

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра механики и машиностроения

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М.В. Темлянец  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по должности служащего

15.03.01 «Машиностроение»  
(направленность (профиль): «Оборудование и технология сварочного  
производства»)

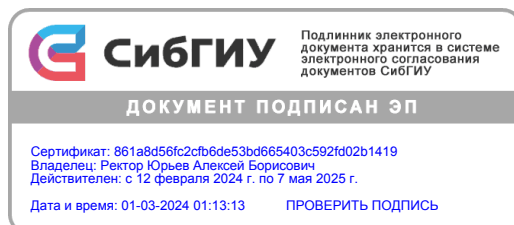
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк  
2022



## **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- Формирование состава компетенций в области будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения;
- ознакомление с содержанием типовых технологических работ, выполняемых на предприятии в целом или в отдельном подразделении организации по месту прохождения практики, а также с типовыми должностными обязанностями служащего.

## **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 15.03.01 «Машиностроение».

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Основы интеллектуального труда и управление временем;
- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Культура речи и деловое общение;
- Экономика и управление организацией;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Методы управления качеством в машиностроении.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Производство сварных конструкций;
- Контроль качества сварки;
- Автоматизация и роботизация сварочного производства;
- Аттестация специалистов сварочного производства.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### 3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### 4 Место проведения практики

Практика осуществляется в АО «ЕВРАЗ ЗСМК», АО «НЗРМК им. Н.Е. Крюкова», ООО «Западно-Сибирский электрометаллургический завод», ОАО «Кузнецкие ферросплавы», ОАО «РУСАЛ Новокузнецкий алюминиевый завод», структурные подразделения университета..

Объекты практики: Сборочно-сварочный цех, сборочно-сварочный участок, участок ремонта металлургического оборудования, площадки для монтажа сварных металлоконструкций, лаборатории предприятий и организаций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### – Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять техническую подготовку сварочного производства, его обеспечение и нормирование	ПК-1.1 Осуществляет обеспечение и техническую подготовку сварочного производства	– знать: область применения, технические и экономические преимущества сварных конструкций. – уметь: составить технологическую часть задания на проектирование сварной конструкции. – владеть: приемами обеспечения

			технологичности конструкции на стадии ее проектирования.
		ПК-1.2 Осуществляет нормирование сварочных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: основы нормирования операций сборки и сварки.</li> <li>– уметь: определять трудоёмкость сборочных и сварочных операций.</li> <li>– владеть: навыками нормирования вспомогательных операций.</li> </ul>
	ПК-2: Способен осуществлять технический контроль сварочного производства	ПК-2.1 Осуществляет технологическую подготовку производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: основные этапы технологического процесса сборки-сварки.</li> <li>– уметь: оценить принятые при проектировании конструкции решения с позиции обеспечения прочности, надежности и технологичности сварных соединений.</li> <li>– владеть: навыками определения работоспособности сварных конструкций.</li> </ul>
		ПК-2.2 Осуществляет технологический контроль производственной деятельности сварочного участка (цеха)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: основные методы технологического контроля производственной деятельности сварочного участка.</li> <li>– уметь: контролировать режимы</li> </ul>

			технологического процесса сварки. – владеть: навыками разработки технологических карт.
	ПК-3: Способен разрабатывать технологическую и нормативную документацию по НК контролируемого объекта	ПК-3.1 Применяет стандартные методы контроля качества сварных соединений	– знать: основные методы разрушающего и неразрушающего контроля качества сварных соединений. – уметь: выбирать способы НК. – владеть: навыками разработки технологической документации по НК.
		ПК-3.2 Оценивает техническое состояние и остаточный ресурс сварных конструкций	– знать: методы для оценки технического состояния сварных конструкций. – уметь: производить оценку технического состояния сварных конструкций. – владеть: методиками оценки технического состояния сварных конструкций.

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	– знать: методы и технологии анализа информации. – уметь: осуществлять синтез информации.

