

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
педагогического образования  
\_\_\_\_\_ И.В. Шимлина  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стилистика и литературное редактирование

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»  
(направленность (профиль): «Русский язык и иностранный язык  
(английский язык)»)

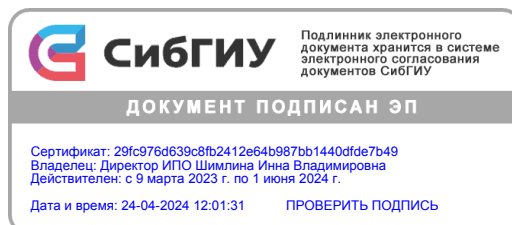
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк  
2024



## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- изучение основных положений стилистики как науки о закономерностях употребления языка в различных сферах и ситуациях общения;
- расширение знаний о функциональных стилях языка и функциональных типах речи;
- освоение методики и формирование устойчивых навыков подготовки и правки письменных и устных речевых произведений.

Задачами учебной дисциплины являются:

- знакомство с системой стилистических норм современного русского литературного языка;
- овладение стилистическими ресурсами русского языка в области лексики и грамматики;
- формирование навыков анализа текста с целью выявления стилистических недочётов и ошибок;
- освоение различных видов литературной правки и корректуры текста.

## **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Культура речи и деловое общение;
- Введение в языкознание;
- Практикум по орфографии и пунктуации;
- Риторика;
- Основы теории журналистики;
- Жанры журналистики.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Теория речевых жанров;
- Современный русский язык;
- Филологический анализ текста.

## **3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**– Профессиональные компетенции**

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-5: Способен осваивать базовые научно-теоретические знания и практические умения в предметной области «русский язык» и «иностранный язык» и использовать их в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Понимает основы лингвистической теории, применяет методы анализа языкового материала, использует совместно с обучающимися источники языковой информации для решения практических или познавательных задач	<p>– знать: особенности коммуникации в устной и письменной формах: нормы устной и письменной речи и речевого этикета современного русского литературного языка.</p> <p>– уметь: свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной коммуникации, применять нормы современного литературного языка, прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата.</p>
		ПК-5.2 Анализирует контекстные языковые нормы и использует эти знания при формировании речевой культуры обучающихся	<p>– знать: сущность понятия "языковая норма".</p> <p>– уметь: соотносить требования нормы с контекстом речевой ситуации.</p>
		ПК-5.3 Планирует и осуществляет виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся	<p>– знать: сущность понятия "коммуникативная компетенция".</p> <p>– уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учётом личностных особенностей обучающихся.</p>

## – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: методику работы редактора над текстом журналистского произведения и обработки авторских материалов. – уметь: определять и устранять стилистические ошибки в словоупотреблении, словообразовании, формообразовании, синтаксисе, использовании частей речи, а также в звуковой организации журналистского произведения и авторского материала.

### 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	<b>ИТОГО</b>		<b>8 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>144</b>	144
	<i>зачетных единиц</i>	<b>4</b>	4
Лекции, <i>академ. час.</i>	<b>22</b>		22
в форме практической подготовки	<b>0</b>		0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>		0
в форме практической подготовки	<b>0</b>		0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	<b>24</b>		24

в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	89	89
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	9	9
в форме практической подготовки	0	0

## **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1 Функциональный стиль как центральная категория стилистики;

Тема 1.1 Классификация функциональных стилей. Разговорно-обиходный стиль (Краткая характеристика стилистики как научной дисциплины. Основные понятия стилистики: стилистические уровни языка, функциональный стиль, норма и узус, стилистические средства, стилистическая окраска языковой единицы.

Соотношение понятий «стиль языка», «стиль речи», «индивидуально-авторский стиль». Взаимосвязь и взаимодействие функциональных стилей как основная тенденция в развитии современного русского языка. Общая характеристика разговорного стиля);

Тема 1.2 Официально-деловой стиль. Научный стиль (История формирования, экстралингвистические особенности и стилевые черты, система жанров официально-делового стиля. История формирования, экстралингвистические особенности и стилевые черты, система жанров научного стиля. Понятие о первичных и вторичных научных текстах.);

Тема 1.3 Публицистический стиль. Художественно-беллетристический стиль (История формирования стиля. Экстралингвистическая характеристика и стилевые черты публицистического стиля. Языково-стилистические изменения в современных СМИ. Соотношение понятий «функциональный стиль художественной речи» и «язык художественной литературы». Языковая специфика художественно-беллетристического стиля.);

Раздел 2 Редакторская правка;

Тема 2.1 Правка как вид редакторской деятельности (Определение и принципы правки. Редакторский и авторский вариант текста.

