

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»  
Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института экономики  
и менеджмента  
\_\_\_\_\_ В.В. Шипунова  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

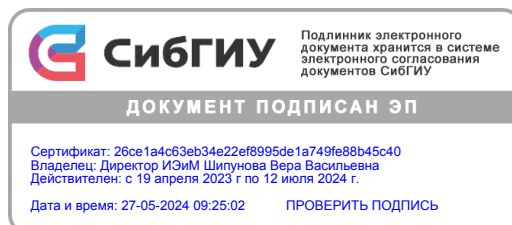
Квалификация выпускника  
Бухгалтер

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк  
2024



## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных учетных дисциплин;
- знакомство обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского учёта;
- формирование у обучающихся практических навыков отражения хозяйственных операций в первичных документах, учётных регистрах бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности;
- формирование у обучающихся практических навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- приобретение практических навыков использования бухгалтерских программных продуктов;
- приобретение навыков компьютерной обработки данных бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций коммерческой организации.

## **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности**

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» профессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Практические основы бухгалтерского учета активов организации;
- Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Экономика организации;
- Налоги и налогообложение;
- Основы бухгалтерского учета;

- Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Технология составления бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по профессии «Кассир»;
- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Демонстрационный экзамен;
- Защита дипломного проекта (работы);
- Профессиональный тренинг демонстрационного экзамена.

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Профессиональные компетенции**

- ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2.: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

| Код ОК, ПК         | Уметь                                   | Знать                       | Иметь практический опыт |
|--------------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| ПК 4.1.<br>ПК 4.2. | использовать методы финансового анализа | законодательство Российской | в участии в счетной     |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.</p> | <p>Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; сроки</p> | <p>проверке бухгалтерской отчетности.</p> |
|--|---|---|---|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | представления бухгалтерской отчетности;<br>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. |  |
|--|--|---|--|

#### 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

#### Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс                                | <b>ИТОГО</b> | <b>4 семестр</b> |
|---|--------------|------------------|
| Форма промежуточной аттестации                |              | <i>зачет</i>     |
| Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>             | <b>50</b>    | <b>50</b>        |
| Лекции, <i>академ. час.</i>                   | <b>10</b>    | <b>10</b>        |
| в форме практической подготовки               | <b>0</b>     | <b>0</b>         |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>      | <b>0</b>     | <b>0</b>         |
| в форме практической подготовки               | <b>0</b>     | <b>0</b>         |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i>     | <b>20</b>    | <b>20</b>        |
| в форме практической подготовки               | <b>0</b>     | <b>0</b>         |
| Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i> | <b>0</b>     | <b>0</b>         |
| в форме                                       | <b>0</b>     | <b>0</b>         |

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| практической подготовки                     |           |           |
| Консультации, <i>академ. час.</i>           | <i>0</i>  | <i>0</i>  |
| в форме практической подготовки             | <i>0</i>  | <i>0</i>  |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | <i>20</i> | <i>20</i> |
| в форме практической подготовки             | <i>0</i>  | <i>0</i>  |
| Контроль, <i>академ. час.</i>               | <i>0</i>  | <i>0</i>  |
| в форме практической подготовки             | <i>0</i>  | <i>0</i>  |

### **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1 Автоматизация учетных операций по основным разделам учета;

Тема 1.1 Заполнение справочников и ввод входящих остатков (Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета. Ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета по условиям задачи. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета);

Тема 1.2 Учет денежных средств в кассе (Синтетический и аналитический учет на субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Порядок организации учета: прием наличных денежных средств в кассу на основании документа «Приходный кассовый ордер»; выдача наличных денежных средств на основании документа «Расходный кассовый ордер». Составление журнала кассовых операций и отчета кассира. Учет подотчетных сумм. Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет». Формирование отчетов по кассовым операциям);

Тема 1.3 Учет денежных средств на расчетном счете в банке (Платежное поручение и платежный ордер, как документы для регистрации безналичных расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет движения денежных средств на расчетном счете с помощью документа «Выписка банка». Формирование отчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов);

