

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института передовых  
инженерных технологий  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Кольчурина  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок работы с технической документацией

27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по  
отраслям)»

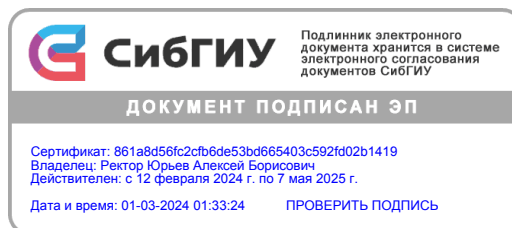
Квалификация выпускника  
Техник

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк  
2023



## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся практического опыта, умений и знаний в области подготовки, оформления и учета технической документации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение правил по оформлению документации на подтверждение соответствия продукции (услуг);
- ознакомление с процедурами подготовки технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории в целях проведения сертификации;
- рассмотрение порядка учета и отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);
- освоение технологии разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.

## **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности**

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Подготовка, оформление и учет технической документации» профессионального цикла ООП по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Русский язык.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса;
- Учебная практика;
- Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля.

## **3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### **Общие компетенции**

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

– ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции**

– ПК 2.1.: Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.

– ПК 2.2.: Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

– ПК 2.3.: Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.

– ПК 2.4.: Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Иметь практический опыт</b>
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам). Оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений. Национальные,	Подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов,

	<p>документации. Создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции. Использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля. Выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства. Подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации. Формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации. Оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия. Выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации. Оформлять производственно-техническую документацию в</p>	<p>межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг). Международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг). Современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг). Технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам) основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия. Виды и формы подтверждения соответствия. Технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания). Требования,</p>	<p>комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям. Подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации. Оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий. Разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию</p>
--	---	--	--

	<p>соответствии с действующими требованиями. Определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов. Выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия. Разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию. Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации. Разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению. Пользоваться Единой конструкторской документацией (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой. Оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ</p>	<p>предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам. Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства. Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия. Виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг. Классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ. Требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли. Виды и формы подтверждения соответствия. Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия.</p>	
--	--	---	--

		<p>Порядок управления несоответствующей продукцией/услугами. Виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий. Порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации. Правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО. Основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации</p>	
--	--	---	--

#### **4 Объем и содержание учебной дисциплины**

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

#### **Объем учебной дисциплины**

Семестр / курс		<b>4 семестр</b>	<b>5 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>ИТОГО</b>		<i>экзамен</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	<b>240</b>	<b>64</b>	<b>176</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	<b>98</b>	<b>38</b>	<b>60</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Консультации, <i>академ. час.</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>25</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Контроль, <i>академ. час.</i>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры подтверждения соответствия;

Тема 1.1 Стандартизация как инструмент технического регулирования (Концепция развития национальной системы стандартизации (НСС) Российской Федерации. Технические регламенты и их назначение. Нормативные документы и их отличия от технических регламентов. Стандарты ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ Р ИСО, ГОСТ Р ИСО/МЭК; правила по межгосударственной стандартизации (ПМГ). Руководящие документы (РД). Методические указания (МУ). Правила (ПР). Инструкции (И). Нормоконтроль документации на сертифицируемую продукцию.);

Тема 1.2 Подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления (Сущность, цели, задачи и правила подтверждения соответствия.

Правовые основы и нормативная база подтверждения соответствия. Отечественный и международный опыт в области подтверждения соответствия.

Методическая база подтверждения соответствия. Виды и системы подтверждения соответствия, их структура и основные отличия

Порядок организации подтверждения соответствия.

Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Добровольное подтверждение соответствия.

Знаки соответствия и обращения на рынке. Зарубежные производители.

Знаки соответствия и обращения на рынке. Отечественные производители);

Тема 1.3 Схемы подтверждения соответствия (Схемы подтверждения соответствия РФ. Схемы подтверждения соответствия ЕС. Сходство и различие схем ЕС и РФ. Выбор схемы подтверждения соответствия конкретного вида продукции. Методика подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по отраслям).);

Тема 1.4 Оформление документации по подтверждению соответствия (Оформление дела. Оформление бланков подтверждения соответствия и деклараций. Нормоконтроль документации на продукцию. Учет технической документации);

Тема 1.5 Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия. ГОСТ Р 58972 – 2020 «Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия» (Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции. Требования, устанавливающие методы отбора и испытаний образцов для испытаний продукции. Технические аспекты отбора образцов. Вопросы организации работ. Форма акта отбора образцов третьей стороной);

Раздел 2 Оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий;



Тема 2.1 Порядок разработки и применения технических регламентов (Понятие о технических регламентах. Виды технических регламентов. Применение технических регламентов. Порядок разработки технического регламента.

