

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра прикладных информационных технологий и программирования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянецв
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»
(направленность (профиль): «Информатика и вычислительная техника»)

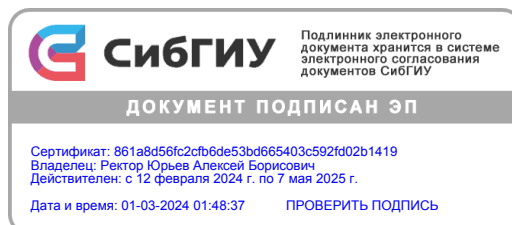
Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022



1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование у обучающихся навыков реинжиниринга информационных систем.

Задачами практики являются:

- анализ проблемной ситуации компании;
- разработка стратегического плана автоматизации компании;
- разработка оперативного плана автоматизации компании;
- разработка плана управления рисками проекта автоматизации компании.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Математические и инструментальные методы анализа данных;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Методология и технология проектирования информационных систем.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Анализ и оптимизация бизнес-процессов;
- Управление разработкой программного обеспечения;
- Управление требованиями к программному обеспечению;
- Разработка и реализация проектов 2;
- Проектно-технологическая практика;
- Научно-исследовательская работа.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в ФГБОУ ВО «СибГИУ», г. Новокузнецк.

Объекты практики: кафедра прикладных информационных технологий и программирования СибГИУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-1: Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	ОПК-1.3 Самостоятельно находит источники информации и приобретает необходимые знания в области профессиональной деятельности, планирует теоретические и экспериментальные исследования для проектных и научно-исследовательских задач	– знать: методы научных исследований. – уметь: находить необходимые знания в области профессиональной деятельности. – владеть: методами и инструментами планирования теоретических и экспериментальных исследований.
	ОПК-4: Способен применять на практике новые научные принципы и методы	ОПК-4.1 Участвует в составлении планов исследований	– знать: основы планирования. – уметь: составлять план исследования. – владеть:

	исследований		программными средствами планирования деятельности.
		ОПК-4.2 Проводит наблюдения и измерения, составляет их описание, осуществляет сбор и обработку данных, формулирует по результатам выводы	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные процедуры сбора, первичной и вторичной обработки данных для проведения анализа процессов. – уметь: осуществлять поиск, отбор и ранжирование информации, необходимой для выполнения задания на ознакомительную практику. – владеть: техническими и программными средствами обработки данных.
		ОПК-4.3 Составляет отчеты (разделы отчетов) по теме или по результатам проведенных исследований	<ul style="list-style-type: none"> – знать: государственные стандарты по документированию результатов деятельности. – уметь: формировать отчёты по результатам исследования. – владеть: программными средствами документирования результатов деятельности.
	ОПК-7: Способен адаптировать зарубежные комплексы обработки информации и автоматизированно проектирования к нуждам отечественных предприятий	ОПК-7.1 Анализирует возможность использования и адаптации зарубежных информационных систем на отечественных предприятиях	<ul style="list-style-type: none"> – знать: особенности, виды и назначение зарубежных информационных систем для определённой предметной области. – уметь: производить анализ зарубежных информационных

			<p>систем и особенностей отечественных предприятий.</p> <p>– владеть: навыками и приёмами адаптации зарубежных информационных систем на отечественных предприятиях.</p>
		<p>ОПК-7.2</p> <p>Согласовывает требования к структуре комплекса обработки информации и автоматизированного проектирования</p>	<p>– знать: требования к структуре комплекса обработки информации и автоматизированного проектирования.</p> <p>– уметь: грамотно обосновывать требования, принимать во внимание мнения других людей и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>– владеть: навыками согласованной работы в коллективе.</p>
	<p>ОПК-8: Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов.</p>	<p>ОПК-8.3 Принимает участие в разработке программного кода, оценке качества его и редактировании</p>	<p>– знать: современные модели командного программирования.</p> <p>– уметь: разрабатывать, оценивать и редактировать программный код в системах совместной работы над кодом.</p> <p>– владеть: навыками работы с интернет-сервисами и системами совместной работы над кодом.</p>

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	2 семестр
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой
Трудоёмкость	академ. час.	108	108
	зачетных единиц	3	3
Лекции, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, академ. час.		2	2
в форме практической подготовки		2	2
Самостоятельная работа, академ. час.		106	106
в форме практической подготовки		106	106
Контроль, академ. час.		0	0
в форме практической подготовки		0	0