Тема 1.4 Учет основных средств (Основные средства: характеристика, классификация и оценка. Основные схемы приобретения и движения объектов основных средств (приобретение оборудования, не требующего монтажа; приобретение оборудования, не

требующего монтажа, но с дополнительными расходами; приобретение оборудования, требующего монтажа). Оформление первичной документации (инвентаризационной карточки по учету основных средств, акта приемки - передачи основных средств, акта приемки - передачи оборудования в монтаж, акта на списание основных средств, оборотной ведомости движения основных средств). Начисление амортизации основных средств документом «Закрытие месяца». Формирование стандартных и специализированных отчетов по основным средствам);

Тема 1.5 Учет нематериальных активов (Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Учет вложений в нематериальные активы. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. Учет расходов на НИОКР. Начисление амортизации нематериальных активов документом «Закрытие месяца». Формирование стандартных и специализированных отчетов по нематериальным активам);

Тема 1.6 Учет товаров и услуг (Документы по поступлению товаров. Отражение схем по поступлению товаров (доставляемых со склада поставщика самостоятельно или силами поставщика). Приобретение товаров с дополнительными расходами. Отражение возврата товаров поставщику. Розничные продажи. Отражение в программе услуг сторонних организаций. Комиссионная торговля. Инвентаризация товаров. Составление первичной документации, формирование стандартных и специализированных отчетов по товарам и услугам);

Тема 1.7 Учет выпуска готовой продукции и ее реализации (Материально-производственные запасы: состав, принципы оценки. Учет поступления материалов в программе. Отпуск материалов на производство в программе. Документальное оформление реализации готовой продукции: выписка «Счета» покупателю, проведение реализации готовой продукции «на основании» счета, порядок ведения счетов-фактур и их регистрации. Составление первичной документации и анализ движения готовой продукции. Выполнение регламентных операций, закрытие счетов и корректировка себестоимости выпуска продукции (услуг). Учет налога на добавленную стоимость от реализации. Формирование стандартных отчетов по учету выпуска готовой продукции);

Тема 1.8 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации (Знакомство с режимом работы предприятия, с положением о премировании работников, со сведениями по каждому работнику. Документы кадрового учета. Унифицированные формы приказа о приеме на работу (Т-1 и Т-1а). Документы для учета заработной платы. Порядок начисления, расчет и отражение удержаний и выплаты заработной платы. Заполнение расчетно-платежной ведомости.

Персонифицированный учет. Ввод данных по форме СЭВ-4 (сведения о страховом стаже и зарплате). Формирование пачек АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3. Формирование стандартных и специализированных отчетов по учету оплаты труда и расчетов с персоналом);

Раздел 2 Составление форм отчетности, анализ полученных данных;

Тема 2.1 Формирования регламентированной отчетности (Проверка состояния счетов бухгалтерского учета: правила закрытия счетов. Подготовка регламентированной отчетности в программе с помощью специально настроенных отчетов. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Составление отчетности в социальные фонды и отчетности по физическим лицам. Формирование статистической отчетности);

Тема 2.2 Составление отчетов и диаграмм. Анализ полученных результатов (Классификация отчетов по назначению (отчеты для контроля, анализа учетных данных и составления учетных регистров; отчеты для формирования внешней отчетности). Классификация отчетов бухгалтерского и налогового учета. Правила заполнения. Стандартные и специализированные отчеты бухгалтерского и налогового учета. Формирование графика доходов и расходов организации за определенный период. Оценка динамики продаж. Анализ и оценка динамики задолженности покупателей (по суммам и по срокам). Анализ и оценка динамики задолженности поставщикам (по суммам и по срокам).).