Государственный контроль и надзор (ГКиН) за соблюдением требований технических регламентов.);

Тема 2.2 Порядок разработки и применения норм (Классификация и характеристика нормативов и норм);

Тема 2.3 Порядок разработки и применения правил (Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов);

Тема 2.4 Порядок разработки и применения технических условий (Анализ структуры и содержания технических условий. Применение технических условий при сертификации продукции);

Раздел 3 Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг);

Тема 3.1 Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации (Сведения о подтверждении соответствия продукции (услуг) в рамках подтверждения соответствия, деклараций о соответствии. Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг). Основные причины отказов в выдаче подтверждения соответствия);

Тема 3.2 Разработка элементов системы документооборота в организации (Разработка, оформление, утверждение и внедрение документов по подтверждению соответствия. Реестр сертификатов соответствия продукции (услуг). Каталогные листы. Правила заполнения);

Раздел 4 Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию;

Тема 4.1 Стандарты организации (Стандарты организаций. Основные компоненты и структура компонентов стандарта. Общероссийский классификатор стандартов. Объекты стандартизации внутри организации. Техническое задание на разработку стандарта. Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций. Экспертиза стандартов организации. Комплексная оценка научно-технического уровня стандарта организации);

Тема 4.2 Технология разработки стандартов организаций (Технология работы с информационными источниками: анализ данных и информации; Систематизация данных и информации; Кодификация; Создание системы управления данными, информацией. Оценка информации. Номенклатура стандартов организации. Документация системы менеджмента качества (положения, стандарты, инструкции.)

Фрагмент технологии разработки СТО: шаблон описания единичного процесса. Применение шаблона процессного подхода к разработке СТО.);

Тема 4.3 Технические условия. Технология разработки (Технические условия с учетом современного технического регулирования. Основные положения построения и изложения технических условий. Вводная часть. Технические требования. Требования безопасности Требования охраны окружающей среды. Правила приемки. Методы контроля. Транспортирование и хранение. Указания по эксплуатации. Гарантии изготовителя. Реквизиты каталожного листа «Подтверждение соответствия». Приложения. Согласование и утверждение технических условий).

### 5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	Стандартизация как инструмент технического регулирования	4	
Раздел 1; Тема 1.2.	Подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления	4	
Раздел 1; Тема 1.3.	Схемы подтверждения соответствия	4	
Раздел 1; Тема 1.4.	Оформление документации по подтверждению соответствия	4	
Раздел 1; Тема 1.5.	Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия. ГОСТ Р 58972– 2020 «Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия»	4	
Раздел 2; Тема 2.1.	Порядок разработки и применения технических регламентов	4	
Раздел 2; Тема 2.2.	Порядок разработки и применения норм	2	
Раздел 2; Тема 2.3.	Порядок разработки и применения правил	2	

Раздел 2; Тема 2.4.	Порядок разработки и применения технических условий	4	
Раздел 3; Тема 3.1.	Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации	4	
Раздел 3; Тема 3.2.	Разработка элементов системы документооборота в организации	4	
Раздел 4; Тема 4.1.	Стандарты организации	4	
Раздел 4; Тема 4.2.	Технология разработки стандартов организаций	6	
Раздел 4; Тема 4.3.	Технические условия. Технология разработки	4	
<b>Итого:</b>		<b>54</b>	<b>0</b>

### 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю. Изучение типовых несоответствий в технической документации	14	
Раздел 1; Тема 1.4.	Оформление дела по подтверждению соответствия (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия)	10	
Раздел 1; Тема 1.4.	Оформление бланков деклараций о соответствии (обязательное подтверждение соответствия)	8	
Раздел 1; Тема 1.4.	Оформление бланков сертификатов соответствия (обязательное подтверждение)	10	

	соответствия)		
Раздел 2; Тема 2.1.	Определение порядка разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента с учетом Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»	10	
Раздел 3; Тема 3.1.	Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг). Учет затрат на сертификацию. Регистрация деклараций о соответствии	8	
Раздел 3; Тема 3.2.	Описание порядка разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия	8	
Раздел 3; Тема 3.2.	Регистрация в реестре сертификатов соответствия продукции (услуг). Оформление каталожных листов продукции	8	
Раздел 4; Тема 4.1.	Работа с Общероссийским классификатором стандартов ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000	6	
Раздел 4; Тема 4.2.	Проектирование стандарта организации с применением процессного подхода	12	
Раздел 4; Тема 4.3.	Основные положения построения и изложения технических условий. Вводная часть. Общие требования к разработке и оформлению	4	
<b>Итого:</b>		<b>98</b>	<b>0</b>

