

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых
инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность 7

27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление производственными
системами»)

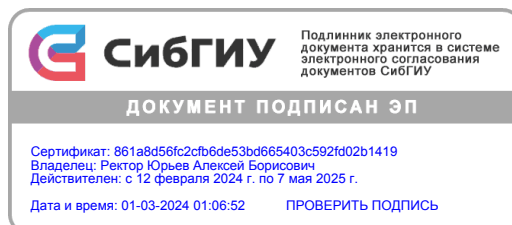
Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023



1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- выполнение обучающимися курсового проекта, направленного на получение практического опыта по подготовке и оформлению комплекта документации по планированию и проведению сертификации продукции.

Задачами учебной дисциплины являются:

- закрепление теоретических знаний процедуры проведения сертификации продукции в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-правовых документов в области сертификации;
- приобретение практических навыков планирования, подготовки и проведения сертификации продукции;
- развитие необходимых практических навыков ведения документации в процессах планирования, подготовки и проведения сертификации продукции;
- выполнение основных этапов реализации проекта;
- закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;
- формирование базовых навыков работы в команде в ходе реализации проектов.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Нормативно-правовое обеспечение управления качеством;
- Современные технологические системы производства продукции;
- Основы технологии производства продукции (оказания услуг);
- Основы разработки технической документации;
- Основы технического регулирования;
- Моделирование процессов и объектов в производственных системах.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Оценка соответствия систем менеджмента организации;
- Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации;

- Основы оценки соответствия;
- Сертификация продукции и систем менеджмента.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Управление рисками | ОПК-10: Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством | ОПК-10.1 Понимает и интерпретирует базовые основы риск-менеджмента при управлении качеством | <ul style="list-style-type: none"> – знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска; процесс менеджмента риска в организации. – уметь: применять на практике требования нормативных документов в области менеджмента риска. – владеть: способностью участвовать в процессе менеджмента риска в организации. |
| | | ОПК-10.2 Проводит поиск и сбор информации, необходимой для оценивания рисков | <ul style="list-style-type: none"> – знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска. – уметь: идентифицировать опасности в процессе сертификации продукции; определять потенциально возможные риски процесса сертификации продукции от идентифицированных опасностей и последствия в случае |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | их возникновения. – владеть: навыками по проведению поиска и сбору информации, необходимой для оценивания рисков процесса сертификации продукции. |
| | | ОПК-10.3 Оценивает и проводит мероприятия по предотвращению рисков и минимизации их влияния | – знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска. – уметь: производить оценку рисков процесса сертификации продукции. – владеть: навыками по разработке мероприятий по предотвращению рисков процесса сертификации продукции и минимизации их влияния. |
| Разработка документации в области управления качеством | ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества | ОПК-11.1 Использует профессиональную терминологию и знания основ разработки нормативно-технической документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества | – знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции; основные термины и определения в области организации работ с технической документацией по сертификации продукции. – уметь: использовать терминологию в области организации работ с технической |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>документацией по сертификации продукции.</p> <p>– владеть: навыками работы с нормативной документацией, регламентирующей требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.</p> |
| | | <p>ОПК-11.2 Учитывает требования действующей нормативно-правовой документации при разработке документов</p> | <p>– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.</p> <p>– уметь: разрабатывать техническую документацию по сертификации продукции.</p> <p>– владеть: способностью учитывать требования действующих нормативных документов при разработке технической документации по сертификации продукции.</p> |
| | | <p>ОПК-11.3 Разрабатывает техническую</p> | <p>– знать: требования нормативных документов к</p> |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| | | <p>документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки на материалы и оборудование), а также составляет отчетность по утвержденным формам, в том числе и в электронном виде</p> | <p>построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.</p> <p>– уметь: разрабатывать техническую документацию по сертификации продукции.</p> <p>– владеть: навыками по составлению отчетности по утвержденным формам, в том числе и в электронном виде.</p> |
| Интеллектуальная собственность | ОПК-5: Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | ОПК-5.1 Понимает требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности | <p>– знать: требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>– уметь: применять на практике требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>– владеть: навыками по проведению поиска и сбору нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности, необходимой для сертификации продукции.</p> |
| | | ОПК-5.2 Анализирует уровень развития науки, техники и технологии с | – знать: требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | <p>использованием нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности</p> | <p>собственности. – уметь: применять на практике требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности. – владеть: способностью проводить анализ уровня развития технологии изготовления продукции с использованием нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности.</p> |
| | | <p>ОПК-5.3 Решает задачи развития науки, техники и технологии в сфере управления качеством</p> | <p>– знать: требования нормативных и нормативно-правовых документов, определяющих требования к процедуре проведения сертификации продукции. – уметь: обосновывать выбор органа по сертификации продукции. – владеть: способностью осуществлять выбор схемы сертификации продукции.</p> |
| <p>Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий</p> | <p>ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения</p> | <p>ОПК-6.1 Использует знания в сфере информационных технологий для разработки алгоритмов и компьютерных</p> | <p>– знать: требования нормативных документов к порядку проведения сертификации продукции. – уметь: разрабатывать</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | программ | алгоритм проведения сертификации продукции. – владеть: способностью представлять алгоритм проведения сертификации продукции с использованием компьютерных программ. |
| | | ОПК-6.2 Разрабатывает и применяет алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности | – знать: нормативную базу по сертификации продукции. – уметь: описывать схему сертификации продукции. – владеть: способностью представлять схему сертификации продукции с использованием компьютерных программ. |
| | | ОПК-6.3 Разрабатывает компьютерные программы, пригодные для практического применения | – знать: компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности. – уметь: применять компьютерные программы в профессиональной деятельности. – владеть: навыками практического применения компьютерных программ при сертификации продукции. |
| Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и | ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их | ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий | – знать: принципы работы современных информационных технологий. – уметь: применять на практике принципы работы |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| технологий | для решения задач профессиональной деятельности | | современных информационных технологий. – владеть: способностью понимать принципы работы современных информационных технологий. |
| | | ОПК-7.2 Использует и создает контент на основе цифровых технологий, включая языки программирования | – знать: современные цифровые технологии. – уметь: использовать и создавать отчеты о реализации проекта на основе цифровых технологий. – владеть: способностью оформлять и презентовать результаты проектной деятельности с использованием цифровых технологий. |
| | | ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач в сфере профессиональной деятельности | – знать: современные информационные технологии для решения стандартных задач в сфере профессиональной деятельности. – уметь: применять современные информационные технологии при сертификации продукции. – владеть: способностью использовать в профессиональной деятельности современные информационные технологии. |

– Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|------------------------------------|---|---|--|
| Командная работа и лидерство | УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | – знать: правила эффективного взаимодействия членов команды проекта. – уметь: взаимодействовать с участниками проектной деятельности по вопросам обмена информацией, получаемой в ходе реализации проектной деятельности. – владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды проекта. |

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При реализации учебной дисциплины организуется практическая подготовка обучающихся путём проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. <Практическая подготовка может включать>

Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ИТОГО | 6 семестр |
|---|------------------------|--------------|-----------------------|
| Форма промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой по КП |
| Трудоёмкость | <i>академ. час.</i> | 108 | 108 |
| | <i>зачетных единиц</i> | 3 | 3 |
| Лекции, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i> | | 30 | 30 |
| в форме практической подготовки | | 30 | 30 |
| Курсовой проект, <i>академ. час.</i> | | 54 | 54 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Консультации, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | | 15 | 15 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Контроль, <i>академ. час.</i> | | 9 | 9 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Инициация проекта (изучение продукции организации; определение миссии, целей и задач проекта, результата и продукта проекта; выявление заинтересованных сторон (участников проекта); определение требований к проекту со стороны различных заинтересованных сторон; оценка возможностей проекта (ограничений, допущений и границ проекта); определение основных видов работ проекта и контрольных событий проекта; ресурсное обеспечение проекта; формирование команды проекта, закрепление функций за каждым членом команды проекта; определение коммуникаций проекта; формирование перечня нормативно-правовых и нормативных документов по проекту; разработка Устава проекта);

Тема 1.2 Планирование проекта (определение и декомпозиция предметной области; определение состава и последовательности работ; разработка расписания; организационное планирование и разработка плана проекта; планирование стоимости и финансирования; планирование рисков проекта);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Сбор информации о сертификации продукции (основные принципы подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров; основные формы подтверждения соответствия на территории Российской Федерации; объекты обязательного

