

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра геотехнологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.В. Зоря

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

наименование учебной дисциплины

Специальность 21.02.17

Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Технический профиль

Квалификация

Горный техник-технолог

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2020

Новокузнецк

2020

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является:

– дать обучающимся начальные знания по основам горного права и государственного устройства Российской Федерации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– дать основы знаний основных отраслей Российского права;

– научить обучающихся ориентироваться в области трудовых, гражданско-правовых и других правоотношений. Систематизировать основы юридических норм по практическим вопросам регулирования горного производства, режима рационального недропользования, государственного учета месторождений;

– дать знания по правовому обеспечению безопасности горных работ.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам профессионального цикла ООП по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– обществознание;

– основы горного дела;

– геология.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– экологические основы природопользования;

– организация и управление персоналом производственного подразделения.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных обязанностей;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Оформлять техническую документацию на ведение горных и взрывных работ;

ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение технологических процессов на участке в соответствии с технической и нормативной документацией;

ПК 1.3. Контролировать ведение работ по обслуживанию горно-транспортного оборудования на участке;

ПК 1.4. Контролировать ведение работ по обслуживанию вспомогательных технологических процессов;

ПК 1.5. Обеспечивать выполнение плановых показателей участка;

ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ;

ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности;

ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда на участке;

ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности;

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала;

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соот-	виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления норматив-

<p>ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3</p>	<p>ветствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>ных правовых актов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>
---	--	---

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение лекций, практических занятий. Особое место в овладении учебной дисциплины отводится самостоятельной работе, позволяющей получить максимальное представление о данной учебной дисциплине.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	7 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	72

Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	22
Консультации, <i>академ. час.</i>	0
Лекции, уроки, <i>академ. час.</i>	34
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	16
Лабораторные занятия, <i>академ. час.</i>	0
Семинарские занятия, <i>академ. час.</i>	0
Курсовое проектирование, <i>академ. час.</i>	0
Индивидуальный проект (входит в самостоятельную работу), <i>академ. час.</i>	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Нормативно-правовая база в процессе профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Основы конституционного права в РФ.

Основы конституционного права. Порядок принятия и вступление в силу законов РФ. Понятие правового статуса личности. Юридическая ответственность. Конституционные права, свободы и обязанности граждан.

Тема 1.2. Основы трудового права.

Коллективный договор. Занятость и ее виды. Правовой статус безработного. Трудовой договор: содержание, виды и формы. Основания прекращения трудового договора. Рабочие время и время отдыха. Правовое регулирование зарплаты. Правовое регулирование дисциплины. Материальная ответственность работника и работодателя.

Тема 1.3. Основы гражданского права.

Субъекты гражданского права. Понятие, содержание и формы права собственности. Юридические лица и индивидуальные предприятия. Понятие и условия договора. Способы обеспечения договорных обязательств.

Тема 1.4. Основы административного права.

Административное право и правонарушения. Административная ответственность. Административное наказание.

Тема 1.5. Судебная защита прав и свобод граждан.

Судебная защита. Порядок обращения граждан в суд. Принятие судом решения и порядок исполнения.

Раздел 2. Аспекты государственного управления рациональным недропользованием.

Тема 2.1. Основные органы государственного управления горной промышленностью.

Органы государственного управления горной промышленностью. Горный мониторинг. Земельный кадастр. Государственный технический надзор Российской Федерации.

Тема 2.2. Общие и специальные нормы права, регулирующие недропользование в Российской Федерации.

Норма права. Характеристики нормы права. Источники и нормативно-правовая база рационального недропользования, управления и контроля в горной промышленности.

Тема 2.3. Право собственности на недра.

Право собственности на недра и земельные участки над ними. Право собственности на добытые полезные ископаемые. Виды пользования недрами. Права и обязанности недропользователей.

Раздел 3. Хозяйственные и должностные преступления предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации.

Тема 3.1. Финансовые и хозяйственные преступления.

Меры наказания за уголовные преступления и порядок их применения. Уголовная ответственность за преступления, совершенные на горных предприятиях.

Тема 3.2. Объекты и субъекты.

Объекты и субъекты уголовного преступления. Отличия уголовного преступления от административного правонарушения.

Раздел 4. Экологическое право.

Тема 4.1. Понятие экологического права.

Законы об охране природы и окружающей среды. Экологические правоотношения: участники и объекты. Главные принципы экологического права.

Тема 4.2. Экологические правонарушения и преступления.

Экологические правонарушения. Геологическое, технологическое, горнотехническое, организационное и экономическое направления рационального использования.

5 Перечень тем лекций

№ раздела/ темы дисциплины	Темы лекций	Трудо- емкость, академ. час.
1	Нормативно-правовая база в процессе профессиональной деятельности.	12
2	Аспекты государственного управления рациональным недропользованием.	12
3	Хозяйственные и должностные преступления предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации.	2
4	Экологическое право.	8
ИТОГО		34

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела/ темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость, академ. час.
1.1	«Классификация основных прав и свобод граждан». Права и обязанности мастера участка.	2
1.2	Составление резюме	2

1.2	Составление трудового договора	2
1.3	Составление договора подряда, договора об оказании возмездной услуги.	2
1.4	Составление таблицы «Права и обязанности начальника участка», административные правонарушения, виды административных наказаний»	2
2.3	Составление таблицы «Право собственности на недра»	2
3.2	Составление таблицы «Объекты и субъекты»	2
4.1	Составление таблицы «Экологические правоотношения»	2
ИТОГО		16

7 Перечень тем лабораторных занятий

№ раздела/ темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудо- емкость, <i>академ. час.</i>
	Не предусмотрены учебным планом	
ИТОГО		

