

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента

_____ В.В. Шипунова

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

38.04.02 «Менеджмент»

(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

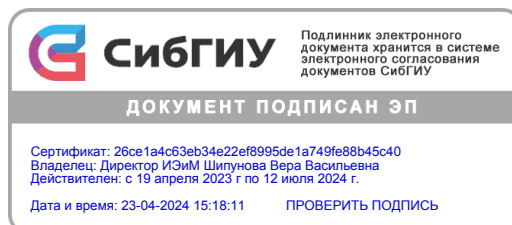
Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- разработка детального плана выпускной работы;
- выполнение определенных разделов выпускной работы;
- получение навыков применения различных методов научного исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного и практического материала;
- подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров;
- выявление проблем деятельности объекта исследования и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Организация производства;
- Инновационное развитие предприятия;
- Инвестиционный менеджмент;
- Управление логистическими системами;
- Теория организации и организационное поведение;
- Производственный менеджмент;
- Управление организацией труда;
- Персонал в производственном менеджменте;
- Современный стратегический анализ;
- Управленческая экономика;
- Методы исследований в менеджменте;
- Управление стратегическими рисками;
- Управление корпоративными финансами;
- Производственная практика;

– Учебная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Научно-исследовательская работа;

– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся, по профилю подготовки обучающихся. Организации, в которых проводится преддипломная практика, могут находиться в г.Новокузнецке и за его пределами. Места проведения практики согласуются руководителем в установленные сроки и утверждаются приказом ректора университета..

Объекты практики: структурные подразделения организаций, осуществляющие организационно-управленческую, аналитическую, научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки обучающихся..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– **Профессиональные компетенции**

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ПК-1.1 Обосновывает выбор подходов, используемых в бизнес-анализе	<p>– знать: сущность и содержание бизнес-анализа.</p> <p>– уметь: использовать подходы бизнес-анализа для анализа организации-места практики.</p>
		ПК-1.2 Осуществляет планирование ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа	<p>– знать: основные технико-экономические, финансовые, кадровые показатели деятельности организации, критерии оценки ее эффективности.</p> <p>– уметь: планировать работы по проведению бизнес-анализа организации-места практики.</p>
		ПК-1.3 Разрабатывает эффективную систему управления бизнес-анализом	<p>– знать: основные элементы бизнес-анализа.</p> <p>– уметь: оценить систему управления бизнес-анализом организации-места практики.</p>
	ПК-2: Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства	ПК-2.1 Выявляет резервы повышения уровня организации производства	<p>– знать: вопросы организации производства в условиях объекта практики.</p> <p>– уметь: оценивать уровень организации производства в условиях объекта практики.</p>
		ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному	<p>– знать: потенциальные резервы повышения эффективности производства и производительности труда.</p> <p>– уметь: находить решения по</p>

		использованию имеющихся ресурсов	сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов.
		ПК-2.3 Оценивает экономическую эффективность проектных решений	– знать: показатели экономической эффективности проектных решений. – уметь: выявлять резервы повышения экономической эффективности проектных решений.
	ПК-3: Способен осуществлять контроль процесса управления рисками и аудит отчетности по рискам	ПК-3.1 Анализирует отчетность по рискам	– знать: возможности применения отчетности по рискам. – уметь: оценивать влияние рисков на принимаемые управленческие решения.
		ПК-3.2 Планирует мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками	– знать: возможности управления рисками. – уметь: планировать контрольные процедуры по управлению рисками.
		ПК-3.3 Разрабатывает предложения для собственников по вопросам ведения бизнеса на основе отчетности по рискам	– знать: основы анализа рисков при ведении бизнеса. – уметь: критически оценивать управленческие решения с учетом фактора риска.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	9 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	216
	<i>зачетных единиц</i>	6	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		214	214
в форме практической подготовки		214	214
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

Содержание практики

Раздел 1 Первичный инструктаж по технике безопасности (Прохождение обучающимися первичного инструктажа по технике безопасности, по результатам которого делается соответствующая запись в журнале инструктажа);

Раздел 2 Знакомство с организацией – местом прохождения практики (Изучение основной деятельности организации, ее продукции, рынков, знакомство с организационной структурой управления, правилами внутреннего распорядка и особенностями управления, деятельностью экономических служб в организации, определение обязанностей специалиста подразделения, где осуществляется преддипломная практика.

Подготовка соответствующих разделов ВКР и отчета по практике);

Раздел 3 Аналитический этап практики (Анализ основных аспектов деятельности организации, например: организационно-правовая форма; миссия и цели организации; производственная структура предприятия (структура операционной системы организации); организационная структура управления; характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта; состояние техники и технологии; уровень организации производства, труда и управления; кадровый потенциал

организации и система мотивации; уровень организационной культуры; информационное обеспечение экономической и управленческой деятельности в организации; характеристика внутренних и внешних коммуникаций организации; маркетинговая среда, товарная и ценовая политика организации; инновационная политика организации; система управления качеством; методы управления, используемые в организации; основные экономические показатели деятельности организации; финансовое состояние организации. Подготовка разделов отчета по практике, относящихся к его общей части. Формирование соответствующих разделов ВКР);

Раздел 4 Научно-исследовательский этап практики (Изучение вопросов, связанных с темой ВКР, в том числе теоретических вопросов и более детальный анализ аспектов деятельности организации, относящихся к теме ВКР. Обоснование возможного направления для совершенствования деятельности объекта исследования. Подготовка разделов отчета по практике, относящихся к его специальной части. Формирование соответствующих разделов ВКР);

