

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.В. Зоря

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация педагогического процесса в ДОО

44.03.01 - Педагогическое образование

Дошкольное образование

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения 4 года

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк
2020

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование компетенций путем научного осмысления знаний о сущностных характеристиках организации работы в области дошкольного образования и руководству в различных его звеньях, практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями современного дошкольного образования, особенностях реализации в ДОО.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование понимания сущности и особенностей организации современного дошкольного образования на современном этапе;
- изучение теоретических основ и передового опыта управления в системе общественного дошкольного образования;
- формирование в процессе обучения опыта профессионально деятельности, организационно-методических умений по управлению коллективом дошкольных работников, руководству педагогическим процессом;
- развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Основы интеллектуального труда и управление временем;
- Информационные технологии;
- Педагогика;
- Инклюзивное образование;
- Организационная психология;
- Основы вожатской деятельности;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Дошкольная педагогика;
- Социальная педагогика;
- Теория и методика игры;
- Теория и практика дошкольного обучения;
- Экологическое образование детей;

- Методика познавательного развития детей дошкольного возраста;
- Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников;
- Преддипломная практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Демонстрирует знание истории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, роли и места образования в жизни личности и общества; основ дидактики, основных принципов деятельностного подхода, видов и приемов современных образовательных технологий; путей достижения образовательных результатов в области ИКТ	<ul style="list-style-type: none"> – знать: классификацию материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки, особенности применения в дошкольном образовании. – уметь: использовать материалы учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности в дошкольном образовании. – владеть: современными образовательными технологиями
		ОПК-2.2 Классифицирует образовательные системы и образовательные	– знать: классификации образовательных систем и образовательных

		<p>технологии; разрабатывает и применяет отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде</p>	<p>технологий, возможности их применения в дошкольном образовании</p> <p>– уметь: использовать образовательные технологии в дошкольном образовании, разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</p> <p>– владеть: приемами использования информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании.</p>
		<p>ОПК-2.3 Применяет в практической деятельности приемы разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средства формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действия реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне, на уровне преподаваемого (ых) предмета (ов)</p>	<p>– знать: приемы разработки современных образовательных программ учебных дисциплин в дошкольном образовании, средства формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действия реализации ИКТ.</p> <p>– уметь: применять средства формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, действия реализации ИКТ на различных уровнях</p>

			<ul style="list-style-type: none"> · – владеть: способностью разработки современных образовательных программ учебных дисциплин в дошкольном образовании, средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями; действиями реализации ИКТ.
педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Демонстрирует знание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития; психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогических основ учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – знать: законы развития личности и проявления личностных свойств; психологические законы периодизации и кризисов развития · – уметь: осуществлять диагностику различных показателей индивидуально-личностного развития ребенка. – владеть: психолого-педагогическими технологиями индивидуализации обучения, развития, воспитания.
		ОПК-6.2 Использует знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет	<ul style="list-style-type: none"> – знать: особенности гендерного развития обучающихся · – уметь: применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания. – владеть: навыками составления

		<p>(совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося</p>	<p>(совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося.</p>
		<p>ОПК-6.3 Реализует действия учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действия использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действия разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемы понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе; действия разработки и реализации индивидуальных образова-</p>	<p>– знать: особенности гендерного развития обучающихся; образовательные технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; виды адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; алгоритм разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемы понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе; действия разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивиду-</p>

		<p>тельных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>ально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>.</p> <p>– уметь: осуществлять действия учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действия использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действия разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемы понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её</p>
--	--	---	---

			<p>использования в работе; действия разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>– владеть: способами реализации действий учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действий использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действий оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действий разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ ин-</p>
--	--	--	--

			<p>дидуального развития ребенка; приемов понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе; действий разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p>
--	--	--	---

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение лекций, практических занятий (семинаров), руководство курсовой работой. Особое место в овладении учебной дисциплины отводится самостоятельной работе, позволяющей получить максимальное представление о данной учебной дисциплине.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	ИТОГО	5 семестр
Форма промежуточной аттестации		экзамен, зачет с оценкой по КР

Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	180	180
	<i>зачетных единиц</i>	5	5
Лекции, <i>академ. час.</i>		36	36
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
Практические работы, <i>академ. час.</i>		36	36
Курсовая работа, <i>академ. час.</i>		36	36
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		36	36
Контроль, <i>академ. час.</i>		36	36

Содержание учебной дисциплины

Раздел и управления образованием (Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования);	1 Теоретические, организационные	методические основы дошкольным
---	-------------------------------------	--------------------------------------

Тема 1.1 Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования (Управление как вид профессионально деятельности, направленной на реализацию государственных требований, общественных запросов и личностных интересов в сфере образования, организацию деятельности дошкольных образовательных учреждений. Миссия дошкольного образовательного учреждения, его предназначение и социальная роль в обществе и государстве. Становление и развитие системы дошкольного образования. Эволюция научного осмысления проблем управления в сфере дошкольного образования. Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования. Общие и специфические функции управления. Принципы научного управления ДООУ. Детский сад как открытая социокультурная система. Характеристики ДООУ как объекта управления.);

Тема 1.2 Система дошкольного образования в Российской Федерации. Объекты управления в ДООУ
Организационная структура управления дошкольным образованием. Государственно-общественный характер управления (Объекты управления в ДООУ. Понятие системы образования как совокупности преемственных образовательных стандартов и программ, учреждений образования различных типов, видов, организационно-правовых форм. Система дошкольного образования как базовое звено системы образования в РФ. Составляющие элементы системы дошкольного образования. Статус учредителя и организационно-правовые формы ДООУ. Порядок определения нормативно-правового статуса ДООУ.

Система государственных и муниципальных дошкольных образовательных

учреждений. Виды дошкольных образовательных учреждений. Их сравнительные характеристики и отличительные особенности.

Негосударственное дошкольное учреждение как объект управления.

Особенности

финансирования, функционирования, нормирования и регулирования социально-правовых отношений в негосударственных учреждениях дошкольного уровня образования. Государственные гарантии права на образование.

Система подготовки и повышения квалификации кадров для ДООУ. Система

методической поддержки дошкольного образования.);

Тема 1.3 Системный и ситуационный

подходы к организации управления в

дошкольных образовательных

учреждениях (Алгоритм управленческой деятельности в ДООУ. Общие

функции управления ДООУ. Конкретные функции управления в ДООУ

Методология управления, подготовка и принятие управленческих решений. Реализация властных полномочий.

Системный, ситуационный и компетентностный

подходы к управлению дошкольным образованием. Их сущность, методологии, основные подходы.

Организация деятельности и обеспечение эффективного функционирования ДООУ как основное направление управленческой деятельности.

Моделирование, нормирование и регулирование деятельности учреждения и сотрудников. Качество воспитательно-образовательной деятельности.);

Раздел

2 Основные

участники

управленческой деятельности в ДООУ (Участники образовательного процесса в ДООУ, характеристика функций);

Тема 2.1 Заведующий ДООУ., функции власти и принятия управленческих решений (Участники образовательного процесса в ДООУ. Их социальные роли, права и обязанности. Установление гармоничного взаимодействия

всех участников образовательного процесса, педагоги сотрудничества. Нормы, определяющие порядок приема на работу и освобождения от занимаемой должности заведующего ДООУ. Документы, определяющие полномочия руководителя ДООУ.

Объекты управления в ДООУ и роль заведующего. Структура управления и создание аппарата управления в ДООУ. Управленческие полномочия и ответственность.

Централизация и децентрализация задач управления.

Делегирование полномочий. Взаимодействие руководителя с обще-

ственными структурами управления. Порядок аттестации руководителей ДООУ.);

Тема 2.2 Старший воспитатель как методолог и организатор эффективной воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ (Функции, полномочия и ответственность ст. воспитателя в ДООУ. Задачи, стоящие перед ст. воспитателем по повышению качества дошкольного образования, уровня профессиональной компетентности, деловой и личностной культуры воспитателей.

Конкретное содержание и направления работы по повышению уровня воспитательно-образовательной деятельности ДООУ.

