

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянец
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление человеческими ресурсами

38.04.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

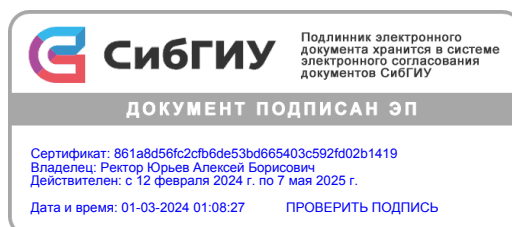
Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системных знаний, практических умений и навыков в области управления человеческими ресурсами.

Задачами учебной дисциплины являются:

- обеспечить высокий уровень освоения магистрантами теории и практики управления человеческими ресурсами;
- выработка у обучающихся умений эффективного использования современных подходов и методов управления человеческими ресурсами;
- способствовать развитию интеллектуально-мыслительного потенциала обучающихся на основе усвоения и применения теоретико-познавательных и методологических процедур современной управленческой парадигмы;
- поддержать творческую самостоятельность магистрантов в выборе методов разработки мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала, по повышению производительности труда и рациональному использованию человеческих ресурсов предприятия.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Теория организации и организационное поведение;
- Деловая коммуникация в профессиональной деятельности;
- Социально-психологическая диагностика;
- Инновационное развитие предприятия;
- Современный стратегический анализ;
- Методология разработки управленческих решений;
- Управленческая экономика;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Учебная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Управление организацией труда;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление производственным и ресурсами и производственным и мощностями	ПК-1.1 Анализирует эффективность деятельности организации, обеспеченность организации квалифицированными кадрами и рациональное их использование, объемы прибыли и сбыта, качество и конкурентоспособность продукции	<ul style="list-style-type: none"> – знать: методы стратегического анализа эффективности деятельности организации; способы оценки обеспеченности организации квалифицированным и кадрами и использования трудового потенциала. – уметь: анализировать обеспеченность организации квалифицированным и кадрами и оценивать использование трудового потенциала с позиций стратегического управления. – владеть: навыками оценки соответствия квалификационных характеристик персонала предъявляемым требованиям и рациональности использования кадров.
		ПК-1.3 Разрабатывает	– знать: перечень

		<p>мероприятия по максимальному использованию производственных мощностей организации, созданию условий для эффективной работы персонала</p>	<p>условий для эффективной работы персонала. – уметь: подбирать варианты и обосновывать выбор мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала с ориентиром на стратегию предприятия. – владеть: навыками разработки мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала, обеспечивающей реализацию стратегии предприятия.</p>
	<p>ПК-2: Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства</p>	<p>ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов</p>	<p>– знать: факторы и резервы повышения эффективности производства и производительности труда, способы рационального использования имеющихся ресурсов. – уметь: управлять резервами роста производительности труда. – владеть: навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда, по рациональному использованию имеющихся трудовых ресурсов в рамках стратегии предприятия.</p>

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	4 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	180	180
	<i>зачетных единиц</i>	5	5
Лекции, <i>академ. час.</i>		8	8
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		8	8
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		155	155
в форме практической подготовки		0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		9	9
в форме практической подготовки		0	0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические и методологические основы управления человеческими ресурсами (Развитие представлений о человеческом факторе в управленческих науках. Отличия «управления человеческими ресурсами (УЧР)» от «управления персоналом». Объект и субъект УЧР на различных уровнях управления (государство, регион, предприятие). Особенности человеческих ресурсов как объекта управления. Модели в управлении человеческими ресурсами: «4С», «модель соответствия», «модель Р. Уолтона, Дэвида Геста», «гарвардская схема» и др). Философия и концепция управления человеческими ресурсами. Принципы, цели, задачи, функции и методы управления человеческими ресурсами. Опыт зарубежных стран по применению методов УЧР. Развитие системы методов УЧР в современных условиях);

Раздел 2 Система управления человеческими ресурсами (Системный подход к УЧР. Основы стратегического УЧР. Политика в области УЧР. Организационная структура управления человеческими ресурсами. Комплексное обеспечение системы УЧР: кадровое, нормативно-методическое, техническое. Инновационное управление человеческими ресурсами);

Раздел 3 Формирование и использование человеческих ресурсов (Структура человеческих ресурсов. Система комплектования предприятия человеческими ресурсами. Деловая оценка и аттестация человеческих ресурсов. Управление развитием человеческих ресурсов);

Раздел 4 Эффективность управления человеческими ресурсами (Оценка результативности труда руководителей, ее критерии и показатели. Оценка экономической и социальной эффективности УЧР. Аудит человеческих ресурсов. Пути повышения эффективности управления человеческими ресурсами).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Теоретические и методологические основы управления человеческими ресурсами	2	
Раздел 2.	Система управления человеческими ресурсами	2	
Раздел 3.	Формирование и использование человеческих ресурсов	2	
Раздел 4.	Эффективность управления человеческими ресурсами	2	
Итого:		8	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	Расчет показателей численности и движения человеческих ресурсов	2	
Раздел 3.	Планирование и прогнозирование потребности в человеческих ресурсах. Формирование требований	4	