## 7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки

Раздел 1; Тема 1.2.	Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия. Построение схемы. Изучение особенностей подтверждения соответствия конкретных видов продукции	4	
Раздел 1; Тема 1.3.	Определение порядка подтверждения соответствия конкретного вида продукции. Реализация процедуры подтверждения соответствия	6	
Раздел 1; Тема 1.5.	Оформление акта отбора образцов третьей стороной, акта возврата образцов, акта списания образцов, акта отбора образцов заявителем	4	
Раздел 4; Тема 4.2.	Разработка стандарта организации в соответствии с требованиями нормативных документов	18	
Раздел 4; Тема 4.3.	Правила приемки. Методы контроля. Критерии оценки качества продукции	16	
<b>Итого:</b>		<b>48</b>	<b>0</b>

### 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Выполнение домашнего задания;	10	

	2. Изучение лекционного материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Оформление отчета по лабораторной работе; 5. Подготовка к лабораторной работе; 6. Подготовка к практическому занятию; 7. Прохождение тестирования.		
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию.	7	
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 4.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Оформление отчета по лабораторной работе; 4. Подготовка к лабораторной работе; 5. Подготовка к практическому занятию.	8	
	<i>Консультации</i>	1	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	6	
<b>Итого:</b>		<b>40</b>	<b>0</b>

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) основная литература:

1 Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15928-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/510294> (дата обращения: 09.04.2023);

2 Третьяк, Л. Н. Метрология, стандартизация и сертификация: взаимозаменяемость : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Третьяк, А. С. Вольнов ; под общей редакцией Л. Н. Третьяк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16796-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/531716> (дата обращения: 09.04.2023);

3 Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16793-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/531713> (дата обращения: 09.04.2023);

4 Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11826-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/531535> (дата обращения: 09.04.2023).

#### **б) дополнительная литература:**

1 Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10236-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/517655> (дата обращения: 09.04.2023);

2 Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10238-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/517656> (дата обращения: 09.04.2023);

3 Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10239-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/517659> (дата обращения: 09.04.2023);

4 Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11367-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/511825> (дата обращения: 09.04.2023).

5 Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16329-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/530815> (дата обращения: 09.04.2023).

6 Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/517952> (дата обращения: 09.04.2023).

7 Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10556-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/517938> (дата обращения: 09.04.2023).

8 Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/517952> (дата обращения: 09.04.2023).

#### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 – ]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

3 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». — Москва, [2015 – ]. — URL: <http://rusneb.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 – ]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 – ]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 – ]. — URL:



<http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- P7-Офис.

**д) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Кабинет «Управления качеством» оснащен оборудованием: рабочим местом преподавателя; примерными формами и бланками

технической документации; плакатами, наглядными пособиями, схемами, техническими заданиями; рабочими местами по количеству обучающихся; техническими средствами: интерактивной доской; мультимедиапроектором; принтером; персональным компьютером, лицензионным программным обеспечением.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Составитель(и):

преподаватель Пономаренко Диана Дмитриевна (кафедра менеджмента качества и инноваций);  
младший научный сотрудник Кольчурина Мария Андреевна (управление научных исследований).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## **Приложение**

### **Аннотация**

**рабочей программы дисциплины «Порядок работы с технической документацией»**

**по направлению подготовки (специальности)**

**27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»**

**форма обучения – Очная форма**

### **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся практического опыта, умений и знаний в области подготовки, оформления и учета технической документации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение правил по оформлению документации на подтверждение соответствия продукции (услуг);
- ознакомление с процедурами подготовки технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории в целях проведения сертификации;
- рассмотрение порядка учета и отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);
- освоение технологии разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.

### **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Подготовка, оформление и учет технической документации» профессионального цикла ООП по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Русский язык.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса;
- Учебная практика;
- Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля.

### **3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общие компетенции**

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

– ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции**

– ПК 2.1.: Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.

– ПК 2.2.: Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

– ПК 2.3.: Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.

– ПК 2.4.: Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Иметь практический опыт</b>
ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Составлять техническую документацию для обеспечения	Законодательство Российской Федерации и	Подготовки технических документов

<p>ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.</p>	<p>требований к качеству продукции (работам, услугам). Оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации. Создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции. Использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля. Выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства. Подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации. Формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации. Оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия. Выбирать орган</p>	<p>международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений. Национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг). Международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг). Современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг). Технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам) основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия. Виды и формы подтверждения соответствия.</p>	<p>(заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям. Подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации. Оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий. Разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию</p>
---	--	---	--

	<p>сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации. Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями. Определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов. Выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия. Разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию. Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации. Разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению. Пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой. Оформлять технологическую и другую техническую документацию в</p>	<p>Технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания). Требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам. Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства. Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия. Виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг. Классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ. Требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли. Виды и</p>	
--	--	--	--

	соответствии с требованиями ГОСТ	формы подтверждения соответствия. Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия. Порядок управления несоответствующей продукцией/услугами. Виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий. Порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации. Правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО. Основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации	
--	----------------------------------	--	--

