

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»  
Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института экономики  
и менеджмента  
\_\_\_\_\_ В.В. Шипунова  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практические основы бухгалтерского учета активов организации

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

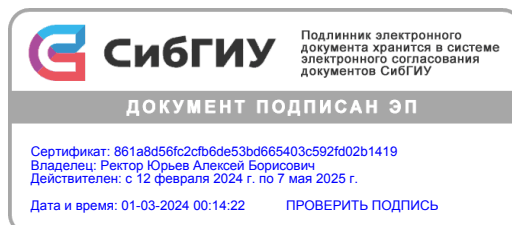
Квалификация выпускника  
Бухгалтер

Форма обучения  
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк  
2023



## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся базовых теоретических знаний по учету различных видов имущества организации;
- получение практических навыков по технике ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о требованиях современного законодательства в области учета имущества организации;
- привить навыки документального оформления движения имущества организации;
- научить формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- сформировать понимание сущности и социальной значимости профессии «Бухгалтер».

## **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности**

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» профессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Основы бухгалтерского учета;
- Основы экономической теории.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Технология составления бухгалтерской отчетности;
- Основы анализа бухгалтерской отчетности;
- Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности;
- Выполнение работ по профессии «Кассир»;
- Налоги и налогообложение;
- Аудит.

## **3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общие компетенции**

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции**

– ПК 1.1.: Обращивать первичные бухгалтерские документы

– ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

– ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

– ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - проводить формальную проверку первичных бухгалтерских документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку	- современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	<p>первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, порядок проведения их проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, инструкцию по его применению;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому</li> </ul>	
--	---	---	--

	<p>калькулирование себестоимости, учет готовой продукции и ее реализации</p>	<p>содержанию, назначению и структуре;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li><li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>- порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги, отчета кассира в бухгалтерию;</li><li>- понятие и классификацию основных средств и нематериальных активов, учет их поступления, выбытия и амортизации;</li><li>- учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг;</li><li>- понятие и классификацию материально-производственных запасов, учет их поступления и расхода, учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li><li>- систему учета производственных затрат и их</li></ul>	
--	--	---	--

		классификацию, учет и оценку незавершенного производства, калькуляцию себестоимости продукции; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг), учет выручки и расходов	
--	--	--	--

#### 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

#### Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	<b>ИТОГО</b>	<b>2 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации		экзамен
Трудоёмкость, академ. час.	<b>159</b>	159
Лекции, академ. час.	<b>42</b>	42
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Лабораторные работы, академ. час.	<b>0</b>	0
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Практические занятия, академ. час.	<b>62</b>	62
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Курсовая работа / проект, академ. час.	<b>0</b>	0
в форме практической	<b>0</b>	0

подготовки		
Консультации, <i>академ. час.</i>	<b>1</b>	1
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	<b>48</b>	48
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	<b>6</b>	6
в форме практической подготовки	<b>0</b>	0

### Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке (Понятие денежных средств и кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых и банковских документов. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц);

Раздел 2 Учет основных средств и нематериальных активов (Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов);

Раздел 3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Порядок ведения и отражение в учете операций по инвестированию и финансовым вложениям);

Раздел 4 Учет запасов (Понятие и классификация запасов  
Документальное оформление поступления и использования запасов.  
Синтетический

учет поступления материалов. Учет недостачи и порчи, обнаруженных при поступлении материалов. Оценка отпущенных в производство материалов. Понятие готовой продукции (работ, услуг) . Оценка готовой продукции, Синтетический и аналитический учет. готовой продукции

Учет и оценка отгруженной продукции. Учет поступления и продажи товаров. Учет расходов на продажу);

Раздел 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства);

Раздел 6 Учет дебиторской и кредиторской задолженности (Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям).

### 5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	6	
Раздел 2.	Учет основных средств и нематериальных активов	8	
Раздел 3.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	6	
Раздел 4.	Учет запасов	8	
Раздел 5.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	8	
Раздел 6.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	6	
<b>Итого:</b>		<b>42</b>	<b>0</b>

### 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и	6	



	специальных счетах в банке		
Раздел 2.	Учет основных средств и нематериальных активов	14	
Раздел 3.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	8	
Раздел 4.	Учет запасов	14	
Раздел 5.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	12	
Раздел 6.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	8	
<b>Итого:</b>		<b>62</b>	<b>0</b>

### 7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### 9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, <i>академ. час</i>	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию;	8	

	3. Прохождение тестирования.		
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	8	
	<i>Консультации</i>	1	
<i>Контроль</i>	<i>Подготовка к экзамену</i>	6	
<b>Итого:</b>		<b>55</b>	<b>0</b>

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### а) основная литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315> (дата обращения: 18.05.2023);

2 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205> (дата обращения: 18.05.2023);

3 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 18.05.2023).