	заполняемой вакансии к кандидатам. Обоснование выбора и построение карьерограмм сотрудников		
Раздел 4.	Разработка мероприятий, направленных на повышение производительности труда. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии УЧР	2	
Итого:		8	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	20	
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию;	45	

	5. Прохождение тестирования.		
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.	45	
Раздел 4.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.	45	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к зачёту</i>	9	
Итого:		164	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Юрайт, 2022. — 406 с. — ISBN 978-5-9916-8761-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/489420> (дата обращения: 11.04.2022);

2 Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Юрайт, 2022. — 270 с. — ISBN 978-5-534-00650-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/490237> (дата обращения: 11.04.2022);

3 Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 202 с. — ISBN 978-5-534-09762-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/494037> (дата обращения: 11.04.2022);

4 Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-534-04759-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/438218> (дата обращения: 11.04.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- WinRAR 3.6;
- Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором; компьютерной техникой;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

по направлению подготовки (специальности)
38.04.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системных знаний, практических умений и навыков в области управления человеческими ресурсами.

Задачами учебной дисциплины являются:

- обеспечить высокий уровень освоения магистрантами теории и практики управления человеческими ресурсами;
- выработка у обучающихся умений эффективного использования современных подходов и методов управления человеческими ресурсами;
- способствовать развитию интеллектуально-мыслительного потенциала обучающихся на основе усвоения и применения теоретико-познавательных и методологических процедур современной управленческой парадигмы;
- поддержать творческую самостоятельность магистрантов в выборе методов разработки мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала, по повышению производительности труда и рациональному использованию человеческих ресурсов предприятия.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Теория организации и организационное поведение;
- Деловая коммуникация в профессиональной деятельности;
- Социально-психологическая диагностика;
- Инновационное развитие предприятия;
- Современный стратегический анализ;

- Методология разработки управленческих решений;
- Управленческая экономика;
- Бизнес-планирование: стратегический аспект;
- Учебная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Управление организацией труда;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление производственным и ресурсами и производственным и мощностями	ПК-1.1 Анализирует эффективность деятельности организации, обеспеченность организации квалифицированными кадрами и рациональное их использование, объемы прибыли и сбыта, качество и конкурентоспособность продукции	<p>– знать: методы стратегического анализа эффективности деятельности организации; способы оценки обеспеченности организации квалифицированным и кадрами и использования трудового потенциала.</p> <p>– уметь: анализировать обеспеченность организации квалифицированным и кадрами и оценивать использование трудового потенциала с позиций стратегического управления.</p> <p>– владеть: навыками оценки соответствия квалификационных</p>

			<p>характеристик персонала предъявляемым требованиям и рациональности использования кадров.</p>
		<p>ПК-1.3 Разрабатывает мероприятия по максимальному использованию производственных мощностей организации, созданию условий для эффективной работы персонала</p>	<p>– знать: перечень условий для эффективной работы персонала. – уметь: подбирать варианты и обосновывать выбор мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала с ориентиром на стратегию предприятия. – владеть: навыками разработки мероприятий по созданию условий для эффективной работы персонала, обеспечивающей реализацию стратегии предприятия.</p>
	<p>ПК-2: Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства</p>	<p>ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов</p>	<p>– знать: факторы и резервы повышения эффективности производства и производительности труда, способы рационального использования имеющихся ресурсов. – уметь: управлять резервами роста производительности труда. – владеть: навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда, по</p>

			рациональному использованию имеющихся трудовых ресурсов в рамках стратегии предприятия.
--	--	--	---

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		ИТОГО	4 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	180	180
	<i>зачетных единиц</i>	5	5
Лекции, <i>академ. час.</i>		8	8
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		8	8
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		155	155
в форме практической подготовки		0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>		9	9
в форме практической подготовки		0	0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Теоретические и методологические основы управления человеческими ресурсами (Развитие представлений о человеческом факторе в управленческих науках. Отличия «управления человеческими ресурсами (УЧР)» от «управления персоналом». Объект и субъект УЧР на различных уровнях управления (государство, регион, предприятие). Особенности человеческих ресурсов как объекта управления. Модели в управлении человеческими ресурсами: «4С», «модель соответствия», «модель Р. Уолтона, Дэвида Геста», «гарвардская схема» и др). Философия и концепция управления человеческими ресурсами. Принципы, цели, задачи, функции и методы управления человеческими ресурсами. Опыт зарубежных стран по применению методов УЧР. Развитие системы методов УЧР в современных условиях);

Раздел 2 Система управления человеческими ресурсами (Системный подход к УЧР. Основы стратегического УЧР. Политика в области УЧР. Организационная структура управления человеческими ресурсами. Комплексное обеспечение системы УЧР: кадровое, нормативно-методическое, техническое. Инновационное управление человеческими ресурсами);

Раздел 3 Формирование и использование человеческих ресурсов (Структура человеческих ресурсов. Система комплектования предприятия человеческими ресурсами. Деловая оценка и аттестация человеческих ресурсов. Управление развитием человеческих ресурсов);

Раздел 4 Эффективность управления человеческими ресурсами (Оценка результативности труда руководителей, ее критерии и показатели. Оценка экономической и социальной эффективности УЧР. Аудит человеческих ресурсов. Пути повышения эффективности управления человеческими ресурсами).

6 Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).