

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики, учета и финансовых рынков.  
АБ «Кузнецкбизнесбанк»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.В. Зоря  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика

Квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
заочная

Срок обучения 4 года 6 мес

Год начала подготовки 2019

Новокузнецк  
2019

## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются: обеспечение достижения требуемого уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе углубленного изучения и анализа вопросов, связанных с выполнением ВКР и будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики являются: развитие творческого подхода к решению практических задач, в т.ч. в условиях коллективной работы по реализации конкретного экономического проекта; сбор, обобщение, предварительный анализ и интерпретация информации по теме ВКР; приобретение умений и квалификационных навыков в сфере профессиональной деятельности.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки

Практика относится к вариативной части **Блока 2. Практики** ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- экономика и управление организацией;
- проблемно-ориентированный анализ деятельности предприятий (организаций);
- финансы, денежное обращение и кредит;
- политика формирования доходов предприятия;
- бухгалтерский финансовый учет;
- планирование на предприятии
- финансовый менеджмент;
- бухгалтерский управленческий учет;
- анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- разработка корпоративной стратегии организации;
- налоговый учет и формирование налоговой отчетности;
- разработка инвестиционного плана организации и др.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой

аттестации.

### 3 Формы проведения практики

Практика проводится в следующей форме: **дискретно**

### 4 Место проведения практики

Практика осуществляется в ФГБОУ ВО «СибГИУ», АО «Кузнецкбизнесбанк», АО «Завод Универсал», ООО «Водоканал», ООО "Центр Сервисных решений", ПАО "Южный Кузбасс", ООО «Калтанский ЗМК», АО «ЕВРАЗ ЗСМК», "ООО "Распадская угольная компания" , АО «СУЭК-Кузбасс» и др.

Объекты практики:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- профильные кафедры университета связанные научно-производственной деятельностью и обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### – общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование ОПК	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований ин-	Знать: участки экономической работы в организации; Уметь: формулировать основные должностные обязанности экономиста; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для обработки экономической информации; Владеть: навыками обработки экономической информации с использованием современных технологий;

формационной безопасности	
ОПК-2. способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: перечень исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач; Уметь: находить и систематизировать данные, необходимые для осуществления основных видов экономической деятельности в организации; Владеть: навыками бухгалтерского учета и экономического анализа;
ОПК-3. способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных; Уметь: идентифицировать и применять профессиональный инструментарий для решения основных экономических задач организации; Владеть: инструментальными средствами финансового учета и финансового менеджмента;
ОПК-4. способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: ключевые показатели эффективности деятельности предприятия; Уметь: выявлять ключевые экономические проблемы организации, формулировать пути их решения, показывать роль экономических подразделений организации в этих процессах; Владеть: навыками управления экономическими процессами организации;

### – профессиональные компетенции:

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-9. способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основы проектной деятельности; Уметь: использовать методологию проектной деятельности для реализации конкретных экономических проектов; Владеть: навыками проектного менеджмента;
ПК-10. способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: методы решения коммуникативных задач; Уметь: решать коммуникативные задачи с помощью современных технических средств и информационных технологий; Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями;
ПК-11. способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: способы повышения экономической эффективности деятельности организации; Уметь: определять экономический эффект; Владеть: навыками планирования экономических показателей.

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с

преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

### Объем практики

Семестр / курс		<b>5 курс</b>
Количество недель		<i>4 недели</i>
Форма промежуточной аттестации		<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>216</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>6</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0
Практические работы, <i>академ. час.</i>		0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0
Консультации, <i>академ. час.</i>		4
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		212
Контроль, <i>академ. час.</i>		0

### Содержание практики

#### Раздел 1. Знакомство с организацией

Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности и оформление

Тема 1.2 Общая характеристика организации. История организации. Значение организации для региона, города. Содержание основных бизнес-процессов. Система управления организацией.

Тема 1.3 Отраслевая специфика экономики организации. Особенности экономических процессов, протекающих в отрасли. Позиция организации в отрасли. Перспективы развития отрасли.

Тема 1.4 Ключевые поставщики, потребители, финансовые организации- контрагенты, особенности экономических отношений.

Тема 1.5. Продукция, работы, услуги: цена, качество, позиционирование. Ассортимент, регионы присутствия, SWOT-анализ.

Тема 1.6 Экономический анализ деятельности организации по предоставленным организацией данным (в т.ч. внешний финансовый анализ).

