

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянецв
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практические основы бухгалтерского учета активов организации

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2021

Новокузнецк
2021

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся базовых теоретических знаний по учету различных видов имущества организации;
- получение практических навыков по технике ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о требованиях современного законодательства в области учета имущества организации;
- привить навыки документального оформления движения имущества организации;
- научить формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- сформировать понимание сущности и социальной значимости профессии «Бухгалтер».

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» профессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Основы бухгалтерского учета;
- Основы экономической теории;
- Экономика.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Технология составления бухгалтерской отчетности;
- Основы анализа бухгалтерской отчетности;
- Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности;
- Выполнение работ по профессии «Кассир»;
- Экономика организации;
- Налоги и налогообложение;
- Аудит.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

- ПК 1.1: Обработать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none">- определять в соответствии с задачами необходимые источники информации;- структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в её перечне;- оформлять результаты поиска, оценивать их практическую значимость;- проводить формальную проверку первичных бухгалтерских документов, проверку по существу, арифметическую проверку;- проводить группировку первичных бухгалтерских доку-	<ul style="list-style-type: none">- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации;- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;- формы первичных бухгалтерских документов, поря-	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	<p>ментов по ряду признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - проводить учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на 	<p>док проведения их проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, инструкцию по его применению; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги, отчета кассира в бухгалтерию; 	
--	--	---	--

	<p>производство и калькулирование себестоимости, учет готовой продукции и ее реализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию основных средств и нематериальных активов, учет их поступления, выбытия и амортизации; - учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг; - понятие и классификацию материально-производственных запасов, учет их поступления и расхода, учет материалов на складе и в бухгалтерии; - систему учета производственных затрат и их классификацию, учет и оценку незавершенного производства, калькуляцию себестоимости продукции; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг), учет выручки и расходов 	
--	---	--	--

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	4 семестр
Форма промежуточной аттестации		экзамен
Трудоёмкость,	159	159

<i>академ. час.</i>		
Лекции, <i>академ. час.</i>	42	42
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	62	62
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	1	1
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	48	48
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	6	6
в форме практической подготовки	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке (Понятие денежных средств и кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых и банковских документов. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц);

Раздел 2 Учет основных средств и нематериальных активов (Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериаль-

ных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов);

Раздел 3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Порядок ведения и отражение в учете операций по инвестированию и финансовым вложениям);

Раздел 4 Учет материально-производственных запасов (Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов);

Раздел 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства);

Раздел 6 Учёт готовой продукции (Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг);

Раздел 7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности (Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	4	
Раздел 2.	Учет основных средств и нематериальных активов	8	
Раздел 3.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	4	

Раздел 4.	Учет материально-производственных запасов	6	
Раздел 5.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	6	
Раздел 6.	Учёт готовой продукции	6	
Раздел 7.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	8	
Итого:		42	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	6	
Раздел 2.	Учет основных средств и нематериальных активов	10	
Раздел 3.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	6	
Раздел 4.	Учет материально-производственных запасов	10	
Раздел 5.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	10	
Раздел 6.	Учёт готовой продукции	10	
Раздел 7.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	10	
Итого:		62	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		

Итого:	0	0
---------------	----------	----------

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала;	6	

	2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.		
Раздел 7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	8	
	<i>Консультации</i>	1	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	6	
Итого:		55	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. – Москва : Юрайт, 2021. – 273 с. – ISBN 978-5-534-08720-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/471338> (дата обращения: 15.05.2021);

2 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / Л.В. Бухарева [и др.]. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 490 с. – ISBN 978-5-534-13041-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/476126> (дата обращения: 15.05.2021);

3 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для спо / И.М. Дмитриева [и др.]. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 495 с. – ISBN 978-5-9916-9677-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/413992> (дата обращения: 15.05.2021);

4 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для спо / И.М. Дмитриева [и др.]. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 254 с. – ISBN 978-5-534-09424-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/442376> (дата обращения: 15.05.2021);