Содержание практики

Раздел 1 Разработка стратегического плана автоматизации компании;

Тема 1.1 Изучение кейса по проблемной ситуации в компании (анализ проблемной ситуации, постановка целей и определение задач для решения проблемы);

Тема 1.2 Разработка стратегического план автоматизации компании (описание цели и задач бизнеса организации по описанию ситуации, описание целей автоматизации, которые должны соответствовать целям бизнеса, выбор способа автоматизации, описание ограничений, анализ требований к информационной системе, выбор способа модернизации или приобретения системы);

Раздел 2 Разработка оперативного плана автоматизации компании;

Тема 2.1 Определение структуры оперативного плана (определение плана конкретных работ по реализации принятых стратегических решений, набросок календарного плана и составление сметы расходов или графика инвестирования средств);

Тема 2.2 Описание структуры проекта (описание состава входящих работ и взаимосвязей между ними, детализация работ);

Тема 2.3 Ресурсное планирование проекта автоматизации (выделение и распределение различных ресурсов на все работы проекта, составление таблицы ресурсов (Resource Sheet), распределение ресурсов между работами проекта или назначение требуемых ресурсов непосредственно на работы проекта);

Тема 2.4 Выполнение стоимостного анализа проекта (формирование таблицы затрат Table Cost, формирование финансового плана проекта (отчёт Cash Flow, отчет Budget));

Раздел 3 Разработка плана управления рисками проекта автоматизации компании;

Тема 3.1 Идентификация рисков проекта автоматизации (составление списка рисков или условий возникновения рисков; описание признаков рисков);

Тема 3.2 Оценка рисков проекта автоматизации (произвести качественные и количественные оценки рисков);

Тема 3.3 Планирование реагирования на риски (определение возможных способов реагирования для каждого риска (избежание рисков, передача рисков, минимизация рисков, принятие рисков, альтернативный план); составление плана реагирования на риски).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё

в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – ISBN 978-

5-534-05048-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/469152> (дата обращения: 21.03.2022);

2 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 228 с. – ISBN 978-5-534-09385-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/475174> (дата обращения: 21.03.2022);

3 Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 289 с. – ISBN 978-5-534-00866-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/450550> (дата обращения: 21.03.2022);

4 Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 367 с. – ISBN 978-5-534-03094-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/469128> (дата обращения: 21.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– draw.io;

- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Windows 7;
- ProjectLibre;
- Бизнес-инженер.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает:

- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника».

Составитель(и):

доцент Пермякова Елена Павловна (кафедра прикладных информационных технологий и программирования).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

**Аннотация
рабочей программы практики
«Ознакомительная практика»
по направлению подготовки (специальности)
09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»
(направленность (профиль): «Информатика и вычислительная
техника»)
форма обучения – Очно-заочная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование у обучающихся навыков реинжиниринга информационных систем.

Задачами практики являются:

- анализ проблемной ситуации компании;
- разработка стратегического плана автоматизации компании;
- разработка оперативного плана автоматизации компании;
- разработка плана управления рисками проекта автоматизации компании.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Математические и инструментальные методы анализа данных;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Методология и технология проектирования информационных систем.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Анализ и оптимизация бизнес-процессов;
- Управление разработкой программного обеспечения;

- Управление требованиями к программному обеспечению;
- Разработка и реализация проектов 2;
- Проектно-технологическая практика;
- Научно-исследовательская работа.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-1: Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	ОПК-1.3 Самостоятельно находит источники информации и приобретает необходимые знания в области профессиональной деятельности, планирует теоретические и экспериментальные исследования для проектных и научно-исследовательских задач	<ul style="list-style-type: none"> – знать: методы научных исследований. – уметь: находить необходимые знания в области профессиональной деятельности. – владеть: методами и инструментами планирования теоретических и экспериментальных исследований.
	ОПК-4: Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований	ОПК-4.1 Участвует в составлении планов исследований	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основы планирования. – уметь: составлять план исследования. – владеть: программными средствами планирования деятельности.
		ОПК-4.2 Проводит наблюдения и измерения, составляет их описание, осуществляет сбор и	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основные процедуры сбора, первичной и вторичной обработки данных для проведения анализа

