

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института передовых  
инженерных технологий  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Кольчурина  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

27.04.02 «Управление качеством»  
(направленность (профиль): «Бережливое производство»)

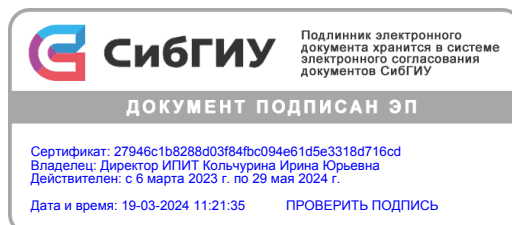
Квалификация выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк  
2024



## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование у обучающихся умений и навыков организации, как самостоятельного научного исследования, так и проведения научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачами практики являются:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- разработка плана проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
- приобретение навыков работы с технической литературой по изучаемому вопросу и обобщения собранных данных, включая патентные исследования;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада;
- приобретение навыков выступления с докладами на научно-практических конференциях и защиты принятых решений;
- углубление знаний в отдельных областях управления качеством и бережливого производства.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: научно-исследовательская работа.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Разработка и реализация проектов 2;
- Аудит систем менеджмента;
- Методы и инструменты бережливого производства;
- Практические аспекты внедрения бережливых технологий в организации;
- Бережливое производство в социальной сфере;

- Методология научных исследований;
- Устойчивое развитие и стратегия компании;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Цифровая аналитика;
- Математические методы анализа данных в системах менеджмента;
- Измерения, испытания и контроль;
- Основы операционного менеджмента;
- Методология научных исследований в профессиональной деятельности;
- Квалиметрический анализ продукции и услуг;
- Оптимизация бизнес-процессов в организации;
- Разработка и внедрение систем менеджмента;
- Применение современных информационных систем и технологий в менеджменте;
- Система риск-менеджмента;
- Управление изменениями.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Интегрированные системы менеджмента качества и бережливого производства;
- Методы управления производственными системами;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Формы проведения практики**

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **4 Место проведения практики**

Практика осуществляется в АО «ЕВРАЗ ЗСМК», АО «Кузнецкие ферросплавы», АО «РУСАЛ Новокузнецк» и др., с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающихся; практика может проводиться в СибГИУ.

Объекты практики: бюро систем менеджмента и сертификации АО «ЕВРАЗ ЗСМК»; служба контроля качества, отдел технического контроля, лаборатория метрологии и стандартизации, аналитическая лаборатория АО «Кузнецкие ферросплавы»; служба качества АО «РУСАЛ Новокузнецк»; Центр компетенций в сфере бережливого производства СибГИУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### – Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Интеллектуальная собственность	ОПК-5: Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	ОПК-5.2 Проводит патентные исследования в области управления качеством	– знать: методику проведения патентных исследований. – уметь: проводить патентные исследования в области управления качеством и бережливого производства с использованием цифровых сервисов; использовать результаты патентных исследований в области управления качеством и бережливого производства.
Управление рисками	ОПК-7: Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения	ОПК-7.2 Анализирует и оценивает риски в системах обеспечения качества	– знать: процессы анализа и оценки рисков. – уметь: определять потенциально возможные риски в

	качества		<p>области управления качеством и бережливого производства и последствия в случае их возникновения; оценивать вероятность возникновения каждого риска, последствия реализации опасного события и его уровня.</p>
		<p>ОПК-7.3 Разрабатывает мероприятия по воздействию на риски и принимает на их основе управленческие решения</p>	<p>– знать: процесс обработки рисков. – уметь: выбирать стратегии реагирования на риски; разрабатывать, планировать и осуществлять мероприятия по снижению рисков в области управления качеством и бережливого производства.</p>
Управление изменениями	<p>ОПК-8: Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества</p>	<p>ОПК-8.3 Применяет принципы и методологию управления изменениями в системах управления качеством</p>	<p>– знать: процесс управления изменениями в системе управления качеством (менеджмента качества) организации. – уметь: планировать и внедрять изменения в систему управления (менеджмента качества) организации; управлять запланированными изменениями и анализировать последствия непредусмотренных</p>

			изменений, реализовывать меры по смягчению любых негативных воздействий.
Разработка документации в области профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ОПК-9.2 Разрабатывает методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству	<p>– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 к разработке и управлению документированной информацией системы управления качеством (менеджмента качества) организации; теоретические и методические основы разработки методических и нормативных документов в области управления качеством и бережливого производства.</p> <p>– уметь: разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством и бережливого производства; проводить оценку и анализ методических и нормативных документов в области управления качеством и бережливого производства на соответствие требованиям международных стандартов ИСО серии 9000.</p>

