

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся теоретических основ отражения в учёте фактов хозяйственной жизни (активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации), принятие на их основе управленческих решений, а также получение практических навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение системы знаний о бухгалтерском учёте как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров, работ и услуг;

– формирование у обучающихся понятийно-категориального аппарата и навыков системного мышления для осуществления профессиональной деятельности;

– изучение подходов и принципов составления финансовой (бухгалтерской) отчётности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПО

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам раздела «Теоретическое обучение» учебного плана ОПО по должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	Знать: методы и приемы для анализа, классификации и интерпретации, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации Уметь: использовать методы и приемы для анализа, классификации и интерпретации бухгалтерской и финансовой документации Владеть: навыками применения методов и приемов для анализа, классификации и интерпретации, содержащуюся в

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
	отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации
ПК-2. Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения	<p>Знать: основы современных цифровых программ, состав, структуру, значение и основные требования нормативных правовых документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности, аудиторских проверок</p> <p>Уметь: применять и оценивать действующие положения организации по учету и оценке активов, обязательств, финансовых результатов, разрабатывать учетную политику предприятия, документировать, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерских, статистических и финансовых документов с помощью специализированных программ</p> <p>Владеть: навыками составления документации и отчетов предприятия, выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета, обобщать данные бухгалтерского, финансового, статистического учета с помощью цифровых технологий</p>
ПК-3. Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	<p>Знать: основы бухгалтерского и налогового законодательства для проведения необходимых расчетов</p> <p>Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности предприятия</p> <p>Владеть: навыками проведения расчетов в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами</p>

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), практические занятия, групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Форма контроля	Экзамен
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	72
Лекции, <i>академ. час.</i>	8

Практические занятия, <i>академ. час.</i>	16
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	48

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Содержание и функции бухгалтерского учёта (Понятие хозяйственного учета, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта);

Раздел 2 Предмет и метод бухгалтерского учёта (Предмет и объекты бухгалтерского учета. Состав и классификация имущества хозяйствующего субъекта, источников его формирования. Хозяйственная деятельность предприятия как предмет бухгалтерского учета.

Кругооборот хозяйственных средств. Основные хозяйственные процессы. Хозяйственные операции, их экономическое содержание, структура и классификация. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы);

Раздел 3 Бухгалтерский баланс (Баланс как основа бухгалтерской методологии и отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса (актив, пассив). Статьи баланса и их группировка. Классификация бухгалтерских балансов. Порядок составления бухгалтерских балансов. Информационные и аналитические возможности баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций);

Раздел 4 Счета и двойная запись (Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Система счетов бухгалтерского учета и ее обобщение в плане счетов бухгалтерского учета. Порядок открытия счетов и записи начального сальдо. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Отражение хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность, контрольное и аналитическое значения. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Обороты и сальдо по счетам бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, по их назначению и структуре);

Раздел 5 Документирование фактов хозяйственной жизни. Учетные регистры (Бухгалтерский документ как первичный носитель учетной информации. Роль документов в бухгалтерском учете. Экономическое, юридическое и контрольное значение бухгалтерских документов. Требования к содержанию и оформлению документов первичного учёта. Порядок оформления документов, приемка и проверка их в бухгалтерии. Бухгалтерская обработка документов (проверка, таксировка, сортировка, группировка, сводка). Классификация документов по назначению, содержанию, по объему информации, по способу использования, по местам составления. Документооборот);

Раздел 6 Основы бухгалтерской отчётности (Бухгалтерская отчётность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учёта. Состав бухгалтерской отчётности. Основные формы и показатели отчётности, взаимосвязь между ними. Порядок, сроки и адреса представления бухгалтерской отчётности. Оценка статей бухгалтерской отчётности);

Раздел 7 Основы организации бухгалтерского учета (Принципы построения бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Организационная структура бухгалтерии).

5 Перечень тем лекций

№ раздела/ темы дисциплины	Темы лекций	Трудо- емкость, академ. час.
Раздел 1.	Содержание и функции бухгалтерского учёта	1
Раздел 2.	Предмет и метод бухгалтерского учёта	1
Раздел 3.	Бухгалтерский баланс	1
Раздел 4.	Счета и двойная запись	1
Раздел 5.	Документирование фактов хозяйственной жизни. Учетные регистры	1
Раздел 6.	Основы бухгалтерской отчётности	1
Раздел 7.	Основы организации бухгалтерского учета	2
ИТОГО		8