подтверждения соответствия; объекты добровольного подтверждения соответствия; преимущества сертифицированной продукции; значение сертификации в решении проблемы повышения качества продукции; количество аккредитованных органов по сертификации продукции; наиболее крупные и известные отечественные и зарубежные органы по сертификации продукции, функционирующие на российском рынке сертификационных услуг);

Тема 2.2 Анализ нормативной базы по сертификации продукции (обзор нормативных и нормативно-правовых документов, определяющих требования к процедуре проведения сертификации продукции);

Тема 2.3 Описание системы сертификации (характеристика системы сертификации, в рамках которой проводится сертификация продукции: объекты сертификации в системе сертификации, структура системы сертификации, функции участников в системе сертификации и др.);

Тема 2.4 Обоснование выбора органа по сертификации продукции (система показателей, характеризующая различные аспекты деятельности органа по сертификации продукции, позволяющая организации провести оценку и выбор органа по сертификации продукции; область аккредитации органа по сертификации продукции);

Тема 2.5 Обоснование выбора схемы сертификации продукции (принципы выбора схем сертификации продукции; нормативный документ, устанавливающий форму и схему обязательного подтверждения соответствия для продукции; описание схемы сертификации продукции);

Тема 2.6 Определение стоимости работ при сертификации продукции (определение стоимости работ при сертификации продукции на основе требований Постановления Госстандарта Российской Федерации от 23.08.1999 № 44 «Об утверждении Правил по сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг», рекомендаций Р 50.3.001-96 «Рекомендации по сертификации. Оплата работ по сертификации продукции и услуг»);

Тема 2.7 Разработка порядка проведения сертификации продукции (описание порядка проведения сертификации продукции; комплект документов по сертификации продукции (заполненные формы документов, сопровождающие процедуру сертификации продукции);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Подготовка отчета о реализации проекта (требования по содержанию и порядку подготовки отчета; оценивание степени достижения поставленных целей; оценивание качества результатов; приобретенные умения, знания, навыки; составление отчета о реализации проекта);

Тема 3.2 Оформление, презентация и защита проекта (нормативные требования к оформлению результатов проектной деятельности; особенности доклада о результатах проекта как устное

публичное выступление; структура текста, этапы и приемы подготовки, средства установления контакта и активизации внимания слушателей в процессе выступления с докладом; требования к оформлению презентации доклада с использованием Power Point и других программных средств; виды и назначение слайдов; принципы оформления слайдов, типичные ошибки; визуализация количественных данных; риторические правила ответов на вопросы слушателей; основные недостатки доклада (коммуникативные промахи докладчика).

5 Перечень тем лекций

| № раздела / темы дисциплины | Темы лекций | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | <i>Отсутствуют</i> | | |
| Итого: | | 0 | 0 |

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 1. | Инициация и планирование проекта. Изучение продукции организации | 4 | 4 |
| Раздел 2; Тема 2.2. | Анализ нормативной базы по сертификации продукции | 4 | 4 |
| Раздел 2; Тема 2.4. | Обоснование выбора органа по сертификации продукции | 2 | 2 |
| Раздел 2; Тема 2.5. | Обоснование выбора схемы сертификации продукции | 2 | 2 |
| Раздел 2; Тема 2.6. | Определение стоимости работ при сертификации продукции | 2 | 2 |
| Раздел 2; Тема 2.7. | Разработка порядка проведения сертификации продукции | 6 | 6 |
| Раздел 2; Тема 2.7. | Разработка комплекта документов по сертификации продукции | 8 | 8 |
| Раздел 3. | Подготовка отчета о реализации проекта | 2 | 2 |
| Итого: | | 30 | 30 |

7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | <i>Отсутствуют</i> | | |
| Итого: | | 0 | 0 |

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3. | Разработка проекта комплекта документов по сертификации продукции _____ (наименование продукции) в условиях _____ (наименование организации) | 54 | |
| Итого: | | 54 | 0 |

9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, <i>академ. час</i> | |
|-----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 1. | 1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию. | 2 | |
| Раздел 2. | 1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию. | 8 | |
| Раздел 3. | 1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию. | 5 | |
| <i>Курсовой проект</i> | <i>Выполнение курсового проекта</i> | 54 | 0 |
| <i>Контроль</i> | <i>Подготовка к зачету с оценкой по КП</i> | 9 | |
| Итого: | | 78 | 0 |

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 722 с. — ISBN 978-5-534-16051-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/530350> (дата обращения: 10.04.2023);

2 Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — ISBN 978-5-534-15927-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/510293> (дата обращения: 10.04.2023);