системный подход для решения поставленных задач		– владеть: основами системного подхода для решения поставленных задач.
	УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	– знать: методы нахождения информации. – уметь: анализировать информацию. – владеть: навыками отбора информации, необходимой для решения поставленной задачи.
	УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	– знать: методику решения задач. – уметь: оценивать преимущества и риски вариантов решения задачи. – владеть: навыками оценки рисков.
	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	– знать: отличие фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. – уметь: аргументированно формировать собственные суждения и оценки. – владеть: навыками грамотного и логичного формирования собственных суждений и оценок.
	УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов	– знать: методики оценки последствий возможных вариантов решения задачи.

		решения задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь: определять практические последствия возможных вариантов решения задачи.</li> <li>– владеть: навыками оценки практических последствий возможных вариантов решения задачи.</li> </ul>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Применяет знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность.</li> <li>– уметь: определять источники финансирования профессиональной деятельности.</li> <li>– владеть: навыками планирования экономической деятельности.</li> </ul>
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: методы экономического планирования.</li> <li>– уметь: обосновывать принятие экономических решений.</li> <li>– владеть: навыками принятия экономических решений, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей.</li> </ul>
		УК-10.3 Демонстрирует навыки применения экономических инструментов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: экономические инструменты.</li> <li>– уметь:</li> </ul>

			<p>обосновывать выбор и применение экономических инструментов.</p> <p>– владеть: навыками применения экономических инструментов.</p>
Гражданская позиция	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Применяет знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>– знать: основные понятия, задачи и принципы государственной политики противодействия коррупции.</p> <p>– уметь: применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>– владеть: навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p>
		<p>УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p>	<p>– знать: основные формы проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества.</p> <p>– уметь: оценивать коррупционную ситуацию.</p> <p>– владеть: навыками проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в</p>



<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>	<p>социуме.          – знать: принципы формулирования цели работы.          – уметь: определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.          – владеть: навыками корректировки цели и задач.</p>
		<p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>– знать: действующие правовые нормы и ограничения.          – уметь: выбирать оптимальный способ решения задачи проекта.          – владеть: навыками проектирования решение конкретной задачи.</p>
		<p>УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время</p>	<p>– знать: ; общие принципы построения исследовательской и проектной деятельности.          – уметь: выделять задачи при выполнении проектов.          – владеть: навыками решения задач конкретного проекта за установленное время.</p>
		<p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p>	<p>– знать: методику оформления результатов решения задач проекта.          – уметь: представлять результаты</p>

			<p>решения задач проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть: навыками публичного представления результатов командной работы.</li> </ul>
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: свою роль в команде.</li> <li>– уметь: определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.</li> <li>– владеть: навыками сотрудничества для достижения поставленной цели.</li> </ul>
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: особенности поведения разных групп людей.</li> <li>– уметь: различать особенности поведения разных групп людей.</li> <li>– владеть: навыками взаимодействия с различными группами людей.</li> </ul>
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: виды коммуникации.</li> <li>– уметь: устанавливать коммуникацию.</li> <li>– владеть: навыками учебной, деловой, неформальной коммуникации.</li> </ul>
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: методы планирования личных действий.</li> <li>– уметь: планировать последовательность шагов для достижения</li> </ul>

			<p>заданного результата.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть: навыками корректировки личных действий и последовательность и шагов.</li> </ul>
		<p>УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: принципы взаимодействия с другими членами команды.</li> <li>– уметь: обмениваться информацией, знаниями и опытом.</li> <li>– владеть: навыками презентации результатов работы команды.</li> </ul>
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: деловой стиль общения.</li> <li>– уметь: выбирать приемлемый стиль делового общения.</li> <li>– владеть: навыками вербального и невербального взаимодействия с партнерами.</li> </ul>
		<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации.</li> <li>– уметь: выделять основные коммуникативные задачи, которые можно решить посредством информационно-коммуникационные технологий.</li> <li>– владеть: навыками решать</li> </ul>