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>семестр</i>	<i>семестр</i>	<i>семестр</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>540</b>	108	324	108
	<i>зачетных единиц</i>	<b>15</b>	3	9	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>66</b>	12	36	18
в форме практической подготовки		<b>66</b>	12	36	18
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>2</b>	0	0	2
в форме практической подготовки		<b>2</b>	0	0	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>472</b>	96	288	88
в форме практической подготовки		<b>472</b>	96	288	88

Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0	0

### Содержание практики

**Раздел 1** Планирование научно-исследовательской работы (ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления качеством и бережливого производства; выбор темы исследования);

**Раздел 2** Проведение научно-исследовательской работы (литературный обзор и патентный поиск; аналитический обзор; формулирование цели и задач научно-исследовательской работы; разработка или выбор методики проведения исследования; проведение исследования и получение данных; обработка полученных данных; теоретическое обоснование полученных данных; описание рабочей модели, гипотезы, теории процесса или явления; разработка рекомендаций по практическому применению полученных данных);

**Раздел 3** Подготовка и оформление отчета по практике (отчета по научно-исследовательской работе) (описание процесса исследования и его результатов; представление результатов законченной научно-исследовательской работы в виде отчета по практике (отчета по научно-исследовательской работе)).

### Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления качеством и бережливого производства. Выбор темы исследования	2	2
Раздел 2.	Проведение литературного обзора и патентного поиска	12	12



Раздел 2.	Проведение аналитического обзора	6	6
Раздел 2.	Формулирование цели и задач научно-исследовательской работы	2	2
Раздел 2.	Разработка или выбор методики проведения исследования	6	6
Раздел 2.	Проведение исследования и получение данных	16	16
Раздел 2.	Обработка данных после выполнения исследования. Теоретическое обоснование полученных данных	6	6
Раздел 2.	Описание рабочей модели, гипотезы, теории процесса или явления	8	8
Раздел 2.	Разработка рекомендаций по практическому применению полученных данных. Формулирование общих выводов	6	6
Раздел 3.	Представление результатов законченной научно-исследовательской работы в виде отчета по практике (отчета по научно-исследовательской работе)	2	2
<b>Итого:</b>		<b>66</b>	<b>66</b>

## **7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) литература:**

1 Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-534-14352-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/540488> (дата обращения: 01.03.2024);

2 Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — ISBN 978-5-534-16001-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/536393> (дата обращения: 01.03.2024);

3 Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — ISBN 978-5-9916-3502-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/536005> (дата обращения: 01.03.2024);

4 Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — ISBN 978-5-534-12070-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/538119> (дата обращения: 01.03.2024);

5 Мойзес, Б. Б. Статистические методы контроля качества и обработка экспериментальных данных : учебное пособие для вузов / Б. Б. Мойзес, И. В. Плотникова, Л. А. Редько. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-534-11906-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/542709> (дата обращения: 01.03.2024);

6 Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-534-08500-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/540489> (дата обращения: 01.03.2024);

7 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — ISBN 978-5-534-16695-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948> (дата обращения: 01.03.2024);

8 Имаи, М. Гемба кайдзен : Путь к снижению затрат и повышению качества : практическое руководство / Имаи М. ; Пер. с англ. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 416 с. — ISBN 978-5-9614-5451-2. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454512.html> (дата обращения: 01.03.2024);

9 Адлер, Ю. П. Развитие бережливых производственных систем в России : новые методы и модели : коллективная монография / Под ред. Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129101.html> (дата обращения: 01.03.2024);

10 Маурер, Р. Шаг за шагом к достижению цели : Метод кайдзен / Маурер Р. — Москва : Альпина Паблишер, 2014. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-4788-0. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961447880.html> (дата обращения: 01.03.2024).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 – ]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Р7-Офис;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

**Аннотация  
рабочей программы практики  
«Научно-исследовательская работа»  
по направлению подготовки (специальности)  
27.04.02 «Управление качеством»  
(направленность (профиль): «Бережливое производство»)  
форма обучения – Очно-заочная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- формирование у обучающихся умений и навыков организации, как самостоятельного научного исследования, так и проведения научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачами практики являются:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- разработка плана проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
- приобретение навыков работы с технической литературой по изучаемому вопросу и обобщения собранных данных, включая патентные исследования;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада;
- приобретение навыков выступления с докладами на научно-практических конференциях и защиты принятых решений;
- углубление знаний в отдельных областях управления качеством и бережливого производства.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