Система управления содержанием и качеством воспитательно-образовательной работы в ДООУ. Организация в ДООУ условий для эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса. Организация работы методического кабинета ДООУ. Его функции. Содержание и основные формы работы. Методическая поддержка педагогов в проведении самоанализа по качеству осуществления воспитательно-образовательной работы.);

Тема 2.3 Заместитель заведующего ДООУ по административно-хозяйственной части. Другие участники управленческой деятельности в ДООУ (Основные функции и полномочия заместителя заведующего ДООУ, содержание и технологии организационно-хозяйственной деятельности.

Психолого-педагогические, эргономические, санитарно-гигиенические противопожарные требования к оборудованию, устройству и безопасности организации деятельности дошкольных образовательных учреждений. Экономические и натуральные нормативы комплектования дошкольного учреждения технологическим оборудованием, мягким и жестким инвентарем, игрушками и пособиями, спортивным и оздоровительным оборудованием. Роль зам. заведующего в решении задач управления материально-технической базой ДООУ. Участие в развитии материально-технической базы ДООУ.);

Раздел 3 Основные направления и содержание деятельности руководителя дошкольным образовательным учреждением (Управление функционированием и развитием

дошкольного образовательного учреждения, методическая и административная деятельность заведующего ДООУ);

Тема 3.1 Управление функционированием и развитием

дошкольного образовательного учреждения (Информационно-аналитическая деятельность управляющего ДООУ. Принятие управленческих решений. Организационно-педагогическая деятельность в ДООУ);

Тема 3.2 Методическая деятельность и повышение профессиональной компетентности педагогов- воспитателей.

Административная деятельность заведующего ДООУ (Аттестация педагогических кадров в ДООУ. Управление качеством воспитательно-образовательной деятельностью в дошкольном образовании. Контроль за ходом воспитательно-образовательной работы, качеством реализации Образовательной программы, корректирование, консультирование и методическая поддержка педагогов. Информирование родителей о ходе воспитательно-образовательной работы, уровнях усвоения детьми Образовательной программы ДООУ. Моделирование и организация условий эффективного функционирования и управление развитием материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.);

Тема 3.3 Квалификационные требования к управляющему ДООУ (Личностные и деловые качества успешного управляющего.

Резервы и ограничения. Стиль, принципы и методы эффективного руководства ДООУ. Квалификационные требования и характеристики заведующего ДООУ. Личностные качества эффективного управляющего ДООУ. Резервы и ограничения. Личные ценности. Способы их реализации и коррекции. Стрессоустойчивость и коммуникабельность.

Умение управлять собой, воздействовать и стимулировать. Показатели эффективности и результативности организационно - управленческой деятельности.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, академ. час
Раздел 1.	Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием	12
Раздел 2.	Основные участники управленческой деятельности в ДООУ	12
Раздел 3.	Основные направления и содержание деятельности руководителя дошкольным об-	12

	разовательным учреждением	
Итого:		36

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час
Раздел 1.	Теоретические, методические и организационные основы управления дошкольным образованием	12
Раздел 2.	Основные участники управленческой деятельности в ДОУ	12
Раздел 3.	Основные направления и содержание деятельности руководителя дошкольным образовательным учреждением	12
Итого:		36

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час
	<i>Отсутствуют</i>	
Итого:		0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час
Раздел 3.	1 Управление ДОУ как вид профессиональной деятельности. 2 Общие и специфические функции управления. 3 Принципы научного управления. 4 Система управления образованием в РФ 5 Современные подходы к организации руководства воспитательно-образовательной деятельностью ДОУ и повышения качества образования. 6 Инновационные формы и технологии повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ. 7 Развитие системы дошкольного образования. Проблемы и перспективы. 8 Воспитательная система ДОУ.	36

	<p>Современные практики.</p> <p>9 Организация методической поддержки педагогов-воспитателей в ДОУ.</p> <p>10 Содержание, цели и способы повышения профессиональной компетентности педагогов в ДОУ.</p> <p>11 Взаимодействие заведующего и ст. воспитателя в ДОУ по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>12 Карта инновационной деятельности в ДОУ. Роль ст. воспитателя по внедрению науки и инноваций.</p> <p>13 Обоснование, теоретическая и практическая значимость исследовательской деятельности в ДОУ.</p> <p>14 Методическая поддержка педагогов ДОУ по формированию у детей компетентности здоровьесбережения.</p> <p>15 Система методической поддержки воспитателей по развитию игровой деятельности детей в ДОУ.</p>	
Итого:		36