			различные коммуникативные задачи .
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</li> <li>– уметь: учитывать социокультурные различия в формате корреспонденции.</li> <li>– владеть: навыками деловой переписки.</li> </ul>
		УК-4.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: основы диалогического общения.</li> <li>– уметь: внимательно слушать и пытаться понять суть идей других.</li> <li>– владеть: навыками аргументировано и конструктивно критиковать, не задевая чувств других.</li> </ul>
		УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: основные принципы перевода технического текста.</li> <li>– уметь: определять назначение академического текста с учетом специфики производства.</li> </ul>

			– владеть: навыками смыслового перевода технического текста.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте	– знать: методику поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. – уметь: находить информацию о культурных особенностях и традициях. – владеть: навыками саморазвития.
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	– знать: основные этапы и ключевые события становления предприятия в контексте исторического развития России. – уметь: продемонстрировать уважительное отношение к историческому наследию. – владеть: навыками изучения становления предприятия в контексте мировой истории.
		УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	– знать: основы толерантного и конструктивного общения. – уметь: воспринимать межкультурное

		<p>профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>разнообразие общества. – владеть: навыками взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p>	<p>– знать: свои ресурсы. – уметь: оценивать пределы своих личностных, психофизиологических, ситуативных, временных ресурсов. – владеть: навыками приумножения своих ресурсов.</p>
		<p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>– знать: способы повышения личностных возможностей. – уметь: планировать перспективные цели. – владеть: навыками корректировки этапов карьерного роста.</p>
		<p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>– знать: основы целеполагания. – уметь: ставить собственные цели и формулировать задачи для их достижения. – владеть: навыками постановки цели.</p>
		<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других</p>	<p>– знать: критерии эффективности использования времени . – уметь:</p>

		<p>ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>корректировать используемые ресурсы  эффективность использования времени .  – владеть:  навыками эффективного использования времени.</p>
		<p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>– знать: способы и методы приобретения новых знаний.  – уметь:  формулировать собственные запросы к новым знаниям и навыкам.  – владеть:  навыками приобретения новых знаний .</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p>– знать: уровень личной физической подготовленности.  – уметь:  поддерживать должный уровень физической подготовленности.  – владеть:  навыками обеспечения полноценной профессиональной деятельности.</p>
		<p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	<p>– знать: основы здоровьесберегающих технологий .  – уметь: оценивать внутренние и внешние условия реализации конкретной профессиональной деятельности.  – владеть:  навыками использования методов</p>

			физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: нормативные показатели условий безопасности труда на рабочем месте.</li> <li>– уметь: обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</li> <li>– владеть: навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</li> </ul>
		УК-8.2 Применяет знания основных документов, регламентирующих организационно-правовые основы безопасности жизнедеятельности, в т.ч. знания о защите атмосферы, гидросферы, сборе и ликвидации твердых и жидких отходов для обеспечения экологической безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: основы документов, регламентирующих организационно-правовые основы безопасности жизнедеятельности.</li> <li>– уметь: применять основные методы и способы защиты атмосферы, гидросферы, сбора и ликвидации твердых и жидких отходов для обеспечения экологической безопасности.</li> <li>– владеть: навыками обеспечения безопасного функционирования промышленных предприятий.</li> </ul>



		<p>УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного, техногенного и биологического происхождений), в т.ч. на рабочем месте и с помощью средств защиты</p>	<p>– знать: причины возникновения чрезвычайных ситуаций (природного, техногенного и биологического происхождений). – уметь: предотвращать возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения. – владеть: навыками действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, в т.ч. на рабочем мест.</p>
		<p>УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>– знать: структуру и организацию государственной системы обеспечения безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций. – уметь: разработать систему мер безопасности на предприятии в случае возникновения чрезвычайных ситуаций с учетом требований нормативно-технической документации. – владеть: навыками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9: Способен использовать базовые</p>	<p>УК-9.1 Применяет базовые дефектологические</p>	<p>– знать: базовые особенности процесса</p>

дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	знания в социальной и профессиональной сферах	адаптации лиц с ОВЗ к условиям производства. – уметь: применять знания в области адаптации лиц с ОВЗ в профессиональной сфере . – владеть: навыками взаимодействия с лицами с ОВЗ в профессиональной сферах.
	УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	– знать: основные этапы адаптации лиц с ОВЗ к осуществлению профессиональной деятельности. – уметь: взаимодействовать с коллегами с ОВЗ. – владеть: навыками профессионального сопровождения сотрудников с ОВЗ.
	УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	– знать: специфику адаптации лиц с ОВЗ к осуществлению профессиональной деятельности. – уметь: применять знания в области содействия адаптации лиц с ОВЗ. – владеть: навыками профессионального взаимодействия с коллегами с ОВЗ.

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу

обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

Сессия / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>3 сессия / 4 курс</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>432</b>	432
	<i>зачетных единиц</i>	<b>12</b>	12
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>2</b>	2
в форме практической подготовки		<b>2</b>	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>430</b>	430
в форме практической подготовки		<b>430</b>	430
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

### Содержание практики

**Раздел 1 Сбор первичной информации (Ознакомление с содержанием основных работ и проектов, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.);**

**Раздел 2 Сбор и анализ основной информации (Изучение особенностей функционирования конкретных подразделений; освоение приемов, методов и способов управления и контроля параметров производства сварных конструкций. Анализ функциональных обязанностей сотрудников подразделения. Участия в конкретном производственном проекте.).**

### Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоёмкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической

			<b>подготовки</b>
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) литература:**

1 Алешин, Н.П. Современные способы сварки : учебное пособие / Алешин Н.П., Лысак В.И., Лукьянов В.Ф. – Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. – 59 с. – ISBN 987-5-7038-3543-2. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9875703835432.html> (дата обращения: 09.05.2022);

2 Алешин, Н.П. Физические методы неразрушающего контроля сварных соединений : учебное пособие / Алешин Н. П. – Москва : Машиностроение, 2019. – 576 с. – ISBN 978-5-907104-14-3. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907104143.html> (дата обращения: 09.05.2022);

3 Радченко, М.В. Производство сварных конструкций. Опасные производственные объекты : учебник / Радченко М.В., Радченко В.Г., Радченко Т.Б. – Москва : Инфра-Инженерия, 2021. – 532 с. – ISBN 978-5-9729-0746-5. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972907465.html> (дата обращения: 09.05.2022);

4 Тимошенко, В.П. Ручная дуговая сварка : учебное пособие / Тимошенко В.П., Радченко М.В. – Москва : Инфра-Инженерия, 2021. – 264 с. – ISBN 978-5-9729-0623-9. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972906239.html> (дата обращения: 09.05.2022);

5 Тимошенко, В.П. Термическая обработка сварных соединений труб : учебное пособие / Тимошенко В.П., Радченко М.В. – Москва : Инфра-Инженерия, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-9729-0656-7. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972906567.html> (дата обращения: 09.05.2022).

### **б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 1С:Предприятие 8;
- Microsoft Office 2010;
- КОМПАС-3D.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 15.03.01 «Машиностроение».

Составитель(и):

доцент Зернин Евгений Александрович (кафедра механики и машиностроения).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.



## Приложение А

**Аннотация  
рабочей программы практики  
«Практика по должности служащего»  
по направлению подготовки (специальности)  
15.03.01 «Машиностроение»  
(направленность (профиль): «Оборудование и технология  
сварочного производства»)  
форма обучения – Заочная форма**

### **1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- Формирование состава компетенций в области будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения;
- ознакомление с содержанием типовых технологических работ, выполняемых на предприятии в целом или в отдельном подразделении организации по месту прохождения практики, а также с типовыми должностными обязанностями служащего.

