

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
информационных технологий и
автоматизированных систем

_____ Л.Д. Павлова

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

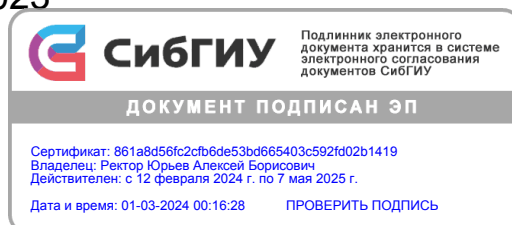
Квалификация выпускника
Сетевой и системный администратор

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- повышение уровня практического владения русским литературным языком;
- формирование и совершенствование коммуникативных навыков обучающихся.

Задачами учебной дисциплины являются:

- развивать у обучающихся лингвистическую компетентность;
- формировать умения и навыки эффективной коммуникации в условиях устного и письменного общения;
- формировать навыки выразительной и искусной речи.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общего гуманитарного и социального-экономического цикла ООП по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Русский язык;
- Литература.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Основы философии.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

- ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03.	Ориентироваться в различных	Основные законы

ОК 04. ОК 05. ОК 10.	речевых ситуациях, в т.ч. в ситуациях делового общения, строить взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, грамотно и ясно формулировать свою мысль, создавать логичное, связное и целостное высказывание, создавать тексты различных функциональных стилей и жанров в письменной и устной формах, задавать вопросы с учетом конкретной речевой ситуации, использовать нормы речевого этикета, эффективно использовать паралингвистические средства общения, использовать навыки публичного общения, составлять основные виды деловых документов	и закономерности создания текстов различных стилей и жанров, особенности функционирования языковых единиц в различных ситуациях общения, в т.ч. в ситуациях делового общения, основные этапы подготовки и особенности произнесения публичной речи, основные литературные нормы современного русского языка
----------------------------	---	--

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<i>3 семестр</i>	<i>4 семестр</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>ИТОГО</i>		<i>зачет</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	88	44	44
Лекции, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической	0	0	0

подготовки			
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	74	32	42
в форме практической подготовки	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	14	12	2
в форме практической подготовки	0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Культура и техника речи;

Тема 1.1 Введение. Русский язык и культура речи как учебная дисциплина: цель, задачи, основные понятия и категории.

Теоретические основы современной коммуникации. (Русский язык и культура речи как языковедческая дисциплина: цель, задачи, основные понятия. Современная теоретическая концепция культуры речи.

Состояние современной речевой культуры. Языковой вкус эпохи как объективно-субъективная категория речевой культуры и культуры общества в целом на определенном этапе его социально- исторического развития. Элитарная речевая культура и ее основные особенности.

Речевое общение: сущность, основные виды, структурные составляющие. Учет различных компонентов ситуации как необходимое условие эффективной коммуникации. Правила общения);

Тема 1.2 Речевая деятельность как вид деятельности. Основные виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи (Речевая деятельность как вид деятельности. Структура речевой

деятельности. Основные виды речевой деятельности: говорение, письмо, чтение, слушание);

Тема 1.3 Понятие текста и речевого жанра (Текст как продукт речевой деятельности. Основные подходы к изучению текста. Структура текста. Основные законы текстообразования. Функционально-смысловые типы текста. Повествование. Описание. Аргументативный текст. Первичные, вторичные и перво-вторичные тексты. Речевой жанр: сущность, разновидности, условия создания);

Тема 1.4 Система функциональных стилей русской речи (Определение функционального стиля. Научный стиль русской речи: экстралингвистические и собственно лингвистические особенности на лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом уровнях языка. Особенности научного стиля на «уровне» текста. Подстили научной речи: собственно научный (академический); научно-популярный; учебно-научный. Официально-деловой стиль: экстралингвистические и собственно лингвистические особенности на лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом уровнях языка. Особенности официально-делового стиля на «уровне» текста. Публицистический стиль русской речи: экстралингвистические и собственно лингвистические особенности на лексическом, словообразовательном, морфологическом и синтаксическом уровнях языка. Разговорно-бытовой стиль: основные экстралингвистические и языковые особенности. Невербальные средства общения в разговорной речи);

Раздел 2 Речевое поведение современного носителя языка;

Тема 2.1 Коммуникативные качества речи. Характеристика основных норм литературного языка (Коммуникативные качества речи: точность, понятность, чистота, выразительность речи. Коммуникативные неудачи и основные причины их возникновения. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативная целесообразность нормы. Признак нормы. Критерии литературной нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм. Норма и речевой вкус. Основные типы норм: императивные (строго обязательные) и восполнительные (диспозитивные) нормы. Норма и вариантность языковых единиц. Орфографическая норма и способы ее кодификации. Динамичность языковой нормы. Понятие орфографической вариативности. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Краткие сведения из истории русского литературного произношения. Основные типы ударений: словесное, синтагматическое, выделительное. Разноместность и подвижность русского словесного ударения. Основные орфоэпические правила современного русского литературного языка. Норма в лексике. Лексическая норма и качества

