

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института экономики  
и менеджмента

\_\_\_\_\_ В.В. Шипунова

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ERP-системы

38.03.02 «Менеджмент»  
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

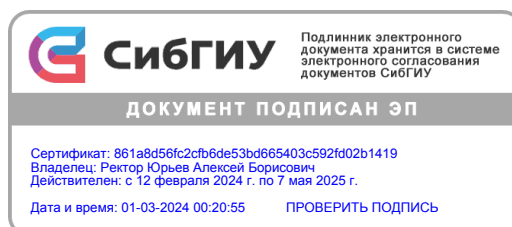
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк  
2023



## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся комплексное представление об использовании программы «1С: Управление небольшой фирмой» для совершенствования управления операционными процессами организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучить механизм документального оформления хозяйственных операций в программе «1С: Управление небольшой фирмой»;
- сформировать практические навыки по заполнению первичной информации в программе «1С: Управление небольшой фирмой»;
- сформировать практические навыки анализа и планирования производства и реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) в программе «1С: Управление небольшой фирмой».

## **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Технологическое предпринимательство;
- Управление маркетинговой деятельностью;
- Бизнес-аналитика и визуализация данных;
- Операционный менеджмент;
- Основы проектной деятельности;
- Информационные технологии;
- Экономика организации;
- Маркетинг;
- Менеджмент;
- Экономика труда;
- Организация и нормирование труда;
- Бухгалтерский и управленческий учет;
- Корпоративное управление;
- Цифровые технологии в сфере менеджмента;
- Инновационный менеджмент;
- Проектная деятельность 1;
- Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Логистика;
- Управление инвестициями;
- Управление затратами и контроллинг;
- Анализ хозяйственной деятельности организации;
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Внутрифирменное планирование;
- Планирование на предприятии;
- Проектная деятельность 2;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика.

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### – Профессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК   | Код и наименование индикатора достижения ПК   | Планируемые результаты обучения  |
|------------------------------------|---|---|--|
|                                    | ПК-1:<br>Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать: структуру и настройку разделов конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»; содержание документов и справочников конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»; схемы хозяйственных операций.</li> <li>– уметь: осуществлять настройку параметры учета, настройку организации, настройку разделов конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой» в соответствии с управленческими задачами.</li> <li>– владеть: навыками заполнения документов и справочников конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»; навыками формирования отчетов</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | средствами конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой». |
|--|--|--|--|

### – Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК                         | Код и наименование УК   | Код и наименование индикатора достижения УК  | Планируемые результаты обучения   |
|--|---|--|---|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2<br>Обосновывает принятие экономических решений и использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей | – знать: навигацию разделов программы «1С: Управление небольшой фирмой», назначение объектов конфигурации.<br>– уметь: формировать отчеты по функциональным разделам хозяйственной деятельности организации средствами программы «1С: Управление небольшой фирмой».<br>– владеть: инструментами планирования процессов производства продукции, (выполнения работ, оказания услуг), инструментами планирования закупок и продаж в программе «1С: Управление небольшой фирмой». |

### 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том

числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс                                |                        | <b>ИТОГО</b> | <b>6 семестр</b> |
|---|------------------------|--------------|------------------|
| Форма промежуточной аттестации                |                        |              | <i>экзамен</i>   |
| Трудоёмкость                                  | <i>академ. час.</i>    | <b>108</b>   | 108              |
|   | <i>зачетных единиц</i> | <b>3</b>     | 3                |
| Лекции, <i>академ. час.</i>                   |                        | <b>16</b>    | 16               |
| в форме практической подготовки               |                        | <b>0</b>     | 0                |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>      |                        | <b>0</b>     | 0                |
| в форме практической подготовки               |                        | <b>0</b>     | 0                |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i>     |                        | <b>24</b>    | 24               |
| в форме практической подготовки               |                        | <b>0</b>     | 0                |
| Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i> |                        | <b>0</b>     | 0                |
| в форме практической подготовки               |                        | <b>0</b>     | 0                |
| Консультации, <i>академ. час.</i>             |                        | <b>0</b>     | 0                |
| в форме практической подготовки               |                        | <b>0</b>     | 0                |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>   |                        | <b>50</b>    | 50               |
| в форме практической подготовки               |                        | <b>0</b>     | 0                |
| Контроль, <i>академ. час.</i>                 |                        | <b>18</b>    | 18               |
| в форме практической подготовки               |                        | <b>0</b>     | 0                |

### Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Общая характеристика ERP-систем;

Тема 1.1 Концепция ERP. Понятие и сущность ERP-системы (концепция ERP-системы, понятие ERP-системы, цели внедрения ERP-систем, основной принцип создания ERP-систем, причины внедрения ERP-систем);

Тема 1.2 История развития ERP-систем (ручная организация учета, MRP-системы, CRP-системы, MRP II-системы, отличия систем MRP II и ERP);

Тема 1.3 Основные модули и функции современных ERP-систем (структура ERP-системы, виды модулей ERP-системы, состав модулей ERP-системы, направления развития ERP-систем);

Тема 1.4 Особенности внедрения ERP-систем. Преимущества и недостатки (подходы к выбору ERP-систем, разработчики ERP-систем, этапы внедрения ERP-системы, затраты на внедрение ERP-систем, преимущества от внедрения ERP-систем, недостатки ERP-систем);

Раздел 2 Информационная система «1С: Предприятие 8»;

Тема 2.1 Платформа «1С: Предприятие 8» (Понятие платформы и конфигурации, модель конфигурации, метаданные, типы клиентов, технологии доступа к конфигурациям);

Тема 2.2 Типовые конфигурации на платформе «1С: Предприятие 8» (Обзор типовых конфигураций на платформе «1С: Предприятие 8»);

Раздел 3 Программа «1С: Управление небольшой фирмой»;

Тема 3.1 Основные понятия;

Тема 3.1.1 Меню и панели (Главное меню, панель разделов, панель навигации, панель действий, настройка рабочего стола);

Тема 3.1.2 Объекты конфигурации (Общие и прикладные объекты конфигурации; прикладные объекты: константы, справочники, документы, журналы документов, перечисления, планы видов характеристик, планы видов расчета, отчеты, обработки, регистры);

Тема 3.1.3 Разделы конфигурации (Рабочий стол; Маркетинг и продажи; Снабжение и закупки; Запасы и склад; Работы, услуги, производство; Денежные средства; Зарплата и персонал; Финансы; Настройка и администрирование);

Тема 3.1.4 Создание информационной базы (Добавление новой информационной базы, выгрузка и загрузка базы);

Тема 3.2 Раздел «Рабочий стол» (Понятие рабочего стола, структура и настройка рабочего стола);

Тема 3.3 Раздел «Настройка и администрирование» (Структура раздела: настройка параметров, сервис, отчеты, работа с файлами, дополнительные свойства, прочие механизмы; настройка параметров учета: настройка организации, настройка разделов программы);

Тема 3.4 Раздел «Маркетинг и продажи» (Назначение раздела, структура раздела, функции работы с товарным ассортиментом, подраздел «Продажи»: схемы продаж, справочники «Номенклатура», «Виды цен», «Ценовые группы», «Виды скидок и наценок», «Контрагенты», «Договоры контрагентов», «Проекты»; документальное оформление продаж: документы «Заказ покупателя», «Счет на оплату», «Расходная накладная», «Акт выполненных работ», «Счет-фактура»; планирование и анализ эффективности продаж: планы продаж, календарь сотрудника, отчеты по продажам);