**б) дополнительная литература:**

1 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377> (дата обращения: 18.05.2023);

2 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/509869> (дата обращения: 18.05.2023);

3 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15844-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/509870> (дата обращения: 18.05.2023).

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 – ]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 – ]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». — Москва, [2015 – ]. — URL: <http://rusneb.ru>. — Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 – ]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 – ]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

#### **г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows.

#### **д) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

### **11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лабораторию «Учебная бухгалтерия», оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ. Для проведения занятий лекционного типа (лекций) предусмотрен кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный учебной доской, экраном, мультимедийным проектором, комплектом методической документации, пособий; для проведения практических занятий предусмотрена лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная учебной доской, компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, комплектом методической

документации, пособий.  
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна  
(кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

## **Приложение**

### **Аннотация**

#### **рабочей программы дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»**

**по направлению подготовки (специальности)**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**форма обучения – Очная форма**

#### **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся базовых теоретических знаний по учету различных видов имущества организации;
- получение практических навыков по технике ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о требованиях современного законодательства в области учета имущества организации;
- привить навыки документального оформления движения имущества организации;
- научить формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- сформировать понимание сущности и социальной значимости профессии «Бухгалтер».

#### **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» профессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Основы бухгалтерского учета;
- Основы экономической теории.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

- Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;

- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Технология составления бухгалтерской отчетности;
- Основы анализа бухгалтерской отчетности;
- Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности;
- Выполнение работ по профессии «Кассир»;
- Налоги и налогообложение;
- Аудит.

### 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### Общие компетенции

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

#### Профессиональные компетенции

- ПК 1.1.: Обработать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	- современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников применяемых в	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	<p>результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить формальную проверку первичных бухгалтерских документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приемы структурирования информации;</li> <li>формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, порядок проведения их проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, инструкцию по его применению;</li> <li>- принципы и цели</li> </ul>	
--	---	---	--



	<p>основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет готовой продукции и ее реализации</p>	<p>разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги, отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств и нематериальных активов, учет их поступления, выбытия и амортизации;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- понятие и классификацию материально-</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>производственных запасов, учет их поступления и расхода, учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>- систему учета производственных затрат и их классификацию, учет и оценку незавершенного производства, калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг), учет выручки и расходов</p>	
--	--	--	--

#### 4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	<b>ИТОГО</b>	<b>2 семестр</b>
Форма промежуточной аттестации		<i>экзамен</i>
Трудоёмкость, <i>академ. час.</i>	<b>159</b>	<b>159</b>
Лекции, <i>академ. час.</i>	<b>42</b>	<b>42</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	<b>0</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>
Практические занятия, <i>академ. час.</i>	<b>62</b>	<b>62</b>
в форме практической подготовки	<b>0</b>	<b>0</b>
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>	<b>0</b>	<b>0</b>

в форме практической подготовки	0	0
Консультации, <i>академ. час.</i>	1	1
в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>	48	48
в форме практической подготовки	0	0
Контроль, <i>академ. час.</i>	6	6
в форме практической подготовки	0	0

### **5 Краткое содержание учебной дисциплины**

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке (Понятие денежных средств и кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых и банковских документов. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц);

Раздел 2 Учет основных средств и нематериальных активов (Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов);

Раздел 3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Порядок ведения и отражение в учете операций по инвестированию и финансовым вложениям);

Раздел 4 Учет запасов (Понятие и классификация запасов. Документальное оформление поступления и использования запасов. Синтетический учет поступления материалов. Учет недостачи и порчи, обнаруженных при поступлении материалов. Оценка отпущенных в производство

материалов. Понятие готовой продукции (работ, услуг) . Оценка готовой продукции, Синтетический и аналитический учет. готовой продукции Учет и оценка отгруженной продукции. Учет поступления и продажи товаров. Учет расходов на продажу);

Раздел 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства);

Раздел 6 Учет дебиторской и кредиторской задолженности (Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям).

#### **6 Составитель(и):**

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна  
(кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).