5 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / И.М. Дмитриева [и др.]. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 273 с. – ISBN 978-5-534-11370-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/445173> (дата обращения: 15.05.2021);

6 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для спо. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 353 с. – ISBN 978-5-534-08960-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/476249> (дата обращения: 15.05.2021);

7 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 354 с. – ISBN

978-5-534-12141-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/476250> (дата обращения: 15.05.2021);

8 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 319 с. – ISBN 978-5-534-13850-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 15.05.2021);

9 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева. – Москва : Юрайт, 2021. – 423 с. – ISBN 978-5-534-02594-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/469695> (дата обращения: 15.05.2021);

10 Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 438 с. – ISBN 978-5-534-12918-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/448552> (дата обращения: 15.05.2021);

11 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 471 с. – ISBN 978-5-534-13756-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 15.05.2021).

б) дополнительная литература:

1 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 283 с. – ISBN 978-5-534-13858-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748> (дата обращения: 15.05.2021);

2 Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н.В. Зылёва, Ю.С. Сахно. – Москва : Юрайт, 2019. – 178 с. – ISBN 978-5-9916-9680-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/437890> (дата обращения: 15.05.2021);

3 Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 244 с. – ISBN 978-5-9916-8995-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/452361> (дата обращения: 15.05.2021);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8. Конфигурация Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0;
- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст;
- Система ГАРАНТ.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лабораторию «Учебная бухгалтерия», оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов,

научно-техническую библиотеку СибГИУ.
Для проведения занятий лекционного типа (лекций) предусмотрен кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный учебной доской, экраном, мультимедийным проектором, комплектом методической документации, пособий; для проведения практических занятий предусмотрена лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная учебной доской, компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, комплектом методической документации, пособий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

по направлению подготовки (специальности)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся базовых теоретических знаний по учету различных видов имущества организации;
- получение практических навыков по технике ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о требованиях современного законодательства в области учета имущества организации;
- привить навыки документального оформления движения имущества организации;
- научить формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- сформировать понимание сущности и социальной значимости профессии «Бухгалтер».

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» профессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Основы бухгалтерского учета;
- Основы экономической теории;
- Экономика.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Технология составления бухгалтерской отчетности;
- Основы анализа бухгалтерской отчетности;
- Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности;
- Выполнение работ по профессии «Кассир»;
- Экономика организации;
- Налоги и налогообложение;
- Аудит.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

- ПК 1.1: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - определять в соответствии с задачами необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в её перечне; - оформлять результаты поиска, оценивать их практиче- 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информа- 	<ul style="list-style-type: none"> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	<p>скую значимость;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить формальную проверку первичных бухгалтерских документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - проводить учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчет касси- 	<p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - формы первичных бухгалтерских документов, порядок проведения их проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, инструкцию по его применению; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых опе- 	
--	---	---	--

	<p>ра в бухгалтерию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет готовой продукции и ее реализации 	<p>раций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги, отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств и нематериальных активов, учет их поступления, выбытия и амортизации; - учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг; - понятие и классификацию материально-производственных запасов, учет их поступления и расхода, учет материалов на складе и в бухгалтерии; - систему учета производственных затрат и их классификацию, учет и оценку незавершенного производства, калькуляцию себестоимости продукции; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг), учет выручки и расходов 	
--	---	---	--

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	4 семестр
----------------	--------------	------------------

Форма промежуточной аттестации		<i>экзамен</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	159	159
Лекции, <i>академ. час.</i>	42	42
в форме практической подготовки	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	62	62
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	1	1
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	48	48
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	6	6
в форме практической подготовки	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке (Понятие денежных средств и кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых и банковских документов. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц);

Раздел 2 Учет основных средств и нематериальных активов (Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.

Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов);

Раздел 3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Порядок ведения и отражение в учете операций по инвестированию и финансовым вложениям);

Раздел 4 Учет материально-производственных запасов (Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов);

Раздел 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства);

Раздел 6 Учёт готовой продукции (Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг);

Раздел 7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности (Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).