Тема 3.5 Раздел «Снабжение и закупки» (Назначение раздела, структура раздела, подраздел «Снабжение»: расчет потребностей в запасах, способы обеспечения потребностей в ресурсах; подраздел «Закупки»: назначение, схемы отражения поступления товарно-материальных запасов; справочники: «Номенклатура», «Контрагенты», «Номера ГТД»; документы: «Заказ поставщику», «Заказ на производство», «Счет на оплату (полученный)», «Приходная накладная», «Дополнительные расходы», «Счет-фактура (полученный)»; отчеты по снабжению и закупкам);

Тема 3.6 Раздел «Запасы и склад» (Назначение раздела, структура раздела, варианты учета запасов; справочники «Характеристики номенклатуры», «Структурные единицы», «Ячейки склада», «Классификатор единиц измерения»; документы:

«Перемещение запасов», «Приходная накладная», «Расходная накладная», «Инвентаризация запасов», «Оприходование запасов», «Списание запасов»; журналы «Документы по запасам», «Складские акты»; отчеты по запасам и складу);

Тема 3.7 Раздел «Работы, услуги, производство» (Назначение раздела, структура раздела, справочник «Спецификации», «Бригады»; документы по производству: «Заказ на производство», «Заказ покупателя», «Производство», «Распределение затрат», «Перемещение запасов»; документы по учету времени: «Задание на работу», «Учет времени»; планирование и анализ выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг); отчеты по работам, услугам, производству);

Тема 3.8 Раздел «Денежные средства» (Назначение раздела, структура раздела, справочник «Спецификации»; документы по банку: «Поступление на счет», «Расход со счета», «Платежное поручение»; документы по кассе: «Авансовый отчет», «Поступление в кассу», «Расход из кассы», «Перемещение денег»; обмен информацией с банками: программа «Клиент-банк»; отчеты по денежным средствам; сверка взаиморасчетов);

Тема 3.9 Раздел «Зарплата и персонал» (Назначение раздела, структура раздела, справочники: «Сотрудники», «Физические лица»; «Календари», «Графики работы», «Виды начислений и удержаний», «Параметры расчетов»; документы по кадрам: «Прием на работу», «Кадровое перемещение», «Увольнение»; документы по зарплате: «Начисление зарплаты», «Платежная ведомость»; отчеты по зарплате и персоналу);

Тема 3.10 Раздел «Финансы» (Назначение раздела, структура раздела, справочники: «План счетов «Управленческий», «Виды налогов», «Ставки НДС», «Периоды планирования»; финансовые документы: «Бюджет», «Закрытие месяца», «Корректировка долга», «Начисление налогов», «Операция», «Прочие затраты»; показатели деятельности; монитор руководителя; отчеты по финансам; планирование продаж).

## 5 Перечень тем лекций

| № раздела / темы дисциплины | Темы лекций                                 | Трудоемкость, <i>академ. час</i> |                                 |
|-----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
|                             |   | всего                            | в форме практической подготовки |
| Раздел 1.                   | Общая характеристика ERP-систем             | 1                                |                                 |
| Раздел 2.                   | Информационная система «1С: Предприятие 8»  | 0.5                              |                                 |
| Раздел 3.                   | Программа «1С: Управление небольшой фирмой» |                                  |                                 |

|               |  |           |          |
|---------------|--|-----------|----------|
| Тема 3.1.     | Основные понятия                       | 1         |          |
| Тема 3.2.     | Раздел «Рабочий стол»                  | 0.5       |          |
| Тема 3.3.     | Раздел «Настройка и администрирование» | 1         |          |
| Тема 3.4.     | Раздел «Маркетинг и продажи»           | 2         |          |
| Тема 3.5.     | Раздел «Снабжение и закупки»           | 1         |          |
| Тема 3.6.     | Раздел «Запасы и склад»                | 2         |          |
| Тема 3.7.     | Раздел «Работы, услуги, производство»  | 2         |          |
| Тема 3.8.     | Раздел «Денежные средства»             | 2         |          |
| Тема 3.9.     | Раздел «Зарплата и персонал»           | 1         |          |
| Тема 3.10.    | Раздел «Финансы»                       | 2         |          |
| <b>Итого:</b> |  | <b>16</b> | <b>0</b> |