6 Перечень тем практических занятий

№ раздела/ темы дисциплины	Темы практических занятий	Трудо- емкость, академ. час.
Раздел 3.	Бухгалтерский баланс	5
Раздел 4.	Счета и двойная запись	5
Раздел 6.	Основы бухгалтерской отчетности	6
ИТОГО		16

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела/ темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудо- емкость, академ. час.
	<i>Отсутствуют</i>	
ИТОГО		

8 Виды самостоятельной работы

№ раздела/ темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудо- емкость, академ. час.
Раздел 1.	1 Изучение лекционного материала. 2 Прохождение тестирования. 3 Подготовка к текущему контролю.	6
Раздел 2.	1 Изучение лекционного материала. 2 Прохождение тестирования. 3 Подготовка к текущему контролю.	7
Раздел 3.	1 Изучение лекционного материала. 2 Подготовка к практической работе. 3 Прохождение тестирования 4 Подготовка к текущему контролю.	7
Раздел 4.	1 Изучение лекционного материала. 2 Подготовка к практической работе. 3 Прохождение тестирования 4 Подготовка к текущему контролю.	7
Раздел 5.	1 Изучение лекционного материала. 2 Прохождение тестирования. 3 Подготовка к текущему контролю.	7
Раздел 6.	1 Изучение лекционного материала. 2 Подготовка к практической работе. 3 Прохождение тестирования 4 Подготовка к текущему контролю.	7
Раздел 7.	1 Изучение лекционного материала. 2 Прохождение тестирования.	7

№ раздела/ темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудо- емкость, академ. час.
	3 Подготовка к текущему контролю.	
ИТОГО		48

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 284 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/450667> (дата обращения: 14.11.2021);

2 Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-9916-8994-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/437123> (дата обращения: 14.11.2021);

3 Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - Москва : Дашков и К, 2016. - 248 с. - ISBN 978-5-394-02406-1. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024061.html> (дата обращения: 14.11.2021).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва, [200 –]. — URL: <http://uisrussia.msu.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6 ЭБС ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: 7-Zip, ABBYY FineReader 11, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, ProjectLibre, Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст, Система Гарант.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

10 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе: учебную аудиторию для проведения лекций, оборудованную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором; учебную аудиторию для проведения практических занятий, оснащенную компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.; учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОПО по должности служащего 26804 «Счетовод», квалификационными требованиями, с учетом запросов работодателей.

Составитель(и):

к.э.н., доцент

Климашина Ю.С.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ЭУиФ.

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория бухгалтерского учета» основной программы профессионального обучения по должности служащего 26804 «Счетовод» форма обучения – очная

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся теоретических основ отражения в учёте фактов хозяйственной жизни (активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации), принятие на их основе управленческих решений, а также получение практических навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение системы знаний о бухгалтерском учёте как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров, работ и услуг;

– формирование у обучающихся понятийно-категориального аппарата и навыков системного мышления для осуществления профессиональной деятельности;

– изучение подходов и принципов составления финансовой (бухгалтерской) отчётности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПО

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам раздела «Теоретическое обучение» учебного плана ОПО по должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	Знать: методы и приемы для анализа, классификации и интерпретации, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации Уметь: использовать методы и приемы для анализа, классификации и интерпретации бухгалтерской и финансовой документации Владеть: навыками применения методов и приемов для анализа, классификации и интерпретации, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации
ПК-2. Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения	Знать: основы современных цифровых программ, состав, структуру, значение и основные требования нормативных правовых документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности, аудиторских проверок Уметь: применять и оценивать действующие положения организации по учету и оценке активов, обязательств, финансовых результатов, разрабатывать учетную политику предприятия, документировать, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерских, статистических и финансовых документов с помощью специализированных программ Владеть: навыками составления документации и отчетов предприятия, выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета, обобщать данные бухгалтерского, финансового, статистического учета с помощью цифровых технологий
ПК-3. Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	Знать: основы бухгалтерского и налогового законодательства для проведения необходимых расчетов Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности предприятия Владеть: навыками проведения расчетов в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами

4 Объем учебной дисциплины

Форма контроля	Экзамен
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	72
Лекции, <i>академ. час.</i>	8
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	16
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	48

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1. Содержание и функции бухгалтерского учёта

Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Раздел 3. Бухгалтерский баланс

Раздел 4. Счета и двойная запись

Раздел 5. Документирование фактов хозяйственной жизни. Учетные регистры

Раздел 6. Основы бухгалтерской отчётности

Раздел 7. Основы организации бухгалтерского учета

6 Составитель(и):

к.э.н., доцент

Климашина Ю.С.