

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ М.В. Темлянецв

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

38.04.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

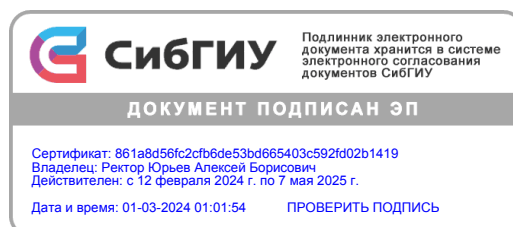
Квалификация выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк  
2022



## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- развитие способности осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных теоретических и практических задач, результатом которой на данном этапе будет являться написание и успешная защита выпускной квалификационной работы;
- освоение теоретических и практических методов исследования в области менеджмента.

Задачами практики являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по менеджменту;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в области менеджмента;
- формировать навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки Менеджмент;
- закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: научно-исследовательская работа.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Организация производства;
- Инновационное развитие предприятия;
- Управление логистическими системами;
- Производственный менеджмент;
- Корпоративная социальная ответственность;
- Методология научного познания;
- Устойчивое развитие и стратегия компании;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Разработка и реализация проектов 2;
- Современный стратегический анализ;

- Методология разработки управленческих решений;
- Современные модели бизнеса и стратегии управления;
- Управленческая экономика;
- Методы исследований в менеджменте;
- IT-технологии в управленческой деятельности;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Управление стратегическими рисками;
- Управление корпоративными финансами.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Инвестиционный менеджмент;
- Управление организацией труда;
- Персонал в производственном менеджменте;
- Управление человеческими ресурсами;
- Производственная практика;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Формы проведения практики**

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **4 Место проведения практики**

Практика осуществляется в СибГИУ, профильные организации, в том числе за пределами г. Новокузнецка, с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся, путем проведения реального научного исследования..

Объекты практики: кафедра менеджмента и отраслевой экономики СибГИУ, структурные подразделения профильных организаций (управления и отделы по управлению персоналом, управления и отделы труда и заработной платы, финансовые управления и отделы, бухгалтерия, планово-экономические отделы и управления, отдел кадров, управления и отделы социального развития и т.п.).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### – Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку данных для обоснования решений в управленческой и исследовательской деятельности	– знать: способы поиска информации и механизмы обобщения актуальных проблем в области менеджмента; современные традиционные и инновационные методы и средства для анализа и обоснования решений в управленческой и исследовательской деятельности. – уметь: анализировать, систематизировать и критически оценивать результаты научных исследований в области менеджмента; обобщать имеющиеся материалы. – владеть: способностью обобщения и критической

			<p>оценки результатов исследований актуальных проблем менеджмента, полученных отечественными и зарубежными исследователями и управленцами-практиками.</p>
		<p>ОПК-2.2 Применяет современные математические методы для решения оптимизационных задач различных типов</p>	<p>– знать: современные математические методы для решения оптимизационных задач разных типов, области их применения. – уметь: использовать современные математические методы для решения оптимизационных задач разных типов. – владеть: математическим аппаратом для решения оптимизационных задач разных типов в области менеджмента.</p>
		<p>ОПК-2.3 Анализирует и составляет прогноз уровня риска, основных социально-экономических показателей деятельности организации при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>– знать: показатели оценки риска, основные социально-экономические показатели деятельности организации. – уметь: анализировать и прогнозировать уровень риска, основных социально-</p>

			<p>экономических показателей деятельности организации, грамотно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>– владеть: навыками оценки и прогнозирования уровня риска и основных социально-экономических показателей деятельности организации при решении управленческих и исследовательских задач в области менеджмента.</p>
	<p>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1 Анализирует организационную, операционную и социальную эффективность деятельности организации, подразделений, групп сотрудников и проектов</p>	<p>– знать: виды эффективности деятельности организации, подразделений, групп сотрудников и проектов, показатели их оценки.</p> <p>– уметь: оценивать организационную, операционную и социальную эффективность деятельности организации, подразделений, групп сотрудников и проектов, грамотно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>– владеть: методами анализа организационной, операционной и социальной эффективности</p>

			деятельности организации, подразделений, групп сотрудников и проектов.
		ОПК-3.2 Проводит исследование внутренней и внешней (в том числе кросс-культурной) среды организации, обобщает и критически оценивает разрабатываемые организационно-управленческие решения	– знать: методы проведения прикладных исследований внутренней и внешней (в том числе кросс-культурной) среды организации. – уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований внутренней и внешней среды, обобщать и критически оценивать разрабатываемые организационно-управленческие решения. – владеть: способностью проведения прикладных исследований внутренней и внешней (в том числе кросс-культурной) среды организации .