8 Перечень тем семинарских занятий

№ раздела/ темы дисциплины	Темы практических занятий	Трудо- емкость, <i>академ. час.</i>
	Не предусмотрены учебным планом	
ИТОГО		

9 Перечень тем курсовых проектов (работ)

№ раздела дисциплины	Темы курсовых проектов (работ)	Трудо- емкость, <i>академ. час.</i>
	Не предусмотрены учебным планом	
ИТОГО		

10 Виды самостоятельной работы

№ раздела/ темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудо- емкость, <i>академ. час.</i>
1	1 Изучение лекционного материала, составление конспекта лекций. 2 Подготовка к практическому занятию,	8

№ раздела/ темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудо- емкость, академ. час.
	<i>оформление отчета о практической работе. 3 Прохождение тестирования. 4 Подготовка к текущему контролю.</i>	
2	<i>1 Изучение лекционного материала, составление конспекта лекций. 2 Подготовка к практическому занятию, оформление отчета о практической работе. 3 Прохождение тестирования. 4 Подготовка к текущему контролю.</i>	6
3	<i>1 Изучение лекционного материала, составление конспекта лекций. 2 Подготовка к практическому занятию, оформление отчета о практической работе. 3 Прохождение тестирования. 4 Подготовка к текущему контролю.</i>	4
4	<i>1 Изучение лекционного материала, составление конспекта лекций. 2 Подготовка к практическому занятию, оформление отчета о практической работе. 3 Подготовка к текущему контролю.</i>	4
ИТОГО		22

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433546> (дата обращения: 28.03.2019).

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433307> (дата обращения: 28.03.2019).

3. Казанцева, Л.А. Основы экологического права: курс лекций : учебник для студентов среднего профессионального образования / Л. А. Казанцева, О. Р. Саркисов, Е. Л. Любарский. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 354 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-9289-9 - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469114> (дата обращения: 28.03.2019).

б) дополнительная литература:

1. Никитина, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / А. М. Никитина ; Сиб. гос. индустр. ун-т. – Но-

вокузнецк : Издательский центр СибГИУ, 2015. – URL:<http://library.sibsiu.ru>.

2. Василевская, Д. В. Право недропользования : учебник / Под общей редакцией Д. В. Василевской - Москва : Зерцало-М, 2016. - 528 с. - ISBN 978-5-94373-351-2 – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943733512.html> (дата обращения 28.03.2019).

3. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для СПО / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11329-7.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444993> (дата обращения: 28.03.2019).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 –]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- AutoCAD;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- ProjectLibre;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Учебные аудитории оснащены рабочим местом преподавателя с персональным компьютером и рабочими местами обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа (лекций) предусмотрена аудитория, оборудованная компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором, учебной доской, плакатами; для проведения практических занятий предусмотрен кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оборудованный учебной доской, компьютерной техникой, экраном, мультимедийным проектором

и оснащенный плакатами, наглядными пособиями, схемами, комплектом учебно-методической документации, пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» и с учетом запросов работодателей.

Составитель:

доцент кафедры геотехнологии, к.т.н.
степень, звание, должность

А.М. Никитина
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры геотехнологии, протокол № 4 от «27» марта 2020 г.

Зав. кафедрой геотехнологии
наименование профильной кафедры

В.Н. Фрянов
инициалы, фамилия

Согласована:

Зав. кафедрой геотехнологии
наименование профильной кафедры

В.Н. Фрянов
инициалы, фамилия

Старший методист
методического отдела

инициалы, фамилия

Приложение А

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» Специальность 21.02.17

Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
Квалификация - Горный техник-технолог
Технический профиль
Форма обучения - очная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является:

– дать обучающимся начальные знания по основам горного права и государственного устройства Российской Федерации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– дать основы знаний основных отраслей Российского права;
– научить обучающихся ориентироваться в области трудовых, гражданско-правовых и других правоотношений. Систематизировать основы юридических норм по практическим вопросам регулирования горного производства, режима рационального недропользования, государственного учета месторождений;

– дать знания по правовому обеспечению безопасности горных работ.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам профессионального цикла ООП по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- обществознание;
- основы горного дела;
- геология.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- экологические основы природопользования;
- организация и управление персоналом производственного подразделения.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных обязанностей;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Оформлять техническую документацию на ведение горных и взрывных работ;

ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение технологических процессов на участке в соответствии с технической и нормативной документацией;

ПК 1.3. Контролировать ведение работ по обслуживанию горно-транспортного оборудования на участке;

ПК 1.4. Контролировать ведение работ по обслуживанию вспомогательных технологических процессов;

ПК 1.5. Обеспечивать выполнение плановых показателей участка;

ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ;

ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности;

ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда на участке;

ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности;

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала;

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.	виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	7 семестр
Форма промежуточной аттестации	<i>зачет</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	72
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	22
Консультации, <i>академ. час.</i>	0
Лекции, уроки, <i>академ. час.</i>	34
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	16

Лабораторные занятия, <i>академ. час.</i>	0
Семинарские занятия, <i>академ. час.</i>	0
Курсовое проектирование, <i>академ. час.</i>	0
Индивидуальный проект (входит в самостоятельную работу), <i>академ. час.</i>	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

Основы конституционного права в РФ. Основы трудового права. Основы гражданского права. Основы административного права. Судебная защита прав и свобод граждан. Основные органы государственного управления горной промышленностью. Общие и специальные нормы права, регулирующие недропользование в Российской Федерации. Источники и нормативно-правовая база рационального недропользования, управления и контроля в горной промышленности. Право собственности на недра. Право собственности на добытые полезные ископаемые. Финансовые и хозяйственные преступления. Объекты и субъекты. Понятие экологического права. Законы об охране природы и окружающей среды. Экологические правоотношения. Экологические правонарушения и преступления.

6 Составитель:

Доцент кафедры геотехнологии, к.т.н.

А.М. Никитина