Виды редакторской правки.);

Тема 2.2 Основы стилистической правки текста. Работа с композицией (Сущность, основные принципы и критерии стилистической правки. Лексические, морфологические, синтаксические, стилистические погрешности. Анализ структуры произведения и оценка приёмов композиции. Типичные недостатки композиции);

Тема 2.3 Работа с логической и фактической основой текста (Единицы и процедуры логического анализа текста. Основные логические законы и ошибки, связанные с их нарушением. Нарушение логических законов и правил как риторический приём. Понятие факта. Функции фактического материала в тексте. Главные правила работы с фактами и цитатами);

Тема 2.4 Работа с различными видами текстов (Способы изложения как функционально-смысловые типы речи. Повествование, общие правила его построения. Повествование и сообщение как информационные варианты. Редактирование повествования.

Описание, его особенности, виды и признаки. Редактирование описания. Рассуждение, правила построения, виды и признаки. Компоненты рассуждения: умозаключение и энтимема, опровержение, гипотеза, рациональное объяснение, аналогия. Дедуктивные и индуктивные рассуждения. Основные части логического доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Редактирование рассуждения. Основные полемические приёмы.

Определение и объяснение. Работа с терминами.

Работа с текстами смешанных способов изложения).

## 5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Тема 1.1.	Классификация функциональных стилей. Разговорно-обиходный стиль	4	
Тема 1.2.	Официально-деловой стиль. Научный стиль	4	
Тема 1.3.	Публицистический стиль. Художественно-беллетристический стиль	4	
Тема 2.1.	Правка как вид редакторской деятельности	2	
Тема 2.2.	Основы стилистической правки текста. Работа с композицией	4	
Тема 2.3.	Работа с логической и фактической основой текста	4	
<b>Итого:</b>		<b>22</b>	<b>0</b>

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	Разговорно-обиходный стиль	2	
Раздел 1; Тема 1.2.	Официально-деловой стиль. Научный стиль	4	
Раздел 1; Тема 1.3.	Публицистический стиль. Художественно-беллетристический стиль	4	
Раздел 2; Тема 2.1.	Принципы и виды редакторской правки	2	
Раздел 2; Тема 2.2.	Стилистическая и композиционная правка текста	4	
Раздел 2; Тема 2.3.	Работа редактора с логической и фактической основой текста	4	
Раздел 2; Тема 2.4.	Редактирование различных видов текстов	4	
<b>Итого:</b>		<b>24</b>	<b>0</b>

### 7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к	36	

	практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.		
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Решение задач.	53	
Контроль	Подготовка к зачёту	9	
<b>Итого:</b>		<b>98</b>	<b>0</b>

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) литература:

1 Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/536686> (дата обращения: 20.04.2024);

2 Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для вузов / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — Москва : Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03774-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/468512> (дата обращения: 20.04.2024);

3 Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01410-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/468865> (дата обращения: 20.04.2024);

4 Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/473189> (дата обращения: 20.04.2024);

5 Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/535783> (дата обращения: 20.04.2024).

### б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;



3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Р7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том

числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Рябцева Мария Александровна (кафедра филологии).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

### Аннотация

рабочей программы дисциплины «Стилистика и литературное редактирование»

по направлению подготовки (специальности)

**44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»**

(направленность (профиль): «Русский язык и иностранный язык (английский язык)»)

форма обучения – Очная форма

### 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- изучение основных положений стилистики как науки о закономерностях употребления языка в различных сферах и ситуациях общения;
- расширение знаний о функциональных стилях языка и функциональных типах речи;
- освоение методики и формирование устойчивых навыков подготовки и правки письменных и устных речевых произведений.

Задачами учебной дисциплины являются:

- знакомство с системой стилистических норм современного русского литературного языка;
- овладение стилистическими ресурсами русского языка в области лексики и грамматики;
- формирование навыков анализа текста с целью выявления стилистических недочётов и ошибок;
- освоение различных видов литературной правки и корректуры текста.