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Качественно решает конкретные задачи (исследования,	– знать: методы решения прикладных исследовательских,

		<p>проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта</p>	<p>проектных, профессиональных задач, показатели результативности и рисков проекта .</p> <p>– уметь: применять различные методы для решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивать результаты и риски проекта.</p> <p>– владеть: критериями оценки эффективности решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности), методами оценки рисков проекта.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p>	<p>– знать: методологические основы планирования личной деятельности, деятельности команды, методы и инструменты контроля результативности деятельности.</p> <p>– уметь: планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение.</p> <p>– владеть: методами и инструментами планирования последовательности шагов для достижения</p>



			поставленной цели, контроля их выполнение.
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>– знать: стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>– уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения.</p> <p>– владеть: вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.</p>
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>– знать: методы, источники, технологии поиска необходимой информации для решения различных коммуникативных задач.</p> <p>– уметь: применять различные методы при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.</p> <p>– владеть: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.</p>

		УК-4.5 Выполняет перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<p>– знать: особенности перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>– уметь: переводить академические и профессиональные текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>– владеть: навыками работы с академическими и профессиональными текстами при их переводе с с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
--	--	--	---

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

Семестр / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>4 семестр</b>	<b>5 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации				
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>540</b>	432	108
	<i>зачетных единиц</i>	<b>15</b>	12	3

Лекции, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	74	56	18
в форме практической подготовки	74	56	18
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	5	3	2
в форме практической подготовки	5	3	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	461	373	88
в форме практической подготовки	461	373	88
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0	0
в форме практической подготовки	0	0	0

### Содержание практики

**Раздел 1 Постановочный этап выполнения НИР (Разработка индивидуального плана работы. Обоснование актуальности темы исследования, выбор объекта, предмета исследования, формулирование цели, постановка задач исследования. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций);**

**Раздел 2 Обзорный этап выполнения НИР (Работа с научными источниками. Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования. Обоснование применения научных методов НИР. Разработка программы научного исследования, организация их выполнения; изучение теоретических и методологических основ по теме исследования; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.);**

**Раздел 3 Исследовательский этап выполнения НИР (Формирования концептуальных положений в рамках выбранной темы НИР. Исследование управления объектами, процессами, отношениями в рамках темы НИР. Разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов. Подготовка отчетов и научных публикаций.);**

**Раздел 4 Отчетный этап выполнения НИР (Оформление отчета о НИР. Подготовка научных публикаций, докладов. Защита отчета о НИР.).**

### Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>
-----------------------------	-------------------------	----------------------------------

		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Постановочный этап выполнения НИР	16	16
Раздел 2.	Обзорный этап выполнения НИР	24	24
Раздел 3.	Исследовательский этап выполнения НИР	24	24
Раздел 4.	Отчетный этап выполнения НИР	10	10
<b>Итого:</b>		<b>74</b>	<b>74</b>

### 7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;

– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме

этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) литература:**

1 Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 365 с. — ISBN 978-5-534-03635-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/413271> (дата обращения: 26.02.2022);

2 Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 610 с. — ISBN 978-5-534-14212-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения: 26.02.2022);

3 Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 209 с. — ISBN 978-5-534-14167-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/467963> (дата обращения: 26.02.2022);

4 Управление финансовыми рисками : учебник и практикум / под ред. И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 569 с. — ISBN 978-5-534-13380-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/458713> (дата обращения: 26.02.2022);

5 Аскинадзи, В. М. Инвестиции : учебник / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-534-13634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/468735> (дата обращения: 26.02.2022);

6 Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 485 с. — ISBN 978-5-534-12206-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/469401> (дата обращения: 26.02.2022);

