

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента

_____ В.В. Шипунова

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

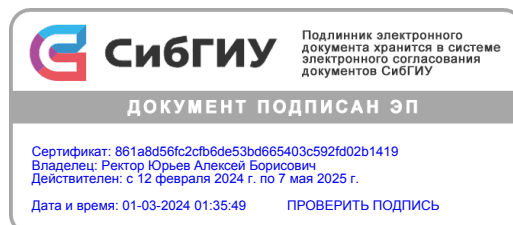
Внутрифирменное планирование

Основная программа профессионального обучения
по профессии рабочего / должности служащего
27238 «Учетчик»

Квалификационный разряд, класс, категория: -

Форма обучения
Очная форма

Новокузнецк
2023



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов соответствующих компетенций в области участия в планировании хозяйственной деятельности фирмы.

Задачами учебной дисциплины являются:

- получение обучающимися теоретических знаний в области методологии планирования деятельности фирмы;
- формирование практических навыков составления необходимой документации и подготовки отчетности для проведения предпланового анализа ситуации;
- приобретение умений осуществления плановых расчетов технико-экономических показателей.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПО по специальности

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОПО по профессии рабочего / должности служащего 27238 «Учетчик».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен осуществлять деятельность по выполнению различных видов оперативного учета	<ul style="list-style-type: none">– знать: различные виды учёта (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве).– уметь: вести учётную деятельность.– владеть: навыками ведения различных видов учёта для целей внутрифирменного планирования.
ПК-2: Способен составлять необходимую документацию и подготавливать отчетность в соответствии с установленными формами первичного учета по различным видам учета	<ul style="list-style-type: none">– знать: установленные формы первичного учёта по различным видам учёта.– уметь: составлять необходимую документацию и подготавливать отчетность в соответствии с установленными формами первичного учёта по различным видам учёта (объема производства и продаж, складских запасов, производительности труда, заработной платы, себестоимости продукции).– владеть: навыками составления

	необходимой документации и подготовки отчётности в соответствии с установленными формами первичного учёта для использования при внутрифирменном планировании.
--	---

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации		экзамен
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	36
Лекции, <i>академ. час.</i>		8
в форме практической подготовки		0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		16
в форме практической подготовки		0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		12
в форме практической подготовки		0
Контроль, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Методологические основы планирования (Сущность, цели, задачи и принципы планирования. Объекты и предмет планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы. Система планов фирмы);

Раздел 2 Тактическое планирование;

Тема 2.1 Планирование продаж (Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Анализ продаж за предшествующий период как метод выявления резервов роста продаж);

Тема 2.2 Планирование производственной программы (Структура и показатели производственной программы предприятия. План производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении);

Тема 2.3 Планирование материально-технического обеспечения (Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения.. Планирование потребности в материалах и складских запасов);

Тема 2.4 Планирование труда и заработной платы (Содержание и задачи плана по труду и заработной плате.. Планирование повышения производительности труда. Расчет планового фонда заработной платы);

Тема 2.5 Планирование себестоимости продукции (Цель и содержание планирования себестоимости. Методика планирования себестоимости продукции. Расчет снижения себестоимости по различным факторам).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Методологические основы планирования	2	
Тема 2.1.	Планирование продаж	2	
Тема 2.2.	Планирование производственной программы	1	
Тема 2.3.	Планирование материально-технического обеспечения	1	
Тема 2.4.	Планирование труда и заработной платы	1	
Тема 2.5.	Планирование себестоимости продукции	1	
Итого:		8	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Расчеты плановых показателей (трудовых	4	

	ресурсов, производственных фондов) Планирование норм и нормативов ⁴		
Тема 2.1.	Анализ продаж за предшествующий период. Прогнозирование величины продаж	2	
Тема 2.2.	Расчет производственной мощности. Расчет натуральных и стоимостных показателей плана производства и реализации продукции	4	
Тема 2.3.	Расчет нормы запаса материальных ресурсов и готовой продукции. Планирование потребности в материалах	2	
Тема 2.4.	Планирование повышения производительности труда и высвобождения численности персонала. Расчет планового фонда зарботной платы	2	
Тема 2.5.	Факторный анализ изменения себестоимости продукции. Планирование снижения себестоимости продукции	2	
Итого:		16	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	2	
Тема 2.1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 2.2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 2.3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 2.4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 2.5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	2	
Итого:		12	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-534-08704-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/531502> (дата обращения: 21.10.2023);

2 Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-534-12885-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560> (дата обращения: 21.10.2023);

3 Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 546 с. — ISBN 978-5-534-16518-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/531216> (дата обращения: 21.10.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». — Москва, [2015 –]. — URL: <http://rusneb.ru>. — Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». — Москва, [200 –]. — URL: <http://eivis.ru>. — Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- ABBYY FineReader;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором; компьютерной техникой;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОППО по профессии рабочего / должности служащего 27238 «Учетчик».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Внутрифирменное планирование»

Основная программа профессионального обучения
по профессии рабочего / должности служащего
27238 «Учетчик»
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов соответствующих компетенций в области участия в планировании хозяйственной деятельности фирмы.

Задачами учебной дисциплины являются:

- получение обучающимися теоретических знаний в области методологии планирования деятельности фирмы;
- формирование практических навыков составления необходимой документации и подготовки отчетности для проведения предпланового анализа ситуации;
- приобретение умений осуществления плановых расчетов технико-экономических показателей.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПО по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОПО по профессии рабочего / должности служащего 27238 «Учетчик».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен осуществлять деятельность по выполнению различных видов оперативного учета	– знать: различные виды учёта (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве). – уметь: вести учётную деятельность. – владеть: навыками ведения различных видов учёта для целей внутрифирменного планирования.
ПК-2: Способен составлять необходимую документацию и подготавливать отчетность в соответствии с	– знать: установленные формы первичного учёта по различным видам учёта.

установленными формами первичного учета по различным видам учета	<p>– уметь: составлять необходимую документацию и подготавливать отчетность в соответствии с установленными формами первичного учёта по различным видам учёта (объёма производства и продаж, складских запасов, производительности труда, заработной платы, себестоимости продукции).</p> <p>– владеть: навыками составления необходимой документации и подготовки отчетности в соответствии с установленными формами первичного учёта для использования при внутрифирменном планировании.</p>
--	--

4 Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации		<i>экзамен</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	36
Лекции, <i>академ. час.</i>		8
	в форме практической подготовки	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0
	в форме практической подготовки	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		16
	в форме практической подготовки	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0
	в форме практической подготовки	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0
	в форме практической подготовки	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		12
	в форме практической подготовки	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		0
	в форме практической подготовки	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Методологические основы планирования (Сущность, цели, задачи и принципы планирования. Объекты и предмет планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы. Система планов фирмы);

Раздел 2 Тактическое планирование;

Тема 2.1 Планирование продаж (Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Анализ продаж за предшествующий период как метод выявления резервов роста продаж);

Тема 2.2 Планирование производственной программы (Структура и показатели производственной программы предприятия.

План производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении);

Тема 2.3 Планирование материально-технического обеспечения (Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения.. Планирование потребности в материалах и складских запасов);

Тема 2.4 Планирование труда и заработной платы (Содержание и задачи плана по труду и заработной плате.. Планирование повышения производительности труда. Расчет планового фонда заработной платы);

Тема 2.5 Планирование себестоимости продукции (Цель и содержание планирования себестоимости. Методика планирования себестоимости продукции. Расчет снижения себестоимости по различным факторам).

6 Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).