## 5 Перечень тем лекций

| № раздела / темы дисциплины | Темы лекций   | Трудоемкость, <i>академ. час</i> |                                 |
|-----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
|                             |   | всего                            | в форме практической подготовки |
| Раздел 1;<br>Тема 1.1.      | Заполнение справочников и ввод входящих остатков      | 1                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.2.      | Учет денежных средств в кассе                         | 1                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.3.      | Учет денежных средств на расчетном счете в банке      | 1                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.4.      | Учет основных средств                                 | 1                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.5.      | Учет нематериальных активов                           | 1                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.6.      | Учет товаров и услуг                                  | 1                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.7.      | Учет выпуска готовой продукции и ее реализации        | 1                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.8.      | Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации | 1                                |                                 |



|                        |   |           |          |
|------------------------|---|-----------|----------|
| Раздел 2;<br>Тема 2.1. | Формирования регламентированной отчетности                    | 1         |          |
| Раздел 2;<br>Тема 2.2. | Составление отчетов и диаграмм. Анализ полученных результатов | 1         |          |
| <b>Итого:</b>          |   | <b>10</b> | <b>0</b> |

### 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров)                         | Трудоемкость, <i>академ. час</i> |                                 |
|-----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
|                             |   | всего                            | в форме практической подготовки |
| Раздел 1;<br>Тема 1.1.      | Заполнение справочников и ввод входящих остатков              | 2                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.2.      | Учет денежных средств в кассе                                 | 2                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.3.      | Учет денежных средств на расчетном счете в банке              | 2                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.4.      | Учет основных средств   | 2                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.5.      | Учет нематериальных активов                                   | 2                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.6.      | Учет товаров и услуг  | 2                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.7.      | Учет выпуска готовой продукции и ее реализации                | 2                                |                                 |
| Раздел 1;<br>Тема 1.8.      | Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации         | 2                                |                                 |
| Раздел 2;<br>Тема 2.1.      | Формирования регламентированной отчетности                    | 2                                |                                 |
| Раздел 2;<br>Тема 2.2.      | Составление отчетов и диаграмм. Анализ полученных результатов | 2                                |                                 |
| <b>Итого:</b>               |   | <b>20</b>                        | <b>0</b>                        |

### 7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, <i>академ. час</i> |                                 |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|                             |                         | всего                            | в форме практической подготовки |
|                             | <i>Отсутствуют</i>      |                                  |                                 |
| <b>Итого:</b>               |                         | <b>0</b>                         | <b>0</b>                        |

### 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы | Темы курсовых работ | Трудоемкость, <i>академ. час</i> |
|------------------|---------------------|----------------------------------|
|------------------|---------------------|----------------------------------|

| дисциплины    | (проектов)         | всего    | в форме практической подготовки |
|---------------|--------------------|----------|---------------------------------|
|               | <i>Отсутствуют</i> |          |                                 |
| <b>Итого:</b> |                    | <b>0</b> | <b>0</b>                        |

## 9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины   | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, <i>академ. час</i> |                                 |
|---|--|----------------------------------|---------------------------------|
|   |  | всего                            | в форме практической подготовки |
| Раздел 1;<br>Тема 1.1;<br>Тема 1.2;<br>Тема 1.3;<br>Тема 1.4;<br>Тема 1.5;<br>Тема 1.6;<br>Тема 1.7;<br>Тема 1.8. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Прохождение тестирования. | 14                               |                                 |
| Раздел 2;<br>Тема 2.1;<br>Тема 2.2.   | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию.                                 | 6                                |                                 |
| <b>Итого:</b>   |  | <b>20</b>                        | <b>0</b>                        |

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) основная литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567> (дата обращения: 24.05.2024);

2 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 24.05.2024);

3 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/537191> (дата обращения: 24.05.2024);

4 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В.

Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/509869> (дата обращения: 24.05.2024);

5 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/518388> (дата обращения: 24.05.2024);

6 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15844-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/509870> (дата обращения: 24.05.2024);

7 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/534050> (дата обращения: 24.05.2024);

8 Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/518743> (дата обращения: 24.05.2024);

9 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850> (дата обращения: 24.05.2024);

10 Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/544263> (дата обращения: 24.05.2024);

11 Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/544378> (дата обращения: 24.05.2024);

12 Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального

образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/544589> (дата обращения: 24.05.2024);

13 Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539> (дата обращения: 24.05.2024).

