

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института экономики  
и менеджмента

\_\_\_\_\_ В.В. Шипунова

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Персонал в производственном менеджменте

38.04.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

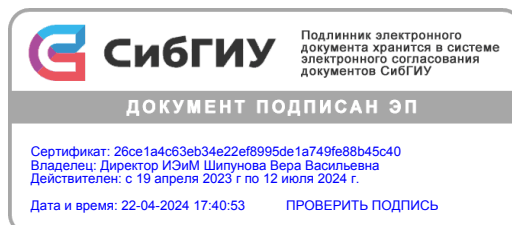
Квалификация выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк  
2024



## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системных знаний и практических умений в области управления персоналом предприятий.

Задачами учебной дисциплины являются:

- обеспечить высокий уровень освоения магистрантами теории и практики управления персоналом;
- способствовать развитию интеллектуально-мыслительного потенциала обучающихся на основе усвоения и применения теоретико-познавательных и методологических процедур современной управленческой парадигмы;
- поддержать творческую самостоятельность магистрантов в разработке мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала, по повышению производительности труда и рациональному использованию трудовых ресурсов предприятия на основе результатов бизнес-анализа.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере;
- Разработка и реализация проектов 2;
- Организация производства;
- Инновационное развитие предприятия;
- Теория организации и организационное поведение;
- Производственный менеджмент;
- Методология разработки управленческих решений;
- Методы исследований в менеджменте;
- IT-технологии в управленческой деятельности;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Учебная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Управление организацией труда;
- Управление человеческими ресурсами;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;

- Производственная практика;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа.

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ПК-1.1 Обосновывает выбор подходов, используемых в бизнес-анализе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: подходы, используемые в бизнес-анализе управления персоналом, и критерии их выбора.</li> <li>– уметь: применять критерии выбора подходов для бизнес-анализа факторов, влияющих на кадровые ситуации.</li> </ul>
		ПК-1.2 Осуществляет планирование ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: компоненты бизнес-анализа персонала и его деятельности.</li> <li>– уметь: планировать ресурсы и работы по проведению бизнес-анализа управления персоналом.</li> </ul>
		ПК-1.3 Разрабатывает эффективную систему управления бизнес-анализом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: характеристики эффективной системы управления бизнес-анализом кадровых процессов.</li> <li>– уметь: анализировать условия труда и программы развития персонала, систему трудовой мотивации, показатели эффективности управления персоналом;</li> </ul>

			разрабатывать рекомендации по повышению эффективности кадровых технологий.
	ПК-2: Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства	ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов	– знать: перечень условий для эффективной работы персонала. – уметь: управлять резервами роста производительности труда, разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда, по рациональному использованию имеющихся трудовых ресурсов..
		ПК-2.3 Оценивает экономическую эффективность проектных решений	– знать: способы оценки эффективности проектов по управлению персоналом. – уметь: рассчитывать показатели экономической эффективности проектов по управлению персоналом.

#### 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	<b>ИТОГО</b>	<b>5 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации		экзамен

Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>144</b>	144
	<i>зачетных единиц</i>	<b>4</b>	4
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>6</b>	6
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>6</b>	6
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>78</b>	78
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>54</b>	54
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

### Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теория и методология управления персоналом (Эволюция теорий управления о месте и роли человеческих ресурсов в производственно-коммерческой деятельности. Современные мировые тенденции развития теории управления персоналом. Подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический, диагностический. Персонал как объект управленческой деятельности. Трудовой потенциал персонала и организации, показатели оценки его состояния и использования. Характер воздействия персонала на эффективность хозяйственной деятельности. Философия и концепция управления персоналом. Принципы, цели, задачи, функции и методы управления персоналом);

Раздел 2 Система управления персоналом организации (Комплексное обеспечение системы управления персоналом. Кадровое обеспечение. Анализ обеспеченности организации квалифицированными кадрами и рациональности их использования. Профессионализм сотрудников. Концепция совместной ответственности. Лидерство в управлении: полномочия, авторитет. Информационное обеспечение. Нормативно-методическое обеспечение. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Техническое обеспечение. Классификация и критерии выбора технических средств);

Раздел 3 Технология управления персоналом (Система комплектования предприятия кадрами. Факторы, определяющие потребность в персонале. Анализ ситуации на профессиональном рынке труда. Методы приведения фактической численности в соответствие с требуемой: численная адаптация, функциональная адаптация, лизинг

персонала. Деловая оценка персонала. Высвобождение персонала. Управление развитием персонала. Управление условиями труда на предприятии. Мотивация и стимулирование высокопроизводительного труда);

Раздел 4 Эффективность управления персоналом предприятия (Оценка эффективности управления персоналом. Оценка результативности труда руководителей, ее критерии. Анализ факторов, влияющих на показатели производительности и результативности труда. Мероприятия, направленные на создание условий для эффективной работы персонала. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом, и их окупаемости. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом).

