

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ

Директор института передовых
инженерных технологий

_____ И.Ю. Кольчурина

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

27.04.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Бережливое производство»)

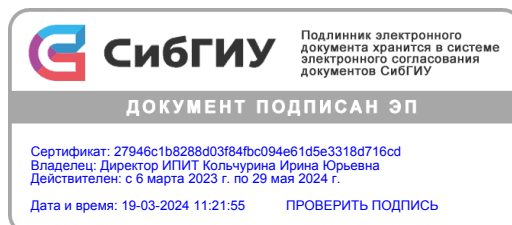
Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024



1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным учебным дисциплинам;
- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач организационно-управленческого характера;
- развитие навыков ведения самостоятельного научного исследования в условиях конкретной организации;
- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами практики являются:

- составление индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР, предусматривающего очередность и сроки выполнения отдельных частей работы;
- сбор, анализ и обобщение научного материала по теме ВКР;
- выявление проблем деятельности места проведения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок в практику деятельности организации;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Разработка и реализация проектов 2;
- Аудит систем менеджмента;
- Методы и инструменты бережливого производства;
- Практические аспекты внедрения бережливых технологий в организации;
- Бережливое производство в социальной сфере;
- Устойчивое развитие и стратегия компании;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Цифровая аналитика;
- Математические методы анализа данных в системах менеджмента;

- Измерения, испытания и контроль;
- Основы операционного менеджмента;
- Квалиметрический анализ продукции и услуг;
- Оптимизация бизнес-процессов в организации;
- Разработка и внедрение систем менеджмента;
- Применение современных информационных систем и технологий в менеджменте;
- Система риск-менеджмента;
- Управление изменениями.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Интегрированные системы менеджмента качества и бережливого производства;
- Методы управления производственными системами;
- Научно-исследовательская работа;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в АО «ЕВРАЗ ЗСМК», АО «Кузнецкие ферросплавы», АО «РУСАЛ Новокузнецк» и др., с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающихся; практика может проводиться в СибГИУ.

