

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»  
Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ М.В. Темлянецв  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

38.03.01 «Экономика»

(направленность (профиль): «Экономика и инвестиции в организации»)

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2021

Новокузнецк  
2021

## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- сбор фактического материала о разных видах деятельности предприятия (производственной, финансовой и т.д.) для написания отчёта по практике;
- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- повышение коммуникативного уровня обучающихся.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: технологическая (производственно-технологическая) практика.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Теория бухгалтерского учета;
- Тайм-менеджмент;
- Экономическая теория;
- Экономика организации;
- Статистика;
- Финансы организации;
- Ознакомительная практика;

– Технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закреплённые в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский управленческий учет;
- Банковский менеджмент;
- Разработка корпоративной стратегии организации;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации;
- Финансовый менеджмент;
- Анализ финансовой отчетности;
- Методология оптимизации затрат организации;
- Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Формы проведения практики**

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **4 Место проведения практики**

Практика осуществляется в АО «Кузнецкбизнесбанке», АО «Завод Универсал», Объединённая компания Сибшахтострой, ООО «Кузнецкие металлоконструкции», Сибирская угольная энергетическая компания, ЕВРАЗ, структурные подразделения СибГИУ, ведущие финансово-кредитных учреждения, а также на системообразующих промышленных предприятиях Кузбасса и других городов, с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся..

Объекты практики: финансово-экономические подразделения предприятий, отделы бухгалтерского учета, внутренние подразделения банков..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### – Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Работает с базами данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности для решения поставленных задач и использует основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации	– знать: базы данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности для решения поставленных задач и использует основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации. – уметь: осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. – владеть: навыками использования теоретических знаний для принятия обоснованных решений, методологией экономического

			<p>исследования; современными методами сбора, обработки и анализа общезкономических и финансовых данных; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа финансово- экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>
		<p>ОПК-2.3 Выполняет расчеты экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы и анализирует полученные результаты</p>	<p>– знать: методы расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы и анализирует полученные</p>

			<p>результаты.  – уметь: выполнять расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты.  – владеть: методами расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты.</p>
	<p>ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1 Анализирует и интерпретирует экономические явления, процессы, институты, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей</p>	<p>– знать: основы экономических явлений, процессов, институтов, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей.  – уметь: анализировать и</p>

			<p>интерпретировать экономические явления, процессы, институты, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей.</p> <p>– владеть: методами анализа и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>
		<p>ОПК-3.2 Использует методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, содержательно объясняет полученные результаты</p>	<p>– знать: методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p> <p>– уметь: содержательно объясняет полученные результаты.</p> <p>– владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, содержательно объясняет полученные результаты.</p>
	ОПК-4: Способен	ОПК-4.1 Производит	– знать: как

	<p>предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>поиск организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность</p>	<p>производить поиск организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность.  – уметь: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.  – владеть: поиском организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность.</p>
		<p>ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>– знать: как оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.  – уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев</p>



			<p>социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>– владеть: методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
--	--	--	---

### – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядок расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-4.1 Анализирует, классифицирует и интерпретирует, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	<p>– знать: способы работы с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядок расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета.</p> <p>– уметь: анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности</p>

			<p>предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации. – владеть: методами анализа содержащейся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации.</p>
		<p>ПК-4.2 Составляет статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений</p>	<p>– знать: статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность. – уметь: составляет статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений. – владеть: методами составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих</p>

			решений.
		ПК-4.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	<p>– знать: проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами.</p> <p>– уметь: проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами.</p> <p>– владеть: методами расчета в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами.</p>

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>6 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>108</b>	108
	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	2	2
в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	106	106
в форме практической подготовки	106	106
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0

### Содержание практики

**Раздел 1 Подготовительный этап (Получение Задания на производственную практику, а также ознакомление с формой и видом отчётности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчёта по практике, ознакомление с распорядком прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков. Знакомство с требованиями по охране труда перед началом, во время выполнения и по завершению работы, а также во время работы в чрезвычайных ситуациях);**

**Раздел 2 Изучение нормативно-управленческой документации предприятия (Изучение управленческой документации, а также знакомство с системой организационно-правовой документацией на предприятии. Изучение системы распорядительной и справочно-информационной документации);**

**Раздел 3 общей характеристики финансово -хозяйственной деятельности предприятия (Основные сведения о предприятии. История и перспективы развития. Значение деятельности предприятия для региона. Основные контрагенты предприятия. Выявление основных конкурентов предприятия);**

**Раздел 4 Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности (Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах. Анализ чистой прибыли предприятия, показателей оборачиваемости и рентабельности);**

**Раздел 5 Рекомендации по улучшению финансовых показателей (Основные мероприятия, направленные на улучшения показателей финансово-экономической деятельности по результатам проведенного анализа);**

**Раздел 6 Заключительный этап (Систематизация полученного материала и написание его в виде Отчёта по практике по установленной форме. Защита отчёта по производственной практике).**

## Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным

правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) литература:**

1 Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 511 с. — ISBN 978-5-534-08157-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/431130> (дата обращения: 31.03.2021);

2 Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-9916-8994-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/437123> (дата обращения: 31.03.2021);

3 Кируца, Г. А. Банковское дело / Кируца Г. А. - Архангельск : ИД САФУ, 2015. - 131 с. - ISBN 978-5-261-01111-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261011118.html> (дата обращения: 31.03.2021);