**Вид практики: производственная практика.**

### **Тип практики: научно-исследовательская работа.**

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Разработка и реализация проектов 2;
- Аудит систем менеджмента;
- Методы и инструменты бережливого производства;
- Практические аспекты внедрения бережливых технологий в организации;
- Бережливое производство в социальной сфере;
- Методология научных исследований;
- Устойчивое развитие и стратегия компании;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Цифровая аналитика;
- Математические методы анализа данных в системах менеджмента;
- Измерения, испытания и контроль;
- Основы операционного менеджмента;
- Методология научных исследований в профессиональной деятельности;
- Квалиметрический анализ продукции и услуг;
- Оптимизация бизнес-процессов в организации;
- Разработка и внедрение систем менеджмента;
- Применение современных информационных систем и технологий в менеджменте;
- Система риск-менеджмента;
- Управление изменениями.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Интегрированные системы менеджмента качества и бережливого производства;
- Методы управления производственными системами;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**



Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**– Общепрофессиональные компетенции**

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Интеллектуальная собственность	ОПК-5: Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	ОПК-5.2 Проводит патентные исследования в области управления качеством	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: методику проведения патентных исследований.</li> <li>– уметь: проводить патентные исследования в области управления качеством и бережливого производства с использованием цифровых сервисов; использовать результаты патентных исследований в области управления качеством и бережливого производства.</li> </ul>
Управление рисками	ОПК-7: Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества	ОПК-7.2 Анализирует и оценивает риски в системах обеспечения качества	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: процессы анализа и оценки рисков.</li> <li>– уметь: определять потенциально возможные риски в области управления качеством и бережливого производства и последствия в случае их возникновения; оценивать вероятность возникновения каждого риска, последствия реализации опасного события и его уровня.</li> </ul>
		ОПК-7.3	– знать: процесс

		Разрабатывает мероприятия по воздействию на риски и принимает на их основе управленческие решения	обработки рисков. – уметь: выбирать стратегии реагирования на риски; разрабатывать, планировать и осуществлять мероприятия по снижению рисков в области управления качеством и бережливого производства.
Управление изменениями	ОПК-8: Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	ОПК-8.3 Применяет принципы и методологию управления изменениями в системах управления качеством	– знать: процесс управления изменениями в системе управления качеством (менеджмента качества) организации. – уметь: планировать и внедрять изменения в систему управления (менеджмента качества) организации; управлять запланированными изменениями и анализировать последствия непредусмотренных изменений, реализовывать меры по смягчению любых негативных воздействий.
Разработка документации в области профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее	ОПК-9.2 Разрабатывает методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству	– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 к разработке и управлению документированной информацией системы управления качеством (менеджмента

	качеству, руководить их созданием		качества) организации; теоретические и методические основы разработки методических и нормативных документов в области управления качеством и бережливого производства. – уметь: разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством и бережливого производства; проводить оценку и анализ методических и нормативных документов в области управления качеством и бережливого производства на соответствие требованиям международных стандартов ИСО серии 9000.
--	---	--	--

#### 4 Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации			<b>семестр</b>	<b>семестр</b>	<b>семестр</b>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>540</b>	108	324	108
	<i>зачетных единиц</i>	<b>15</b>	3	9	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0	0	0

Практические занятия, <i>академ. час.</i>	<b>66</b>	12	36	18
в форме практической подготовки	<b>66</b>	12	36	18
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	<b>2</b>	0	0	2
в форме практической подготовки	<b>2</b>	0	0	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	<b>472</b>	96	288	88
в форме практической подготовки	<b>472</b>	96	288	88
Контроль, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0	0	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0	0	0

### **5 Краткое содержание практики**

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1 Планирование научно-исследовательской работы (ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления качеством и бережливого производства; выбор темы исследования);**

**Раздел 2 Проведение научно-исследовательской работы (литературный обзор и патентный поиск; аналитический обзор; формулирование цели и задач научно-исследовательской работы; разработка или выбор методики проведения исследования; проведение исследования и получение данных; обработка полученных данных; теоретическое обоснование полученных данных; описание рабочей модели, гипотезы, теории процесса или явления; разработка рекомендаций по практическому применению полученных данных);**

**Раздел 3 Подготовка и оформление отчета по практике (отчета по научно-исследовательской работе) (описание процесса исследования и его результатов; представление результатов законченной научно-исследовательской работы в виде отчета по практике (отчета по научно-исследовательской работе)).**

### **6 Составитель(и):**

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).