#### Раздел 2. Экономические подразделения организации и их деятельность

Тема 2.1 Организационная структура управления. Значимость подразделений, отвечающих за учет и экономику. Краткая характеристика и назначение этих структурных подразделений. Развернутая характеристика подразделения, в котором обучающийся проходит практику.

Тема 2.2. Документация, регламентирующая деятельность подразделения, в котором обучающийся проходит практику (положения, должностные инструкции, методики и пр.). Основные отчетные документы,

подготавливаемые подразделением. Состав, содержание, периодичность составления, ответственность, исполнители, адресаты.

Тема 2.3 Должностные обязанности экономиста/бухгалтера. Выполнение обязанностей помощника экономиста/бухгалтера. Работа с первичными документами. Работа по составлению управленческой и бухгалтерской отчетности.

### **Раздел 3. Состояние и перспективы темы, исследуемой в ВКР**

Тема 3.1 Организационно-правовой аспект. Изучение нормативных актов, регламентирующих проведение исследуемых операций; проверка их соблюдения в организации. Роль юридической службы в решении спорных вопросов.

Тема 3.2 Кадровый аспект. Исследование требований, предъявляемых к исполнителям, их функционала, профессиональных стандартов. Изучение ситуации, фактически сложившейся в организации.

Тема 3.3 Операционный аспект. Влияние производственных подразделений на ключевые экономические показатели. Возможности оптимизации.

Тема 3.4 Информационно-аналитический аспект. Ключевые показатели эффективности в исследуемой области. Их состав, динамика и способы улучшения в организации.

Тема 3.5 Рыночный аспект. Действия конкурентов, способствующие обострению исследуемой проблемы, и способы их нейтрализации. Возможности расширения доли рынка и региона присутствия организации.

Тема 3.6 Проектный аспект. Значимость исследуемой проблемы для реализации конкретного экономического проекта. Влияние на характеристики проекта. Встраивание информации, связанной с исследуемой проблемой, в проектную документацию.

## **7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Основной формой проведения практики является самостоятельное изучение обучающимися экономических аспектов деятельности организации, необходимых для раскрытия темы ВКР.

Основными методами является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией и т.д. Практикант имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

На преддипломной практике могут использоваться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных.

-использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов преддипломной практики предусматривает определение степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, глубины проведенного анализа, степени обоснованности выводов и предложений, актуальности вскрытых проблем, правильности компоновки материалов и их оформления.

Практика завершается подготовкой и защитой **отчета по практике**. Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от кафедры университета после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры университета до начала прохождения практики.

Содержание размещается на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводятся порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику, методическими указаниями по прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике включают в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и ну-

меруется арабскими цифрами без точки. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, размещаются в приложениях. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагаются после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части.

К отчету по практике прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве о прохождении практики руководителем практики от профильной организации указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся, *обще профессиональных, профессиональных компетенций*. Руководитель практики от профильной организации оценивает работу обучающегося и выставляет оценку за практику по пятибалльной шкале на титульном листе отчета по практике.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от кафедры университета и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета с оценкой (дифференцированного зачета) выставляется оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник /



И. А. Дубровин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и Ко, 2016. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453878&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453878&sr=1) (дата обращения 19.03.2019).

2. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая. – Москва : РИПО, 2016. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=463334&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463334&sr=1) (дата обращения 19.03.2019).

3. Николаева, И. П. Инвестиции: учебник / И. П. Николаева. – Москва : Дашков и Ко, 2015. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=116487&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116487&sr=1) (дата обращения 19.03.2019).

4. Курочкин, В. Н. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / В. Н. Курочкин. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=254126&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=254126&sr=1) (дата обращения 19.03.2019).

а. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Электронные данные. – Москва : Дашков и Ко, 2016. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=229295&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229295&sr=1) (дата обращения 19.03.2019).

5. Тавасиев, А. М. Банковское дело: учеб. пособие для студентов вузов / А. М. Тавасиев, В. А. Москвин, Н. Д. Эриашвили. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=116705&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116705&sr=1) (дата обращения 19.03.2019).

6. Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учеб. пособие / Б. А. Романов. – Москва : Дашков и К, 2016. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452633&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452633&sr=1) (дата обращения 19.03.2019).

#### **б) дополнительная литература**

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет: учебник / В. А. Бородин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=118992&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118992&sr=1) (дата обращения 19.03.2019).

2. Кируца, Г. А. Банковское дело: учеб. пособие / Г. А. Кируца. – Архангельск : ИД САФУ, 2015. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261011118.html> (дата обращения 19.03.2019).

3. Евстигнеев, Е.Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум: учеб. пособие / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. – Москва : Проспект, 2015. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163731.html> (дата обращения 19.03.2019).