4 Экономика организации : учебник и практикум / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 361 с. — ISBN 978-5-534-06688-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/433452> (дата обращения: 31.03.2021);

5 Белозёров, С. А. Банковское дело : учебник / С. А. Белозёров, О. В. Мотовилов. - Москва : Проспект, 2015. - 408 с. - ISBN 978-5-392-15478-4. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154784.html> (дата обращения: 31.03.2021);

6 Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 241 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709> (дата обращения: 31.03.2021).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 – ]. – URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;



4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Климашина Юлия Сергеевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение А

**Аннотация  
рабочей программы практики  
«Производственная практика»  
по направлению подготовки (специальности)  
38.03.01 «Экономика»  
(направленность (профиль): «Экономика и инвестиции в  
организации»)  
форма обучения – Очная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- сбор фактического материала о разных видах деятельности предприятия (производственной, финансовой и т.д.) для написания отчёта по практике;
- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- повышение коммуникативного уровня обучающихся.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: технологическая (производственно-технологическая) практика.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Теория бухгалтерского учета;
- Тайм-менеджмент;
- Экономическая теория;
- Экономика организации;
- Статистика;
- Финансы организации;
- Ознакомительная практика;
- Технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский управленческий учет;
- Банковский менеджмент;
- Разработка корпоративной стратегии организации;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации;
- Финансовый менеджмент;
- Анализ финансовой отчетности;
- Методология оптимизации затрат организации;
- Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Общепрофессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ОПК</b>	<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и	ОПК-2.1 Работает с базами данных с целью поиска и	– знать: базы данных с целью поиска и сбора

	<p>статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности для решения поставленных задач и использует основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации</p>	<p>необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности для решения поставленных задач и использует основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации.</p> <p>– уметь: осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>– владеть: навыками использования теоретических знаний для принятия обоснованных решений, методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа</p>
--	---	---	---

			<p>экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>
		<p>ОПК-2.3 Выполняет расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты</p>	<p>– знать: методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты. – уметь: выполнять расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-</p>

			<p>правовой базы и анализирует полученные результаты.</p> <p>– владеть: методами расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты.</p>
	<p>ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1 Анализирует и интерпретирует экономические явления, процессы, институты, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей</p>	<p>– знать: основы экономических явлений, процессов, институтов, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей.</p> <p>– уметь: анализировать и интерпретировать экономические явления, процессы, институты, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей.</p> <p>– владеть: методами анализа и</p>

			содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
		ОПК-3.2 Использует методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, содержательно объясняет полученные результаты	– знать: методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне. – уметь: содержательно объясняет полученные результаты. – владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, содержательно объясняет полученные результаты.
	ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Производит поиск организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	– знать: как производить поиск организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность. – уметь: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в

			<p>профессиональной деятельности.</p> <p>– владеть: поиском организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность.</p>
		<p>ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>– знать: как оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>– уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>– владеть: методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разрабатывает и обосновывает</p>



			предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
--	--	--	---

### – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядок расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-4.1 Анализирует, классифицирует и интерпретирует, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	<p>– знать: способы работы с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядок расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета.</p> <p>– уметь: анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации.</p> <p>– владеть: методами анализа содержащейся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой</p>

		<p>ПК-4.2 Составляет статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений</p>	<p>документации.</p> <p>– знать: статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность.</p> <p>– уметь: составляет статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений.</p> <p>– владеть: методами составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений.</p>
		<p>ПК-4.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами</p>	<p>– знать: проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами.</p> <p>– уметь: проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными</p>

			процедурами. – владеть: методами расчета в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами.
--	--	--	--

#### 4 Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>6 семестр</b> <i>зачет с оценкой</i>
Форма промежуточной аттестации			
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>3</b>	<b>3</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>2</b>	<b>2</b>
в форме практической подготовки		<b>2</b>	<b>2</b>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>106</b>	<b>106</b>
в форме практической подготовки		<b>106</b>	<b>106</b>
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1 Подготовительный этап (Получение Задания на производственную практику, а также ознакомление с формой и видом отчётности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчёта по практике, ознакомление с распорядком прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков. Знакомство с требованиями по охране труда перед началом, во время выполнения и по завершению работы, а также во время работы в чрезвычайных ситуациях);**

**Раздел 2 Изучение нормативно-управленческой документации предприятия (Изучение управленческой документации, а также знакомство с системой организационно-правовой документацией на предприятии. Изучение системы распорядительной и справочно-информационной документации);**

**Раздел 3 общей характеристики финансово -хозяйственной деятельности предприятия (Основные сведения о предприятии. История и перспективы развития. Значение деятельности**

предприятия для региона. Основные контрагенты предприятия. Выявление основных конкурентов предприятия);

**Раздел 4 Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности (Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах. Анализ чистой прибыли предприятия, показателей оборачиваемости и рентабельности);**

**Раздел 5 Рекомендации по улучшению финансовых показателей (Основные мероприятия, направленные на улучшения показателей финансово-экономической деятельности по результатам проведенного анализа);**

**Раздел 6 Заключительный этап (Систематизация полученного материала и написание его в виде Отчёта по практике по установленной форме. Защита отчёта по производственной практике).**

#### **6 Составитель(и):**

доцент Климашина Юлия Сергеевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).