7 Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Юрайт, 2021. — 343 с. — ISBN 978-5-534-05140-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/470216> (дата обращения: 26.02.2022);

8 Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Юрайт, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-534-08367-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/454666> (дата обращения: 26.02.2022);

9 Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / В. И. Малюк. — Москва : Юрайт, 2020. — 195 с. — ISBN 978-5-534-08338-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/453317> (дата обращения: 26.02.2022);

10 Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-534-04096-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/468285> (дата обращения: 26.02.2022);

11 Светульников, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 1 теория и методология : учебник и практикум для вузов / И. С. Светульников, С. Г. Светульников. — Москва : Юрайт, 2020. — 351 с. — ISBN 978-5-534-02801-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/467618> (дата обращения: 26.02.2022);

12 Светульников, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 2 модели и методы : учебник и практикум для вузов / И. С. Светульников, С. Г. Светульников. — Москва : Юрайт, 2020. — 447 с. — ISBN 978-5-534-02804-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/450477> (дата обращения: 26.02.2022);

13 Ковалев, В. В. Корпоративные финансы : учебник / В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-392-28823-6. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392288236.html> (дата обращения: 26.02.2022).

#### **б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, [200 – ]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Project Professional 2007;
- Microsoft Windows 7;
- Microsoft Windows XP;
- WinRAR 3.6;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст;
- Система ГАРАНТ.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенные экраном, набором демонстрационного оборудования (компьютерной техникой, мультимедийным проектором) и учебно-наглядных пособий; аудитории



(помещения) для текущего контроля и промежуточной аттестации, для групповых и индивидуальных консультаций, компьютерные классы, помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

заведующий кафедрой Иванова Елена Владимировна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение А

**Аннотация  
рабочей программы практики  
«Научно-исследовательская работа»  
по направлению подготовки (специальности)  
38.04.02 «Менеджмент»  
(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)  
форма обучения – Очно-заочная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- развитие способности осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных теоретических и практических задач, результатом которой на данном этапе будет являться написание и успешная защита выпускной квалификационной работы;
- освоение теоретических и практических методов исследования в области менеджмента.

Задачами практики являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по менеджменту;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в области менеджмента;
- формировать навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки Менеджмент;
- закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: научно-исследовательская работа.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Организация производства;

- Инновационное развитие предприятия;
- Управление логистическими системами;
- Производственный менеджмент;
- Корпоративная социальная ответственность;
- Методология научного познания;
- Устойчивое развитие и стратегия компании;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Разработка и реализация проектов 2;
- Современный стратегический анализ;
- Методология разработки управленческих решений;
- Современные модели бизнеса и стратегии управления;
- Управленческая экономика;
- Методы исследований в менеджменте;
- IT-технологии в управленческой деятельности;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Управление стратегическими рисками;
- Управление корпоративными финансами.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Инвестиционный менеджмент;
- Управление организацией труда;
- Персонал в производственном менеджменте;
- Управление человеческими ресурсами;
- Производственная практика;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Общепрофессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ОПК</b>	<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ОПК-2: Способен применять	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и	– знать: способы поиска

	<p>современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>обработку данных для обоснования решений в управленческой и исследовательской деятельности</p>	<p>информации и механизмы обобщения актуальных проблем в области менеджмента; современные традиционные и инновационные методы и средства для анализа и обоснования решений в управленческой и исследовательской деятельности.</p> <p>– уметь: анализировать, систематизировать и критически оценивать результаты научных исследований в области менеджмента; обобщать имеющиеся материалы.</p> <p>– владеть: способностью обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем менеджмента, полученных отечественными и зарубежными исследователями и управленцами-практиками.</p>
		<p>ОПК-2.2 Применяет современные математические методы для решения оптимизационных задач различных типов</p>	<p>– знать: современные математические методы для решения оптимизационных задач разных</p>

			<p>типов, области их применения.</p> <p>– уметь: использовать современные математические методы для решения оптимизационных задач разных типов.</p> <p>– владеть: математическим аппаратом для решения оптимизационных задач разных типов в области менеджмента.</p>
		<p>ОПК-2.3 Анализирует и составляет прогноз уровня риска, основных социально-экономических показателей деятельности организации при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>– знать: показатели оценки риска, основные социально-экономические показатели деятельности организации.</p> <p>– уметь: анализировать и прогнозировать уровень риска, основных социально-экономических показателей деятельности организации, грамотно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>– владеть: навыками оценки и прогнозирования уровня риска и основных социально-экономических показателей деятельности организации при решении</p>