### **2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 15.03.01 «Машиностроение».

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.**

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Основы интеллектуального труда и управление временем;
- Основы планирования профессиональной деятельности;
- Культура речи и деловое общение;
- Экономика и управление организацией;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Методы управления качеством в машиностроении.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные

компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Производство сварных конструкций;
- Контроль качества сварки;
- Автоматизация и роботизация сварочного производства;
- Аттестация специалистов сварочного производства.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Профессиональные компетенции**

<b>Наименование категории (группы) ПК</b>	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ПК-1: Способен осуществлять техническую подготовку сварочного производства, его обеспечение и нормирование	ПК-1.1 Осуществляет обеспечение и техническую подготовку сварочного производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: область применения, технические и экономические преимущества сварных конструкций.</li> <li>– уметь: составить технологическую часть задания на проектирование сварной конструкции.</li> <li>– владеть: приемами обеспечения технологичности конструкции на стадии ее проектирования.</li> </ul>
		ПК-1.2 Осуществляет нормирование сварочных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: основы нормирования операций сборки и сварки.</li> <li>– уметь: определять трудоёмкость сборочных и сварочных операций.</li> <li>– владеть:</li> </ul>

			<p>навыками нормирования вспомогательных операций.</p>
	<p>ПК-2: Способен осуществлять технический контроль сварочного производства</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет технологическую подготовку производственной деятельности</p>	<p>– знать: основные этапы технологического процесса сборки-сварки. – уметь: оценить принятые при проектировании конструкции решения с позиции обеспечения прочности, надежности и технологичности сварных соединений. – владеть: навыками определения работоспособности сварных конструкций.</p>
		<p>ПК-2.2 Осуществляет технологический контроль производственной деятельности сварочного участка (цеха)</p>	<p>– знать: основные методы технологического контроля производственной деятельности сварочного участка. – уметь: контролировать режимы технологического процесса сварки. – владеть: навыками разработки технологических карт.</p>
	<p>ПК-3: Способен разрабатывать технологическую и нормативную документацию по НК контролируемого объекта</p>	<p>ПК-3.1 Применяет стандартные методы контроля качества сварных соединений</p>	<p>– знать: основные методы разрушающего и неразрушающего контроля качества сварных соединений. – уметь: выбирать</p>

			способы НК. – владеть: навыками разработки технологической документации по НК.
		ПК-3.2 Оценивает техническое состояние и остаточный ресурс сварных конструкций	– знать: методы для оценки технического состояния сварных конструкций. – уметь: производить оценку технического состояния сварных конструкций. – владеть: методиками оценки технического состояния сварных конструкций.

### – Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	– знать: методы и технологии анализа информации. – уметь: осуществлять синтез информации. – владеть: основами системного подхода для решения поставленных задач.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	– знать: методы нахождения информации. – уметь: анализировать информацию. – владеть: навыками отбора информации,

			необходимой для решения поставленной задачи.
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: методику решения задач.</li> <li>– уметь: оценивать преимущества и риски вариантов решения задачи.</li> <li>– владеть: навыками оценки рисков.</li> </ul>
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: отличие фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</li> <li>– уметь: аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</li> <li>– владеть: навыками грамотного и логичного формирования собственных суждений и оценок.</li> </ul>
		УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: методики оценки последствий возможных вариантов решения задачи.</li> <li>– уметь: определять практические последствия возможных вариантов решения задачи.</li> <li>– владеть: навыками оценки практических последствий возможных вариантов решения задачи.</li> </ul>
Экономическая	УК-10: Способен	УК-10.1 Применяет	– знать: основные

культура, в том числе финансовая грамотность	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности	документы, регламентирующие экономическую деятельность. – уметь: определять источники финансирования профессиональной деятельности. – владеть: навыками планирования экономической деятельности.
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	– знать: методы экономического планирования. – уметь: обосновывать принятие экономических решений. – владеть: навыками принятия экономических решений, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей.
		УК-10.3 Демонстрирует навыки применения экономических инструментов	– знать: экономические инструменты. – уметь: обосновывать выбор и применение экономических инструментов. – владеть: навыками применения экономических инструментов.
Гражданская позиция	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	УК-11.1 Применяет знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в	– знать: основные понятия, задачи и принципы государственной политики

	поведению	различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	противодействия коррупции. – уметь: применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. – владеть: навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
		УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	– знать: основные формы проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества. – уметь: оценивать коррупционную ситуацию. – владеть: навыками проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	– знать: принципы формулирования цели работы. – уметь: определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. – владеть: навыками корректировки цели и задач.