речи. Средства речевой выразительности. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Морфологические нормы. Синтаксис и пунктуация современного русского литературного языка. Понятие синтаксической нормы. Пунктуационная норма и вариативность в пунктуации. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Основные типы лингвистических словарей (словарей-справочников) и принципы работы с ними.);

Тема 2.2 Этические нормы речевой культуры (Речевой этикет: понятие, функции, условия применения. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Национальная специфика речевого этикета.);

Раздел 3 Основные законы жанрообразования;

Тема 3.1 Основы ораторского искусства. Этапы подготовки и особенности произнесения публичной речи (Роды и виды красноречия. Основные этапы создания ораторской речи. Структура (композиция) ораторской речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Оратор и его аудитория. Устная и письменная научная речь. Конспект, реферат, аннотация. Лекция. Научный доклад. Реферативное сообщение);

Тема 3.2 Особенности служебно-делового общения (Общая характеристика делового общения. Официально-деловая письменная речь: особенности развития, основные жанры, правила оформления. Устная официально-деловая речь. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание. Деловой телефонный разговор. Основные правила ведения дискуссии).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	Введение. Русский язык и культура речи как учебная дисциплина: цель, задачи, основные понятия и категории. Теоретические	4	

	основы современной коммуникации		
Раздел 1; Тема 1.2.	Речевая деятельность как вид деятельности. Основные виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи	6	
Раздел 1; Тема 1.3.	Понятие текста и речевого жанра	8	
Раздел 1; Тема 1.4.	Система функциональных стилей русской речи	10	
Раздел 2; Тема 2.1.	Коммуникативные качества речи. Характеристика основных норм литературного языка	14	
Раздел 2; Тема 2.2.	Этические нормы речевой культуры	8	
Раздел 3; Тема 3.1.	Основы ораторского искусства. Этапы подготовки и особенности произнесения публичной речи	12	
Раздел 3; Тема 3.2.	Особенности служебно-делового общения	12	
Итого:		74	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической

			ПОДГОТОВКИ
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	2	
Итого:		14	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165> (дата обращения: 27.05.2023);

2 Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/511585> (дата обращения: 27.05.2023);

3 Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510514> (дата обращения: 27.05.2023).

б) дополнительная литература:

1 Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/494113> (дата обращения: 27.05.2023);

2 Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16254-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/530675> (дата обращения: 27.05.2023);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». — Москва, [2015 –]. — URL: <http://rusneb.ru>. — Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : [коллекции: «Дошкольная педагогика. Педагогика школы», «Педагогика. Образование»] // IPR SMART / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

9 Электронная библиотека Издательского центра «Академия» / ИП Бурцева Антонина Петровна. – Москва, [200 ?]. – URL: <https://academia-library.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

10 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

11 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- P7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, учебные аудитории и кабинеты, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Для проведения практических занятий предусмотрен кабинет «Русского языка, литературы», оборудованный средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

Составитель(и):

преподаватель Ковалева Светлана Александровна
(университетский колледж);

заместитель директора университетского колледжа Перова
Татьяна Юрьевна (университетский колледж).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета Университетского колледжа.

Приложение

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

**по направлению подготовки (специальности)
09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»
форма обучения – Очная форма**

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- повышение уровня практического владения русским литературным языком;
- формирование и совершенствование коммуникативных навыков обучающихся.

Задачами учебной дисциплины являются:

- развивать у обучающихся лингвистическую компетентность;
- формировать умения и навыки эффективной коммуникации в условиях устного и письменного общения;
- формировать навыки выразительной и искусной речи.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общего гуманитарного и социального-экономического цикла ООП по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Русский язык;
- Литература.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Основы философии.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

– ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

– ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 10.	Ориентироваться в различных речевых ситуациях, в т.ч. в ситуациях делового общения, строить взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, грамотно и ясно формулировать свою мысль, создавать логичное, связное и целостное высказывание, создавать тексты различных функциональных стилей и жанров в письменной и устной формах, задавать вопросы с учетом конкретной речевой ситуации, использовать нормы речевого этикета, эффективно использовать паралингвистические средства общения, использовать навыки публичного общения, составлять основные виды деловых документов	Основные законы и закономерности создания текстов различных стилей и жанров, особенности функционирования языковых единиц в различных ситуациях общения, в т.ч. в ситуациях делового общения, основные этапы подготовки и особенности произнесения публичной речи, основные литературные нормы современного русского языка

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		3 семестр	4 семестр
Форма промежуточной аттестации	ИТОГО		<i>зачет</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	88	44	44
Лекции, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической	0	0	0

подготовки			
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	74	32	42
в форме практической подготовки	0	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	14	12	2
в форме практической подготовки	0	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Культура и техника речи;

Тема 1.1 Введение. Русский язык и культура речи как учебная дисциплина: цель, задачи, основные понятия и категории.