			управленческих и исследовательских задач в области менеджмента.
	ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Анализирует организационную, операционную и социальную эффективность деятельности организации, подразделений, групп сотрудников и проектов	<p>– знать: виды эффективности деятельности организации, подразделений, групп сотрудников и проектов, показатели их оценки.</p> <p>– уметь: оценивать организационную, операционную и социальную эффективность деятельности организации, подразделений, групп сотрудников и проектов, грамотно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>– владеть: методами анализа организационной, операционной и социальной эффективности деятельности организации, подразделений, групп сотрудников и проектов.</p>
		ОПК-3.2 Проводит исследование внутренней и внешней (в том числе кросс-культурной) среды организации, обобщает и критически оценивает разрабатываемые организационно-управленческие решения	<p>– знать: методы проведения прикладных исследований внутренней и внешней (в том числе кросс-культурной) среды организации.</p> <p>– уметь: использовать количественные и качественные методы для</p>

			<p>проведения прикладных исследований внутренней и внешней среды, обобщать и критически оценивать разрабатываемые организационно-управленческие решения.</p> <p>– владеть: способностью проведения прикладных исследований внутренней и внешней (в том числе кросс-культурной) среды организации .</p>
--	--	--	--

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта	<p>– знать: методы решения прикладных исследовательских, проектных, профессиональных задач, показатели результативности и рисков проекта .</p> <p>– уметь: применять различные методы для решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивать результаты и риски проекта.</p> <p>– владеть: критериями оценки эффективности</p>

			решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности), методами оценки рисков проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	– знать: методологические основы планирования личной деятельности, деятельности команды, методы и инструменты контроля результативности деятельности. – уметь: планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение. – владеть: методами и инструментами планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели, контроля их выполнение.
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – уметь: выбирать на государственном и иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения. – владеть: вербальными и



			<p>невербальными средствами взаимодействия с партнерами.</p>
		<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>– знать: методы, источники, технологии поиска необходимой информации для решения различных коммуникативных задач.  – уметь: применять различные методы при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.  – владеть: навыками использования современных информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.</p>
		<p>УК-4.5 Выполняет перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>– знать: особенности перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.  – уметь: переводить академические и профессиональные текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.  – владеть: навыками работы с академическими и профессиональными</p>

			текстами при их переводе с с иностранного (-ых) на государственный язык.
--	--	--	--

#### 4 Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	4 семестр	5 семестр
Форма промежуточной аттестации				зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	540	432	108
	зачетных единиц	15	12	3
Лекции, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Практические занятия, академ. час.		74	56	18
в форме практической подготовки		74	56	18
Курсовая работа / проект, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0
Консультации, академ. час.		5	3	2
в форме практической подготовки		5	3	2
Самостоятельная работа, академ. час.		461	373	88
в форме практической подготовки		461	373	88
Контроль, академ. час.		0	0	0
в форме практической подготовки		0	0	0

#### 5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1 Постановочный этап выполнения НИР (Разработка индивидуального плана работы. Обоснование актуальности темы исследования, выбор объекта, предмета исследования, формулирование цели, постановка задач исследования. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций);**

**Раздел 2 Обзорный этап выполнения НИР (Работа с научными источниками. Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования. Обоснование применения научных методов НИР. Разработка программы научного исследования, организация их выполнения; изучение теоретических и методологических основ по теме исследования; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.);**

**Раздел 3 Исследовательский этап выполнения НИР (Формирования концептуальных положений в рамках выбранной**

темы НИР. Исследование управления объектами, процессами, отношениями в рамках темы НИР. Разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов. Подготовка отчетов и научных публикаций.);

Раздел 4 Отчетный этап выполнения НИР (Оформление отчета о НИР. Подготовка научных публикаций, докладов. Защита отчета о НИР.).

**6 Составитель(и):**

заведующий кафедрой Иванова Елена Владимировна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).