		<p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>– знать: действующие правовые нормы и ограничения.  – уметь: выбирать оптимальный способ решения задачи проекта.  – владеть: навыками проектирования решение конкретной задачи.</p>
		<p>УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время</p>	<p>– знать: ; общие принципы построения исследовательской и проектной деятельности.  – уметь: выделять задачи при выполнении проектов.  – владеть: навыками решения задач конкретного проекта за установленное время.</p>
		<p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p>	<p>– знать: методику оформления результатов решения задач проекта.  – уметь: представлять результаты решения задач проекта.  – владеть: навыками публичного представления результатов командной работы.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,</p>	<p>– знать: свою роль в команде.  – уметь: определять стратегию сотрудничества для достижения</p>



	команде	определяет свою роль в команде	поставленной цели. – владеть: навыками сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	– знать: особенности поведения разных групп людей. – уметь: различать особенности поведения разных групп людей. – владеть: навыками взаимодействия с различными группами людей.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: виды коммуникации. – уметь: устанавливать коммуникацию. – владеть: навыками учебной, деловой, неформальной коммуникации.
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: методы планирования личных действий. – уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. – владеть: навыками корректировки личных действий и последовательность и шагов.
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в	– знать: принципы взаимодействия с другими членами команды. – уметь: обмениваться информацией,

		презентации результатов работы команды	знаниям и опытом. – владеть: навыками презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: деловой стиль общения. – уметь: выбирать приемлемый стиль делового общения. – владеть: навыками вербального и невербального взаимодействия с партнерами.
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации. – уметь: выделять основные коммуникативные задачи, которые можно решить посредством информационно-коммуникационные технологий. – владеть: навыками решать различные коммуникативные задачи .
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем. – уметь: учитывать социокультурные различия в формате корреспонденции. – владеть:

			навыками деловой переписки.
		УК-4.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: основы диалогического общения.</li> <li>– уметь: внимательно слушать и пытаться понять суть идей других.</li> <li>– владеть: навыками аргументировано и конструктивно критиковать, не задевая чувств других.</li> </ul>
		УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: основные принципы перевода технического текста.</li> <li>– уметь: определять назначение академического текста с учетом специфики производства.</li> <li>– владеть: навыками смыслового перевода технического текста.</li> </ul>
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: методику поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</li> <li>– уметь: находить информацию о</li> </ul>

	контекстах	социальных групп в философском контексте	культурных особенностях и традициях. – владеть: навыками саморазвития.
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	– знать: основные этапы и ключевые события становления предприятия в контексте исторического развития России. – уметь: продемонстрировать уважительное отношение к историческому наследию. – владеть: навыками изучения становления предприятия в контексте мировой истории.
		УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: основы толерантного и конструктивного общения. – уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества. – владеть: навыками взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для	– знать: свои ресурсы. – уметь: оценивать пределы своих личностных, психофизиологических, ситуативных,

основе принципов образования в течение всей жизни	успешного выполнения порученной работы	временных ресурсов. – владеть: навыками приумножения своих ресурсов.
	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: способы повышения личностных возможностей. – уметь: планировать перспективные цели. – владеть: навыками корректировки этапов карьерного роста.
	УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: основы целеполагания. – уметь: ставить собственные цели и формулировать задачи для их достижения. – владеть: навыками постановки цели.
	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	– знать: критерии эффективности использования времени . – уметь: корректировать используемые ресурсы эффективность использования времени . – владеть: навыками эффективного использования времени.
	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые	– знать: способы и методы приобретения новых знаний.