#### **б) дополнительная литература:**

1 Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321> (дата обращения: 24.05.2024);

2 Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321> (дата обращения: 24.05.2024);

#### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 – ]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 – ]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 – ]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 1С Предприятие 8.2: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0;
- 7-Zip;
- ABBYY FineReader;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Р7-Офис;
- Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

**д) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерскую «Учебная бухгалтерия», оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Для проведения занятий лекционного типа (лекций) предусмотрена аудитория, оборудованная учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором; для проведения практических

занятий предусмотрена мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная учебной доской, компьютерной техникой, комплектом методической документации, пособий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк);

главный специалист по управлению проектами Самохвалова Ольга Сергеевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## **Приложение**

### **Аннотация**

#### **рабочей программы дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности»**

**по направлению подготовки (специальности)**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**форма обучения – Очная форма**

#### **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных учетных дисциплин;
- знакомство обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского учёта;
- формирование у обучающихся практических навыков отражения хозяйственных операций в первичных документах, учётных регистрах бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности;
- формирование у обучающихся практических навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- приобретение практических навыков использования бухгалтерских программных продуктов;
- приобретение навыков компьютерной обработки данных бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций коммерческой организации.

#### **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» профессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Практические основы бухгалтерского учета активов организации;
- Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Экономика организации;
- Налоги и налогообложение;
- Основы бухгалтерского учета;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Технология составления бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по профессии «Кассир»;
- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Учебная практика;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Производственная практика;
- Демонстрационный экзамен;
- Защита дипломного проекта (работы);
- Профессиональный тренинг демонстрационного экзамена.

### **3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Профессиональные компетенции**

- ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2.: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;



– Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

| Код ОК, ПК         | Уметь  | Знать  | Иметь практический опыт                                |
|--------------------|--|--|--|
| ПК 4.1.<br>ПК 4.2. | использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;<br>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;<br>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;<br>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;<br>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;<br>требования к бухгалтерской отчетности организации;<br>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;<br>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;<br>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;<br>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету | в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | сроки;<br>устанавливать<br>идентичность<br>показателей<br>бухгалтерских отчетов;<br>осваивать новые<br>формы бухгалтерской<br>отчетности. | о финансовых<br>результатах;<br>порядок<br>отражения<br>изменений в<br>учетной политике<br>в целях<br>бухгалтерского<br>учета;<br>сроки<br>представления<br>бухгалтерской<br>отчетности;<br>правила<br>внесения<br>исправлений в<br>бухгалтерскую<br>отчетность в<br>случае<br>выявления<br>неправильного<br>отражения<br>хозяйственных<br>операций. |  |
|--|---|--|--|

#### 4 Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс                                | <b>ИТОГО</b> | <b>4 семестр</b> |
|---|--------------|------------------|
| Форма промежуточной аттестации                |              | <i>зачет</i>     |
| Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>             | <b>50</b>    | <b>50</b>        |
| Лекции, <i>академ. час.</i>                   | <b>10</b>    | <b>10</b>        |
| в форме практической подготовки               | <b>0</b>     | <b>0</b>         |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>      | <b>0</b>     | <b>0</b>         |
| в форме практической подготовки               | <b>0</b>     | <b>0</b>         |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i>     | <b>20</b>    | <b>20</b>        |
| в форме практической подготовки               | <b>0</b>     | <b>0</b>         |
| Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i> | <b>0</b>     | <b>0</b>         |

|   |           |    |
|---|-----------|----|
| в форме практической подготовки             | <b>0</b>  | 0  |
| Консультации, <i>академ. час.</i>           | <b>0</b>  | 0  |
| в форме практической подготовки             | <b>0</b>  | 0  |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | <b>20</b> | 20 |
| в форме практической подготовки             | <b>0</b>  | 0  |
| Контроль, <i>академ. час.</i>               | <b>0</b>  | 0  |
| в форме практической подготовки             | <b>0</b>  | 0  |

### **5 Краткое содержание учебной дисциплины**

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Автоматизация учетных операций по основным разделам учета;

Тема 1.1 Заполнение справочников и ввод входящих остатков (Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета. Ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета по условиям задачи. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета);

Тема 1.2 Учет денежных средств в кассе (Синтетический и аналитический учет на субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Порядок организации учета: прием наличных денежных средств в кассу на основании документа «Приходный кассовый ордер»; выдача наличных денежных средств на основании документа «Расходный кассовый ордер». Составление журнала кассовых операций и отчета кассира. Учет подотчетных сумм. Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет». Формирование отчетов по кассовым операциям);