3 Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — ISBN 978-5-534-14247-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/511025> (дата обращения: 10.04.2023);

4 Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — ISBN 978-5-534-14539-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/510566> (дата обращения: 10.04.2023);

5 Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-534-07316-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/512424> (дата обращения: 10.04.2023);

6 Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — ISBN 978-5-534-03736-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/510700> (дата обращения: 10.04.2023);

7 Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — ISBN 978-5-9916-9980-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/511947> (дата обращения: 10.04.2023);

8 Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация : учебник для вузов / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-534-08499-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/512721> (дата обращения: 10.04.2023);

9 Шатько, Д. Б. Сертификация систем качества : учебное пособие : [16+] / Д. Б. Шатько ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, 2019. — 97 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-00137-046-8. — URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611347> (дата обращения: 10.04.2023);

10 Тарасова, О. Г. Процедура аккредитации и подтверждения компетентности органов по сертификации и испытательных лабораторий : учебное пособие / О. Г. Тарасова, М. С. Чернова ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 112 с. : ил. — ISBN 978-5-8158-1996-2. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494334> (дата обращения: 10.04.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». — Москва, [200 –]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». — Москва, [2015 –]. — URL: <http://rusneb.ru>. — Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Москва, [200 –]. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [200 –]. — URL: <https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <http://www.biblioclub.ru>;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — URL: <https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». — Москва, [200 –]. — URL: <http://eivis.ru>. — Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 –]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>. — URL: <https://libr.sibsiu.ru>.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Astra Linux Special Edition;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- OnlyOffice;
- ProjectLibre;
- Zoom;
- Р7-Офис;
- Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе: учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором; учебную аудиторию для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Проектная деятельность 7»

по направлению подготовки (специальности)

27.03.02 «Управление качеством»

(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)

форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- выполнение обучающимися курсового проекта, направленного на получение практического опыта по подготовке и оформлению комплекта документации по планированию и проведению сертификации продукции.

Задачами учебной дисциплины являются:

- закрепление теоретических знаний процедуры проведения сертификации продукции в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-правовых документов в области сертификации;
- приобретение практических навыков планирования, подготовки и проведения сертификации продукции;
- развитие необходимых практических навыков ведения документации в процессах планирования, подготовки и проведения сертификации продукции;
- выполнение основных этапов реализации проекта;
- закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;
- формирование базовых навыков работы в команде в ходе реализации проектов.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

- Нормативно-правовое обеспечение управления качеством;
- Современные технологические системы производства продукции;

- Основы технологии производства продукции (оказания услуг);
- Основы разработки технической документации;
- Основы технического регулирования;
- Моделирование процессов и объектов в производственных системах.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- Оценка соответствия систем менеджмента организации;
- Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации;
- Основы оценки соответствия;
- Сертификация продукции и систем менеджмента.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Управление рисками | ОПК-10: Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством | ОПК-10.1 Понимает и интерпретирует базовые основы риск-менеджмента при управлении качеством | <ul style="list-style-type: none"> – знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска; процесс менеджмента риска в организации. – уметь: применять на практике требования нормативных документов в области менеджмента риска. – владеть: способностью участвовать в процессе менеджмента риска в организации. |
| | | ОПК-10.2 Проводит поиск и сбор информации, необходимой для оценивания рисков | <ul style="list-style-type: none"> – знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска. – уметь: идентифицировать опасности в процессе сертификации |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | <p>продукции; определять потенциально возможные риски процесса сертификации продукции от идентифицированных опасностей и последствия в случае их возникновения. – владеть: навыками по проведению поиска и сбору информации, необходимой для оценивания рисков процесса сертификации продукции.</p> |
| | | <p>ОПК-10.3 Оценивает и проводит мероприятия по предотвращению рисков и минимизации их влияния</p> | <p>– знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска. – уметь: производить оценку рисков процесса сертификации продукции. – владеть: навыками по разработке мероприятий по предотвращению рисков процесса сертификации продукции и минимизации их влияния.</p> |
| <p>Разработка документации в области управления качеством</p> | <p>ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом</p> | <p>ОПК-11.1 Использует профессиональную терминологию и знания основ разработки нормативно-технической документации в области управления качеством в условиях</p> | <p>– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции; основные термины и</p> |