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	10
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	10
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	16
<i>Курсовая работа</i>	<i>Выполнение курсовой работы</i>	36
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	36
Итого:		108

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Кравцов, Г. Г. Психология и педагогика обучения дошкольников : учебное пособие / Г.Г. Кравцов, Е.Е. Кравцова. – Москва : Мозаика-Синтез, 2013. – 264 с. – ISBN 978-5-4315-0185-2. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168> (дата обращения: 15.05.2020);

2 Веракса, Н. Е. Познавательное развитие в дошкольном детстве : учебное пособие / Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса. – Москва : Мозаика-Синтез, 2012. – 336 с. – ISBN 978-5-4315-0097-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212487> (дата обращения: 15.05.2020);

3 Богина, Т. Л. Охрана здоровья детей в дошкольных учреждениях : методическое пособие. – Москва : Мозаика-Синтез, 2006. – 112 с. – ISBN 5-86775-274-7. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212584> (дата обращения: 15.05.2020);

4 Авдулова, Т. П. Личностная и коммуникативная компетентности современного дошкольника : учебное пособие / Т.П. Авдулова, Г.Р. Хузеева. – Москва : Прометей, 2013. – 138 с. – ISBN 978-5-7042-2401-3. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240131> (дата обращения: 15.05.2020).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 –]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. –

URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- WinRAR 3.6.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

Шарлай Валерия Валерьевна

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация педагогического процесса в ДОО»

по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 - Педагогическое образование

(направленность (профиль) «Дошкольное образование»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование компетенций путем научного осмысления знаний о сущностных характеристиках организации работы в области дошкольного образования и руководству в различных его звеньях, практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями современного дошкольного образования, особенностях реализации в ДОО.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование понимания сущности и особенностей организации современного дошкольного образования на современном этапе;
- изучение теоретических основ и передового опыта управления в системе общественного дошкольного образования;
- формирование в процессе обучения опыта профессионально деятельности, организационно-методических умений по управлению коллективом дошкольных работников, руководству педагогическим процессом;
- развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Основы интеллектуального труда и управление временем;
- Информационные технологии;
- Педагогика;
- Инклюзивное образование;
- Организационная психология;

- Основы вожатской деятельности;
- Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Дошкольная педагогика;
- Социальная педагогика;
- Теория и методика игры;
- Теория и практика предшкольного обучения;
- Экологическое образование детей;
- Методика познавательного развития детей дошкольного возраста;
- Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников;
- Преддипломная практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Демонстрирует знание истории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, роли и места образования в жизни личности и общества; основ дидактики, основных принципов деятельностного подхода, видов и приемов современных образовательных технологий; путей достижения образовательных результатов в области ИКТ	<ul style="list-style-type: none"> – знать: классификацию материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки, особенности применения в дошкольном образовании. – уметь: использовать материалы учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности в дошкольном образо-

			<p>вании.</p> <p>– владеть: современными образовательными технологиями</p> <p>.</p>
		<p>ОПК-2.2 Классифицирует образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывает и применяет отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде</p>	<p>– знать: классификации образовательных систем и образовательных технологий, возможности их применения в дошкольном образовании</p> <p>.</p> <p>– уметь: использовать образовательные технологии в дошкольном образовании, разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</p> <p>– владеть: приемами использования информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании.</p>
		<p>ОПК-2.3 Применяет в практической деятельности приемы разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средства формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее</p>	<p>– знать: приемы разработки современных образовательных программ учебных дисциплин в дошкольном образовании, средства формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действия реализации</p>