### 5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Теория и методология управления персоналом	2	
Раздел 2.	Система управления персоналом организации	1	
Раздел 3.	Технология управления персоналом	1	
Раздел 4.	Эффективность управления персоналом предприятия	2	
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>0</b>

### 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	Разработка квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников предприятий	2	
Раздел 3.	Определение потребности в персонале. Деловая оценка персонала. Анализ программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров и разработка путей её совершенствования.	2	

	Диагностический анализ системы трудовой мотивации		
Раздел 4.	Анализ факторов, влияющих на показатели производительности и результативности труда. Разработка мероприятий, направленных на создание условий для эффективной работы персонала. Расчет экономической эффективности управления персоналом	2	
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>0</b>

### 7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к	22	

	практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.		
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.	22	
Раздел 4.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.	24	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	54	
<b>Итого:</b>		<b>132</b>	<b>0</b>

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) литература:

1 Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 451 с. — ISBN 978-5-534-15958-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/535563> (дата обращения: 20.04.2024);

2 Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-534-16215-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/538116> (дата обращения: 20.04.2024);

3 Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/542514> (дата обращения: 20.04.2024);

4 Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 424 с. — ISBN 978-5-9916-6202-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/535662> (дата обращения: 20.04.2024);

5 Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва :



Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/544142> (дата обращения: 20.04.2024);

6 Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16597-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/540540> (дата обращения: 20.04.2024).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 – ]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 – ]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 – ]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 – ]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://eivis.ru>. — Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 – ]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>. — URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader;
- Adobe Acrobat Reader;

- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Бизнес-аналитик;
- Р7-Офис;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст;
- Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором; компьютерной техникой;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

### Аннотация

#### рабочей программы дисциплины «Персонал в производственном менеджменте»

по направлению подготовки (специальности)

**38.04.02 «Менеджмент»**

(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

форма обучения – Очно-заочная форма

#### **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системных знаний и практических умений в области управления персоналом предприятий.

Задачами учебной дисциплины являются:

- обеспечить высокий уровень освоения магистрантами теории и практики управления персоналом;
- способствовать развитию интеллектуально-мыслительного потенциала обучающихся на основе усвоения и применения теоретико-познавательных и методологических процедур современной управленческой парадигмы;
- поддержать творческую самостоятельность магистрантов в разработке мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала, по повышению производительности труда и рациональному использованию трудовых ресурсов предприятия на основе результатов бизнес-анализа.

#### **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере;
- Разработка и реализация проектов 2;
- Организация производства;
- Инновационное развитие предприятия;
- Теория организации и организационное поведение;
- Производственный менеджмент;
- Методология разработки управленческих решений;

- Методы исследований в менеджменте;
- IT-технологии в управленческой деятельности;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Учебная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Управление организацией труда;
- Управление человеческими ресурсами;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Производственная практика;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа.

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ПК-1.1 Обосновывает выбор подходов, используемых в бизнес-анализе	– знать: подходы, используемые в бизнес-анализе управления персоналом, и критерии их выбора. – уметь: применять критерии выбора подходов для бизнес-анализа факторов, влияющих на кадровые ситуации.
		ПК-1.2 Осуществляет планирование ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа	– знать: компоненты бизнес-анализа персонала и его деятельности. – уметь: планировать ресурсы и работы по проведению бизнес-анализа управления персоналом.
		ПК-1.3 Разрабатывает эффективную систему управления бизнес-анализом	– знать: характеристики эффективной системы управления бизнес-анализом кадровых процессов.

			– уметь: анализировать условия труда и программы развития персонала, систему трудовой мотивации, показатели эффективности управления персоналом; разрабатывать рекомендации по повышению эффективности кадровых технологий.
	ПК-2: Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства	ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов	– знать: перечень условий для эффективной работы персонала. – уметь: управлять резервами роста производительности труда, разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда, по рациональному использованию имеющихся трудовых ресурсов..
		ПК-2.3 Оценивает экономическую эффективность проектных решений	– знать: способы оценки эффективности проектов по управлению персоналом. – уметь: рассчитывать показатели экономической эффективности проектов по управлению персоналом.

#### 4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>5 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации			<b>экзамен</b>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>4</b>	<b>4</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>6</b>	<b>6</b>
в форме практической подготовки		<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	6	6
в форме практической подготовки	0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	78	78
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	54	54
в форме практической подготовки	0	0

## 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Теория и методология управления персоналом (Эволюция теорий управления о месте и роли человеческих ресурсов в производственно-коммерческой деятельности. Современные мировые тенденции развития теории управления персоналом. Подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический, диагностический. Персонал как объект управленческой деятельности. Трудовой потенциал персонала и организации, показатели оценки его состояния и использования. Характер воздействия персонала на эффективность хозяйственной деятельности. Философия и концепция управления персоналом. Принципы, цели, задачи, функции и методы управления персоналом);

Раздел 2 Система управления персоналом организации (Комплексное обеспечение системы управления персоналом. Кадровое обеспечение. Анализ обеспеченности организации квалифицированными кадрами и рациональности их использования. Профессионализм сотрудников. Концепция совместной ответственности. Лидерство в управлении: полномочия, авторитет. Информационное обеспечение. Нормативно-методическое обеспечение. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Техническое обеспечение. Классификация и критерии выбора технических средств);

Раздел 3 Технология управления персоналом (Система комплектования предприятия кадрами. Факторы, определяющие потребность в персонале. Анализ ситуации на профессиональном рынке труда. Методы приведения фактической численности в соответствие с требуемой: численная адаптация, функциональная адаптация, лизинг персонала. Деловая оценка персонала. Высвобождение персонала. Управление развитием персонала. Управление условиями труда на предприятии. Мотивация и стимулирование высокопроизводительного труда);

Раздел 4 Эффективность управления персоналом предприятия (Оценка эффективности управления персоналом. Оценка результативности труда руководителей, ее критерии. Анализ факторов, влияющих на показатели производительности и результативности труда. Мероприятия, направленные на создание условий для эффективной работы персонала. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом, и их окупаемости. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом).

**6 Составитель(и):**

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).