| | | | |
|--|---------------------------------|---|---|
| | действующих стандартов качества | цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества | <p>определения в области организации работ с технической документацией по сертификации продукции.</p> <p>– уметь: использовать терминологию в области организации работ с технической документацией по сертификации продукции.</p> <p>– владеть: навыками работы с нормативной документацией, регламентирующей требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.</p> |
| | | ОПК-11.2 Учитывает требования действующей нормативно-правовой документации при разработке документов | <p>– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.</p> <p>– уметь: разрабатывать техническую документацию по сертификации продукции.</p> <p>– владеть: способностью учитывать требования действующих</p> |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|--|
| | | | <p>нормативных документов при разработке технической документации по сертификации продукции.</p> |
| | | <p>ОПК-11.3 Разрабатывает техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки на материалы и оборудование), а также составляет отчетность по утвержденным формам, в том числе и в электронном виде</p> | <p>– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.</p> <p>– уметь: разрабатывать техническую документацию по сертификации продукции.</p> <p>– владеть: навыками по составлению отчетности по утвержденным формам, в том числе и в электронном виде.</p> |
| Интеллектуальная собственность | ОПК-5: Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | ОПК-5.1 Понимает требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности | <p>– знать: требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>– уметь: применять на практике требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>– владеть: навыками по проведению поиска и сбору нормативно-правовой документации в</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | сфере интеллектуальной собственности, необходимой для сертификации продукции. |
| | | ОПК-5.2 Анализирует уровень развития науки, техники и технологии с использованием нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности | <p>– знать: требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>– уметь: применять на практике требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>– владеть: способностью проводить анализ уровня развития технологии изготовления продукции с использованием нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности.</p> |
| | | ОПК-5.3 Решает задачи развития науки, техники и технологии в сфере управления качеством | <p>– знать: требования нормативных и нормативно-правовых документов, определяющих требования к процедуре проведения сертификации продукции.</p> <p>– уметь: обосновывать выбор органа по сертификации продукции.</p> <p>– владеть: способностью осуществлять выбор</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | схемы сертификации продукции. |
| Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий | ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения | ОПК-6.1 Использует знания в сфере информационных технологий для разработки алгоритмов и компьютерных программ | <ul style="list-style-type: none"> – знать: требования нормативных документов к порядку проведения сертификации продукции. – уметь: разрабатывать алгоритм проведения сертификации продукции. – владеть: способностью представлять алгоритм проведения сертификации продукции с использованием компьютерных программ. |
| | | ОПК-6.2 Разрабатывает и применяет алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – знать: нормативную базу по сертификации продукции. – уметь: описывать схему сертификации продукции. – владеть: способностью представлять схему сертификации продукции с использованием компьютерных программ. |
| | | ОПК-6.3 Разрабатывает компьютерные программы, пригодные для практического применения | <ul style="list-style-type: none"> – знать: компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности. – уметь: применять компьютерные программы в профессиональной деятельности. – владеть: навыками практического применения |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | компьютерных программ при сертификации продукции. |
| Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий | ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий | <ul style="list-style-type: none"> – знать: принципы работы современных информационных технологий. – уметь: применять на практике принципы работы современных информационных технологий. – владеть: способностью понимать принципы работы современных информационных технологий. |
| | | ОПК-7.2 Использует и создает контент на основе цифровых технологий, включая языки программирования | <ul style="list-style-type: none"> – знать: современные цифровые технологии. – уметь: использовать и создавать отчеты о реализации проекта на основе цифровых технологий. – владеть: способностью оформлять и презентовать результаты проектной деятельности с использованием цифровых технологий. |
| | | ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач в сфере профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – знать: современные информационные технологии для решения стандартных задач в сфере профессиональной деятельности. – уметь: применять современные информационные технологии при сертификации |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | продукции. – владеть: способностью использовать в профессиональной деятельности современные информационные технологии. |
|--|--|--|--|

– Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|------------------------------------|---|---|--|
| Командная работа и лидерство | УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | – знать: правила эффективного взаимодействия членов команды проекта. – уметь: взаимодействовать с участниками проектной деятельности по вопросам обмена информацией, получаемой в ходе реализации проектной деятельности. – владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды проекта. |