### 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Культура речи и деловое общение;
- Введение в языкознание;
- Практикум по орфографии и пунктуации;

- Риторика;
- Основы теории журналистики;
- Жанры журналистики.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Теория речевых жанров;
- Современный русский язык;
- Филологический анализ текста.

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-5: Способен осваивать базовые научно-теоретические знания и практические умения в предметной области «русский язык» и «иностранный язык» и использовать их в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Понимает основы лингвистической теории, применяет методы анализа языкового материала, использует совместно с обучающимися источники языковой информации для решения практических или познавательных задач	– знать: особенности коммуникации в устной и письменной формах: нормы устной и письменной речи и речевого этикета современного русского литературного языка. – уметь: свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной коммуникации, применять нормы современного литературного языка, прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата.
		ПК-5.2 Анализирует контекстные языковые нормы и использует эти знания при формировании речевой культуры обучающихся	– знать: сущность понятия "языковая норма". – уметь: соотносить требования нормы с контекстом речевой ситуации.
		ПК-5.3 Планирует и	– знать: сущность

		осуществляет виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся	понятия "коммуникативная компетенция". – уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учётом личностных особенностей обучающихся.
--	--	---	---

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: методику работы редактора над текстом журналистского произведения и обработки авторских материалов. – уметь: определять и устранять стилистические ошибки в словоупотреблении, словообразовании, формообразовании, синтаксисе, использовании частей речи, а также в звуковой организации журналистского произведения и авторского материала.

### 4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>8 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>4</b>	<b>4</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>22</b>	<b>22</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>24</b>	<b>24</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>

Консультации, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	<b>89</b>	89
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	<b>9</b>	9
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0

## **5 Краткое содержание учебной дисциплины**

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Функциональный стиль как центральная категория стилистики;

Тема 1.1 Классификация функциональных стилей. Разговорно-обиходный стиль (Краткая характеристика стилистики как научной дисциплины. Основные понятия стилистики: стилистические уровни языка, функциональный стиль, норма и узус, стилистические средства, стилистическая окраска языковой единицы.

Соотношение понятий «стиль языка», «стиль речи», «индивидуально-авторский стиль». Взаимосвязь и взаимодействие функциональных стилей как основная тенденция в развитии современного русского языка. Общая характеристика разговорного стиля);

Тема 1.2 Официально-деловой стиль. Научный стиль (История формирования, экстралингвистические особенности и стилевые черты, система жанров официально-делового стиля. История формирования, экстралингвистические особенности и стилевые черты, система жанров научного стиля. Понятие о первичных и вторичных научных текстах.);

Тема 1.3 Публицистический стиль. Художественно-беллетристический стиль (История формирования стиля. Экстралингвистическая характеристика и стилевые черты публицистического стиля. Языково-стилистические изменения в современных СМИ. Соотношение понятий «функциональный стиль художественной речи» и «язык художественной литературы». Языковая специфика художественно-беллетристического стиля.);

Раздел 2 Редакторская правка;

Тема 2.1 Правка как вид редакторской деятельности (Определение и принципы правки. Редакторский и авторский вариант текста.

Виды редакторской правки.);

Тема 2.2 Основы стилистической правки текста. Работа с композицией (Сущность, основные принципы и критерии стилистической правки. Лексические, морфологические, синтаксические, стилистические погрешности. Анализ структуры произведения и оценка приёмов композиции. Типичные недостатки композиции);

Тема 2.3 Работа с логической и фактической основой текста (Единицы и процедуры логического анализа текста. Основные логические законы и ошибки, связанные с их нарушением. Нарушение

логических законов и правил как риторический приём. Понятие факта. Функции фактического материала в тексте. Главные правила работы с фактами и цитатами);

Тема 2.4 Работа с различными видами текстов (Способы изложения как функционально-смысловые типы речи.

Повествование, общие правила его построения. Повествование и сообщение как информационные варианты. Редактирование повествования.

Описание, его особенности, виды и признаки. Редактирование описания.

Рассуждение, правила построения, виды и признаки. Компоненты рассуждения: умозаключение и энтимема, опровержение, гипотеза, рациональное объяснение, аналогия. Дедуктивные и индуктивные рассуждения. Основные части логического доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Редактирование рассуждения. Основные полемические приёмы.

Определение и объяснение. Работа с терминами.

Работа с текстами смешанных способов изложения).

#### **6 Составитель(и):**

доцент Рябцева Мария Александровна (кафедра филологии).