		– ИКТ); действия реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне, на уровне преподаваемого (ых) предмета (ов)	ИКТ. – уметь: применять средства формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, действия реализации ИКТ на различных уровнях . – владеть: способностью разработки современных образовательных программ учебных дисциплин в дошкольном образовании, средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями; действиями реализации ИКТ.
педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Демонстрирует знание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития; психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогических основ учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	– знать: законы развития личности и проявления личностных свойств; психологические законы периодизации и кризисов развития . – уметь: осуществлять диагностику различных показателей индивидуально-личностного развития ребенка. – владеть: психолого-педагогическими технологиями индивидуализации обучения, развития, воспитания.
		ОПК-6.2 Использует знания об особенностях гендерного раз-	– знать: особенности гендерного развития обучающихся

		<p>вития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося</p>	<p>. – уметь: применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания. – владеть: навыками составления (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося.</p>
		<p>ОПК-6.3 Реализует действия учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действия использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действия разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального раз-</p>	<p>– знать: особенности гендерного развития обучающихся; образовательные технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; виды адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; алгоритм разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемы понимания содержания документации специалистов (психологов, де-</p>

		<p>вития ребенка; приемы понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе; действия разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>фектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе; действия разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>– уметь: осуществлять действия учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действия использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действия разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (закон-</p>
--	--	--	--

			<p>ными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемы понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе; действия разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>– владеть: способами реализации действий учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действий использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действий оказания адресной помощи обучающимся, в</p>
--	--	--	--

			том числе с особыми образовательными потребностями; действий разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемов понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе; действий разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
--	--	--	---

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	5 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>экзамен, зачет с оценкой по КР</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	180	180
	<i>зачетных единиц</i>	5	5
Лекции, <i>академ. час.</i>		36	36
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
Практические работы, <i>академ. час.</i>		36	36
Курсовая работа, <i>академ. час.</i>		36	36
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		36	36
Контроль, <i>академ. час.</i>		36	36

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел	1 Теоретические, организационные	методические основы дошкольным образованием (Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования);
--------	----------------------------------	---

Тема 1.1 Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования (Управление как вид профессионально деятельности, направленной на реализацию государственных требований, общественных запросов и личностных интересов в сфере образования, организацию деятельности дошкольных образовательных учреждений. Миссия дошкольного образовательного учреждения, его предназначение и социальная роль в обществе и государстве. Становление и развитие системы дошкольного образования. Эволюция научного осмысления проблем управления в сфере дошкольного образования. Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере дошкольного образования. Общие и специфические функции управления. Принципы научного управления ДОУ. Детский сад как открытая социокультурная система. Характеристики ДОУ как объекта управления.);

Тема 1.2 Система дошкольного образования в Российской Федерации. Объекты управления в ДОУ. Организационная структура управления дошкольным образованием. Государственно-общественный характер управления (Объекты управления в ДОУ. Понятие системы образования как совокупности преемственных образовательных стандартов и программ, учреждений образования различных типов, видов, организационно-правовых форм. Система дошкольного образования как базовое звено системы образования в РФ. Составляющие элементы системы дошкольного образования. Статус учредителя и организационно-правовые формы ДОУ. Порядок определения нормативно-правового статуса ДОУ. Система государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений. Виды дошкольных образовательных учреждений. Их сравнительные характеристики и отличительные особенности. Негосударственное дошкольное учреждение как объект управления. Особенности финансирования, функционирования, нормирования и регулирования социально-правовых отношений в негосударственных учреждениях до-

школьного уровня образования. Государственные гарантии права на образование.

Система подготовки и повышения квалификации кадров для ДООУ. Система

методической поддержки дошкольного образования.);

Тема 1.3 Системный и ситуационный

подходы к организации управления в

дошкольных образовательных

учреждениях (Алгоритм управленческой деятельности в ДООУ. Общие

функции управления ДООУ. Конкретные функции управления в ДООУ

Методология управления, подготовка и принятие управленческих решений. Реализация властных полномочий.

Системный, ситуационный и компетентностный

подходы к управлению дошкольным образованием. Их сущность, методологии, основные подходы.

Организация деятельности и обеспечение эффективного функционирования ДООУ как основное направление управленческой деятельности.