### 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, <i>академ. час</i> |                                 |
|-----------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|
|                             |  | всего                            | в форме практической подготовки |
| Тема 3.1.                   | Основные понятия                       | 1                                |                                 |
| Раздел 3;<br>Тема 3.2.      | Раздел «Рабочий стол»                  | 0.5                              |                                 |
| Раздел 3;<br>Тема 3.3.      | Раздел «Настройка и администрирование» | 0.5                              |                                 |
| Раздел 3;<br>Тема 3.4.      | Раздел «Маркетинг и продажи»           | 4                                |                                 |
| Раздел 3;<br>Тема 3.5.      | Раздел «Снабжение и закупки»           | 2                                |                                 |
| Раздел 3;<br>Тема 3.6.      | Раздел «Запасы и склад»                | 2                                |                                 |
| Раздел 3;<br>Тема 3.7.      | Раздел «Работы, услуги, производство»  | 4                                |                                 |
| Раздел 3;<br>Тема 3.8.      | Раздел «Денежные средства»             | 3                                |                                 |
| Раздел 3;<br>Тема 3.9.      | Раздел «Зарплата и персонал»           | 4                                |                                 |
| Раздел 3;<br>Тема 3.10.     | Раздел «Финансы»                       | 3                                |                                 |
| <b>Итого:</b>               |  | <b>24</b>                        | <b>0</b>                        |

### 7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, <i>академ. час</i> |                                 |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|                             |                         | всего                            | в форме практической подготовки |
|                             | <i>Отсутствуют</i>      |                                  |                                 |



|               |          |          |
|---------------|----------|----------|
| <b>Итого:</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
|---------------|----------|----------|

### 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, <i>академ. час</i> |                                 |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|                             |                                | всего                            | в форме практической подготовки |
|                             | <i>Отсутствуют</i>             |                                  |                                 |
| <b>Итого:</b>               |                                | <b>0</b>                         | <b>0</b>                        |

### 9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы   | Трудоемкость, <i>академ. час</i> |                                 |
|-----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
|                             |   | всего                            | в форме практической подготовки |
| Раздел 1.                   | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Изучение теоретического материала;<br>3. Прохождение тестирования.           | 4                                |                                 |
| Раздел 2.                   | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Изучение теоретического материала;<br>3. Прохождение тестирования.           | 2                                |                                 |
| Раздел 3;<br>Тема 3.1.      | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Изучение теоретического материала;<br>3. Подготовка к практическому занятию. | 4                                |                                 |
| Раздел 3;<br>Тема 3.2.      | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Изучение теоретического материала;<br>3. Подготовка к практическому занятию. | 4                                |                                 |
| Раздел 3;<br>Тема 3.3.      | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Изучение теоретического материала;<br>3. Подготовка к                        | 4                                |                                 |

|                         |   |   |  |
|-------------------------|---|---|--|
|                         | практическому занятию.  |   |  |
| Раздел 3;<br>Тема 3.4.  | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Изучение теоретического материала;<br>3. Подготовка к практическому занятию. | 4 |  |
| Раздел 3;<br>Тема 3.5.  | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Изучение теоретического материала;<br>3. Подготовка к практическому занятию. | 4 |  |
| Раздел 3;<br>Тема 3.6.  | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Изучение теоретического материала;<br>3. Подготовка к практическому занятию. | 4 |  |
| Раздел 3;<br>Тема 3.7.  | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Изучение теоретического материала;<br>3. Подготовка к практическому занятию. | 4 |  |
| Раздел 3;<br>Тема 3.8.  | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Изучение теоретического материала;<br>3. Подготовка к практическому занятию. | 4 |  |
| Раздел 3;<br>Тема 3.9.  | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Изучение теоретического материала;<br>3. Подготовка к практическому занятию. | 4 |  |
| Раздел 3;<br>Тема 3.10. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Изучение теоретического материала;<br>3. Подготовка к практическому занятию. | 4 |  |
| Раздел 3.               | 1. Прохождение тестирования.  | 2 |  |