Объекты практики: бюро систем менеджмента и сертификации АО «ЕВРАЗ ЗСМК»; служба контроля качества, отдел технического контроля, лаборатория метрологии и стандартизации, аналитическая лаборатория АО «Кузнецкие ферросплавы»; служба качества АО «РУСАЛ Новокузнецк»; Центр компетенций в сфере бережливого производства СибГИУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|------------------------------------|--|--|--|
| | ПК-1: Способен обеспечивать функционирование системы управления качеством (менеджмента качества) | ПК-1.1 Разрабатывает и внедряет системы управления качеством (менеджмента качества) с учетом оценки передовой науки и практики и стратегии развития организации | – знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 к системе управления качеством (менеджмента качества) организации; современный российский и зарубежный опыт в области разработки и внедрения систем управления качеством (менеджмента качества) организаций; методологию разработки и внедрения системы управления качеством (менеджмента качества) организации. – уметь: применять требования международных стандартов ИСО серии 9000 к системе управления качеством (менеджмента качества) организации; оценивать систему |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>управления качеством (менеджмента качества) организации на соответствие требованиям международных стандартов ИСО серии 9000; разрабатывать и внедрять систему управления качеством (менеджмента качества) организации в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО серии 9000.</p> |
| | | <p>ПК-1.2 Подготавливает локальные нормативные акты и отчетную документацию для обеспечения функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p> | <p>– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 к разработке и управлению документированной информацией системы управления качеством (менеджмента качества) организации; теоретические и методические основы разработки и управления документированной информацией системы управления качеством (менеджмента качества) организации. – уметь: проводить оценку и анализ документированной информации системы управления качеством</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>(менеджмента качества) в организации на соответствие требованиям международных стандартов ИСО серии 9000; разрабатывать документированную информацию, устанавливающую последовательность осуществления деятельности или процесса системы управления качеством (менеджмента качества) организации.</p> |
| | | <p>ПК-1.3 Ставит задачи и контролирует их выполнение сотрудниками, осуществляющими деятельность в области функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p> | <p>– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 в области менеджмента качества; теоретические и методические основы разработки, внедрения и функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) организации. – уметь: ставить задачи перед сотрудниками организации в области функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) и осуществлять контроль их выполнения; обеспечивать функционирование и</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | совершенствование действующей в организации системы управления качеством (менеджмента качества). |
| | ПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать проекты совершенствования систем менеджмента с использованием методов и инструментов бережливого производства | ПК-2.1 Понимает принципы построения современных производственных систем, правила проведения управленческих преобразований в организациях | – знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 в области менеджмента качества; содержание принципов менеджмента качества, установленных в международных стандартах ИСО серии 9000. – уметь: применять требования международных стандартов ИСО серии 9000 в области менеджмента качества; реализовывать принципы менеджмента качества при разработке и внедрении системы управления качеством (менеджмента качества) организации. |
| | | ПК-2.2 Применяет методологию и инструментарий бережливого производства для выявления и сокращения потерь, формирования потока создания ценности и его непрерывного совершенствования | – знать: основные принципы системы бережливого производства; методы организации производства на основе концепции бережливого производства; основные виды потерь, их источники и способы их устранения; методы и инструменты |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>бережливого производства; правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации. – уметь: проектировать, управлять и совершенствовать поток создания ценности с целью повышения результативности и эффективности деятельности организации; использовать эффективные методы и инструменты бережливого производства для снижения различных видов потерь в организации; применять методологию и инструментарий бережливого производства, направленный на выявление и сокращение потерь, формирование потока создания ценности и его непрерывное совершенствование; выбирать оптимальное решение по совершенствованию процессов организации с использованием методов и инструментов бережливого производства.</p> | |
| | | <p>ПК-2.3 Управляет проектами</p> | <p>– знать: ключевые аспекты концепции</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>преобразования организационной деятельности с использованием методов и инструментов лин-менеджмента</p> | <p>лин-менеджмента; универсальные и специальные методы и инструменты в концепции лин-менеджмента; возможности применения методов и инструментов лин-менеджмента для непрерывного совершенствования деятельности организации. – уметь: определять оптимальный перечень методов и инструментов лин-менеджмента, координировать их реализацию на уровне организации; ставить и решать задачи методами и инструментами лин-менеджмента; оценивать результативность изменений при использовании методов и инструментов лин-менеджмента; осуществлять проектную деятельность по внедрению инструментов лин-менеджмента; применять методы и инструменты лин-менеджмента; разрабатывать мероприятия и предложения по улучшению и совершенствованию деятельности организации с использованием методов и инструментов лин-</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>ПК-3: Способен выполнять анализ деятельности организации с учетом характера исходной информации, используемых информационных технологий и требований заинтересованных сторон</p> | <p>ПК-3.1 Определяет подходы к проведению анализа деятельности организации для удовлетворения потребностей заказчиков и потребителей с учетом мнений заинтересованных сторон и характера исходной информации</p> <p>ПК-3.2 Выполняет анализ деятельности организации для выявления и устранения потерь в процессах, обеспечения постоянного совершенствования производства продукции или оказания услуг</p> | <p>менеджмента.</p> <p>– знать: методы анализа деятельности организации для удовлетворения потребностей заказчиков и потребителей с учетом мнений заинтересованных сторон и характера исходной информации.</p> <p>– уметь: определять подходы к проведению анализа деятельности организации для удовлетворения потребностей заказчиков и потребителей с учетом мнений заинтересованных сторон; проводить анализа деятельности организации с учетом характера исходной информации.</p> <p>– знать: методы анализа деятельности организации для выявления и устранения потерь в процессах системы управления качеством (менеджмента качества), обеспечения постоянного совершенствования производства продукции или оказания услуг.</p> <p>– уметь: выполнять анализ деятельности организации для выявления и</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | устранения потерь в процессах системы управления качеством (менеджмента качества); обеспечивать постоянное совершенствование производства продукции или оказания услуг в организации. |
| | | ПК-3.3 Оформляет результаты анализа деятельности организации в соответствии с выбранными подходами и с учетом характера исходной информации, используемых информационных технологий и требований заинтересованных сторон | – знать: основные подходы к оформлению результатов анализа деятельности организации. – уметь: выбирать подходы к оформлению результатов анализа деятельности организации с учетом характера исходной информации, используемых информационных технологий и требований заинтересованных сторон; оформлять результаты анализа деятельности организации с учетом характера исходной информации, используемых информационных технологий и требований заинтересованных сторон. |

– Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|------------------------------------|-----------------------|---|---------------------------------|
| Разработка и | УК-2: Способен | УК-2.4 Решает | – знать: порядок |

| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| реализация проектов | управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; контролирует исполнение проекта, оценивает риски и результаты проекта | решения задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; процесс оценки рисков и результатов проекта; современные технологии оценки рисков и результатов проекта. – уметь: качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; обосновывать применение технологий оценки рисков и результатов проекта; применять технологии в процессе оценки рисков и результатов проекта. |
| Командная работа и лидерство | УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели | – знать: разные виды коммуникации (устная, письменная, вербальная, невербальная, реальная, виртуальная, межличностная и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. – уметь: устанавливать разные виды коммуникации |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| | | | (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели; анализировать и определять наиболее эффективные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели. |
| | | УК-3.4 Понимает результаты (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение | – знать: порядок действий для достижения поставленной цели. – уметь: продемонстрировать понимание результатов (последствий) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение; планировать собственные действия для достижения поставленной цели. |
| Коммуникация | УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и | – знать: стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – уметь: выбирать на государственном |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>профессионально о взаимодействия</p> | <p>невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно- коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия</p> | <p>и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> |
| | | <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию</p> | <p>– знать: особенности делового эпистолярного стиля. – уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей делового эпистолярного стиля.</p> |
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.3 Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> | <p>– знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. – уметь: взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения</p> | <p>– знать: основные принципы профессионального и личностного развития исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; приоритеты собственной деятельности.</p> <p>– уметь: определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения; применять на практике принципы профессионального и личностного развития исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> |
| | | <p>УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и их реализует</p> | <p>– знать: основные принципы профессионального и личностного развития исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; цели собственной деятельности.</p> <p>– уметь: формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | планируемых результатов; расставлять приоритеты. |
| | | УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности | – знать: способы совершенствования своей деятельности на основе критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов. – уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов с целью совершенствования своей деятельности; совершенствовать свою деятельность на основе критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов. |

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

| Семестр / курс | | ИТОГО | 9 семестр |
|---|------------------------|--------------|------------------|
| Форма промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой |
| Трудоёмкость | <i>академ. час.</i> | 216 | 216 |
| | <i>зачетных единиц</i> | 6 | 6 |
| Лекции, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Консультации, <i>академ. час.</i> | | 2 | 2 |
| в форме практической подготовки | | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | | 214 | 214 |
| в форме практической подготовки | | 214 | 214 |
| Контроль, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный этап (определение направления исследования; разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования; выбор темы исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе (изучение литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении ВКР));

Раздел 2 Основной этап;

Тема 2.1 Планирование работы (составлении индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в период практики; изучении методов исследования и проведения экспериментальных работ, правил эксплуатации исследовательского оборудования, методов анализа и обработки экспериментальных данных, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере, требований к оформлению научно-технической документации);

Тема 2.2 Проведение работы (ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления качеством и бережливого производства; изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы – подготовка 1-ой главы ВКР (анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований); проведение полевого

исследования – сбор и обработка эмпирических данных (теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных в ВКР задач); анализ полученных исследовательских результатов (в том числе анализ достоверности полученных результатов); изучение практики деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР (сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами); работа с эмпирическими данными и окончательная корректировка методики исследования);

Раздел 3 Заключительный этап (описание выполненного исследования и полученных результатов – подготовка 2-ой главы ВКР; генерирование идей и предложений для 3-ей главы ВКР (анализ научной и практической значимости проводимых исследований), подготовка и оформление отчета по практике).

Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | <i>Отсутствуют</i> | | |
| Итого: | | 0 | 0 |

Перечень тем практических занятий

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | <i>Отсутствуют</i> | | |
| Итого: | | 0 | 0 |

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-534-14352-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/540488> (дата обращения: 01.03.2024);

2 Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — ISBN 978-5-534-16001-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/536393> (дата обращения: 01.03.2024);

3 Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — ISBN 978-5-9916-3502-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/536005> (дата обращения: 01.03.2024);

4 Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — ISBN 978-5-534-12070-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/538119> (дата обращения: 01.03.2024);

5 Мойзес, Б. Б. Статистические методы контроля качества и обработка экспериментальных данных : учебное пособие для вузов / Б. Б. Мойзес, И. В. Плотникова, Л. А. Редько. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-534-11906-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/542709> (дата обращения: 01.03.2024);

6 Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-534-08500-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/540489> (дата обращения: 01.03.2024);

7 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — ISBN 978-5-534-16695-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948> (дата обращения: 01.03.2024);

8 Имаи, М. Гемба кайдзен : Путь к снижению затрат и повышению качества : практическое руководство / Имаи М. ; Пер. с англ. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 416 с. — ISBN 978-5-9614-5451-2. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454512.html> (дата обращения: 01.03.2024);

9 Адлер, Ю. П. Развитие бережливых производственных систем в России : новые методы и модели : коллективная монография / Под ред. Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129101.html> (дата обращения: 01.03.2024);

10 Маурер, Р. Шаг за шагом к достижению цели : Метод кайдзен / Маурер Р. — Москва : Альпина Паблишер, 2014. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-4788-0. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961447880.html> (дата обращения: 01.03.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: <http://eivis.ru>. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>. – URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- Р7-Офис;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

**Аннотация
рабочей программы практики
«Преддипломная практика»
по направлению подготовки (специальности)
27.04.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Бережливое производство»)
форма обучения – Очно-заочная форма**

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным учебным дисциплинам;
- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач организационно-управленческого характера;
- развитие навыков ведения самостоятельного научного исследования в условиях конкретной организации;
- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами практики являются:

- составление индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР, предусматривающего очередность и сроки выполнения отдельных частей работы;
- сбор, анализ и обобщение научного материала по теме ВКР;
- выявление проблем деятельности места проведения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок в практику деятельности организации;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

- Разработка и реализация проектов 2;
- Аудит систем менеджмента;

- Методы и инструменты бережливого производства;
- Практические аспекты внедрения бережливых технологий в организации;
- Бережливое производство в социальной сфере;
- Устойчивое развитие и стратегия компании;
- Разработка и реализация проектов 1;
- Цифровая аналитика;
- Математические методы анализа данных в системах менеджмента;
- Измерения, испытания и контроль;
- Основы операционного менеджмента;
- Квалиметрический анализ продукции и услуг;
- Оптимизация бизнес-процессов в организации;
- Разработка и внедрение систем менеджмента;
- Применение современных информационных систем и технологий в менеджменте;
- Система риск-менеджмента;
- Управление изменениями.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