Тема 1.3 Учет денежных средств на расчетном счете в банке (Платежное поручение и платежный ордер, как документы для регистрации безналичных расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет движения денежных средств на расчетном счете с помощью документа «Выписка банка». Формирование отчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов);

Тема 1.4 Учет основных средств (Основные средства: характеристика, классификация и оценка. Основные схемы приобретения и движения объектов основных средств (приобретение оборудования, не требующего монтажа; приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами; приобретение оборудования, требующего монтажа). Оформление первичной документации (инвентаризационной карточки по учету основных средств, акта приемки - передачи основных средств, акта приемки - передачи оборудования в монтаж, акта на списание основных средств, оборотной ведомости движения основных средств). Начисление амортизации основных средств документом «Закрытие месяца». Формирование стандартных и специализированных отчетов по основным средствам);

Тема 1.5 Учет нематериальных активов (Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Учет вложений в нематериальные активы. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. Учет расходов на НИОКР. Начисление амортизации нематериальных активов документом «Закрытие месяца». Формирование стандартных и специализированных отчетов по нематериальным активам);

Тема 1.6 Учет товаров и услуг (Документы по поступлению товаров. Отражение схем по поступлению товаров (доставляемых со склада поставщика самостоятельно или силами поставщика). Приобретение товаров с дополнительными расходами. Отражение возврата товаров поставщику. Розничные продажи. Отражение в программе услуг сторонних организаций. Комиссионная торговля. Инвентаризация товаров. Составление первичной документации, формирование стандартных и специализированных отчетов по товарам и услугам);

Тема 1.7 Учет выпуска готовой продукции и ее реализации (Материально-производственные запасы: состав, принципы оценки. Учет поступления материалов в программе. Отпуск материалов на производство в программе. Документальное оформление реализации готовой продукции: выписка «Счета» покупателю, проведение реализации готовой продукции «на основании» счета, порядок ведения счетов-фактур и их регистрации. Составление первичной документации и анализ движения готовой продукции. Выполнение регламентных операций, закрытие счетов и корректировка себестоимости выпуска продукции (услуг). Учет налога на добавленную стоимость от реализации. Формирование стандартных отчетов по учету выпуска готовой продукции);

Тема 1.8 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации (Знакомство с режимом работы предприятия, с положением о премировании работников, со сведениями по каждому работнику. Документы кадрового учета. Унифицированные формы приказа о

приеме на работу (Т-1 и Т-1а). Документы для учета заработной платы. Порядок начисления, расчет и отражение удержаний и выплаты заработной платы. Заполнение расчетно-платежной ведомости. Персонифицированный учет. Ввод данных по форме СЭВ-4 (сведения о страховом стаже и заработке). Формирование пачек АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3. Формирование стандартных и специализированных отчетов по учету оплаты труда и расчетов с персоналом);

Раздел 2 Составление форм отчетности, анализ полученных данных;

Тема 2.1 Формирования регламентированной отчетности (Проверка состояния счетов бухгалтерского учета: правила закрытия счетов. Подготовка регламентированной отчетности в программе с помощью специально настроенных отчетов. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Составление отчетности в социальные фонды и отчетности по физическим лицам. Формирование статистической отчетности);

Тема 2.2 Составление отчетов и диаграмм. Анализ полученных результатов (Классификация отчетов по назначению (отчеты для контроля, анализа учетных данных и составления учетных регистров; отчеты для формирования внешней отчетности). Классификация отчетов бухгалтерского и налогового учета. Правила заполнения. Стандартные и специализированные отчеты бухгалтерского и налогового учета. Формирование графика доходов и расходов организации за определенный период. Оценка динамики продаж. Анализ и оценка динамики задолженности покупателей (по суммам и по срокам). Анализ и оценка динамики задолженности поставщикам (по суммам и по срокам).).

## **6 Составитель(и):**

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк);

главный специалист по управлению проектами Самохвалова Ольга Сергеевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).