|                                     |                              |           |          |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------|----------|
| Раздел 1;<br>Раздел 2;<br>Раздел 3. | 1. Прохождение тестирования. | 2         |          |
| <i>Контроль</i>                     | <i>Подготовка к экзамену</i> | 18        |          |
| <b>Итого:</b>                       |                              | <b>68</b> | <b>0</b> |

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) литература:

1 Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-534-12799-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/511894> (дата обращения: 08.08.2023);

2 Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/510544> (дата обращения: 08.08.2023);

3 Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Юрайт, 2023. — 354 с. — ISBN 978-5-534-00623-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/511205> (дата обращения: 08.08.2023);

4 Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Юрайт, 2023. — 249 с. — ISBN 978-5-534-00764-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/511314> (дата обращения: 08.08.2023).

### б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

3 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». — Москва, [2015 – ]. — URL: <http://rusneb.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 – ]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 – ]. — URL:

<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

#### **в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 1С Предприятие 8.2: Управление небольшой фирмой, редакция 1.4;
- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- WinRAR.

#### **г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

### **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, компьютерной

техникой, экраном;  
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## Приложение

### Аннотация

#### рабочей программы дисциплины «ERP-системы»

по направлению подготовки (специальности)

**38.03.02 «Менеджмент»**

(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

форма обучения – Очная форма

#### **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся комплексное представление об использовании программы «1С: Управление небольшой фирмой» для совершенствования управления операционными процессами организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучить механизм документального оформления хозяйственных операций в программе «1С: Управление небольшой фирмой»;
- сформировать практические навыки по заполнению первичной информации в программе «1С: Управление небольшой фирмой»;
- сформировать практические навыки анализа и планирования производства и реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) в программе «1С: Управление небольшой фирмой».

#### **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Технологическое предпринимательство;
- Управление маркетинговой деятельностью;
- Бизнес-аналитика и визуализация данных;
- Операционный менеджмент;
- Основы проектной деятельности;
- Информационные технологии;
- Экономика организации;
- Маркетинг;
- Менеджмент;
- Экономика труда;
- Организация и нормирование труда;

- Бухгалтерский и управленческий учет;
- Корпоративное управление;
- Цифровые технологии в сфере менеджмента;
- Инновационный менеджмент;
- Проектная деятельность 1;
- Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Логистика;
- Управление инвестициями;
- Управление затратами и контроллинг;
- Анализ хозяйственной деятельности организации;
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Внутрифирменное планирование;
- Планирование на предприятии;
- Проектная деятельность 2;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика.

### **3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **– Профессиональные компетенции**

| <b>Наименование категории (группы) ПК</b> | <b>Код и наименование ПК</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>  | <b>Планируемые результаты обучения</b>  |
|---|---|---|---|
|   | ПК-1:<br>Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений | – знать: структуру и настройку разделов конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»; содержание документов и справочников конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»; схемы хозяйственных операций.<br>– уметь: осуществлять настройку параметров учета, настройку организации, настройку разделов конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой» в соответствии с управленческими |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>задачами.</p> <p>– владеть: навыками заполнения документов и справочников конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»; навыками формирования отчетов средствами конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».</p> |
|--|--|--|---|

### – Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК                         | Код и наименование УК   | Код и наименование индикатора достижения УК  | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|--|--|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2<br>Обосновывает принятие экономических решений и использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей | <p>– знать: навигацию разделов программы «1С: Управление небольшой фирмой», назначение объектов конфигурации.</p> <p>– уметь: формировать отчеты по функциональным разделам хозяйственной деятельности организации средствами программы «1С: Управление небольшой фирмой».</p> <p>– владеть: инструментами планирования процессов производства продукции, (выполнения работ, оказания услуг), инструментами планирования закупок и продаж в программе «1С: Управление небольшой фирмой».</p> |

