

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

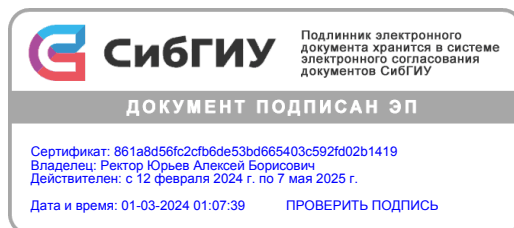
Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности

**Основная программа профессионального обучения
по профессии рабочего / должности служащего
26804 «Счетовод»**

Квалификация 3

Форма обучения
Очно-заочная форма

Новокузнецк
2022



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных дисциплин и ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского (финансового) и налогового учёта. В результате изучения дисциплины у обучающихся вырабатываются навыки эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- приобретение навыков работы с различными пакетами прикладных программ для решения конкретных практических задач;
- приобретение навыков и умения использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПО по специальности

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОПО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	<ul style="list-style-type: none">– знать: принципы, цели и задачи бухгалтерского учета, современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения с использованием современных цифровых технологий и специальных компьютерных программ, знать современные тенденции интерпретации информации содержащейся в отчетности предприятия сформированной с помощью современных цифровых бухгалтерских программ– уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать информацию в бухгалтер-

	<p>ской и финансовой отчетности предприятия с использованием цифровых технологий и современных компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>– владеть: навыками самостоятельного применения цифровых технологий для составления бухгалтерской и финансовой документации предприятия, навыками интерпретации полученных данных, содержащихся в отчетности предприятия с использованием современных компьютерных программ для анализа бухгалтерской и финансовой отчетности.</p>
<p>ПК-2: Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения</p>	<p>– знать: основы нормативного регулирования бухгалтерского и финансового учета в РФ, основы составления статистической отчетности, основы современных программ для составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности.</p> <p>– уметь: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах бухгалтерского учета с помощью специальных компьютерных программ, собирать первоначальные данные для составления статистической отчетности используя специальные компьютерные программы.</p> <p>– владеть: навыками использования современных цифровых программ для сбора первичной информации, составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности, а также необходимой сопроводительной документации предприятия в области бухгалтерского и финансового учета.</p>
<p>ПК-3: Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами</p>	<p>– знать: теоретические основы основополагающих концепций бухгалтерского учета, основы бухгалтерского и налогового законодательства и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета для проведения необходимых расчетов</p> <p>– уметь: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах с помощью специальных компьютерных программ, применять современные цифровые технологии для расчетов в области бухгалтерского и финансового</p>

	<p>учета .</p> <p>– владеть: навыками использования специальных компьютерных программ для осуществления расчетов в области бухгалтерского и финансового учета, определять в соответствии с экономическим содержанием финансово-хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской и финансовой отчетности.</p>
--	---

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации		<i>зачет с оценкой</i>
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	36
Лекции, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		8
в форме практической подготовки		0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		28
в форме практической подготовки		0
Контроль, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Справочно-правовые системы цифровизации экономики, бухгалтерского учёта, анализа, аудита, финансов (Информационные потоки в организации и учёте документооборота предприятия. Место бухгалтерского учёта в системе управления фирмы. Знакомство с оболочкой специализированных цифровых программ);

Раздел 2 Особенности работы в специализированных цифровых программах (Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета.

Ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета и учетной политике по персоналу по условиям задачи. Особенности ввода начальных остатков с использованием счета «000».

Ввод начальных остатков по основным средствам. Отражение расходов по амортизации основных средств);

Раздел 3 Особенности учета в специализированных цифровых программах (Учет наличных и безналичных денежных средств. Составление журнала кассовых операций и отчета кассира. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет основных средств. Учет вложений в нематериальные активы. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. Учет товаров и услуг. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации.);

Раздел 4 Формирование регламентированной отчетности (Проверка состояния счетов бухгалтерского учета: правила закрытия счетов. Подготовка регламентированной отчетности в программе 1С: Предприятие с помощью специально настроенных отчетов. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Составление отчетности в социальные фонды и отчетности по физическим лицам. Формирование статистической отчетности).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Справочно-правовые системы цифровизации экономики, бухгалтерского учёта, анализа, аудита, финансов	2	
Раздел 2.	Особенности работы в специализированных цифровых программах	2	

Раздел 3.	Особенности учета в специализированных цифровых программах	2	
Раздел 4.	Формирование регламентированной отчетности	2	
Итого:		8	0