Моделирование, нормирование и регулирование деятельности учреждения и сотрудников. Качество воспитательно-

образовательной деятельности.);

Раздел

2 Основные

участники

управленческой деятельности в ДООУ (Участники образовательного процесса в ДООУ, характеристика функций);

Тема 2.1 Заведующий ДООУ., функции власти и принятия управленческих решений (Участники образовательного процесса в ДООУ. Их социальные роли, права и обязанности. Установление гармоничного взаимодействия

всех участников образовательного процесса, педагоги сотрудничества. Нормы, определяющие порядок приема на работу и освобождения от занимаемой должности заведующего ДООУ. Документы, определяющие полномочия руководителя ДООУ.

Объекты управления в ДООУ и роль заведующего. Структура управления и создание аппарата управления в ДООУ. Управленческие полномочия и ответственность.

Централизация и децентрализация задач управления.

Делегирование полномочий. Взаимодействие руководителя с общественными структурами управления. Порядок аттестации руководителей ДООУ.);

Тема 2.2 Старший воспитатель как

методолог и организатор эффективной

воспитательно-образовательной

деятельности в ДООУ (Функции, полномочия и ответственность ст. воспитателя в ДООУ. Задачи, стоящие

перед ст. воспитателем по повышению качества дошкольного образования, уровня

профессиональной компетентности, деловой и личностной культуры воспитателей.

Конкретное содержание и направления работы по повышению уровня воспитательно-образовательной деятельности ДООУ.

Система управления содержанием и качеством воспитательно-образовательной

работы в ДООУ. Организация в ДООУ условий для эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса. Организация работы методического кабинета ДООУ. Его функции. Содержание и основные формы работы. Методическая поддержка педагогов в проведении самоанализа по качеству осуществления воспитательно-образовательной работы.);

Тема 2.3 Заместитель заведующего

ДООУ по административно-

хозяйственной части. Другие участники

управленческой деятельности в ДООУ (Основные функции и полномочия заместителя заведующего ДООУ, содержание и технологии организационно-хозяйственной деятельности.

Психолого-педагогические, эргономические, санитарно-гигиенические противопожарные требования к оборудованию, устройству и безопасности организации деятельности дошкольных образовательных учреждений. Экономические и натуральные нормативы комплектования дошкольного учреждения технологическим оборудованием, мягким и жестким инвентарем, игрушками и пособиями, спортивным и оздоровительным оборудованием. Роль зам. заведующего в решении задач управления материально-технической базой ДООУ. Участие в развитии материально-технической базы ДООУ.);

Раздел 3 Основные направления и

содержание деятельности

руководителя дошкольным

образовательным учреждением (Управление функционированием и развитием

дошкольного образовательного учреждения, методическая и административная деятельность заведующего ДООУ);

Тема 3.1 Управление

функционированием и развитием

дошкольного образовательного

учреждения (Информационно-аналитическая

деятельность управляющего ДООУ. Принятие управленческих решений. Организационно-педагогическая деятельность в ДООУ);

Тема 3.2 Методическая деятельность и повышение профессио-

нальной

компетентности педагогов-воспитателей.

Административная деятельность заведующего ДООУ (Аттестация педагогических кадров в ДООУ. Управление качеством воспитательно-образовательной деятельностью в дошкольном образовании. Контроль за ходом воспитательно-образовательной работы, качеством реализации Образовательной программы, корректирование, консультирование и методическая поддержка педагогов. Информирование родителей о ходе воспитательно-образовательной работы, уровнях усвоения детьми Образовательной программы ДООУ. Моделирование и организация условий эффективного функционирования и управление развитием материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.);

Тема 3.3 Квалификационные требования к управляющему ДООУ (Личностные и деловые качества успешного управляющего.

Резервы и ограничения. Стилль, принципы и методы эффективного руководства ДООУ. Квалификационные требования и характеристики заведующего ДООУ. Личностные качества эффективного управляющего ДООУ. Резервы и ограничения. Личные ценности. Способы их реализации и коррекции. Стрессоустойчивость и коммуникабельность.

Умение управлять собой, воздействовать и стимулировать. Показатели эффективности и результативности организационно - управленческой деятельности.).

6 Составитель(и):

Шарлай Валерия Валерьевна