		<p>обработку данных, формулирует по результатам выводы</p>	<p>процессов. – уметь: осуществлять поиск, отбор и ранжирование информации, необходимой для выполнения задания на ознакомительную практику. – владеть: техническими и программными средствами обработки данных.</p>
		<p>ОПК-4.3 Составляет отчеты (разделы отчетов) по теме или по результатам проведенных исследований</p>	<p>– знать: государственные стандарты по документированию результатов деятельности. – уметь: формировать отчёты по результатам исследования. – владеть: программными средствами документирования результатов деятельности.</p>
	<p>ОПК-7: Способен адаптировать зарубежные комплексы обработки информации и автоматизированно проектирования к нуждам отечественных предприятий</p>	<p>ОПК-7.1 Анализирует возможность использования и адаптации зарубежных информационных систем на отечественных предприятиях</p>	<p>– знать: особенности, виды и назначение зарубежных информационных систем для определённой предметной области. – уметь: производить анализ зарубежных информационных систем и особенностей отечественных предприятий. – владеть: навыками и приёмами адаптации зарубежных информационных систем на</p>

			отечественных предприятиях.
		ОПК-7.2 Согласовывает требования к структуре комплекса обработки информации и автоматизированного проектирования	– знать: требования к структуре комплекса обработки информации и автоматизированного проектирования. – уметь: грамотно обосновывать требования, принимать во внимание мнения других людей и отстаивать свою точку зрения. – владеть: навыками согласованной работы в коллективе.
	ОПК-8: Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов.	ОПК-8.3 Принимает участие в разработке программного кода, оценке качества его и редактировании	– знать: современные модели командного программирования. – уметь: разрабатывать, оценивать и редактировать программный код в системах совместной работы над кодом. – владеть: навыками работы с интернет-сервисами и системами совместной работы над кодом.

4 Объем практики

Семестр / курс		ИТОГО	2 семестр
Форма промежуточной аттестации			<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	108	108
	<i>зачетных единиц</i>	3	3
Лекции, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0	0
в форме практической подготовки		0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>		2	2
в форме практической подготовки		2	2

Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	106	106
в форме практической подготовки	106	106
Контроль, <i>академ. час.</i>	0	0
в форме практической подготовки	0	0

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Разработка стратегического плана автоматизации компании;

Тема 1.1 Изучение кейса по проблемной ситуации в компании (анализ проблемной ситуации, постановка целей и определение задач для решения проблемы);

Тема 1.2 Разработка стратегического план автоматизации компании (описание цели и задач бизнеса организации по описанию ситуации, описание целей автоматизации, которые должны соответствовать целям бизнеса, выбор способа автоматизации, описание ограничений, анализ требований к информационной системе, выбор способа модернизации или приобретения системы);

Раздел 2 Разработка оперативного плана автоматизации компании;

Тема 2.1 Определение структуры оперативного плана (определение плана конкретных работ по реализации принятых стратегических решений, набросок календарного плана и составление сметы расходов или графика инвестирования средств);

Тема 2.2 Описание структуры проекта (описание состава входящих работ и взаимосвязей между ними, детализация работ);

Тема 2.3 Ресурсное планирование проекта автоматизации (выделение и распределение различных ресурсов на все работы проекта, составление таблицы ресурсов (Resource Sheet), распределение ресурсов между работами проекта или назначение требуемых ресурсов непосредственно на работы проекта);

Тема 2.4 Выполнение стоимостного анализа проекта (формирование таблицы затрат Table Cost, формирование финансового плана проекта (отчёт Cash Flow, отчет Budget));

Раздел 3 Разработка плана управления рисками проекта автоматизации компании;

Тема 3.1 Идентификация рисков проекта автоматизации (составление списка рисков или условий возникновения рисков; описание признаков рисков);

Тема 3.2 Оценка рисков проекта автоматизации (произвести качественные и количественные оценки рисков);

Тема 3.3 Планирование реагирования на риски (определение возможных способов реагирования для каждого риска (избежание рисков, передача рисков, минимизация рисков, принятие рисков, альтернативный план); составление плана реагирования на риски).

6 Составитель(и):

доцент Пермякова Елена Павловна (кафедра прикладных информационных технологий и программирования).