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
	<i>Отсутствуют</i>		
Итого:		0	0

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академ. час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	7	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	7	
Раздел 3.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	7	

Раздел 4.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	7	
Итого:		28	0

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-534-08223-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479> (дата обращения: 14.03.2022);

2 Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / отв.ред. В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 375 с. — ISBN 978-5-534-09090-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/493993> (дата обращения: 14.03.2022);

3 Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / отв. ред. В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-534-09092-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/489695> (дата обращения: 14.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8.2: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0;
- 7-Zip;
- ABBYY FineReader 11;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Microsoft Office 2003;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Office 2010.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспече-

нием доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОППО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

Составитель(и):

доцент Климашина Юлия Сергеевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности»

Основная программа профессионального обучения по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод» форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных дисциплин и ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского (финансового) и налогового учёта. В результате изучения дисциплины у обучающихся вырабатываются навыки эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

- приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- приобретение навыков работы с различными пакетами прикладных программ для решения конкретных практических задач;
- приобретение навыков и умения использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПО по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОПО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: принципы, цели и задачи бухгалтерского учета, современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения с использованием современных цифровых технологий и специальных компьютерных программ, знать совре-

	<p>менные тенденции интерпретации информации содержащейся в отчетности предприятия сформированной с помощью современных цифровых бухгалтерских программ</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать информацию в бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия с использованием цифровых технологий и современных компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета и отчетности. – владеть: навыками самостоятельного применения цифровых технологий для составления бухгалтерской и финансовой документации предприятия, навыками интерпретации полученных данных, содержащихся в отчетности предприятия с использованием современных компьютерных программ для анализа бухгалтерской и финансовой отчетности.
<p>ПК-2: Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать: основы нормативного регулирования бухгалтерского и финансового учета в РФ, основы составления статистической отчетности, основы современных программ для составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности. – уметь: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах бухгалтерского учета с помощью специальных компьютерных программ, собирать первоначальные данные для составления статистической отчетности используя специальные компьютерные программы. – владеть: навыками использования современных цифровых программ для сбора первичной информации, составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности, а также необходимой сопроводительной документации предприятия в области бухгалтерского и финансового учета.
<p>ПК-3: Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать: теоретические основы основополагающих концепций бухгалтерского учета, основы бухгалтерского и налогового законодательства и логику отражения фактов хозяйственной деятельности

	<p>на счетах бухгалтерского учета для проведения необходимых расчетов</p> <p>.</p> <p>– уметь: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах с помощью специальных компьютерных программ, применять современные цифровые технологии для расчетов в области бухгалтерского и финансового учета .</p> <p>– владеть: навыками использования специальных компьютерных программ для осуществления расчетов в области бухгалтерского и финансового учета, определять в соответствии с экономическим содержанием финансово-хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской и финансовой отчетности.</p>
--	--

4 Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой
Трудоёмкость	<i>академ. час.</i>	36
Лекции, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Лабораторные работы, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Практические занятия, <i>академ. час.</i>		8
в форме практической подготовки		0
Курсовая работа / проект, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Консультации, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0
Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i>		28
в форме практической подготовки		0
Контроль, <i>академ. час.</i>		0
в форме практической подготовки		0

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Справочно-правовые системы цифровизации экономики, бухгалтерского учёта, анализа, аудита, финансов (Информационные потоки в организации и учёте документооборота предприятия. Место бухгалтерского учёта в системе управления фирмы. Знакомство с оболочкой специализированных цифровых программ);

Раздел 2 Особенности работы в специализированных цифровых программах (Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета.

Ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета и учетной политике по персоналу по условиям задачи. Осо-

бенности ввода начальных остатков с использованием счета «000». Ввод начальных остатков по основным средствам. Отражение расходов по амортизации основных средств);

Раздел 3 Особенности учета в специализированных цифровых программах (Учет наличных и безналичных денежных средств. Составление журнала кассовых операций и отчета кассира. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет основных средств. Учет вложений в нематериальные активы. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. Учет товаров и услуг. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации.);

Раздел 4 Формирование регламентированной отчетности (Проверка состояния счетов бухгалтерского учета: правила закрытия счетов. Подготовка регламентированной отчетности в программе 1С: Предприятие с помощью специально настроенных отчетов. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Составление отчетности в социальные фонды и отчетности по физическим лицам. Формирование статистической отчетности).

6 Составитель(и):

доцент Климашина Юлия Сергеевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).