### 4 Объем учебной дисциплины

|                |              |                  |
|----------------|--------------|------------------|
| Семестр / курс | <b>ИТОГО</b> | <b>6 семестр</b> |
|----------------|--------------|------------------|



| Форма промежуточной аттестации         |                 |            | экзамен |
|--|-----------------|------------|---------|
| Трудоёмкость                           | академ. час.    | <b>108</b> | 108     |
|  | зачетных единиц | <b>3</b>   | 3       |
| Лекции, академ. час.                   |                 | <b>16</b>  | 16      |
| в форме практической подготовки        |                 | <b>0</b>   | 0       |
| Лабораторные работы, академ. час.      |                 | <b>0</b>   | 0       |
| в форме практической подготовки        |                 | <b>0</b>   | 0       |
| Практические занятия, академ. час.     |                 | <b>24</b>  | 24      |
| в форме практической подготовки        |                 | <b>0</b>   | 0       |
| Курсовая работа / проект, академ. час. |                 | <b>0</b>   | 0       |
| в форме практической подготовки        |                 | <b>0</b>   | 0       |
| Консультации, академ. час.             |                 | <b>0</b>   | 0       |
| в форме практической подготовки        |                 | <b>0</b>   | 0       |
| Самостоятельная работа, академ. час.   |                 | <b>50</b>  | 50      |
| в форме практической подготовки        |                 | <b>0</b>   | 0       |
| Контроль, академ. час.                 |                 | <b>18</b>  | 18      |
| в форме практической подготовки        |                 | <b>0</b>   | 0       |

## 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Общая характеристика ERP-систем;

Тема 1.1 Концепция ERP. Понятие и сущность ERP-системы (концепция ERP-системы, понятие ERP-системы, цели внедрения ERP-систем, основной принцип создания ERP-систем, причины внедрения ERP-систем);

Тема 1.2 История развития ERP-систем (ручная организация учета, MRP-системы, CRP-системы, MRP II-системы, отличия систем MRP II и ERP);

Тема 1.3 Основные модули и функции современных ERP-систем (структура ERP-системы, виды модулей ERP-системы, состав модулей ERP-системы, направления развития ERP-систем);

Тема 1.4 Особенности внедрения ERP-систем. Преимущества и недостатки (подходы к выбору ERP-систем, разработчики ERP-систем, этапы внедрения ERP-системы, затраты на внедрение ERP-систем, преимущества от внедрения ERP-систем, недостатки ERP-систем);

Раздел 2 Информационная система «1С: Предприятие 8»;

Тема 2.1 Платформа «1С: Предприятие 8» (Понятие платформы и конфигурации, модель конфигурации, метаданные, типы клиентов, технологии доступа к конфигурациям);

Тема 2.2 Типовые конфигурации на платформе «1С: Предприятие 8» (Обзор типовых конфигураций на платформе «1С: Предприятие 8»);

Раздел 3 Программа «1С: Управление небольшой фирмой»;

Тема 3.1 Основные понятия;

Тема 3.1.1 Меню и панели (Главное меню, панель разделов, панель навигации, панель действий, настройка рабочего стола);

Тема 3.1.2 Объекты конфигурации (Общие и прикладные объекты конфигурации; прикладные объекты: константы, справочники, документы, журналы документов, перечисления, планы видов характеристик, планы видов расчета, отчеты, обработки, регистры);

Тема 3.1.3 Разделы конфигурации (Рабочий стол; Маркетинг и продажи; Снабжение и закупки; Запасы и склад; Работы, услуги, производство; Денежные средства; Зарплата и персонал; Финансы; Настройка и администрирование);

