на основе разработанных целевых показателей	ПК-6.3 Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: методические основы разработки и реализации управленческих решений, критерии их эффективности.</li> <li>– уметь: выявлять проблему, проводить причинно-следственный анализ проблемной ситуации; разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального варианта.</li> <li>– владеть: навыками обоснования принимаемых решений.</li> </ul>

**– Универсальные компетенции**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Применяет знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности	<p>– знать: принципы разработки управленческого решения, требования к ним.</p> <p>– уметь: применять знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность, для принятия решений.</p> <p>– владеть: навыками применения знаний источников финансирования профессиональной деятельности и принципов планирования экономической деятельности при разработке управленческих решений.</p>
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	<p>– знать: факторы и ограничения, влияющие на подготовку и реализацию решений.</p> <p>– уметь: обосновывать экономические решения.</p> <p>– владеть: навыками планирования при принятии и реализации решений.</p>

#### 4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>8 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			зачет
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>108</b>	108
	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>18</b>	18
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>36</b>	36

в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	45	45
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	9	9
в форме практической подготовки	0	0

## 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Введение в дисциплину. Сущность и содержание управленческого решения (Сущность и содержание управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Принципы разработки управленческого решения. Основные подходы к разработке и принятию управленческого решения);

Раздел 2 Классификация управленческих решений (Основы классификации управленческих решений. Типы, виды управленческих решений);

Раздел 3 Процесс принятия решений (Стадии процесса подготовки и принятия решений. Этапы процесса принятия решений. Факторы, влияющие на подготовку и реализацию решений);

Раздел 4 Управленческие ситуации. Информационное обеспечение принятия решений. Ограничения (Типы управленческих ситуаций, их связь с процессом принятия решений. Информационное обеспечение принятия решений. Факторы ограничений при принятии решений);

Раздел 5 Модели и методы принятия решений (Классическая модель принятия решений. Административная модель принятия решений. Политическая модель принятия решений. Методы принятия решений);

Раздел 6 Организационные вопросы принятия решений (Участие сотрудников в принятии решений. Индивидуальное и групповое принятие решений. Стили принятия решений. Модель Врума-Йеттона-Джаго);

Раздел 7 Организация выполнения решений и контроль (Разработка плана реализации решения. Подбор исполнителей. Доведение решения до исполнителей. Мотивация. Контроль выполнения решений).

## 6 Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).