4. Ковалев, В. В. Практикум по анализу и финансовому менеджменту. Конспект лекций с задачами и тестами / В. В. Ковалев. - 2-е изд., пе-

рераб. и доп. – Москва : Финансы и статистика, 2006. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279031313.html> (дата обращения 19.03.2019).

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6 ЭБС ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7 Электронно-библиотечная система elibrary / ООО «РУНЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке.

8 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 – ]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:** ABBYY FineReader 11, Kaspersky Endpoint Security, «Программное обеспечение «Руконтекст», 7-Zip, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows 7.

**д) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

3 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных /

ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель:

к.т.н., доц., доцент кафедры экономики,  
учета и финансовых рынков.  
АБ «Кузнецкбизнесбанк»

Ю.А. Златицкая

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики, учета и финансовых рынков. АБ «Кузнецкбизнесбанк», протокол № 8 от « 25 » марта 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики,  
учета и финансовых рынков.  
АБ «Кузнецкбизнесбанк», к.э.н, доцент

О.П. Черникова

Согласована:

Директор Центра стратегического  
партнерства и практик

---

инициалы, фамилия

Старший методист  
методического отдела

---

инициалы, фамилия

## Приложение А

### Аннотация программы преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Экономика») форма обучения – заочная

#### 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются: обеспечение достижения требуемого уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе углубленного изучения и анализа вопросов, связанных с выполнением ВКР и будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики являются: развитие творческого подхода к решению практических задач, в т.ч. в условиях коллективной работы по реализации конкретного экономического проекта; сбор, обобщение, предварительный анализ и интерпретация информации по теме ВКР; приобретение умений и квалификационных навыков в сфере профессиональной деятельности.

#### 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки

Практика относится к вариативной части **Блока 2. Практики ООП** по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- экономика и управление организацией;
- проблемно-ориентированный анализ деятельности предприятий (организаций);
- финансы, денежное обращение и кредит;
- политика формирования доходов предприятия;
- бухгалтерский финансовый учет;
- планирование на предприятии
- финансовый менеджмент;
- бухгалтерский управленческий учет;
- анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- разработка корпоративной стратегии организации;

- налоговый учет и формирование налоговой отчетности;
- разработка инвестиционного плана организации и др.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### – общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование ОПК	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: участки экономической работы в организации; Уметь: формулировать основные должностные обязанности экономиста; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для обработки экономической информации; Владеть: навыками обработки экономической информации с использованием современных технологий;
ОПК-2. способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: перечень исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач; Уметь: находить и систематизировать данные, необходимые для осуществления основных видов экономической деятельности в организации; Владеть: навыками бухгалтерского учета и экономического анализа;
ОПК-3. способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных; Уметь: идентифицировать и применять профессиональный инструментарий для решения основных экономических задач организации; Владеть: инструментальными средствами финансового учета и финансового менеджмента;
ОПК-4. способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: ключевые показатели эффективности деятельности предприятия; Уметь: выявлять ключевые экономические проблемы организации, формулировать пути их решения, показывать роль экономических подразделений организации в этих процессах; Владеть: навыками управления экономическими процессами организации;

#### – профессиональные компетенции:

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
-----------------------	---------------------------------

ПК-9. способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основы проектной деятельности; Уметь: использовать методологию проектной деятельности для реализации конкретных экономических проектов; Владеть: навыками проектного менеджмента;
ПК-10. способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: методы решения коммуникативных задач; Уметь: решать коммуникативные задачи с помощью современных технических средств и информационных технологий; Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями;
ПК-11. способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: способы повышения экономической эффективности деятельности организации; Уметь: определять экономический эффект; Владеть: навыками планирования экономических показателей.

#### 4 Объем практики

Семестр / курс		<b>5 курс</b>
Количество недель		<b>4 недели</b>
Форма промежуточной аттестации		<b>зачет с оценкой</b>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>216</b>
	<i>зачетных единиц</i>	<b>6</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>		0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0
Практические работы, <i>академ. час.</i>		0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0
Консультации, <i>академ. час.</i>		4
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		212
Контроль, <i>академ. час.</i>		0

#### 5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы:

Раздел 1. Знакомство с организацией. Раздел 2. Экономические подразделения организации и их деятельность. Раздел 3. Состояние и перспективы темы, исследуемой в ВКР.

#### 6 Составитель:

Златицкая Юлия Александровна, кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры экономики, учета и финансовых рынков. АБ «Кузнецбизнесбанк».