Теоретические основы современной коммуникации. (Русский язык и культура речи как языковедческая дисциплина: цель, задачи, основные понятия. Современная теоретическая концепция культуры речи.

Состояние современной речевой культуры. Языковой вкус эпохи как объективно-субъективная категория речевой культуры и культуры общества в целом на определенном этапе его социально- исторического развития. Элитарная речевая культура и ее основные особенности.

Речевое общение: сущность, основные виды, структурные составляющие. Учет различных компонентов ситуации как необходимое условие эффективной коммуникации. Правила общения);

Тема 1.2 Речевая деятельность как вид деятельности. Основные виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи (Речевая деятельность как вид деятельности. Структура речевой

деятельности. Основные виды речевой деятельности: говорение, письмо, чтение, слушание);

Тема 1.3 Понятие текста и речевого жанра (Текст как продукт речевой деятельности. Основные подходы к изучению текста. Структура текста. Основные законы текстообразования. Функционально-смысловые типы текста. Повествование. Описание. Аргументативный текст. Первичные, вторичные и перво-вторичные тексты. Речевой жанр: сущность, разновидности, условия создания);

Тема 1.4 Система функциональных стилей русской речи (Определение функционального стиля. Научный стиль русской речи: экстралингвистические и собственно лингвистические особенности на лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом уровнях языка. Особенности научного стиля на «уровне» текста. Подстили научной речи: собственно научный (академический); научно-популярный; учебно-научный. Официально-деловой стиль: экстралингвистические и собственно лингвистические особенности на лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом уровнях языка. Особенности официально-делового стиля на «уровне» текста. Публицистический стиль русской речи: экстралингвистические и собственно лингвистические особенности на лексическом, словообразовательном, морфологическом и синтаксическом уровнях языка. Разговорно-бытовой стиль: основные экстралингвистические и языковые особенности. Невербальные средства общения в разговорной речи);

Раздел 2 Речевое поведение современного носителя языка;

Тема 2.1 Коммуникативные качества речи. Характеристика основных норм литературного языка (Коммуникативные качества речи: точность, понятность, чистота, выразительность речи. Коммуникативные неудачи и основные причины их возникновения. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативная целесообразность нормы. Признак нормы. Критерии литературной нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм. Норма и речевой вкус. Основные типы норм: императивные (строго обязательные) и восполнительные (диспозитивные) нормы. Норма и вариантность языковых единиц. Орфографическая норма и способы ее кодификации. Динамичность языковой нормы. Понятие орфографической вариативности. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Краткие сведения из истории русского литературного произношения. Основные типы ударений: словесное, синтагматическое, выделительное. Разноместность и подвижность русского словесного ударения. Основные орфоэпические правила современного русского литературного языка. Норма в лексике. Лексическая норма и качества

речи. Средства речевой выразительности. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Морфологические нормы. Синтаксис и пунктуация современного русского литературного языка. Понятие синтаксической нормы. Пунктуационная норма и вариативность в пунктуации. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Основные типы лингвистических словарей (словарей-справочников) и принципы работы с ними.);

Тема 2.2 Этические нормы речевой культуры (Речевой этикет: понятие, функции, условия применения. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Национальная специфика речевого этикета.);

Раздел 3 Основные законы жанрообразования;

Тема 3.1 Основы ораторского искусства. Этапы подготовки и особенности произнесения публичной речи (Роды и виды красноречия. Основные этапы создания ораторской речи. Структура (композиция) ораторской речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Оратор и его аудитория. Устная и письменная научная речь. Конспект, реферат, аннотация. Лекция. Научный доклад. Реферативное сообщение);

Тема 3.2 Особенности служебно-делового общения (Общая характеристика делового общения. Официально-деловая письменная речь: особенности развития, основные жанры, правила оформления. Устная официально-деловая речь. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание. Деловой телефонный разговор. Основные правила ведения дискуссии).

6 Составитель(и):

преподаватель Ковалева Светлана Александровна
(университетский колледж);

заместитель директора университетского колледжа Перова
Татьяна Юрьевна (университетский колледж).