Раздел 5 Завершение отчета по практике (Доработка и оформление материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики. Подготовка к защите отчета).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на

котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — ISBN 978-5-534-16694-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/535963> (дата обращения: 05.04.2024);

2 Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — ISBN 978-5-534-17890-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/540847> (дата обращения: 05.04.2024);

3 Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — ISBN 978-5-534-14595-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203> (дата обращения: 05.04.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». — Москва, [200 –]. — URL: <http://eivis.ru>. — Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 –]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>. — URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;

- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- WinRAR;
- Р7-Офис;
- Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

**Аннотация
рабочей программы практики
«Преддипломная практика»
по направлению подготовки (специальности)
38.04.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)
форма обучения – Очно-заочная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- разработка детального плана выпускной работы;
- выполнение определенных разделов выпускной работы;
- получение навыков применения различных методов научного исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного и практического материала;
- подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров;
- выявление проблем деятельности объекта исследования и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Организация производства;
- Инновационное развитие предприятия;
- Инвестиционный менеджмент;
- Управление логистическими системами;
- Теория организации и организационное поведение;

- Производственный менеджмент;
- Управление организацией труда;
- Персонал в производственном менеджменте;
- Современный стратегический анализ;
- Управленческая экономика;
- Методы исследований в менеджменте;
- Управление стратегическими рисками;
- Управление корпоративными финансами;
- Производственная практика;
- Учебная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Научно-исследовательская работа;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ПК-1.1 Обосновывает выбор подходов, используемых в бизнес-анализе	– знать: сущность и содержание бизнес-анализа. – уметь: использовать подходы бизнес-анализа для анализа организации-места практики.
		ПК-1.2 Осуществляет планирование ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа	– знать: основные технико-экономические, финансовые, кадровые показатели деятельности организации, критерии оценки ее

			<p>эффективности.</p> <p>– уметь: планировать работы по проведению бизнес-анализа организации-места практики.</p>
		ПК-1.3 Разрабатывает эффективную систему управления бизнес-анализом	<p>– знать: основные элементы бизнес-анализа.</p> <p>– уметь: оценить систему управления бизнес-анализом организации-места практики.</p>
	ПК-2: Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства	ПК-2.1 Выявляет резервы повышения уровня организации производства	<p>– знать: вопросы организации производства в условиях объекта практики.</p> <p>– уметь: оценивать уровень организации производства в условиях объекта практики.</p>
ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов		<p>– знать: потенциальные резервы повышения эффективности производства и производительности труда.</p> <p>– уметь: находить решения по сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов.</p>	
ПК-2.3 Оценивает экономическую эффективность проектных решений		<p>– знать: показатели экономической эффективности проектных решений.</p> <p>– уметь: выявлять резервы повышения экономической эффективности проектных решений.</p>	
	ПК-3: Способен осуществлять контроль процесса управления рисками и аудит	ПК-3.1 Анализирует отчетность по рискам	<p>– знать: возможности применения отчетности по рискам.</p> <p>– уметь: оценивать влияние рисков на принимаемые</p>

	отчетности по рискам		управленческие решения.
		ПК-3.2 Планирует мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками	– знать: возможности управления рисками. – уметь: планировать контрольные процедуры по управлению рисками.
		ПК-3.3 Разрабатывает предложения для собственников по вопросам ведения бизнеса на основе отчетности по рискам	– знать: основы анализа рисков при ведении бизнеса. – уметь: критически оценивать управленческие решения с учетом фактора риска.

4 Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	9 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	216	216
	<i>зачетных единиц</i>	6	6
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		214	214
в форме практической подготовки		214	214
Контроль, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Первичный инструктаж по технике безопасности (Прохождение обучающимися первичного инструктажа по технике безопасности, по результатам которого делается соответствующая запись в журнале инструктажа);

Раздел 2 Знакомство с организацией – местом прохождения практики (Изучение основной деятельности организации, ее продукции, рынков, знакомство с организационной структурой управления, правилами внутреннего распорядка и особенностями управления, деятельностью экономических служб в организации, определение обязанностей специалиста подразделения, где

осуществляется преддипломная практика.

Подготовка соответствующих разделов ВКР и отчета по практике);

Раздел 3 Аналитический этап практики (Анализ основных аспектов деятельности организации, например: организационно-правовая форма; миссия и цели организации; производственная структура предприятия (структура операционной системы организации); организационная структура управления; характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта; состояние техники и технологии; уровень организации производства, труда и управления; кадровый потенциал организации и система мотивации; уровень организационной культуры; информационное обеспечение экономической и управленческой деятельности в организации; характеристика внутренних и внешних коммуникаций организации; маркетинговая среда, товарная и ценовая политика организации; инновационная политика организации; система управления качеством; методы управления, используемые в организации; основные экономические показатели деятельности организации; финансовое состояние организации. Подготовка разделов отчета по практике, относящихся к его общей части. Формирование соответствующих разделов ВКР);

Раздел 4 Научно-исследовательский этап практики (Изучение вопросов, связанных с темой ВКР, в том числе теоретических вопросов и более детальный анализ аспектов деятельности организации, относящихся к теме ВКР. Обоснование возможного направления для совершенствования деятельности объекта исследования. Подготовка разделов отчета по практике, относящихся к его специальной части. Формирование соответствующих разделов ВКР);

Раздел 5 Завершение отчета по практике (Доработка и оформление материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики. Подготовка к защите отчета).

6 Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).