Тема 3.1.4 Создание информационной базы (Добавление новой информационной базы, выгрузка и загрузка базы);

Тема 3.2 Раздел «Рабочий стол» (Понятие рабочего стола, структура и настройка рабочего стола);

Тема 3.3 Раздел «Настройка и администрирование» (Структура раздела: настройка параметров, сервис, отчеты, работа с файлами, дополнительные свойства, прочие механизмы; настройка параметров учета: настройка организации, настройка разделов программы);

Тема 3.4 Раздел «Маркетинг и продажи» (Назначение раздела, структура раздела, функции работы с товарным ассортиментом, подраздел «Продажи»: схемы продаж, справочники «Номенклатура», «Виды цен», «Ценовые группы», «Виды скидок и наценок», «Контрагенты», «Договоры контрагентов», «Проекты»; документальное оформление продаж: документы «Заказ покупателя», «Счет на оплату», «Расходная накладная», «Акт выполненных работ», «Счет-фактура»; планирование и анализ эффективности продаж: планы продаж, календарь сотрудника, отчеты по продажам);

Тема 3.5 Раздел «Снабжение и закупки» (Назначение раздела, структура раздела, подраздел «Снабжение»: расчет потребностей в запасах, способы обеспечения потребностей в ресурсах; подраздел «Закупки»: назначение, схемы отражения поступления товарно-материальных запасов; справочники: «Номенклатура», «Контрагенты», «Номера ГТД»; документы: «Заказ поставщику», «Заказ на производство», «Счет на оплату (полученный)», «Приходная накладная», «Дополнительные расходы», «Счет-фактура (полученный)»; отчеты по снабжению и закупкам);

Тема 3.6 Раздел «Запасы и склад» (Назначение раздела, структура раздела, варианты учета запасов; справочники «Характеристики номенклатуры», «Структурные единицы», «Ячейки склада», «Классификатор единиц измерения»; документы: «Перемещение запасов», «Приходная накладная», «Расходная накладная», «Инвентаризация запасов», «Оприходование запасов», «Списание запасов»; журналы «Документы по запасам», «Складские акты»; отчеты по запасам и складу);

Тема 3.7 Раздел «Работы, услуги, производство» (Назначение раздела, структура раздела, справочник «Спецификации», «Бригады»; документы по производству: «Заказ на производство», «Заказ

покупателя», «Производство», «Распределение затрат», «Перемещение запасов»; документы по учету времени: «Задание на работу», «Учет времени»; планирование и анализ выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг); отчеты по работам, услугам, производству);

Тема 3.8 Раздел «Денежные средства» (Назначение раздела, структура раздела, справочник «Спецификации»; документы по банку: «Поступление на счет», «Расход со счета», «Платежное поручение»; документы по кассе: «Авансовый отчет», «Поступление в кассу», «Расход из кассы», «Перемещение денег»; обмен информацией с банками: программа «Клиент-банк»; отчеты по денежным средствам; сверка взаиморасчетов);

Тема 3.9 Раздел «Зарплата и персонал» (Назначение раздела, структура раздела, справочники: «Сотрудники», «Физические лица»; «Календари», «Графики работы», «Виды начислений и удержаний», «Параметры расчетов»; документы по кадрам: «Прием на работу», «Кадровое перемещение», «Увольнение»; документы по зарплате: «Начисление зарплаты», «Платежная ведомость»; отчеты по зарплате и персоналу);

Тема 3.10 Раздел «Финансы» (Назначение раздела, структура раздела, справочники: «План счетов «Управленческий», «Виды налогов», «Ставки НДС», «Периоды планирования»; финансовые документы: «Бюджет», «Закрытие месяца», «Корректировка долга», «Начисление налогов», «Операция», «Прочие затраты»; показатели деятельности; монитор руководителя; отчеты по финансам; планирование продаж).

## **6 Составитель(и):**

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).