#### 4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	<b>ИТОГО</b>	<b>4 семестр</b>	<b>5 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			экзамен
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	<b>240</b>	<b>64</b>	<b>176</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	<b>98</b>	<b>38</b>	<b>60</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Консультации, <i>академ. час.</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>25</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Контроль, <i>академ. час.</i>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):



Раздел 1 Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры подтверждения соответствия;

Тема 1.1 Стандартизация как инструмент технического регулирования (Концепция развития национальной системы стандартизации (НСС) Российской Федерации. Технические регламенты и их назначение. Нормативные документы и их отличия от технических регламентов. Стандарты ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ Р ИСО, ГОСТ Р ИСО/МЭК; правила по межгосударственной стандартизации (ПМГ). Руководящие документы (РД). Методические указания (МУ). Правила (ПР). Инструкции (И). Нормоконтроль документации на сертифицируемую продукцию.);

Тема 1.2 Подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления (Сущность, цели, задачи и правила подтверждения соответствия.

Правовые основы и нормативная база подтверждения соответствия. Отечественный и международный опыт в области подтверждения соответствия.

Методическая база подтверждения соответствия. Виды и системы подтверждения соответствия, их структура и основные отличия

Порядок организации подтверждения соответствия.

Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Добровольное подтверждение соответствия.

Знаки соответствия и обращения на рынке. Зарубежные производители.

Знаки соответствия и обращения на рынке. Отечественные производители);

Тема 1.3 Схемы подтверждения соответствия (Схемы подтверждения соответствия РФ. Схемы подтверждения соответствия ЕС. Сходство и различие схем ЕС и РФ. Выбор схемы подтверждения соответствия конкретного вида продукции. Методика подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по отраслям).);

Тема 1.4 Оформление документации по подтверждению соответствия (Оформление дела. Оформление бланков подтверждения соответствия и деклараций. Нормоконтроль документации на продукцию. Учет технической документации);

Тема 1.5 Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия. ГОСТ Р 58972 – 2020 «Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия» (Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции. Требования, устанавливающие методы отбора и испытаний образцов для испытаний продукции. Технические аспекты отбора образцов. Вопросы организации работ. Форма акта отбора образцов третьей стороной);

Раздел 2 Оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий;

Тема 2.1 Порядок разработки и применения технических регламентов (Понятие о технических регламентах. Виды технических регламентов. Применение технических регламентов. Порядок разработки технического регламента.

Государственный контроль и надзор (ГКиН) за соблюдением требований технических регламентов.);

Тема 2.2 Порядок разработки и применения норм (Классификация и характеристика нормативов и норм);

Тема 2.3 Порядок разработки и применения правил (Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов);

Тема 2.4 Порядок разработки и применения технических условий (Анализ структуры и содержания технических условий. Применение технических условий при сертификации продукции);

Раздел 3 Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг);

Тема 3.1 Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации (Сведения о подтверждении соответствия продукции (услуг) в рамках подтверждения соответствия, деклараций о соответствии. Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг). Основные причины отказов в выдаче подтверждения соответствия);

Тема 3.2 Разработка элементов системы документооборота в организации (Разработка, оформление, утверждение и внедрение документов по подтверждению соответствия. Реестр сертификатов соответствия продукции (услуг). Каталожные листы. Правила заполнения);

Раздел 4 Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию;

Тема 4.1 Стандарты организации (Стандарты организаций. Основные компоненты и структура компонентов стандарта. Общероссийский классификатор стандартов. Объекты стандартизации внутри организации. Техническое задание на разработку стандарта. Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций. Экспертиза стандартов организации. Комплексная оценка научно-технического уровня стандарта организации);

Тема 4.2 Технология разработки стандартов организаций (Технология работы с информационными источниками: анализ данных и информации; Систематизация данных и информации; Кодификация; Создание системы управления данными, информацией. Оценка

информации. Номенклатура стандартов организации. Документация системы менеджмента качества (положения, стандарты, инструкции.) Фрагмент технологии разработки СТО: шаблон описания единичного процесса. Применение шаблона процессного подхода к разработке СТО.);

Тема 4.3 Технические условия. Технология разработки (Технические условия с учетом современного технического регулирования. Основные положения построения и изложения технических условий. Вводная часть. Технические требования. Требования безопасности Требования охраны окружающей среды. Правила приемки. Методы контроля. Транспортирование и хранение. Указания по эксплуатации. Гарантии изготовителя. Реквизиты каталожного листа «Подтверждение соответствия». Приложения. Согласование и утверждение технических условий).

#### **6 Составитель(и):**

преподаватель Пономаренко Диана Дмитриевна (кафедра менеджмента качества и инноваций);

младший научный сотрудник Кольчурина Мария Андреевна (управление научных исследований).