- Интегрированные системы менеджмента качества и бережливого производства;
- Методы управления производственными системами;
- Научно-исследовательская работа;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|--|
| | ПК-1: Способен обеспечивать функционирование | ПК-1.1 Разрабатывает и внедряет системы | – знать: требования международных стандартов ИСО |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>системы управления качеством (менеджмента качества)</p> | <p>управления качеством (менеджмента качества) с учетом оценки передовой науки и практики и стратегии развития организации</p> | <p>серии 9000 к системе управления качеством (менеджмента качества) организации; современный российский и зарубежный опыт в области разработки и внедрения систем управления качеством (менеджмента качества) организаций; методологию разработки и внедрения системы управления качеством (менеджмента качества) организации. – уметь: применять требования международных стандартов ИСО серии 9000 к системе управления качеством (менеджмента качества) организации; оценивать систему управления качеством (менеджмента качества) организации на соответствие требованиям международных стандартов ИСО серии 9000; разрабатывать и внедрять систему управления качеством (менеджмента качества) организации в</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | соответствии с требованиями международных стандартов ИСО серии 9000. |
| | | <p>ПК-1.2 Подготавливает локальные нормативные акты и отчетную документацию для обеспечения функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p> | <p>– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 к разработке и управлению документированной информацией системы управления качеством (менеджмента качества) организации; теоретические и методические основы разработки и управления документированной информацией системы управления качеством (менеджмента качества) организации. – уметь: проводить оценку и анализ документированной информации системы управления качеством (менеджмента качества) в организации на соответствие требованиям международных стандартов ИСО серии 9000; разрабатывать документированную информацию, устанавливающую последовательность осуществления деятельности или процесса системы управления</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | качеством (менеджмента качества) организации. |
| | | ПК-1.3 Ставит задачи и контролирует их выполнение сотрудниками, осуществляющими деятельность в области функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) | <p>– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 в области менеджмента качества; теоретические и методические основы разработки, внедрения и функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) организации.</p> <p>– уметь: ставить задачи перед сотрудниками организации в области функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) и осуществлять контроль их выполнения; обеспечивать функционирование и совершенствование действующей в организации системы управления качеством (менеджмента качества).</p> |
| | ПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать проекты совершенствования систем менеджмента с использованием методов и инструментов | ПК-2.1 Понимает принципы построения современных производственных систем, правила проведения управленческих преобразований в организациях | – знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 в области менеджмента качества; содержание принципов менеджмента качества, установленных в |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| | бережливого производства | | <p>международных стандартах ИСО серии 9000.</p> <p>– уметь: применять требования международных стандартов ИСО серии 9000 в области менеджмента качества; реализовывать принципы менеджмента качества при разработке и внедрении системы управления качеством (менеджмента качества) организации.</p> |
| | | <p>ПК-2.2 Применяет методологию и инструментарий бережливого производства для выявления и сокращения потерь, формирования потока создания ценности и его непрерывного совершенствования</p> | <p>– знать: основные принципы системы бережливого производства; методы организации производства на основе концепции бережливого производства; основные виды потерь, их источники и способы их устранения; методы и инструменты бережливого производства; правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации.</p> <p>– уметь: проектировать, управлять и совершенствовать поток создания ценности с целью повышения результативности и эффективности деятельности организации;</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>использовать эффективные методы и инструменты бережливого производства для снижения различных видов потерь в организации; применять методологию и инструментарий бережливого производства, направленный на выявление и сокращение потерь, формирование потока создания ценности и его непрерывное совершенствование; выбирать оптимальное решение по совершенствованию процессов организации с использованием методов и инструментов бережливого производства.</p> |
| | | <p>ПК-2.3 Управляет проектами преобразования организационной деятельности с использованием методов и инструментов лин-менеджмента</p> | <p>– знать: ключевые аспекты концепции лин-менеджмента; универсальные и специальные методы и инструменты в концепции лин-менеджмента; возможности применения методов и инструментов лин-менеджмента для непрерывного совершенствования деятельности организации. – уметь: определять оптимальный перечень методов и</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | <p>инструментов лин-менеджмента, координировать их реализацию на уровне организации; ставить и решать задачи методами и инструментами лин-менеджмента; оценивать результативность изменений при использовании методов и инструментов лин-менеджмента; осуществлять проектную деятельность по внедрению инструментов лин-менеджмента; применять методы и инструменты лин-менеджмента; разрабатывать мероприятия и предложения по улучшению и совершенствованию деятельности организации с использованием методов и инструментов лин-менеджмента.</p> |
| | <p>ПК-3: Способен выполнять анализ деятельности организации с учетом характера исходной информации, используемых информационных технологий и требований заинтересованных сторон</p> | <p>ПК-3.1 Определяет подходы к проведению анализа деятельности организации для удовлетворения потребностей заказчиков и потребителей с учетом мнений заинтересованных сторон и характера исходной информации</p> | <p>– знать: методы анализа деятельности организации для удовлетворения потребностей заказчиков и потребителей с учетом мнений заинтересованных сторон и характера исходной информации. – уметь: определять подходы к проведению анализа</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>деятельности организации для удовлетворения потребностей заказчиков и потребителей с учетом мнений заинтересованных сторон; проводить анализа деятельности организации с учетом характера исходной информации.</p> |
| | | <p>ПК-3.2 Выполняет анализ деятельности организации для выявления и устранения потерь в процессах, обеспечения постоянного совершенствования производства продукции или оказания услуг</p> | <p>– знать: методы анализа деятельности организации для выявления и устранения потерь в процессах системы управления качеством (менеджмента качества), обеспечения постоянного совершенствования производства продукции или оказания услуг. – уметь: выполнять анализ деятельности организации для выявления и устранения потерь в процессах системы управления качеством (менеджмента качества); обеспечивать постоянное совершенствование производства продукции или оказания услуг в организации.</p> |
| | | <p>ПК-3.3 Оформляет результаты анализа деятельности организации в</p> | <p>– знать: основные подходы к оформлению результатов анализа</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | соответствии с выбранными подходами и с учетом характера исходной информации, используемых информационных технологий и требований заинтересованных сторон | деятельности организации. – уметь: выбирать подходы к оформлению результатов анализа деятельности организации с учетом характера исходной информации, используемых информационных технологий и требований заинтересованных сторон; оформлять результаты анализа деятельности организации с учетом характера исходной информации, используемых информационных технологий и требований заинтересованных сторон. |
|--|--|---|---|

– Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.4 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; контролирует исполнение проекта, оценивает риски и результаты проекта | – знать: порядок решения задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; процесс оценки рисков и результатов проекта; современные технологии оценки рисков и результатов проекта. – уметь: качественно решать конкретные |

| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| | | | задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; обосновывать применение технологий оценки рисков и результатов проекта; применять технологии в процессе оценки рисков и результатов проекта. |
| Командная работа и лидерство | УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели | – знать: разные виды коммуникации (устная, письменная, вербальная, невербальная, реальная, виртуальная, межличностная и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. – уметь: устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели; анализировать и определять наиболее эффективные виды коммуникации для |

| | | | |
|--------------|--|---|--|
| | | | руководства командой и достижения поставленной цели. |
| | | УК-3.4 Понимает результаты (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение | – знать: порядок действий для достижения поставленной цели. – уметь: продемонстрировать понимание результатов (последствий) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение; планировать собственные действия для достижения поставленной цели. |
| Коммуникация | УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия | – знать: стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – уметь: выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. |
| | | УК-4.2 Ведет деловую переписку | – знать: особенности |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию</p> | <p>делового эпистолярного стиля. – уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей делового эпистолярного стиля.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.3 Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | <p>– знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. – уметь: взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения | <p>– знать: основные принципы профессионального и личностного развития исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; приоритеты собственной деятельности. – уметь: определять</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения; применять на практике принципы профессионального и личностного развития исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> |
| | | <p>УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и их реализует</p> | <p>– знать: основные принципы профессионального и личностного развития исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; цели собственной деятельности. – уметь: формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; расставлять приоритеты.</p> |
| | | <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности</p> | <p>– знать: способы совершенствования своей деятельности на основе критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов. – уметь: критически оценивать</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | эффективность использования времени и других ресурсов с целью совершенствования своей деятельности; совершенствовать свою деятельность на основе критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов. |
|--|--|--|---|

4 Объем практики

| Семестр / курс | | ИТОГО | 9 семестр |
|---|------------------------|--------------|------------------------|
| Форма промежуточной аттестации | | | <i>зачет с оценкой</i> |
| Трудоёмкость | <i>академ. час.</i> | 216 | 216 |
| | <i>зачетных единиц</i> | 6 | 6 |
| Лекции, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Консультации, <i>академ. час.</i> | | 2 | 2 |
| в форме практической подготовки | | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | | 214 | 214 |
| в форме практической подготовки | | 214 | 214 |
| Контроль, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подготовительный этап (определение направления исследования; разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования; выбор темы исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе (изучение литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении ВКР));

Раздел 2 Основной этап;

Тема 2.1 Планирование работы (составлении индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в период практики; изучении

методов исследования и проведения экспериментальных работ, правил эксплуатации исследовательского оборудования, методов анализа и обработки экспериментальных данных, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере, требований к оформлению научно-технической документации);

Тема 2.2 Проведение работы (ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления качеством и бережливого производства; изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы – подготовка 1-ой главы ВКР (анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований); проведение полевого исследования – сбор и обработка эмпирических данных (теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных в ВКР задач); анализ полученных исследовательских результатов (в том числе анализ достоверности полученных результатов); изучение практики деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР (сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами); работа с эмпирическими данными и окончательная корректировка методики исследования);

Раздел 3 Заключительный этап (описание выполненного исследования и полученных результатов – подготовка 2-ой главы ВКР; генерирование идей и предложений для 3-ей главы ВКР (анализ научной и практической значимости проводимых исследований), подготовка и оформление отчета по практике).

6 Составитель(и):

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).