		возможности для приобретения новых знаний и навыков	– уметь: формулировать собственные запросы к новым знаниям и навыкам. – владеть: навыками приобретения новых знаний .
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	– знать: уровень личной физической подготовленности. – уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности. – владеть: навыками обеспечения полноценной профессиональной деятельности.
		УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	– знать: основы здоровьесберегающих технологий . – уметь: оценивать внутренние и внешние условия реализации конкретной профессиональной деятельности. – владеть: навыками использования методов физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, выявляет и устраняет проблемы, связанные с	– знать: нормативные показатели условий безопасности труда на рабочем месте. – уметь: обеспечивать безопасные и/или комфортные

<p>жизнедеятельно сти для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>условия труда на рабочем месте. – владеть: навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>
	<p>УК-8.2 Применяет знания основных документов, регламентирующих организационно-правовые основы безопасности жизнедеятельности, в т.ч. знания о защите атмосферы, гидросферы, сборе и ликвидации твердых и жидких отходах для обеспечения экологической безопасности</p>	<p>– знать: основы документов, регламентирующих организационно-правовые основы безопасности жизнедеятельности. – уметь: применять основные методы и способы защиты атмосферы, гидросферы, сбора и ликвидации твердых и жидких отходов для обеспечения экологической безопасности. – владеть: навыками обеспечения безопасного функционирования промышленных предприятий.</p>
	<p>УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного, техногенного и биологического происхождений), в т.ч. на рабочем месте и с помощью средств защиты</p>	<p>– знать: причины возникновения чрезвычайных ситуаций (природного, техногенного и биологического происхождений). – уметь: предотвращать возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения.</p>

			<p>– владеть: навыками действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, в т.ч. на рабочем мест.</p>
		<p>УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>– знать: структуру и организацию государственной системы обеспечения безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>– уметь: разработать систему мер безопасности на предприятии в случае возникновения чрезвычайных ситуаций с учетом требований нормативно-технической документации.</p> <p>– владеть: навыками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>– знать: базовые особенности процесса адаптации лиц с ОВЗ к условиям производства.</p> <p>– уметь: применять знания в области адаптации лиц с ОВЗ в профессиональной сфере .</p> <p>– владеть: навыками взаимодействия с лицами с ОВЗ в профессиональной сферах.</p>



		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	– знать: основные этапы адаптации лиц с ОВЗ к осуществлению профессиональной деятельности. – уметь: взаимодействовать с коллегами с ОВЗ. – владеть: навыками профессионального сопровождения сотрудников с ОВЗ.
		УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	– знать: специфику адаптации лиц с ОВЗ к осуществлению профессиональной деятельности. – уметь: применять знания в области содействия адаптации лиц с ОВЗ. – владеть: навыками профессионального взаимодействия с коллегами с ОВЗ.

#### 4 Объем практики

Сессия / курс		<b>ИТОГО</b>	<b>3 сессия / 4 курс</b>
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	<b>432</b>	432
	<i>зачетных единиц</i>	<b>12</b>	12
Лекции, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		<b>2</b>	2
в форме практической подготовки		<b>2</b>	2
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		<b>430</b>	430
в форме практической подготовки		<b>430</b>	430
Контроль, <i>академ. час.</i>		<b>0</b>	0
в форме практической подготовки		<b>0</b>	0

#### 5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1 Сбор первичной информации (Ознакомление с содержанием основных работ и проектов, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.);**

**Раздел 2 Сбор и анализ основной информации (Изучение особенностей функционирования конкретных подразделений; освоение приемов, методов и способов управления и контроля параметров производства сварных конструкций. Анализ функциональных обязанностей сотрудников подразделения. Участия в конкретном производственном проекте.).**

**6 Составитель(и):**

доцент Зернин Евгений Александрович (кафедра механики и машиностроения).