4 Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ИТОГО | 6 семестр |
|---|------------------------|--------------|------------------------------|
| Форма промежуточной аттестации | | | <i>зачет с оценкой по КП</i> |
| Трудоёмкость | <i>академ. час.</i> | 108 | 108 |
| | <i>зачетных единиц</i> | 3 | 3 |
| Лекции, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы, <i>академ. час.</i> | | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | | 0 | 0 |
| Практические занятия, <i>академ. час.</i> | | 30 | 30 |

| | | |
|---|-----------|----|
| в форме практической подготовки | 30 | 30 |
| Курсовой проект, <i>академ. час.</i> | 54 | 54 |
| в форме практической подготовки | 0 | 0 |
| Консультации, <i>академ. час.</i> | 0 | 0 |
| в форме практической подготовки | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа, <i>академ. час.</i> | 15 | 15 |
| в форме практической подготовки | 0 | 0 |
| Контроль, <i>академ. час.</i> | 9 | 9 |
| в форме практической подготовки | 0 | 0 |

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Инициация проекта (изучение продукции организации; определение миссии, целей и задач проекта, результата и продукта проекта; выявление заинтересованных сторон (участников проекта); определение требований к проекту со стороны различных заинтересованных сторон; оценка возможностей проекта (ограничений, допущений и границ проекта); определение основных видов работ проекта и контрольных событий проекта; ресурсное обеспечение проекта; формирование команды проекта, закрепление функций за каждым членом команды проекта; определение коммуникаций проекта; формирование перечня нормативно-правовых и нормативных документов по проекту; разработка Устава проекта);

Тема 1.2 Планирование проекта (определение и декомпозиция предметной области; определение состава и последовательности работ; разработка расписания; организационное планирование и разработка плана проекта; планирование стоимости и финансирования; планирование рисков проекта);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Сбор информации о сертификации продукции (основные принципы подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров; основные формы подтверждения соответствия на территории Российской Федерации; объекты обязательного подтверждения соответствия; объекты добровольного подтверждения соответствия; преимущества сертифицированной продукции; значение сертификации в решении проблемы повышения качества продукции; количество аккредитованных органов по сертификации продукции; наиболее крупные и известные отечественные и зарубежные органы по сертификации продукции, функционирующие на российском рынке сертификационных услуг);

Тема 2.2 Анализ нормативной базы по сертификации продукции (обзор нормативных и нормативно-правовых документов, определяющих требования к процедуре проведения сертификации продукции);

Тема 2.3 Описание системы сертификации (характеристика системы сертификации, в рамках которой проводится сертификация продукции: объекты сертификации в системе сертификации, структура системы сертификации, функции участников в системе сертификации и др.);

Тема 2.4 Обоснование выбора органа по сертификации продукции (система показателей, характеризующая различные аспекты деятельности органа по сертификации продукции, позволяющая организации провести оценку и выбор органа по сертификации продукции; область аккредитации органа по сертификации продукции);

Тема 2.5 Обоснование выбора схемы сертификации продукции (принципы выбора схем сертификации продукции; нормативный документ, устанавливающий форму и схему обязательного подтверждения соответствия для продукции; описание схемы сертификации продукции);

Тема 2.6 Определение стоимости работ при сертификации продукции (определение стоимости работ при сертификации продукции на основе требований Постановления Госстандарта Российской Федерации от 23.08.1999 № 44 «Об утверждении Правил по сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг», рекомендаций Р 50.3.001-96 «Рекомендации по сертификации. Оплата работ по сертификации продукции и услуг»);

Тема 2.7 Разработка порядка проведения сертификации продукции (описание порядка проведения сертификации продукции; комплект документов по сертификации продукции (заполненные формы документов, сопровождающие процедуру сертификации продукции));

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Подготовка отчета о реализации проекта (требования по содержанию и порядку подготовки отчета; оценивание степени достижения поставленных целей; оценивание качества результатов; приобретенные умения, знания, навыки; составление отчета о реализации проекта);

Тема 3.2 Оформление, презентация и защита проекта (нормативные требования к оформлению результатов проектной деятельности; особенности доклада о результатах проекта как устное публичное выступление; структура текста, этапы и приемы подготовки, средства установления контакта и активизации внимания слушателей в процессе выступления с докладом; требования к оформлению презентации доклада с использованием Power Point и других программных средств; виды и назначение слайдов; принципы оформления слайдов, типичные ошибки; визуализация количественных данных; риторические правила ответов на вопросы слушателей; основные недостатки доклада (коммуникативные промахи докладчика).

6 Составитель(и):

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента
качества и инноваций).